

安徽省政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本（服务类）

项目名称：2025年怀宁县文化惠民工程“送戏进
万村”服务项目（二次）

项目编号：H2FSCG25D03C0009FS34082220250001
号

采 购 人：怀宁县文化旅游体育局

采购代理机构：怀宁县项目咨询管理有限公司

二零二五年二月

目 录

第一章 磋商邀请1

第二章 供应商须知4

第三章 采购需求 17

第四章 评审方法和标准 20

第五章 政府采购合同 27

第六章 响应文件格式 38

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 55

第一章 磋商邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：H2FSCG25D03C0009 FS34082220250001 号
2. 项目名称：2025 年怀宁县文化惠民工程“送戏进万村”服务项目（二次）
3. 预算金额：包一：26.4 万元；包二：31.68 万元；包三：31.68 万元
4. 最高限价：包一：26.4 万元；包二：31.68 万元；包三：31.68 万元
5. 采购需求：怀宁县文化惠民工程“送戏进万村”服务采购，具体要求详见磋商文件第三章采购需求。
6. 合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 10 月 31 日前完成演出任务
7. 本项目不接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
 - 2.1.1 ☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
 - 2.1.2 ☒ 本项目专门面向中小企业采购。
 - 2.1.3 ☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。预留份额通过以下措施进行：
_____。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：供应商须具备有效的《营业性演出许可证》

三、获取采购文件

时间：2025 年 2 月 7 日至 2025 年 2 月 18 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：安庆市公共资源电子交易平台

方式：（1）供应商须登录安庆市公共资源电子交易平台查询、获取磋商文件。首次登录须在安徽省公共资源交易市场主体库（<https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>）办理入库手续，办理入库不收取任何费用。安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：010-86483801 转 5-2（工作日）。

CA 数字证书有关问题请拨打服务电话：安徽 CA 客服 400-880-4959（工作日）。

市场主体招标环节和投标环节系统使用服务电话：0512-58188516（8:00-21:00）。

（2）供应商登录安庆市公共资源电子交易平台获取采购文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在采购文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58188516，QQ：4008503300。

售价：免费。

四、响应文件提交

2025 年 2 月 19 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：安庆市公共资源电子交易平台

五、开启

时间：2025 年 2 月 19 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：安庆市公共资源电子交易平台

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。
- 2、供应商的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在磋商过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。
- 3、响应文件中安徽省公共资源交易市场主体库网址链接不视为响应文件组成部分，供应商须严格按照采购文件要求的格式进行编制响应文件。
- 4、本项目实行全流程电子化，响应文件开启、磋商评审程序均在线完成。本项目实行远程解密和在线询标。各供应商认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：怀宁县文化旅游体育局

地 址：安庆市怀宁县高河镇稼先路 81 号

联系人：陈静怡

联系方式：0556-4637352

2. 采购代理机构信息

名 称：怀宁县项目咨询管理有限公司

地 址：安庆市怀宁县高河镇育儿路 143 号

联系人：凌晨晨

联系方式：0556-4967801

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：怀宁县财政局

地 址：安庆市怀宁县高河镇政和路 19 号

联系方式：0556-4611330

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2025 年 2 月 19 日 9 时 30 分（同响应文件提交截止时间）
7.1	包别划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为 3 个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定： <u>供应商可就本项目 3 个包同时投标，但限中一个包，评标顺序按包一→包二→包三的顺序依次进行，当某供应商被评为第一成交候选人后参加后续包别的评审，但不推荐为成交候选人。</u>
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	180 日历日
12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后____ 60 ____分钟内
14.2	评审方法	综合评分法
17.4	最后报价扣除 （非专门面向中小企业采购项目适用）	（1）小型和微型企业价格扣除：____ 10% ____。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：____ 4% ____。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：4% ____。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）
19.1	确定成交候选供应	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3 家

	商和成交供应商	注：法律、法规另有规定的，从其规定
		确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
22.2	随成交结果公告同时公告的内容	（1）中小企业声明函；（如有） （2）残疾人福利性单位声明函；（如有） （3）中标（成交）供应商的评审总得分；
23.1	成交通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
24.1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25.1	履约保证金	（1）金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 2% <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元 （2）支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 （3）收取单位： <u>怀宁县公共资源交易中心</u> （4）收取账号一： <u>20010046954866600000011</u> 开户银行： <u>安徽怀宁江淮村镇银行股份有限公司</u> 收取账号二： <u>934009010037918894</u> 开户银行： <u>中国邮政储蓄银行股份有限公司怀宁县支行</u> （5）退还时间： <u>验收合格后</u> 注意事项： （1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 （2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
26.1	代理费用	（1）收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 （2）收取方式： <u>转账/电汇</u> （3）收取单位： <u>怀宁县项目咨询管理有限公司</u> （4）收费标准：每包别：3000.00 元

27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：书面形式或电子交易系统形式</p> <p>接收部门：政府采购部</p> <p>联系电话：0556-4967801</p> <p>通讯地址：怀宁县高河镇育儿路 143 号</p> <p>后文附 质疑范本</p> <p>若供应商对质疑答复不满意的，可在规定时间内以书面形式向怀宁县财政局提出投诉，联系电话：0556-4611330。</p> <p>通讯地址：安庆市怀宁县政和路 19 号</p>
30	其他内容	<p>1. 解释权</p> <p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政</p>

		<p>采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3. 电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> <p>4、本项目所要求的业绩（如有），均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区），成交供应商经磋商小组评审认可的相关业绩、奖项、证书将在安庆市公共资源交易服务网公告（如供应商相关业绩、奖项、证书属于涉密的，供应商须在响应文件中进行说明，标注出业绩、奖项、证书中涉密部分，则该业绩、奖项、证书中涉密部分不予公告）。</p>
--	--	---

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网、安庆市公共资源交易服务网以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对

供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。如供应商未在规定时间内（30 分钟内）提交最后报价，则视为供应商自愿退出磋商。

14.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法

接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17. 最后报价

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

19. 确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网、安庆市公共资源交易服务网上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解釋。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。
2. 下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：
- （1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。
- （2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。
3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	待演出任务（场次）全部结束后，成交人将照片、视频、回执单等材料报县文旅体局相关科室核查，验收合格后一次性支付。
2	服务地点	怀宁县
3	服务期限	自合同签订之日起至 2025 年 10 月 31 日前完成演出任务
4	本项目采购标的名称及所属行业	第 1/2/3 包： 标的名称：2025 年怀宁县文化惠民工程“送戏进万村”服务项目（二次） 所属行业：其他未列明行业

二、项目概况

根据安徽省文化和旅游厅《关于开展 2025 年“送戏进万村”活动的通知》（皖文旅秘〔2024〕305 号）文件精神，开展“送戏”活动，平均每个行政村“送戏”不少于 1 场，为农民提供戏曲等多种形式的文艺演出，繁荣发展乡村文化，传播弘扬戏曲艺术，

推动优质文化资源直达基层，增强广大农民群众的文化获得感。

三、服务需求

服务项目名称	单位	具体内容	要 求	备注
2025 年怀宁县文化惠民工程“送戏进万村”服务项目（二次）	204 场	包一：演出60场，每场4400.0元，演出服务费总额264000.00元。	1. 演出团体规模： 除符合《中华人民共和国政府采购法》相关规定外，还应具备以下条件：领取《营业性演出许可证》2年以上（含2年）的演出单位；固定演职人员不少于20人（其中专业艺术院校毕业或艺术类专业技术职称的演员占比不少于10%）；无违法违规经营行为记录；	因工作等因素，需提前完成任务时，以采购人临时协调演出时间为准。
		包二：演出72场，每场4400.00元，演出服务费总额316800.00元。	2. 演出质量及要求： 坚持以人民为中心的工作导向，为农民提供戏曲等多种形式的文艺演出，繁荣发展乡村文化，传播弘扬戏曲艺术，推动优质文化资源直达基层，增强广大农民群众的文化获得感。演出剧（节）目要贯彻落实习近平总书记考察安徽重要讲话精神，聚焦传承弘扬怀宁黄梅戏、怀腔等地方特色戏剧。在确保演出覆盖各行政村前提下，聚焦文化和旅游融合发展，推动“送戏”进景点景区、文化园区、街区、商业综合体等“三区一体”。须有本地新创现实题材优秀剧目、怀腔戏曲非遗节目。根据群众需求，适当安排综艺演出节目。具体演出内容以县文旅体局最终协调为准。	
		包三：演出72场，每场4400.00元，演出服务费总额316800.00元。	包1： 演出以小戏、折子戏及综艺类节目为主（具体演出内容以县文旅体局协调为准），数量不少于3-5个，每场演出时长不少于100分钟。 包2、包3： 演出黄梅戏整本大戏，每场演出时长一般不少于100分钟。 3. 任务完成时间： 须在2025年10月31日前完成演出任务，统一调配场次根据主管局要求进行演出； 4. 信息报送： 成交人须按照“送戏进万村”管	

			<p>理服务网络平台的有关要求，录制演出视频，按要求、节点报送采购人；成交人要严格按照“送戏进万村”平台要求，及时上传包括（但不限于）演出计划、演出短视频（2 分钟）、演出登记表等。</p> <p>5. 成交人要严格履行采购合同，不得擅自变更确定的节目内容，严禁服务转包或变相装包行为。</p> <p>以上情况未按照招投标文件要求落实，一经发现，经调查属实，立即终止合同，并报监管部门予以通报处理。采购人有权选择下一成交候选人为成交人，以此类推。</p>	
--	--	--	---	--

四、报价要求

本项目采用固定报价；供应商的响应报价须按所投包别最高投标限价填写，不得更改，否则按无效标处理。

五、其他要求

响应人提供的证明材料须清晰的反映评审内容，如因材料模糊不清，导致磋商小组无法辨认的，磋商小组可以不予认可，一切后果由响应人自行承担。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	（1）供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； （2）供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； （3）供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； （4）供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； （5）供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 14.3 条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件（适用于专门面向中小企业采购项目或预留中小企业	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： （1）专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理	详见第六章响应文件格式。

	采购份额项目)	局（含新疆 生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 (2) 如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。	
5	拟分包情况说明及分包意向协议（适用于合同分包预留中小企业采购份额项目）	通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的。	详见第六章响应文件格式。
6	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	本项目对于联合体的要求（适用于接受联合体磋商项目）	联合体磋商的详见供应商须知正文第 1.5，且提供《联合协议》。	《联合协议》详见第六章响应文件格式。
8	其他特定资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部

			内容。
9	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
10	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
11	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 9 条要求	详见第六章响应文件格式。
12	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
13	技术响应情况	符合磋商文件采购需求中货物技术参数等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
14	响应文件机器识别码查询	响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审	
15	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 100%，价格分值占总分值的权重为 0%。具体评分细则如下：

序号	评分因素	分值	具体内容及评分标准	得分
----	------	----	-----------	----

1	演出 业绩	9 分	<p>2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人承接与本项目类似演出业绩的（如送戏进万村、送戏进社区或送戏进校园等），每提供一个得 3 分，满分 9 分。</p> <p>注：1、提供演出合同和中标通知书复印件或扫描件，并加盖供应商公章。</p> <p>2、响应文件中所提供的业绩均为已服务完毕的业绩，提供甲方（采购人）出具的合同履约完成证明，需加盖合同甲方（采购人）公章。</p> <p>上述材料须同时具备，缺少任一材料则该业绩不得分。</p>	
2	企业 荣誉	8 分	<p>2020年1月1日以来，供应商获得县级及以上文化行政主管部门颁发的荣誉（含参演证书或纪念牌或荣誉颁发单位出具的文件）每项得2分，本项满分 8 分。（提供获奖证明文件或证书等有效证明材料的复印件或扫描件）</p> <p>注：以上材料提供影印件，须能体现供应商名称，如无法体现，须另附有效证明材料影印件。未按要求提供的，本项不得分。</p>	
3	演出器 材设备	12 分	<p>为本项目配备的演出器材中：</p> <p>1、有流动舞台或有舞台车的，得 2 分；</p> <p>2、配套设备：</p> <p>有电子显示屏，得2分；</p> <p>有舞台灯光设备，得2分；</p> <p>有音响设备，得2分；</p> <p>有字幕机，得2分；</p> <p>有8支及以上小无线话筒，得2分（不足不得分）。</p> <p>注：1. 以上设备必须在供应商提供的演出设备名单之列。</p> <p>2. 须提供设施设备购买证明材料或租赁合同，受赠的须提供赠予方出具的证明材料，各项设备需提供清晰彩照。</p>	

4	演出 团队	22 分	<p>1. 专业职称评分：在为本项目配备的演职人员中，若有国家一级演（职）员，供应商可得 4 分，此项满分 4 分；若有国家二级或三级演（职）员，每有一人，供应商可得 3 分，本项累计最高可得 6 分；若有国家四级演（职）员，每有一人，供应商可得 2 分，本项最高可得 4 分。此部分累计最高得分为 14 分。</p> <p>2. 专业背景加分：为本项目配备的演职人员，若其毕业于专业艺术院校，或具有艺术类专业技术职称，每提供一名符合条件者，供应商可额外加 1 分，此加分项最高可加 8 分。</p> <p>注：响应文件中同时提供下述材料，否则不得分： （1）专业艺术院校毕业证书或艺术类专业技术职称（资格）证书；同一人员不重复计分，同时具有多个不同职称，按最高分计。 （2）拟参加本项目的固定演职人员必须常驻本项目，由供应商提供承诺函（格式自拟，无需演职人员单独承诺）。 （2）外聘人员须提供聘任合同（或聘书），无聘任合同的人员不计分，同时被两个或以上供应商聘用的人员均不计分。</p>	
5	演出 剧目	34 分	<p>剧（节）目内容多样性： 依据拟剧（节）目单进行综合比较和评价：</p> <p>1. 弘扬社会主义核心价值观方面：拟演出的剧目能弘扬社会主义核心价值观，利于本项目实施的，得 2 分。</p> <p>2. 优秀传统文化方面：拟演出的剧目能很好传承地方优秀传统文化、体现时代特征、彰显徽风皖韵，利于本项目实施的，得 2 分。</p> <p>3. 群众喜闻乐见方面：拟演出的剧目新颖易懂，符合群众审美情趣、适合群众，利于本项目实施的，得 2 分。</p> <p>注：响应文件中须提供节目单和每个剧（节）目的内容简介（有弘扬、传承或体现相关内容的须写出说明）、演出人员名单等，否则本项不得分。</p> <p>新创现实题材优秀剧目：</p>	

			<p>有反映红色历史、乡村振兴、民生工程、法治宣传、移风易俗、党风廉政或结合地方特色实际、真实人物及故事新创的现实题材优秀戏曲作品，大戏每有 1 个得 3 分，小戏每有 1 个得 2 分，此项最高得分不超过 10 分。</p> <p>注：须提供内容简介、选材依据及演出照片等佐证材料</p> <p>弘扬和传承优秀传统文化：</p> <p>1. 鼓励弘扬和传承传统戏剧、传统音乐等和本采购项目有关的非遗传统项目，固定演员中有以上非遗项目的县级及以上非遗传承人的每有一个得 3 分，得分累计不超过 6 分。（非遗传承人同时被两个或以上供应商聘用的均不计分。）</p> <p>签订合同前非遗传承人本人须携带参加本项目演出的承诺书原件到采购人处确认，如非遗传承人本人不能携带承诺书原件到采购人处确认或与响应文件中承诺不符的，将该情况报有关监督管理部门）</p> <p>2. 有创作体现非遗传统戏曲作品并搬上舞台得 2 分。得分累计不超过 6 分。（须提供内容简介、创作人员及演出照片等佐证材料。）</p> <p>3、2020 年 1 月 1 日以来，为弘扬和传承非遗项目，主要演员积极参加党委政府或宣传部门或文化主管部门组织的非遗演出活动、汇演、票友大赛、艺术化宣讲宣传演出或乡村春晚等专场活动的，每参加一次得 2 分，得分累计不超过 6 分。</p> <p>（须提供照片及证书或主办单位出具的文件或证明等佐证材料）</p>	
6	组织安排方案	5 分	<p>供应商根据本项目特点和实际需求，提供组织安排方案，包括但不限于：整体演出任务安排方案等内容，磋商小组进行综合评分：</p> <p>1、对本项目特点和难点理解准确，整体演出任务安排得当，组织严密，安全措施得当，方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2、对本项目特点和难点理解基本准确，方案适合本项目的采购需求，考虑充分、完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3、对本项目的特点和难点理解有待提升，方案基本适合本项目的采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4、方案不可行或未提供得 0 分。</p>	

7	安全措施	5分	<p>供应商根据本项目特点和实际需求，提供安全及应急处置预案，包括但不限于：演出安全、应急处置等内容，磋商小组进行综合评分：</p> <p>1、对本项目特点和难点理解准确，安全及应急处置预案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2、对本项目特点和难点理解基本准确，安全及应急处置预案适合本项目的采购需求，考虑充分、完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3、对本项目的特点和难点理解有待提升，安全及应急处置预案基本适合本项目的采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4、方案不可行或未提供得 0 分。</p>	
8	管理实施方案	5分	<p>供应商根据本项目特点和实际需求，提供管理实施方案，包括但不限于：演出剧目设置、演出思路、演出内容等内容，磋商小组进行综合评分：</p> <p>1、对本项目特点和难点理解准确，管理实施方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2、对本项目特点和难点理解基本准确，管理实施方案适合本项目的采购需求，考虑充分、完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3、对本项目的特点和难点理解有待提升，管理实施方案基本适合本项目的采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4、管理实施方案不可行或未提供得 0 分。</p>	

2.2.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年____月____日

甲 方： 怀宁县文化旅游体育局 （购买方）

乙 方： _____ （演出方）

根据安徽省文化和旅游厅《关于开展 2025 年“送戏进万村”活动的通知》（皖文旅秘〔2024〕305 号）文件精神，为推动公共文化服务向农村覆盖，创新实施文化惠民工程，由甲方公开招标购买乙方服务，乙方承担 2025 年“送戏进万村”演出任务_____场，甲乙双方签订合同如下：

一、演出时间、地点、场次及单价

- 1、演出时间： 2025 年 月 日—2025 年 月 日。
- 2、演出地点： 全县行政（社区）适宜演出条件的场地。
- 3、演出场次及单价： 场、每场单价 4400 元（**演出单价不作为演出市场行情价格**）。
- 4、演出区域、场次划分按怀宁县文化旅游体育局印发的“2025 年“送戏进万村”项目演出任务分解表”落实。

二、演出质量及要求

1、坚持以人民为中心的工作导向，为农民提供戏曲等多种形式的文艺演出，繁荣发展乡村文化，传播弘扬戏曲艺术，推动优质文化资源直达基层，增强广大农民群众的文化获得感。演出剧（节）目要贯彻落实习近平总书记考察安徽重要讲话精神，聚焦传承弘扬怀宁黄梅戏、怀腔等地方特色戏剧。在确保演出覆盖各行政村前提下，聚焦文化和旅游融合发展，推动“送戏”进景点景区、文化园区、街区、商业综合体等“三区一体”。须有本地新创现实题材优秀剧目、怀腔戏曲非遗节目。根据群众需求，适当安排综艺演出节目。具体演出内容以县文旅体局最终协调为主。

2、乙方须在 2025 年 月 日前完成演出任务，并按照安徽省“送戏进万村”管理服务网络平台要求，录制演出现场视频，且按甲方提出的时间节点报送视频资料；

3、乙方要严格履行采购合同，不得擅自变更确定的节目内容，严禁服务转包或变相装包行为。

以上情况乙方未按照投标文件要求落实，一经发现，经调查属实，立即终止合同，甲方上报怀宁县招投标监管机构予以通报处理。采购人有权选择第二中标候选人为中标人，以此类推。

三、付款方式

演出任务（场次）全部结束后，成交人将照片、视频、回执单等材料报县文旅体局相关科室核查，验收合格后一次性支付，拨付要求及流程为：

1、演出任务完成时，乙方可申请考评验收、拨付资金，并向甲方递交以下材料：

（1）“2025 年怀宁县文化惠民工程‘送戏进万村’专项资金申请表”（附件 1，不装入材料汇编）；同时上报演出视频。

（2）按照“2025 年怀宁县文化惠民工程‘送戏进万村’服务项目材料汇编”（附件 2）统一设计封面，将演出材料装订成册。装订内容：《2025 年怀宁县文化惠民工程‘送戏进万村’演出服务回执单》，并增加乡镇综合文化站签署的意见（附件 3）；每场演出附彩色照片远近景各 1 张，2 张彩色照片同在 A4 纸上打印，并在照片下方用文字注明演出时间、地点、演出剧（节）目（附件 4）；全年任务完成时，填报“送戏进万村”工作数据采集表（附件 6）

2、甲方将乙方装订成册的材料审核验收合格后，在“2025 年怀宁县文化惠民工程‘送戏进万村’项目专项资金申请表”上签署意见，县财政局收到该项资拨付表核实合格后，在 7 个工作日内，将当批演出服务资金转账至乙方提供的账户。

3、演出期间，甲方（或县以上相关部门）在督查过程中，发现乙方未按合同要求达到演出服务质量，或演出所在地政府、村（社区）、人民群众强烈反应演出服务质量问题等，发现 1 例，甲方扣除当日演出场次经费，扣除资金用于“送戏进万村”活动；发现 2 例，按照上述条款“二、演出质量及要求”处理。附件：《怀宁县文化民生工程督查记录表》（附件 5）。

四、合同期限及双方的义务

合同期限为 2025 年____月____日起至 2025 年____月____日止。

- 1、甲方负责演出期间的协调、衔接和督查工作；
- 2、演出宣传工作由甲乙双方共同承担；
- 3、演出背景按县文化旅游体育局统一设计的“安徽省文化惠民工程·怀宁县送戏进万村活动”标识要求，由乙方制作演出并挂在舞台上，或制作成条幅悬挂在舞台前檐。
- 4、演职人员的交通、食宿等费用由乙方承担；
- 5、演出期间杜绝“打彩”等变相行为索取资金，发现1例，甲方扣除当日演出场次经费，扣除资金用于“送戏进万村”活动；发现2例，按照上述条款“二、演出质量及要求”处理；
- 6、演出期间，乙方要有安全应急预案，并结合每场演出做好安全工作，演职员人身安全、演出单位的车辆、财产安全等由乙方自行负责；
- 7、乡镇综合文化站为演出现场监管工作第一责任人，乙方须服从乡镇综合文化站监管。

五、违约责任

- 1、甲方如未履行合同，影响或延误演出进展等情况，造成不良后果，甲方自行承担 responsibility；
- 2、乙方如未履行合同条款或擅自改变演出区域，或未按时、按照要求完成演出任务，甲方有权随时终止合同，并选择第二中标候选人为中标人，以此类推。同时履约保证金不予退还，转为甲方开展此项活动的其它经费开支。

六、互不承担责任

如遇不可抗拒的因素，如天气等自然灾害导致演出不能正常进行所带来或造成的损失，双方互不承担责任。其演出经费甲乙双方按实际演出场次计算。

七、本合同签订时，采购人如有增补、完善条款，按实增加、完善合同补充条款。

八、如有违背本合同内容的，任何一方按相关法律追究对方责任。

九、本合同一式四份，甲、乙双方各执一份，交县民生办和县公管局存档一份，甲、乙及招投标监管机构三方代表签字盖章后生效。

甲 方：怀宁县文化旅游体育局

乙 方：

代表签字（盖 章）：

法定代表人签字(盖章)：

年 月 日

年 月 日

附件 1：
2025 年怀宁县文化惠民工程“送戏进万村”服务项目专项资金拨付申请表

申请单位：（盖章） 申请时间： 年 月 日

开户行：_____				本批申请拨付 资金（元）	
户 名：_____					
账 号：_____					
拨付 批次		本批演出 场次		提供材 料名称	
申请 意见	法定代表人签名：				
县 文 化 旅 游 体 育 局	初审意见：			本批实拨 资金（元）	小写：_____
					大写：_____
	复核意见：			审 批 意 见	
县财 政局 意见					

备注：演出单位填写此表，经县文化旅游体育局审核相关材料合格后，报县财政局核实、转账。

附件 2：

2025 年怀宁县文化惠民工程“送戏进万村”服务项目 服务项目材料汇编（样式）

演出单位：XX 黄梅戏剧团

演出场次： 场

演出批次： 第 x 批

怀宁县文化旅游体育局

二 0 二五年 月 日

附件 3：
2025 年怀宁县文化惠民工程“送戏进万村”服务项目演出服务回执单

演出单位名称	XXXXXXXXX（盖章）	负责人及联系电话	
演出地点 （所在行政村）	怀宁县 XX 镇 XX 村	演出日期	2025 年 X 月 X 日
演出内容	<p>（填演出节目类型、名称，可附节目单）</p> <p>1. 黄梅戏《张古董借妻》</p> <p>2. </p> <p>3. </p> <p>4. </p> <p>5. </p> <p>6. </p> <p>7. </p> <p>8. </p> <p>9. </p> <p>10. </p>		
行政村证明	<p>观众人数：2600 人；</p> <p>演出时长：170 分钟；</p> <p>满意度：①满意 <input checked="" type="checkbox"/> ②基本满意 ③不满意</p> <p>（在相应选项序号上划“√”）</p> <p>行政村委会（盖章） 负责人：（签字）</p> <p>年 月 日 电 话：</p>		
乡镇文化站 审核意见	<p>（盖章）</p> <p>年 月 日</p> <p>负责人：（签字）</p> <p>电话：</p>		
意见和建议			

安徽省文化和旅游厅制

注：本回执一式三份，县级文化和旅游部门、演出所在行政村、演出单位各保留一份。本回执作为项目验收、绩效评估的重要依据。

附件 4：2025 年 X 月 X 日，XXX 在 XX 镇 XX 村演出黄梅戏《张古董借妻》



附件：5

怀宁县文化民生工程督查记录表

制表：怀宁县文化旅游体育局

督查时间		督查地点	
督查内容	2025 年怀宁县文化惠民工程“送戏进万村”活动		
项目运行情况			
存在的问题			
创新做法			
群众、社会效益			
督查组成员 签名			
项目运行机构负责人 签名			

附件：6

“送戏进万村”工作数据采集表

填报单位：

2025 年全年演出总场次（场）							
2025 年观众总数（人次）							
观众情况	男女比例 （百分比）	男			女		
	年龄分布 （百分比）	20 岁以下		20 岁 -59 岁		60 岁 及以上	
戏曲偏好	剧种						
	类型及代表 剧目	经典老戏					
		新编传统戏					
		现代戏					
地方经费投入 （不含中央、 省补助资金）	2025 年经费投入（万元）						
	2026 年经费拟投入（万元）						
2025 年参演院 团情况	国有文艺表演团体（个）						
	民营艺术表演团体（个）						
	合计						
政府购买服务 情况	采购方式及场次						
	政府采购平均中标价						
2025 年培训辅 导情况	场次（场）						
	人次						
	村级乡土文化能人数量					人数	

第六章 响应文件格式

响
应
文
件

【第__包】

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

__年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	第__包
报价 (详见备注说明)	大写：_____ 小写：_____
备注说明	

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

- 1. 本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。
- 2. 特殊事项在备注中注明。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1-2 分项报价明细表

（仅供参考，供应商可自行制作格式）

序号	服务内容	项	单价	小计金额（元）
1	2025 年怀宁县文化惠民工程 “送戏进万村” 服务	场	4400.00 元/场	
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额（元）				

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	第__包
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
备注说明	

供应商公章或授权代表签字：_____

日 期：_____

注：

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写, 并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

三、磋商响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

- 1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务, 并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。
- 2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。
- 4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、磋商响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

七、联合协议

（不允许联合体磋商或未组成联合体磋商，不需此件，请删去“联合协议”；允许联合体磋商且供应商为联合体磋商的，请将此件制成扫描件上传，同时删去本提示内容）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的磋商，现就联合体参加磋商事宜订立如下协议：

1. _____（成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段，联合体牵头人负责磋商项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商，代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____%；

.....

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年__月__日

八、拟分包情况说明及分包意向协议

（不允许合同分包或未采用合同分包的，不需此件，请删去“拟分包情况说明及分包意向协议”；允许合同分包且供应商采用合同分包的，请将此件制成扫描件上传，同时删去本提示内容）

（一）拟分包情况说明

致：采购人

我单位参加本项目磋商，拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 拟分包情况说明仅需加盖供应商电子签章。
2. 考虑拟分包合同金额的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为上述表中拟分包合同金额的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。
3. 如磋商文件载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附材料扫描件或电子证照，否则**响应无效**。

（二）分包意向协议

供应商名称：_____；

接受分包企业一名称：_____；

接受分包企业二名称：_____；

.....

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第八条规定，现就分包意向事宜订立如下协议：

1. 本项目供应商为本项目总承包单位。

2. 在本项目磋商阶段，总承包单位负责磋商项目的一切组织、协调工作，并授权代理人参加项目的磋商，代理人在项目采购过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务，总承包单位与采购人签订本项目采购合同，分别与各分包企业签订分包合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 各单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

供应商名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____％；

接受分包企业一名称：_____，承担_____工作；负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____％；

接受分包企业二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____％；

.....

4. 成交后，本分包意向协议是合同的附件，对分包各成员单位有合同约束力。

5. 本协议书自签署之日起生效，未成交或者合同履行完毕后自动失效。

6. 接受分包的中小企业与总承包单位不存在直接控股、管理关系。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

接受分包企业一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

接受分包企业二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年__月__日

注：

1. 分包意向协议中须约定向中小企业分包的项目内容及分包内容占合同金额比例。

2. 考虑上述负责内容合同金额的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为上述负责内容合同金额的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。

九、中小企业声明函

（非中小企业磋商，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进

行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

十、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十一、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十二、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。