

安徽省一体化数据基础平台安庆市市级节点建设项目（一期一包）（第一包）

招 标 文 件

项目编号：CG-AQ-2023-0974-1

采 购 人：_____ 安庆市数据资源管理局



采购代理机构：_____ 安庆市公共资源交易中心



日 期：二〇二三年十二月

重 要 提 醒

一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。

1. 组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假投标、挂靠投标、出让资质等违法活动。

2. 以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出投标、拍卖以及强迫他人中标后放弃中标或转包的黑恶势力。

3. 聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。

4. 在招投标过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。

5. 伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行投标，谋取不正当利益的违法行为。

6. 采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及评标专家正常工作的黑恶势力。

7. 采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、评标专家及其家属的违法犯罪行为。

8. 利诱、欺骗采购人违反相关规定按其意图设置招标文件条款的违法违规行为。

9. 窃取项目投标人报名情况、评标委员会组成人员等保密信息。

10. 领导干部违反规定插手干预项目招投标活动。

11. 干部职工在招投标活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。

二、请各投标人认真阅读招标文件，对下述事项予以重视：

- 1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。
- 2、按照招标文件要求制作投标文件，投标文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审。
- 3、对投标活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。
- 4、本项目开评标期间，投标人必须保证联系电话、电子邮箱通畅，因投标人通讯不畅造成的不利后果由投标人自行承担。

目 录

第一章 投标邀请（招标公告）1

第二章 投标人须知.....6

第三章 采购需求.....26

第四章 评标方法和标准.....26

第五章 政府采购合同主要条款.....56

第六章 投标文件格式.....65

第七章 政府采购供应商质疑函范本.....79

第一章 投标邀请（招标公告）

安徽省一体化数据基础平台安庆市市级节点建设项目（一期一包）（第一包）项目招标公告

项目概况

（安徽省一体化数据基础平台安庆市市级节点建设项目（一期一包）（第一包）） 招标项目的潜在投标人应在安庆市公共资源电子交易平台（<http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin>）获取招标文件，并于 2023 年 12 月 22 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：CG-AQ-2023-0974-1

项目名称：安徽省一体化数据基础平台安庆市市级节点建设项目（一期一包）（第一包）

预算金额：624.61 万元

最高限价：624.61 万元

采购需求：包括云管平台、数管平台、用管平台等内容，遵循省级一体化数据基础平台技术规范建设，连接政务、经济和社会的“云网数用安”等数字资源，集成共性能力，形成全市统一的数字资源中枢和能力底座，为全市各领域数字化应用提供统一支撑。详见附件

评标办法：综合评分法

合同履行期限：自合同签订后 180 日历天内基本建成

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 本项目是否专门面向中小企业：否。

本项目未专门面向中小企业采购或未按照规定预留采购份额的说明理由：

采购内容如按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的第六条第三款规定，预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或存在可能影响本项目采购目标的实现，故本项目不专门面向中小企业采购

若供应商对上述说明理由有异议，可在本公告期限届满之日起7个工作日内登录安庆市公共资源交易系统或线下以书面形式提出质疑，联系电话：0556-5999972。

若投标供应商对质疑处理意见有异议，可在规定时间内以书面形式向安庆市财政局提出投诉，联系电话：0556-5288986。

3. 本项目的特定资格要求：/。

三、获取招标文件

时间：2023年12月1日至2023年12月8日，每天上午8:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：安庆市公共资源电子交易平台
(<http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin>)

方式：（1）投标人须登录安庆市公共资源电子交易平台查询、获取招标文件。首次登录须在安徽省公共资源交易市场主体库(<https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>)办理入库

手续，办理入库不收取任何费用。安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：010-86483801 转 5-2（工作日）。

CA 数字证书有关问题请拨打服务电话：安徽 CA 客服 400-880-4959（工作日）。

市场主体招标环节和投标环节系统使用服务电话：400-998-0000（8:00-21:00）。

（2）投标人登录安庆市公共资源电子交易平台获取招标文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在招标文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 400-9980000，QQ：4008503300。

售价：免费。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 12 月 22 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：安庆市公共资源交易中心

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标申请人的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在招投标过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

2. 本项目采用电子招投标方式，请投标人在“安庆市公共资源交易服务网”下载专区下载“电子招投标系统平台操作手册”、在“安庆市公共资源电子交易平台”登录页面一点击“投标文件制作软件下载”和“驱动

下载”按钮下载电子投标文件制作工具等，仔细阅读招标文件要求和相关操作手册。

3. 供应商应合理安排招标文件获取时间。如果因计算机及网络故障等无法获取采购文件，责任自负。

4. 本项目开评标实行全流程电子化，开标活动在线完成。开标时投标人无须到达开标现场，实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：安庆市数据资源管理局

地 址：安庆市宜秀区振风大道 100 号东部新城综合写字楼辅一楼

联 系 人：岑双冶

联系方式：0556-5349036

2. 采购代理机构信息

名 称：安庆市公共资源交易中心

地 址：安庆市大观区龙山路 215 号

联 系 人：徐峰

联系方式：0556-5999972

3. 项目联系方式

项目联系人：岑双冶

电 话：0556-5349036

附件：项目采购需求文件

第二章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

序号	内 容	说明与要求
2.1	采购人	安庆市数据资源管理局
2.2	采购代理机构	安庆市公共资源交易中心
2.4	监督管理部门	安庆市财政局
3.1.5	是否专门面向中小企业采购	1、详见招标公告 2、若本项目为专门面向中小企业采购的，如投标人提供的服务非中小企业承接的，其资格审查不通过。
4	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行考察 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 现场考察联系人及联系电话：_____ 备注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
8.1	包别划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为三个包，本次采购第 1 包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：无
3	资格要求	详见招标公告
21	资格审查方式	资格后审
13	投标有效期	90 日历天（从投标截止时间算起）
9	投标文件要求	加密电子投标文件（.AQTF 格式）须在投标截止时间前登录安庆市公共资源交易服务网上传。
15	投标文件提交、解密	1、投标截止时间： 详见招标公告（同提交投标文件截止时间） 2、投标人须在投标截止时间前，在安庆市公共资源电子交易平台提交加密后的电子投标文件。 3、各投标人在解密开始时间（投标截止时间）后，60 分钟内自行

		在电子交易系统完成投标文件的解密工作，若解密过程中有技术疑问，请电话咨询 0556-5991180。
29.2	媒介发布	本次招标公告同时在 安庆市公共资源交易服务网（http://aqggzy.anqing.gov.cn/）、 安徽省政府采购网（http://www.ccgp-anhui.gov.cn/）上发布
18	开标时间和地点	详见招标公告
26.1	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
27.1	评标委员会推荐 中标候选人的数量	<u>3 家</u>
27.2	确定中标人	<input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
23.2	投标报价扣除 (非专门面向中小企业采购项目适用)	(1) 小型和微型企业价格扣除: 10 %。 (2) 监狱企业价格扣除: 同小型和微型企业 (3) 残疾人福利性单位价格扣除: 同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除:/。(本项目不采用) (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除:/。(本项目不采用)
30.1	中标通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 特别提醒: 本项目发布中标结果公告的同时, 通过电子交易系统向中标人发出中标通知书。中标通知书发出视为已送达, 投标人应主动登录电子交易系统查询, 采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
29.3	随中标结果公告同时公告的中标人的投标文件内容	(1) 中小企业声明函; (如有) (2) 残疾人福利性单位声明函; (如有) (3) 业绩、奖项、证书等有关证明资料; (如有) (4) 招标文件中规定进行公示的其他内容。(如有)
32	投标保证金	本项目免收
	履约保证金	金额: <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 2.5 % <input type="checkbox"/> 定额收取: 人民币_____ 元

		<p>支付方式：<input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>保险 <input checked="" type="checkbox"/>保函</p> <p>收取单位：采购人</p> <p>退还时间：验收合格后</p> <p>注意事项：（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>																																												
33.1	投标人对招标文件提出质疑的截止时间及方式	<p>如投标人对招标文件有质疑，可以于招标公告期限届满之日起7个工作日内通过电子交易系统提出质疑。</p>																																												
33.4	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：书面形式或电子交易系统</p> <p>接收部门：交易二部</p> <p>联系电话：0556-5999972</p> <p>通讯地址：安庆市大观区龙山路213号</p> <p>后文附 质疑范本</p> <p>若投标人对质疑答复不满意的，可在规定时间内以书面形式向安庆市财政局提出投诉，联系电话：0556-5288986。通讯地址：安庆市宜秀区菱湖北路32号</p>																																												
34	中标服务费（元）	<p>（1）金额：<input checked="" type="checkbox"/>免收 <input type="checkbox"/>定额收取：人民币 元 <input type="checkbox"/>按下列标准收取：中标服务费的收取采用差额定率累进计费方式，以中标价为计算基数，按下表规定的服务招标标准的**%收取</p> <table><tr><th>费率 中标价</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500~1000万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000万元~1亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1~5亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10~50亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50~100亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100亿元以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table> <p>（2）支付方式： 转账/电汇</p>	费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标	100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%
费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标																																											
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%																																											
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%																																											
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%																																											
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																											
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																											
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																											
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																											
50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																											
100亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											

		<p>(3) 收取单位: _____</p> <p>(4) 缴纳单位: 中标人</p> <p>(5) 中标人应在收到缴费通知后三日内按招标文件要求缴纳服务费.</p>
9.2	投标文件制作方 法	<p>1 、 投 标 人 应 登 录 (http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin) 点击 “投标文件制作工具下载” 下载后安装投标文件制作工具软件。</p> <p>2、使用投标文件制作工具方法：插入企业 CA 数字证书，打开 “新点投标文件制作软件（安徽省互联互通版）”， 点击 “新建投标” 按钮并点击 “浏览” 按钮并找到下载的.AQZF 格式的招标文件，点选择 CA 数字证书然后点击 “新建项目” 然后选择保存文件路径保存，打开投标文件制作工具软件。</p> <p>3、投标文件制作工具使用说明：查看安庆市公共资源交易服务网-服务指南-操作手册下载-投标单位栏目--“安庆新系统投标单位操作手册 v1.0” 制作投标文件。</p> <p>4、技术支持服务热线:4009980000，24 小时服务 QQ:4008503300</p>
20.3	原 件	本次招标评标时不要求投标人携带相关证件、业绩及奖项的原件（招标文件另有要求的除外）。
3.2	关于联合体投标 的相关约定（如 有）	<p>(1) 联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。</p> <p>(2) 联合体投标的须提供联合协议（见投标文件格式），相关证明材料由投标人根据联合协议分工情况及招标文件要求提供。</p> <p>(3) 联合体各成员单位均须提供营业执照（或<u>事业单位法人证书</u>或<u>社会团体法人登记证书</u>或<u>民办非企业单位登记证书</u>）、税务登记证和供应商声明函。</p> <p>注：已办理 “三证合一” 登记的，投标文件中提供营业执照（或<u>事业单位法人证书</u>或<u>社会团体法人登记证书</u>或<u>民办非企业单位登记证书</u>）扫描件即可。</p>
35	其他内容	
35.1	网上招标投标 注意事项	1、本次招标不要求投标人提供纸质版投标文件，招标文件中所指的投标文件如未特别注明，均为投标人按约定格式上传的电子版投标文件。

		<p>2、投标人须使用最新版投标文件制作工具，以免造成投标文件制作错误。软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各投标人需注意更新，如因此导致无效投标，责任自负。</p> <p>技术支持服务热线:4009980000，24 小时服务 QQ:4008503300。</p> <p>3、投标人须用 CA 数字证书签章和加密投标文件。如未办理 CA 数字证书请及时到安庆市公共资源交易中心一楼服务窗口办理，联系电话 0556-5991201。</p>
35.2	备 注	<p>1、本招标文件的解释权归采购单位；</p> <p>2、本项目若涉及到专业分包工程，如中标人没有相应资质，则必须委托有资质的单位实施。该专业分包单位的选定须事先征得采购人同意。</p> <p>3、本项目所要求的业绩均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区），成交供应商经评标委员会评审认可的相关业绩、奖项、证书将在安庆市公共资源交易服务网公告（如投标人相关业绩、奖项、证书属于涉密的，投标人须在投标文件中进行说明，标注出业绩、奖项、证书中涉密部分，则该业绩、奖项、证书中涉密部分不予公告）。</p> <p>4、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
35.3	其他补充说明	<p>“政采贷”融资指引:有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。</p> <p>供应商签署政府采购中标(成交)合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p>

第二节 投标人须知

1、适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

2、定义

2.1、采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

2.2、采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

2.3、投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。若银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与投标，须取得总公司的相关授权或出具总公司的有关文件、制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明（投标文件中须提供），招标文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

2.4、政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见投标人须知前附表。

3、投标人资格要求

3.1 参与本项目的投标人或投标服务必须满足的要求：

3.1.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.1.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵

守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.1.3 以招标公告中约定的方式获得了本项目的招标文件。

3.1.4 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人提供的服务非中小企业承接的，其投标将被认定为投标无效。

3.2 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

3.2.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

3.2.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.2.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

3.2.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

3.2.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为投标无效。

3.2.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人资格。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其投标将被认定为投标无效。

3.4 除单一来源采购项目外，为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则其投标将被认定为投标无效。

3.5、投标人必须确保自己信息真实、准确，否则，投标人因此蒙受损失，采购单

位概不负责。

4、现场考察：投标人自行考察现场。投标人应认真对本项目实施现场环境进行考察，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。投标人自行负责在考察现场发生的人员伤亡和财产损失。中标后签订合同时和供货安装过程中，投标人不得以不了解或不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

5、投标费用：投标人必须自行承担参加投标的所有费用。

6、招标文件的构成

6.1、招标文件包括：

第一章 投标邀请（招标公告）

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同主要条款

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购供应商质疑函范本

6.2、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

6.3、投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获得招标文件后及时向采购单位提出询问，否则，由此引起的一切损失和后果由投标人自行承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款约定，该投标有可能被拒绝。

7、招标文件的澄清与修改

7.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行澄清与修改。采

购代理机构将在安庆市公共资源交易服务网、安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.2 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7.3 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

8、投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

8.1、项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

8.2、投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为投标无效。

8.3、投标人的投标文件、投标人与采购单位就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

8.4、除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9、投标文件的编制

9.1、投标文件应该按照“投标文件格式”约定的内容和顺序进行编写。

9.2、投标人应提交投标人须知前附表中约定的投标文件。

9.3、投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。若发现投标人有弄虚作假行为的，投标无效，由**相关监督管理部门**按照招标文件相应条款对其做相应处罚。

9.4、投标人提供的服务均能满足招标文件约定的实质性要求。否则，其投标文件

在评标时有可能被认为是对招标文件未做出实质性的响应，而被评标委员会终止对其作进一步的评审。

10、投标报价

10.1、投标文件的分项报价表上应清楚地标明投标人拟提供服务的名称、人员、设备、价格等内容。投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价，投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

10.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标文件将视为无效投标文件。

10.3、本项目采用总价包干，投标报价包括为完成本项目而产生的全部费用（除采购需求列明的服务需求外，如投标人所投服务须配套其他必要的货物方可正常使用的，投标人须为本项目配备，费用包含在报价中），采购人后期不再追加任何费用，请投标人谨慎报价。**招标文件中另有约定的，从其约定。**

10.4、投标报价高于最高投标限价的投标无效。

11、投标货币：人民币。

12、下述情形的处理：

12.1 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（1）至（5）项情形之一的，中标、成交无效。

12.2、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，视为投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

13、投标有效期

13.1、投标有效期见“投标人须知前附表”的约定。

13.2、在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

14、投标文件的签署

14.1、投标文件应按照招标文件规定的格式进行编制并按照招标文件规定的要求进行签署、盖章；委托书格式、盖章及内容均应符合招标文件要求，否则委托书无效。

14.2、投标文件不得行间插字、涂改或增删。

14.3、在第六章“投标文件格式”中要求盖投标人电子签章处，投标人均应加盖投标人电子签章。联合体投标的，除联合协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章。

15、投标文件提交说明

15.1、投标人须按投标人须知前附表要求上传加密电子投标文件。未按投标人须知要求上传的投标文件，将不被接受。

15.2、投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输提交，未在投标截止时间前通过安庆市公共资源交易服务网提交有效电子投标文件的，系统不予接收，视为未提交投标文件。

16、投标截止时间

16.1、投标人应在投标人须知前附表中约定的投标截止时间前将加密电子投标文件（.AQTF 格式）上传。逾期上传的投标文件，采购单位不予受理。

16.2、采购人有权按本须知的约定，通过修改招标文件相关条款以延长投标截止时间。在此情况下，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

17、投标文件的修改与撤回

17.1、投标人提交投标文件以后，在约定的投标截止时间之前，可以撤回已提交的投标文件，补充修改后重新上传。

17.2、在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.3、在规定的投标有效期内，投标人不得撤回其投标文件。

18、开标时间和地点：采购单位将在“投标人须知前附表”约定的时间，通过安庆市公共资源电子交易平台实行线上开标，项目监督人员、所有投标人的法定代表人或其委托代理人必须准时在线参加。

19、开标程序

本项目要求投标人对电子投标文件实施在线远程解密，投标人无需到现场参加开标活动。

19.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标。

19.2 开标时，各投标人应在规定时间前对本单位的投标文件进行解密。

19.3 开标时，采购人或采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

19.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，并存档备查。

19.5 投标人代表对开标过程和开标记录有质疑，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

各投标人在解密开始时间（投标截止时间）后，60 分钟内自行在电子交易系统完成投标文件的解密工作，因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，投标文件无效；因电子交易系统发生故障或其他不可抗力情况，导致无法按时完成投标文件解密的，工作人员可延迟解密时间。因投标人原因导致投标文件解密失败的，投标文件将予以退回。

20、投标文件的有效性

20.1、出现下列情况的，由评标委员会评审后，认定为投标无效：

- （1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.2、投标人存在下列情形之一，视为投标无效：

- （1）被责令停业且处于有效期内的；
- （2）财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；
- （3）法律、法规规定及招标文件约定的其他情形。

20.3、无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件，评标委员会视同其未提供。

20.4、各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。投标人受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其投标无效。

21、资格审查及组建评标委员会

21.1 采购人委托评标委员会依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

21.2 评标委员会将在投标截止时间后至评审结束前查询投标人的信用记录。投标人

存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

21.2.1 不良信用记录是指：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（3）供应商被税务部门列为重大税收违法失信主体；（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为投标无效。

21.2.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）。

21.2.3 信用信息记录方式：投标人不良信用记录以评标委员会查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

21.3 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作，其中采购人代表1人。采购人代表不得担任评委会组长。评标由评委会进行，评委应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评标的原则。

22、投标文件符合性审查与澄清

22.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

22.2 投标文件的澄清

22.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作必要的澄清、说明或补正。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场评标委员会规定的时间内（30 分钟内，以询标函发出时间为准）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内（30 分钟内，以询标函发出时间为准）以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

22.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

22.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

22.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（**报价表**）与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（**报价表**）为准；

（2）若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表（**报价表**）为准，并修正单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当通过电子交易系统提交，并加盖公章或者由法定代表人或其委托代理人签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

23、比较与评价

23.1 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前

附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章。

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。对于预留份额的货物、服务项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业给予10%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

24、废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

25、评标过程的保密性

25.1、开标后，直到授予中标人合同止，凡是与投标文件审查、澄清、评价、比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

25.2、在评标过程中，投标人如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。

25.3、中标人确定后，采购单位不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。投标人不得向评委会组成人员或其他有关人员询问评标过程的情况和要求提供材料。

除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

26、中标候选人的确定原则及标准

26.1 评标委员会依据投标人须知前附表约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正、落实政府采购政策需进行的价格调整外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列中标候选人。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，则由评标委员会采取现场随机抽取的方式确定中标候选人排序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则由评标委员会采取现场随机抽取的方式确定中标候选人排序。

27. 确定中标候选人和中标人

27.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

28、编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员加盖电子签章（或签字）。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上加盖电子签章（或签字）且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

29、中标结果公告

29.1 在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 2 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

29.2 采购人在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。采购人将向中标人发出中标通知书，同时在安庆市公共资源交易服务网（<http://aqggzy.anqing.gov.cn/>）、安徽省政府采购网（<http://www.ccgp-anhui.gov.cn/>）上公告中标结果。

29.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。

中标公告期限为 1 个工作日。

30、中标通知书

30.1 采购人或采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

30.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

30.3 中标通知书是合同的组成部分。

31、合同

31.1 中标人的中标价即为合同价款。

31.2 采购人在中标（成交）通知书发放之日起7个工作日内，与供应商签订合同并公开。合同签订之日起2个工作日内将所有合同报同级政府采购监督管理部门和公共资源交易监督管理部门备案。

31.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

31.4 采购单位对在监督管理部门完成备案的项目合同在安庆市公共资源交易服务网等网站、安徽省政府采购网进行公告。采购人应当按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定，将政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容删除后予以公开。

32、履约保证金

32.1 中标人必须按投标人须知前附表，及时、足额向采购人提交履约保证金。

33、质疑和投诉

33.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

33.2 上述应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

33.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件第七章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式

提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

33.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

33.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向投标人须知前附表列明的监管部门提起投诉。

34、中标服务费

本项目中标服务费的收取按投标人须知前附表的规定执行。

35、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

本项目采购标的所属行业：软件和信息技术服务业

一、商务要求：

序号	商务条款名称	具体要求内容
1	付款方式	合同签订后，支付合同金额的70%作为预付款，项目终验合格后支付合同金额的30%；项目建设完成终验后进入三年运维期。
2	服务地点	安庆市
3	服务期限	本项目自合同签订后180日历天内基本建成，初验后进入试运行，试运行不少于1个月，试运行结束后，由中标人提出终验申请，采购人组织验收（试运行不包含在180日历天内）。

二、技术与服务要求

（一）项目建设背景

以习近平同志为核心的党中央高度重视信息化、数字化发展，提出关于网络强国的重要思想，“数字中国”上升为国家战略。在“十四五”规划和2035年远景目标纲要中，“加快数字化发展建设数字中国”单独成篇，提出“迎接数字时代，激活数据要素潜能，推进网络强国建设，加快建设数字经济、数字生活、数字政府，以数字化转型整体驱动生产方式、生活方式和治理方式变革”。

近年来，我省积极推进数字安徽建设，省第十一次党代会提出全面建设数字江淮（数字安徽），发挥数字技术对经济发展的放大、叠加、倍增作用。《全面推进“数字江淮”建设实施方案（2021—2023年）》（皖数江办〔2021〕6号）明确提出建成覆盖全省、集约高效、安全可靠、开放兼容的一体化数据支撑体系，作为数字安徽建设的重要基石。2022年7月27日，《数字安徽建设总体方案》（皖发〔2022〕27号）正式印发，在总体方案中明确提出按照“1153”的总体架构推进数字安徽建设，第一个“1”即高标准建设一体化数据基础平台，按照“智慧高效、开放共享、技术先进、安全可控”原则，建设一体化数据基础平台，连接全省政务、经济和社会的“云网数用安”等数字资源，集成共性能力，实现统一编码规则、统一资源管理、统一开发工具、统一能力服务，为各领域数字化应用提供统一支撑。

同时，高标准建设全省一体化数据基础平台还被写进《数字安徽建设 2023 年重点工作安排》（皖数安办〔2023〕3 号）和《2023 年全省数据资源和政务服务管理工作要点》（皖数资〔2023〕2 号）等文件中，纳入省、市政府目标绩效考核，作为省、市年度重点工作任务压茬推进。

2023 年 4 月，省数据资源局印发《关于印发全省一体化数据基础平台迭代工程等四大工程工作方案的通知》，明确提出建设一体化数据基础平台，全面形成生态体系完善、支撑能力全面、迭代更新及时的一体化数据基础平台，有力支撑数字政府、数字经济、数字社会建设。要求各地各部门要按照工作方案部署要求，加强组织领导，细化工作措施，密切协作配合，加快推进本地本部门数字化建设，形成推动数字安徽建设的强大合力。

安庆市委、市政府深入贯彻落实省委、省政府统关于加快数字安徽建设工作部署，加快推进数字安庆建设，加快建设新型智慧城市，围绕发展数字经济、数字政府、数字社会三大板块，加快构建数据引领型发展新模式，强力推进数据资源整合共享，抢抓新一代信息通信技术发展新机遇，提高政府管理水平，提升城市品质和市民幸福体验，培育壮大数字经济，促进安庆高质量发展，为建设现代化美好安庆提供重要支撑。

（二）项目建设目标

按照《数字安徽建设总体方案》《全省一体化数据基础平台建设指南》建设要求，在全省一体化数据基础平台建设基础上，充分利用安庆市城市大脑等项目建设成果，按照“统筹规划、统一标准、分步实施”的原则，统筹规划、高标准建设全省一体化数据基础平台安庆市市级节点，连接政府、经济和社会的“云网数用安”等数字资源，形成全市统一的数据资源中枢和能力底座，实现数字资源一本账、基础设施一体化、数据资源一体化、项目管理一体化、应用开发一体化、安全保障一体化、运维运营一体化，创新数字化应用开发模式、构筑数据治理与开发利用新体系、打造数字场景创新应用新模式，实现全市数字化建设降本提效、共建共享、高效协同，从而为推动数字安庆高质量发展、塑造数字化改革市级示范、加快建设现代化美好安庆提供关键保障。

（三）采购内容

安徽省一体化数据基础平台安庆市市级节点建设项目（一期一包）（第一包）主要采购内容包括以下内容：

（1）统一资源协同调度系统部署。统一资源协同调度系统由省级统建、分级部署使用。

（2）市级云管平台建设。市级云管平台在复用省级平台统建系统和分级部署系统之外，分级建设国产数据库管理系统，实现对市级数据库资源池进行统一管理，对外统一提供国产数据库管理能力和服务，支撑市级节点及市有关单位系统申请使用。并与省级数据库管理平台进行联动，实现市

级数据库资源信息在省级平台的统一汇聚和管理。针对安庆市政务云服务目录内容，开展对接实施工作，按照省平台统一的服务目录、申请表单、申请流程、计量计费标准，进行市级云资源服务目录梳理、计量计费等实施工作。

（3）市级数管平台建设。市级数管平台将充分利用安庆市城市大脑项目建设成果，在此基础上围绕数据管控、数据治理和数据开发利用等维度开展建设，满足本市数据的生产、管理、治理和开发利用需求，并与省级平台进行级联，实现全域数据管理、治理、应用的一体化管控目标，为数据共享、开放、应用创新服务。

（4）市级用管平台建设。市级用管平台采用以统为主、统分结合的建设模式。其中项目管理系统、应用管理系统、测试认证管理系统、部门业务需求设计工具、低代码开发聚合系统、应用生产管控系统和组件库等核心业务类系统由省级统建、市级复用；公共组件系统中组件网关子系统由省市分级建设，并与省级系统对接，实现省市组件级联、组件共享。

（5）市级运维运营体系建设。在分级部署省级平台统建的统一运维监控节点的同时，建设市级运维平台运维工作台，构建轻量级一体化运维体系，实现市级节点一体化运维的最小闭环管理。

（6）市级安全保障体系建设。按照国家法律法规要求，基于我市现有安全保障体系建设现状，在数据安全方面，建设 API 数据安全管控系统，对进出应用服务/API 的访问流量进行高效、精准的解析和访问控制，有效保障 API 数据流通的数据安全，健全我市数据运营领域安全防护能力。同时，整合已建安全平台数据，建立健全安全管理制度、数据安全规范，加强各类公共信息、个人隐私等重要数据的安全防护，为后续建设市级安全运营（监测）平台，实现市级分散建设的相关安全防护能力的统一集成管理奠定基础。

（7）第三方软件测评工作。本项目项目实施完成后验收前由中标人负责委托具有资质的第三方检测公司进行软件测试，并出具涵盖软件功能、性能等测试内容的《软件测试报告》。

（四）技术要求

1. 系统功能要求

1.1 市级云管平台建设需求

根据全省一体化数据基础平台建设试点工作方案要求，配合省平台实现政务云资源的统一纳管和计量计费，建立容器资源池。安庆市云管平台建设需充分利用旧安庆市政务云平台能力，根据全省“一朵云”统一纳管技术规范，统建复用省级多云纳管平台、容器云平台；分级部署云接入市级节点和容器云节点；分级建设数据库管理平台，采购国产化资源，开展服务目录实施。

1.1.1. 云接入适配

云接入适配由省级统一建设、本市完成部署。云接入适配引擎市级节点将全市物理上分散的市级政务云、行业云等云平台统一接入、统一纳管、统一视图，并在现有云基础上统一提供省市两级云服务目录能力，包括计算服务、存储服务、网络服务，开放云资源目录实现 IaaS 云产品在线申请。

1.1.2. 容器云节点

容器云节点由省级统建，在市级节点部署 20 个容器节点，对接省级容器云子平台，构建省、市一体化的容器云平台体系，为安庆市级各个业务部门的系统提供容器云服务和管理的。

1.1.3. 云服务目录实施

针对安庆市政务云服务目录内容，开展对接实施工作，按照省平台统一的服务目录、申请表单、申请流程、计量计费标准，进行市级云资源服务目录梳理、计量计费等实施工作。本项目建设期需完成 16 个定制云服务目录的实施和 8 个复用省里的标准云服务目录的实施。

1.1.4. 国产化资源需求

根据市级节点建设分级部署部分要求，需提供必要的信创资源，本项目将采购不少于 30 套国产化操作系统；不少于 3 套国产化数据库集群（配置读写分离集群，同时具备高可用性及可拓展性）；不少于 2 套国产化中间件，具体要求详见（六）采购清单。

1.1.5. 国产数据库管理平台

利用安庆市政务云平台现有基础资源，根据市级节点部署需求，需配套建设国产数据库管理平台，提供国产数据库服务，支撑市级节点及市有关单位系统申请使用。通过将内部多种国产数据库统一收敛到平台内部，作为数据库的统一 WEB 访问入口，确保各类数据库用户能够合理、合规、安全可控的访问数据库，对数据操作行为进行全方位的管控。

国产数据库管理平台需具备支撑国产关系型数据库、国产分布式数据库的能力，需提供规范环境、模型建议、健康诊断、监控告警、性能分析、容量预测、运维保障的服务能力。平台需使用分层的架构设计，能够与下层的 IaaS 平台实现解耦，支持多种类型的数据库资源，包括达梦、人大金仓、南大通用、神州通用等，通过多元数据库统一纳管，支持面向更广泛的应用使用场景，提供所需要的 RDS 服务能力。

投标人需提供 20 个国产商业数据库管理授权。

同时，国产数据库管理系统需具备基础管理、统一资源池管理与调度、多租户管理、高可用管

理、数据库自动化服务发放、数据库监控、数据库巡检、数据库告警、数据库性能管理、数据库容量管理和数据库运维管理等功能。

建设能力底座，提供国产数据库的服务能力，可提供监控告警、性能分析、容量预测、运维保障的服务能力。

建设数据安全监管系统，将内部多种国产数据库统一收敛到平台内部，作为数据库的统一 WEB 访问入口，确保各类数据库用户能够合理、合规、安全可控的访问数据库，对数据操作行为进行全方位的管控，需包括权限管控、数据操作、行为审计、数据脱敏功能。

1.2 市级数管平台建设需求

根据全省一体化数据基础平台建设试点工作方案和建设指南规划，围绕安庆市建设目标，需分级建设数据管控，升级数据治理，满足本市数据的管理、交换和治理等需求。

1.2.1 数据管控

1.2.1.1 数据内容安全管理

通过新建数据内容安全管理模块，满足数据工程数据入湖 7 项标准相关工作需要。提供针对不同数据类型的数据源进行识别和分级分类管理的能力，自动发现敏感数据并结合人工方式对数据进行分级分类管理。

1.2.1.2 省市级联系统

通过省市级联系统建设，完成与省级一体化数据基础平台的数据标准、数据架构、数据传输等级联对接工作，实现省级数据架构、标准和模型在安庆本地落地。省市级联系统主要功能包括数据架构级联、数据标准级联、数据指标级联、数据共享级联、数据传输级联。

1.2.2 数据治理

1.2.2.1 数据治理平台

按照省级要求，需实现安庆市城市大脑原有数据治理平台功能与省级下发的数据架构、数据标准、数据模型等信息的对接适配，实现按照全省统一的数据标准规范和信息模型进行数据管理和数据治理，具体功能包括：数据架构应用、数据标准应用、数据模型应用、数据分类分级应用、数据质量应用等。

1.2.3 数据开发利用

1.2.3.1 安徽码应用

根据“一人一证一码”“一企一照一码”“一车一码”“一物一码”总体要求，在政务服务、免申即享、一码通等领域加快建设和推广应用安徽政务服务码，建设安庆市特色应用。

医疗健康：提供相关系统对接和改造服务，实现全市所有二级及以上公立医院以及部分基层医疗卫生机构支持使用“安徽码”“一码就医”。

政务服务：对接改造安庆市云平台系统，支持通过安庆市云平台系统使用“安徽码”凭码办事。完成政务服务（包含自助终端、取号机、窗口各一处）社保卡读取升级工作。

“码上金融”：依托“安徽金融大脑”，推动“安徽码”与安徽省综合金融服务平台对接，配合省局完成相关对接工作。

“一码通”：完成二处（机关企业）食堂就餐系统、一处图书馆借阅系统的对接，实现“安徽码”应用场景覆盖政府就餐、借阅服务场景。

1.3 市级用管平台建设需求

根据全省一体化数据基础平台建设试点工作方案和建设指南规划，围绕应用快速开发及组件高效复用两大目标，分级部署基于平台容器云环境的制品库能力，完成与省级用管平台对接，支撑资源申请、应用开发、测试认证、应用部署、上线发布等全流程在线管理。分级建设组件网关功能。

1.3.1 应用生产管控系统（制品库）分级部署

应用生产管控市级节点分级部署基于平台容器云环境的制品能力，支持拉取在省平台平行环境开发完成的制品，并提供统一的制品版本管理、权限管理等功能。

1.3.2 组件网关

建设组件网关，支持 8000 路并发，与省级组件平台对接级联，支持在省级平行环境开发调用市级组件能力，实现省、市两级组件的互联互通，确保市级生产环境可以按需调用省级组件能力，实现全省组件东西南北向级联调用，进行能力复用，节约建设资金。

组件网关系统需包含核心控制系统和后台管理系统两部分。

1.4 市级运维运营体系建设需求

1.4.1 Agent 和 Proxy 分级部署

完成 Agent 节点部署，Agent 是部署在业务服务器上的代理程序，完成运维数据采集平台对业

务服务器的基础控制和采集任务，支持各类虚拟机和物理机等节点，适配 Linux/Windows/AIX 等各种主机操作系统，支持非跨云的直连方式和通过探针管理系统的非直连跨云管理方式。探针支持文件传输能力、实时任务执行能力和数据采集传输能力，为上层各种平台和业务 SaaS 应用实现场景赋能；同时探针也支持通过插件模式实现更多的底层场景支撑扩展。

Proxy 用于统一接收各设备上探针上报的数据，将采集到的运维指标数据和运维配置数据进行统一的处理、存储、计算，然后汇聚到省运维运营平台采控子平台，对外提供运维能力。

1.4.2 市级运维平台-运维工作台

系统运维工作台需针对监控的告警、故障处置、日常运维管理等服务请求进行工单触发或手工单发布。通过不同的服务流程快速分配到不同的运维和业务负责人进行工单响应和处理，及时进行系统运维、故障排除，及时恢复系统正常运行。

告警派单

需可配置不同的告警流程，派单到指定的工单池，工单池可根据资产和业务的负责人构建，支持工单的转派、处理等操作，支持根据单号、日期等条件查询工单。

故障处置

需支持预定义故障处置场景，远程执行操作命令，加快故障处置速度，同时支持处置场景的管理、审核、执行等功能。故障处置场景预置模板，包括但不限于一键重启、一键部署、配置修改等。

运维管理

需记录运维中发生的故障处理流程、应急演练流程、业务阻断点分析、隐患排查流程、维护作业计划、重点保障值班人员等日常运维管理工作，同时可根据不同运维场景快速配置管理信息。

1.5 市级安全保障体系建设需求

1.5.1 容器云安全节点分级部署

容器安全主要为一体化平台部署的容器云提供安全保障，省级部署容器云安全平台和容器安全节点，我市需完成 20 个基础授权的容器云安全节点部署，通过省级平台分配管理权限，对本市部署的容器云进行安全检测与管理，构建省、市一体化的容器安全运行保障体系。

1.5.2 政务安全联盟链分级部署

由省级建设政务安全联盟链，主要赋能于安全业务场景，与本市互联互通，实现情报共享、能力互助、日志存证等，实现信息上链存证、共享，保证数据的真实有效性，出现安全问题以便及时应对和追责。我市需完成 1 个安全联盟链节点部署，完成威胁情报信息、安全日志、指纹信息等上

链存储。

1.5.3 已建安全平台省市对接

整合安庆市电子政务外网安全监测平台数据，按照电子政务外网安全监测平台接口技术规范要求实现与省平台对接。

1.5.4 数据安全

建设 API 数据安全网关和 API 安全审计系统，对进出应用服务/API 的访问流量进行高效、精准的解析和访问控制，对 API 访问的主体、访问路径和访问行为进行深度审计，有效保障 API 的数据安全。

1.5.4.1 API 数据安全网关

API 数据安全网关能够对进出应用服务/API 的访问流量进行高效、精准的解析和访问控制，有效保障 API 数据流通的数据安全。可采用代理模式部署，使其具备统一接口接入、保护业务服务器暴露，规避数据泄露风险的能力。具备接口资产发现与管理、访问鉴权、接口安全监测、接口安全防护和接口安全审计等能力。一旦系统识别到访问请求属于违规访问或者攻击行为将进行实时告警、阻断，让应用/API 的安全以可视化直观的方式将所有的访问都呈现在管理者的面前，数据交互安全不再处于不可知、不可控的情况，数据安全威胁将被迅速发现和响应。

1.5.4.2 API 安全审计系统

API 安全审计系统是对 API 访问的主体、访问路径和访问行为进行深度审计，可以旁路部署在网络出口或者被审计应用的出口汇集处，采集 Web、APP、开放平台等应用系统的 API 流量数据进行分析，提取 API 的访问行为，访问内容，访问用户，API 相关协议，并根据构建的审计模型进行深度审计记录，为数据溯源提供依据，为应用系统的业务数据合规正常使用和流转提供数据安全保障。

2. 系统性能和安全要求

2.1. 性能要求（需通过第三方软件测评公司测试）

1、投标人需提供多种优化设计方法和多种运行模式，尽可能降低服务器端负载和用户操作响应时间。在网络稳定的环境下，查询类业务响应时间 ≤ 3 秒；单笔调用业务接口响应时间 ≤ 2 秒；统计分析响应时间 ≤ 10 秒。

2、系统能够全年稳定连续运行，故障时间不超过千分之一，导致服务连续停止时间不超过 2 小时。具备自动或手动恢复故障措施，以便在发生错误时能够快速恢复正常运行，软件系统故障时，

自动恢复时间≤15 分钟，手工恢复时间≤2 小时。

2.2. 安全要求

1、一体化平台需支持国产化部署环境，支持海光、鲲鹏等国产处理器；支持统信 UOS、麒麟 OS 等国产操作系统；支持达梦、人大金仓等主流国产数据库管理软件；支持东方通、金蝶、普元等主流国产中间件。应用系统要求同时适配 windows 桌面操作系统、统信 UOS、麒麟 OS 等国产桌面操作系统及主流浏览器。

2、本项目系统需按照信息系统安全保护等级第三级的要求进行建设。

（五）服务要求

1. 项目实施要求

1.1. 工期要求

自签订合同之日起，180日历天内基本建成，初验后进入试运行，试运行不少于1个月，试运行结束后，由中标人提出终验申请，采购人组织验收（试运行不包含在180日历天内）。投标人应按照以上要求，制定详细、可行的项目实施计划。

1.2. 验收要求

- 1、中标人完成工作内容后向采购人提出验收申请，经采购人组织评审通过视为验收合格。
- 2、采购人负责组织实施工程各阶段的验收工作，中标人须配合采购人完成各阶段验收工作的准备，包括但不限于：整理完成各类文档（电子、纸质）、准备验收环境、各类支撑工具。
- 3、中标人对于工程各阶段的验收中发现的问题，提出有效解决办法和措施。
- 4、中标人对于工程各阶段验收中有关本项目的内容提供电子和纸质两种介质的产出物，并保持版本一致，纸质的须经采购人和监理签字认可。
- 5、中标人提供的各类文档应内容完整、描述清晰、版本最新，各类方案要求实现目标明确、工作措施得力、可操作性强、具有一定前瞻性。

2. 人员培训要求

为了确保项目建设能够顺利实施，本项目需结合实际业务，加强对采购人管理人员、业务人员及岗位技术人员的培训工作，达到知识转移、全员应用及保障系统安全运行目的，进一步提高业务工作效率，培训要求如下：

（1）对采购人管理人员进行系统管理和运行维护方面的技能培训，使管理人员能够理解系统所采用的各种技术，能独立对系统进行运行维护和管理。

(2) 对采购人业务人员系统使用和操作等进行培训，使业务人员能够了解和掌握系统使用相关的知识。

3. 项目质保要求

中标人须为本项目提供软硬件 3 年免费质保，质保期自项目终验之日起计算，质保期内维保要求如下：

- (1) 需安排专职技术人员，随时提供技术支持服务，包括故障排除、性能调优等。
- (2) 需定期安排相关技术工程师到业主方现场进行全面巡检服务，例行检测、排除隐患，对系统的整体运行状态进行评估分析，并给出优化调整建议。
- (3) 需提供 7*24 小时的技术服务热线，负责解答用户在使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法，在接到用户故障报告后响应时间不超过 2 小时。投标人应按照以上要求，规划设计合理可行的售后服务方案，包括服务范围、服务内容、服务体系、服务流程、应急响应措施等。

4. 项目其他要求

- (1) 本项目需同步完成第三方软件测评、网络安全等级保护（三级）测评、商用密码应用安全性评估及信息安全风险评估。
- (2) 本项目项目实施完成后验收前由中标人负责委托具有资质的第三方检测公司进行软件测试，并出具涵盖软件功能、性能等测试内容的《软件测试报告》。
- (3) 中标人应加强项目中各类公共信息、个人隐私等重要数据的安全防护，建立数据安全规范，详细规定数据的开放范围和开放力度，并严格执行相应的权限管理。
- (4) 针对项目运行产生的各类政务数据，中标人须严格依照法律法规的规定和合同约定履行数据安全保护义务，在未经授权许可下，不得擅自留存、使用、泄露或者向他人提供。
- (5) 针对项目共享获取的数据和自产生数据，应采取有针对性的安全措施，完善数据共享和开放接口的安全防护能力，及时发现和解决问题隐患，以确保关键业务正常运行。
- (6) 对于本项目定制化开发的应用软件版权及相关知识产权归采购人所有。

(六) 采购清单

序号	建设内容	技术参数要求	单位	数量	备注
一、市级云管平台					

1	云管实施	1、投标供应商应针对安庆市政务云服务目录内容，开展对接实施工作，按照省平台统一的服务目录、申请表单、申请流程、计量计费标准，进行市级云资源服务目录梳理、计量计费实施工作。本项目建设期需完成 16 个定制云服务目录的实施和 8 个复用省里的标准云服务目录的实施。	项	1	
2	国产化操作系统	1、支持龙芯、飞腾、鲲鹏、海光等国产主流芯片处理器，支持双核及多核处理器。 2、支持国内主流数据库产品，包括：达梦、人大金仓、神通、南大通用等数据库产品。 3、具备文件管理、设备管理、日志管理、服务管理、进程和监控管理、网络管理、资源管理、软件包管理、硬盘管理等基本功能。 4、支持虚拟化管理，并提供远程网络批量部署。 5、内置国密算法，支持基于国密算法的加解密应用。 6、支持在线升级服务；提供 SELinux 故障排除工具。 7、须为信创产品，含 3 年免费维保。 8、为保证操作系统软件正版化及避免产权纠纷，投标人在投标文件内提供所投产品为正版操作系统软件的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟。	套	30	
3	国产化数据库	★1、投标人所投国产化数据库需组成至少一个读写分离数据库集群，同时具备高性能、高可靠性和易用性（投标人需在投标文件内提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）。 ★2、支持 2 节点主备集群做自动故障转移，不依赖第三方节点部署额外程序或共享存储。（投标文件中提供第三方测试机构出具的测试报告复印件或影印件或扫描件，并加盖投标人公章） 3、国产关系型数据库管理软件，无任何产品授权限制，不限用户数、处理器数等；读写分离集群软件与国产关系型数据库管理软件需同一品牌。 4、支持 X86 架构；支持主流国产芯片，如鲲鹏、海光、龙芯、飞腾等；支持主流国产操作系统，如麒麟软件、统信 UOS 等；兼容国内主流 GIS 平台。 5、支持国际和国内相关标准和主流编程语言接口/开发框架。 ★6、支持枚举类型、范围类型、数组类型；全文检索支持 JSON 和 JSONB 类型、支持 SQL/JSON 路径查询。（投标文件中提供第三方测试机构出具的测试报告复印件或影印件或扫描件，并加盖投标人公章） ★7、支持 GIS 地理功能，支持面向 LBS 位置的数据分析和处理能力，提供对于地理矢量数据、3D	套	3	

		<p>模型、线性参考数据的组织存储以及空间索引和管理。（投标文件中提供第三方测试机构出具的测试报告复印件或影印件或扫描件，并加盖投标人公章）</p> <p>8、数据库集群支持读写分离，数据零丢失，支持主备集群，支持数据零丢失，即主库故障，备库自动切换为主库，且数据与原主库数据一致。</p> <p>9、数据库集群支持按照读写进行路由，并实现读、写的任务分发，系统自动实现写操作在主机、读操作在备机。</p> <p>10、须为信创产品，含3年免费维保，为保证国产化数据库软件正版化及避免产权纠纷，投标人在投标文件内提供所投产品为正版国产化数据库软件的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟。</p>			
4	国产化中间件	<p>1、支持龙芯、飞腾、鲲鹏、海光等国产主流芯片处理器，支持双核及多核处理器。</p> <p>2、支持国内主流数据库产品，包括：达梦、人大金仓、神通、南大通用等数据库产品。</p> <p>3、支持升级服务。</p> <p>4、须为信创产品，含3年免费维保，为保证国产化中间件软件正版化及避免产权纠纷，投标人在投标文件内提供所投产品为正版国产化中间件软件的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟。</p>	套	2	

5	国产化数据库管理平台	<p>1、支持对国产数据库达梦 V8, KingBase ES V8, Gbase 8s, 神通通用 v7 的下发的能力, 包括单实例、主从架构的下发。</p> <p>2、支持多租户特性, 采用 proxy 机制, 能够实现跨网络、跨地域的支持以及租户间的资源隔离及管理。</p> <p>★3、支持对已申请使用的数据库进行管理, 支持已申请的数据库创建新的用户, 支持服务详情、实例详情、数据库管理、性能图表展示。(投标人须提供产品功能界面截图, 截图中能够反映本项全部功能, 加盖投标人公章)</p> <p>4、支持服务化特性, 需要提供标准化的服务接口, 并要求实现和一体化平台的对接, 实现对数据库下发供租户使用。</p> <p>5、支持数据库监控、场景化巡检, 同时支持自定义监控指标, 自定义巡检项和巡检场景。</p> <p>6、支持对下发数据库的日常运维管理, 包括参数修改、实例启停、架构的拓扑图可视化展示等能力。</p> <p>7、支持对下发数据库高可用架构的管理能力, 基于平台能力(非第三方脚本)实现数据库高可用状态展示, 主从复制启停, 主从切换管理的能力。</p> <p>8、支持数据库实例授权, 不限数据库类型, 要满足当前两个数据中心环境下, 政务外网、互联网上各国产数据库的服务能力。</p> <p>9、支持 ARM 及 C86 架构和支持操作系统包含: centos 7.x、统信 V20 UOS、redhat 7.x、银河麒麟 V10 等主流操作系统。数据库下发支持 ARM 和 C86, 支持操作系统统信 V20 UOS、银河麒麟 V10。</p> <p>★10、支持按照互联网区、政务外网区对待分配资源池与主机资源池进行管理。(投标人须提供产品功能界面截图, 截图中能够反映本项全部功能, 加盖投标人公章)</p> <p>11、支持国产化环境的部署, 包括国产芯片, 国产服务器, 国产操作系统, 国产数据库。</p> <p>12、支持主流的国产数据库, 包括达梦、人大金仓、南大通用、神州通用系列数据库等, 支持各种底层的部署环境和操作系统环境, 不管是物理机, 虚拟机还是容器化环境, 都需要兼容支持, 形成数据库服务统一提供。</p> <p>13、支持与一体化云管平台无缝融合, 通过云管平台的统一入口进行数据库的服务申请和管理。</p> <p>★14、支持对数据库操作权限的提权申请、审批。(投标人须提供产品功能界面截图, 截图中能够反映本项全部功能, 加盖投标人公章)</p> <p>★15、支持对数据库的操作进行数据审计统计, 并</p>	项	1	
---	------------	--	---	---	--

		按照语句及操作明细展示。（投标人须提供产品功能界面截图，截图中能够反映本项全部功能，加盖投标人公章） 16、投标人需提供 20 个国产商业数据库管理授权。			
二、市级数管平台					
1	数据管控-数据内容安全管理	<p>1、支持自定义规则配置管理，集成基础规则模板管理和符合安徽省相关标准和法律法规要求的分级分类规则。</p> <p>2、支持结构化和非结构化数据分级分类管理，实现对不同类型的数据进行内容识别。</p> <p>3、支持提供灵活的分类、分级定义功能，可以满足不同行业对数据的分类分级需求，支持平台统一定义分类分级信息。</p> <p>4、支持创建、编辑、删除和查看、导入导出分类配置信息功能。支持创建子分类。</p> <p>5、支持创建、编辑、删除和查看、导入导出分级配置参数信息。</p> <p>6、支持提供手工配置数据安全级别的能力，用户可手工对数据表、数据字段与分类分级规则进行关联操作。</p> <p>★7、系统的分类分级工具需具备对数据源进行选择 IP+端口+协议方式的扫描功能，扫描后能够对扫描结果进行授权接入。（投标文件中提供第三方测试机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告复印件或影印件或扫描件，并加盖投标人公章）</p> <p>★8、系统的数据分类分级工具需具备分类分级规则配置和手动修正功能，能够支持对打标结果统一管理。（投标文件中提供第三方测试机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告复印件或影印件或扫描件，并加盖投标人公章）</p> <p>9、系统需能够针对特定的重要敏感数据资产进行分类，包括但不限于以表格为基础数据分类、以业务为单元的敏感数据分类等。</p> <p>★10、系统的数据脱敏工具需具备设置敏感数据发现规则的功能，并具备敏感数据规则匹配以及手动调整的功能。（投标文件中提供第三方测试机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告复印件或影印件或扫描件，并加盖投标人公章）</p> <p>11、系统需具备敏感数据快速发现功能，一键式对数据库内的敏感信息进行扫描发现，对发现的敏感资产进行快速的分级分类，达到保护资产的快速梳理，减少配置工作。</p>	项	1	

		<p>12、系统应内置不少于 30 种针对符合特征的敏感数据发现规则，规则包括但不限于：中文姓名、身份证、军官证、中国护照、手机号、银行卡、电子邮箱、邮政编码、营业执照、开户许可证、组织机构名称、IP 地址、日期、货币金额、通用字符串、通用数值、JSON 串等。</p> <p>13、系统需具备自定义敏感数据类型发现功能，至少拥有正则发现和关键字发现两种规则，并能提供在线校验功能，能对字符串进行分段设置。</p> <p>★14、系统需支持不少于 90 种数据源，其中应包括但不限于：关系型数据库（如：Dameng、HUAWEI GaussDB）、大数据平台引擎（如：HUAWEI HDFS、HUAWEI HBase）、非关系型数据库（如：MongoDB）等。（投标文件中提供第三方测试机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告复印件或影印件或扫描件，并加盖投标人公章）</p>			
2	数据管控-省市级联系统	<p>1、系统需具备数据架构级联功能，与省平台数据架构相关接口对接联通，接收省平台下发的数据架构相关数据，针对省级下发的本市数据架构信息，并生成本地数据架构信息库，为本地数据架构信息查询和使用提供支撑。</p> <p>2、系统需具备数据标准级联功能，通过与省平台数据标准相关接口对接联通，接收省平台下发的数据标准相关数据，并形成本地省级数据标准信息库，以便后续与本地数据标准的融合，同时实现对省级下发标准数据的级联程序监控、核验等功能。另外，未来将按照省级要求实现本地数据标准信息上报省平台相关功能。</p> <p>3、系统需具备指标信息级联功能，与省平台指标相关接口对接联通，接收省平台下发的本市指标相关数据，针对省级下发的本市指标信息，建立本地指标信息库，为各类应用提供指标信息的查询和使用。</p> <p>4、系统需具备数据共享级联功能，与省平台数据共享相关接口对接联通，接收省平台下发的待补全的目录、待补全的资源、待审批的申请单信息等，用于管理者统一管理本地数据目录、资源、审批进度。与本市数据共享系统对接，上报部门已补全的目录资源信息，已审批的申请单结果信息，便于管理者统一管控数据申请、审批进度，数据共享应用情况。</p> <p>5、系统需具备数据传输级联功能，与省平台数据传输相关接口对接联通，接收省平台下发的数据回流任务信息，同时上报数据传输任务信息。支持查看省下发数据回流任务信息，同时对任务量进行跟</p>	项	1	

		踪，同时支持查看上报的数据传输任务信息以及任务量。与地市数据交换系统对接，同步省数据回流信息，触发数据入湖。			
3	数据治理-数据治理平台	<p>1、系统需具备数据架构应用功能，获取省局下发的全省数据架构相关信息，基于安庆现有数据治理平台的数据地图等相关功能进行升级改造，引入全省数据架构信息，实现相关功能模块与全省数据架构信息的关联、查询、集成、监控等功能。</p> <p>2、系统需具备数据标准应用功能，实现将本地数据标准信息库中省级下发的相关数据标准信息，同步至安庆市级节点数据治理平台的数据标准管理模块中，并实现省局下发数据标准信息与本地数据标准信息的检查比对、冲突处理、融合发布等工作，最终以融合后的全量数据标准信息，支撑本地数据治理活动中的数据标准化相关工作。</p> <p>★3、数据标准管理需支持多租户（工作空间）实例，每租户实例可以使用独立的数据标准模板。（投标文件中提供第三方测试机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告复印件或影印件或扫描件，并加盖投标人公章）</p> <p>4、系统需具备数据模型应用功能，实现将本地数据模型信息库中省级下发的相关数据模型信息，同步至安庆市级节点的数据模型管理、数据开发管理、数据治理等模块中，并实现省局下发数据模型信息在本地数据归集、数据共享、数据管理、数据治理和数据开发等工作中的落地应用，实现规范本地相关数据模型设计的目标。</p> <p>5、系统需具备数据内容类别应用功能，实现将本地数据分类分级信息库中省级下发的相关数据分类分级信息，同步至安庆市级节点的数据开发、数据治理等模块中，并实现省局下发数据内容类别导入本地数据分类分级相关功能模块，指导本地数据分类分级相关管理工作，最终实现在本地按照省级数据分类分级相关要求，安全规范开展数据归集、共享、治理和开发等相关工作。</p> <p>★6、数据质量管理需具备质量工单流程管理功能，质量工单能够指定责任人进行派发。（投标文件中提供第三方测试机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告复印件或影印件或扫描件，并加盖投标人公章）</p> <p>7、系统需具备数据质量应用功能，实现将本地数据质量信息库中省级下发的相关数据质量规则信息，同步至安庆市级节点的数据质量管理等相关模块中，并实现省局下发的数据质量规则信息与本地数据质量规则信息的检查比对、冲突处理、融合发</p>	项	1	

		<p>布等工作，同时，实现对省局下发的数据质量问题信息与本地数据质量问题数据的融合，最终支撑本地数据质量检查、数据质量问题处理、数据质量提升等数据治理工作开展。</p> <p>★8、数据质量管理需具备自定义规则模板能力，可以通过 SQL、JS 等形式，自定义质量检测规则。质量模块可以自动执行系统预置规则、自定义规则，并输出统一的质量检测结果。（投标文件中提供第三方测试机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告复印件或影印件或扫描件，并加盖投标人公章）</p> <p>★9、数据质量管理需具备分布式数据质量检测功能，可对检测对象实施自动分布式切片和执行。检测性能能够弹性扩容，质量检测性能能够随分配资源的扩容而增加。（投标文件中提供第三方测试机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告复印件或影印件或扫描件，并加盖投标人公章）</p>			
4	数据开发利用-安徽码应用	<p>1、医疗健康：提供相关系统对接和改造服务，实现全市所有二级及以上公立医院以及部分基层医疗卫生机构支持使用“安徽码”“一码就医”。</p> <p>政务服务：对接改造安庆市云平台系统，支持通过安庆市云平台系统使用“安徽码”凭码办事。完成政务服务（包含自助终端、取号机、窗口各一处）社保卡读取升级工作。</p> <p>“码上金融”：依托“安徽金融大脑”，推动“安徽码”与安徽省综合金融服务平台对接，配合省局完成相关对接工作。</p> <p>“一码通”：完成二处（机关企业）食堂就餐系统、一处图书馆借阅系统的对接，实现“安徽码”应用场景覆盖政府就餐、借阅服务场景。</p>	项	1	
三、市级用管平台					

1	公共组件管理系统-组件网关	<p>1、系统需具备安全策略功能，支持根据 API 能力定义中的安全策略，核心控制系统在拦截请求的时候会验证当前请求是否匹配服务定义的安全策略。</p> <p>2、系统需具备服务鉴权功能，支持应用请求 API 服务，需要根据省一体化数据基础平台资源的审批权限，校验该应用身份是否合法、是否有权访问该服务。</p> <p>3、系统需具备协议适配功能，支持可接入多种协议的 API 服务，实现 HTTP 协议到后端服务其它协议的转换。</p> <p>★4、系统支持 SaaS 类组件以站点模式接入，提供身份鉴权、过载保护等能力。（投标人须提供产品功能界面截图，截图中能够反映本项全部功能，加盖投标人公章）</p> <p>5、系统需具备流量控制功能，需根据省市统一的路由规则进行流量转发，在接收到应用请求的服务的时候，根据管理控制台定义的网关流控规则，自动计数，当服务请求数到达流控阈值、并发数阈值的时候自动拒绝后面的请求。</p> <p>6、系统需具备负载均衡功能，支持 API 服务配置负载策略，负载支持轮询、IP-Hash 方式，同时轮询支持配置节点权重，满足分布式服务调用需要。</p> <p>7、系统需具备 API 管理功能，支持能够完成 API 的定义，以及后端服务的配置，完成前后端服务的映射关系，并且定义 API 服务的时候选定 API 安全访问策略。</p> <p>8、系统需具备应用管理功能，支持对接入应用进行管理，主要针对应用生成应用 ID，应用访问 API 服务时需要的鉴权密钥和数据签名密钥，建立应用和 API 之间绑定关系，应用可绑定多个 API。</p> <p>9、系统需具备负载管理功能，支持负载策略在系统中可以灵活定义，并且负载节点可以通过状态控制是否可用。</p> <p>10、系统需具备安全管理功能，需提供安全相关的策略管理，如：签名策略、流量策略、IP 黑名单、应用白名单管理等。</p> <p>★11、系统支持分区部署网关节点，政务外网和互联网的组件资源统一接入，按需跨网安全调用。（投标人须提供产品功能界面截图，截图中能够反映本项全部功能，加盖投标人公章）</p> <p>★12、系统支持通过插件、自定义开发等方式对接接入存量组件，支持 JWT、OAuth2.0、CAS 鉴权方式。（投标人须提供产品功能界面截图，截图中能够反映本项全部功能，加盖投标人公章）</p> <p>13、系统需具备告警管理功能，支持告警管理功能，</p>	项	1	
---	---------------	--	---	---	--

		实现对 API 调用频率，结果状态，延时时间，流入流量的监控，并在一定的规则下，产生相应的告警。 ★14、系统支持已接入组件的服务管理，按照服务基本信息、告警信息、统计信息进行管理，支持挂载到网关上的接口 API 版本管理，支持版本切换、停用。（投标人须提供产品功能界面截图，截图中能够反映本项全部功能，加盖投标人公章） ★15、系统支持与省平台组件系统对接，支持省级路由规则下发，支持按照机房、网络区域查看。（投标人须提供产品功能界面截图，截图中能够反映本项全部功能，加盖投标人公章）			
四、市级运维运营体系					
1	市级运维平台-运维工作台	1、系统运维工作台需针对监控的告警、故障处置、日常运维管理等服务请求进行工单触发或手工工单发布。通过不同的服务流程快速分配到不同的运维和业务负责人进行工单响应和处理，及时进行系统运维、故障排除，及时恢复系统正常运行。	项	1	
五、市级安全保障体系					
1	已建安全平台省市对接	1、整合安庆市电子政务外网安全监测平台数据，按照电子政务外网安全监测平台接口技术规范要求实现与省平台对接。	项	1	
2	数据安全-API 数据安全网关	1、支持可以为含有敏感数据的应用请求日志打上对应的数据标签；准确实时地输出安全风险告警，保障数据生命周期内的流动安全。 2、支持可重写请求 URL、请求方法、请求参数，并且对返回数据做整合、过滤等，包括按 API 的鉴权和安全策略对 API 实施数据脱敏、数据水印等操作。 3、支持使用无监督机器学习技术，自主对抗未知攻击。 4、支持设置访问者 IP、IP 段、区域黑白名单策略。 5、支持提供流控限制，支持多个维度的限流。 6、支持内置常见风险事件的识别策略，包括 CC 攻击、爬虫、撞库、DDOS 攻击等防护规则。 7、支持动态脱敏功能，根据脱敏规则设置，自动识别数据流量中的敏感数据并进行脱敏处理。 8、支持不同维度定义异常监测指标。	项	1	
4	数据安全-API 安全审计系统	1、支持自动识别 API 接口资产，自动对 API 接口实现分类、分组。	项	1	

		<p>2、支持内置丰富高效的安全策略算法，提供黑白名单、IP 过滤、应用过滤、自定义规则。</p> <p>3、支持提供风险策略管理，包括用户未授权访问检测、接口越权调用、敏感数据外泄风险监测等安全规则。</p> <p>4、支持 API 接口访问数据的记录，包括 API 访问的主体、客体、时间和内容等。</p> <p>5、支持对不合规访问的记录，记录内容至少包括时间、IP、接口、数据内容等。</p> <p>6、支持对数据异常访问进行提醒、告警，并按照权限以消息或邮件形式通知用户。</p> <p>7、支持 API 访问行为审计，自动检测 API 系统中可能会存在的异常行为，包括非规定时间的访问、IP 访问频次异常、批量拉取、爬虫等。</p> <p>8、支持 API 横向、纵向越权检查，包括 API 访问权限、结构等检查。</p>			
<p>说明：</p> <p>1、投标人的投标文件必须标明所投货物（如有）的品牌、型号与参数，保证原厂正品供货。</p> <p>2、所有技术参数及要求采购人验收时将逐条核对，如发现与实际情况不符、虚假响应等，采购人有权报监管部门并追究违约责任。</p> <p>3、投标人应按照招标文件要求提供证明材料。若投标提供了招标文件未要求的证明材料，评标委员会将不予评审。</p> <p>4、投标人提供的证明材料须清晰的反映评审内容，如因材料模糊不清，导致评标委员会无法辨认的，评标委员会可以不予认可，一切后果由投标人自行承担。</p>					

第四章 评标方法和标准

类别一：最低评标价法（本项目不适用）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法：最低评标价法。

2.1、资格审查：经资格审查后，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的投标人营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）扫描件即可。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	税务登记证	合法有效	
3	不良信用记录查询	投标人不得存在投标人须知正文第 21.2.1 中的不良信用记录情形	详见投标人须知正文第 21.2.1 条要求
4	供应商声明函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式
5	中小企业声明函（专门面向中小企业采购项目适用）	符合投标人资格中落实政府采购政策需满足的资格要求	如有
6	申请人资格	符合申请人资格要求中的资格	同招标公告

注：

- 1、招标文件所有要求提供复印件或影印件或扫描件的，均须加盖投标人公章。
- 2、投标人须对提供资料、发票等证明材料的真实性负责，若所提供的资料为虚假的，按相关规定处理。
- 3、资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。经资格审查后，合格投标人不足 3 家的，不得评标。**

2.2 符合性审查：

2.2.1 评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表		
序号	评审指标	评审标准
1	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章（详见第六章投标文件格式）
2	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章（详见第六章投标文件格式）
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章（详见第六章投标文件格式）
4	投标报价	符合招标文件要求
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求要求
6	服务要求或技术响应情况	符合招标文件采购需求的要求
7	投标文件机器识别码查询	投标文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审
8	联合体协议（如有）	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章（详见第六章投标文件格式）
9	投标文件	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章（详见第六章投标文件格式）
10	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他要求

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 报价评审：

2.3.1 投标报价不得超过最高投标限价，否则报价评审不通过。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会可以通过电子交易系统对投标人进行询标，要求投标人在 30 分钟内通过系统进行回复，必要时可提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

对于预留份额的货物、服务项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业给予 10%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4、报价中包含单价与总价的，应审核总价金额与按单价汇总金额是否一致。

2.5、澄清有关问题：在评审过程中,评标委员会可以通过电子交易系统对投标人进行询标。针对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人在 30 分钟内通过系统进行澄清、说明或者补正，并提供相关材料。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

类别二：综合评分法

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法：综合评分法。

2.1、资格审查：经资格审查后，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的投标人营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）扫描件即可。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	税务登记证	合法有效	
3	不良信用记录查询	投标人不得存在投标人须知正文第 21.2.1 条中的不良信用记录情形	详见投标人须知正文第 21.2 条要求
4	供应商声明函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式
5	中小企业声明函（专门面向中小企业采购项目适用）	符合投标人资格中落实政府采购政策需满足的资格要求	如有
6	申请人资格	符合申请人资格要	同招标公告

		求中的资格	
<p>注：</p> <p>1、招标文件所有要求提供复印件或影印件或扫描件的，均须加盖投标人公章。</p> <p>2、投标人须对提供资料、发票等证明材料的真实性负责，若所提供的资料为虚假的，按相关规定处理。</p> <p>资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。经资格审查后，合格投标人不足 3 家的，不得评标。</p>			

2.2 符合性审查：

2.2.1 评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表		
序号	评审指标	评审标准
1	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章（详见第六章投标文件格式）
2	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章（详见第六章投标文件格式）
3	授权委托书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章（详见第六章投标文件格式）
4	投标报价	符合招标文件要求
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求要求
6	服务要求或技术响应情况	符合招标文件采购需求的要求（不含“（六）采购清单”）
6	投标文件机器识别码查询	投标文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审
7	联合体协议（如有）	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章（详见第六章投标文件格式）
8	投标文件	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章（详见第六章投标文件格式）
9	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他要求

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3、综合评分：

2.4.1 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 80%，价格分值占总分值的权重为 20%。具体评分细则如下：

序号	评分项	评分细则	分值
1	产品能力	<p>投标人具备以下相关类别软件著作权登记证书的, 提供一个类别证书得 1 分，未提供不得分，本项满分 3 分：；</p> <p>（1）数据治理类</p> <p>（2）数据共享交换类</p> <p>（3）数据安全全生命周期管理类</p> <p>提供有效期内证书复印件或影印件或扫描件，加盖投标人公章。</p>	3
2	详细设计方案	<p>1、投标人需提供针对本市一体化平台系统架构阐述完整清晰的总体设计方案，充分理解本项目建设背景，对本市电子政务外网、政务云资源池、城市大脑、安全保障体系的现状及存在问题有一定分析，方案内容包含但不限于总体设计原则、现状及存在问题分析、系统总体架构等三项内容，按以下原则进行评审：</p> <p>（1）方案中包括本条全部内容，且结合本市电子政务外网等现状及存在问题分析、内容详细、设计原则合理、系统架构明确的，得 5 分；</p> <p>（2）方案中基本包括本条全部内容，内容清晰、设计原则基本合理、系统架构具备可行性的，得 3 分；</p> <p>（3）方案中相关项目有缺失，设计原则、系统架构有待改善的，得 1 分；</p> <p>（4）方案中未提及的不得分。</p>	5

	<p>2、投标人能够充分理解本市市级节点云管平台建设要求，针对主要建设内容（云管实施、国产数据库管理平台）提供尽可能详细的设计方案：</p> <p>（1）针对各项建设内容均有明确的设计方案，整体内容完整无缺项漏项的，得 5 分；</p> <p>（2）针对部分建设内容有完整的设计方案，整体内容存在缺失的，得 3 分；</p> <p>（3）仅提供简单的系统框架或功能描述的，得 1 分；</p> <p>（4）方案中未提及的不得分</p>	5
	<p>3、投标人能够充分理解本市市级节点数管平台建设要求，针对主要建设内容（数据安全内容管理、省市级联系统、数据治理平台、安徽码应用）提供尽可能详细的设计方案，符合使用习惯和业务发展的高并发高性能需求：</p> <p>（1）针对各项建设内容均有明确的设计方案，整体内容完整无缺项漏项的，得 5 分；</p> <p>（2）针对部分建设内容有完整的设计方案，整体内容存在缺失的，得 3 分；</p> <p>（3）仅提供简单的系统框架或功能描述的，得 1 分；</p> <p>（4）方案中未提及的不得分</p>	5
	<p>4、投标人能够充分理解本市市级节点用管平台建设要求，针对主要建设内容（组件网关）提供尽可能详细的设计方案，符合使用习惯和业务发展的高并发高性能需求：</p> <p>（1）针对各项建设内容均有明确的设计方案，整体内容完整无缺项漏项的，得 5 分；</p> <p>（2）针对部分建设内容有完整的设计方案，整体内容存在缺失的，得 3 分；</p> <p>（3）仅提供简单的系统框架或功能描述的，得 1 分；</p> <p>（4）方案中未提及的不得分</p>	5

	<p>5、投标人能够充分理解本市市级节点运维运营体系建设要求，针对主要内容（运维工作台）提供尽可能详细的设计方案：</p> <p>（1）针对各项建设内容均有明确的设计方案，整体内容完整无缺项漏项的，得 5 分；</p> <p>（2）针对部分建设内容有完整的设计方案，整体内容存在缺失的，得 3 分；</p> <p>（3）仅提供简单的系统框架或功能描述的，得 1 分；</p> <p>（4）方案中未提及的不得分</p>	5
	<p>6、投标人能够充分理解本市市级节点安全保障体系建设要求，针对主要内容（API 数据安全网关、API 安全审计系统）提供尽可能详细的设计方案：</p> <p>（1）针对各项建设内容均有明确的设计方案，整体内容完整无缺项漏项的，得 5 分；</p> <p>（2）针对部分建设内容有完整的设计方案，整体内容存在缺失的，得 3 分；</p> <p>（3）仅提供简单的系统框架或功能描述的，得 1 分；</p> <p>（4）方案中未提及的不得分</p>	5
	<p>7、投标人需提供培训与售后服务方案，培训与售后服务方案应根据采购人的地理位置以及实际需求进行编制，包含但不限于培训服务方案、本地人员支撑方案、技术支持方案、运维服务方案及售后服务承诺等五项内容：</p> <p>（1）方案中包括本条全部内容，培训与售后服务方案优于本项目采购需求，内容详细、方案措施可行性、实用性、针对性强的，得 5 分；</p> <p>（2）方案中基本包括本条全部内容，培训与售后服务方案适合本项目采购需求，具有可行性、实用性和针对性的，得 3 分；</p> <p>（3）方案中相关内容有缺失，培训与售后服务方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善的，得 1 分；</p> <p>（4）未提供方案不得分。</p>	5

		<p>8、投标人需提供实施管理方案，实施管理方案应根据采购人的地理位置以及实际需求进行编制，包含但不限于项目实施过程管理、项目进度计划、项目风险管理、项目质量管理、项目验收等五项内容：</p> <p>（1）方案中包括本条全部内容，实施管理方案优于本项目采购需求，内容详细、方案措施可行性、实用性、针对性强的，得 5 分；</p> <p>（2）方案中基本包括本条全部内容，实施管理方案适合本项目采购需求，具有可行性、实用性和针对性的，得 3 分；</p> <p>（3）方案中相关内容有缺失，实施管理方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善的，得 1 分；</p> <p>（4）未提供方案不得分。</p>	5
3	技术响应	<p>根据技术参数要求的响应情况进行综合打分，所投产品全部参数完全满足或优于招标文件（采购清单表格内容）的，得满分 37 分，评分规则如下：</p> <p>1、标★代表关键性参数，每满足或优于一项参数，得 1 分，共 21 项，共计 21 分；</p> <p>2、非标注★代表一般参数，每满足或优于一项参数，得 0.2 分，共 80 项，共计 16 分；</p> <p>注：1、参数中如要求提供证明材料的（如检测报告、截图等），投标人未提供，或提供的证明材料不能证明其满足或优于招标文件要求的，按负偏离不得分；</p> <p>2、参数中未要求提供证明材料的，则以投标响应表内容为准。</p>	37
4	投标报价	<p>投标报价统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20\% \times 100$ <p>投标报价，若有报价扣除，以扣除后价格参与评审。</p> <p>（商务报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入）</p>	20

备注：

（1）以上评分汇总分精确至小数点后二位、小数点后第三位四舍五入。

（2）投标人提供的证明材料要能清晰反映评分的实质内容，如因材料模糊不清，导致评标委员会无法辨认的，评标委员会可以不予认可，一切后果由投标人自行承担。

（3）以上评分项中要求投标人提供的证明文件，投标人提供证明文件的扫描件或复印件或影印件加盖投标人公章。

3.4.2 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上评审后的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同主要条款

服务类合同条款

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人或成交人）：_____

签订地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定下述合同条款，以共同遵守并全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

- 1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.7 合同争议的解决

本合同如发生争议，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 安庆仲裁委员会 申请仲裁。②向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包

的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条

款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价_____%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金按合同专用条款约定的时间退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.6	结算方式和付款条件： 合同签订后，支付合同金额的 70%作为预付款，项目终验合格后支付合同金额的 30%；项目建设完成终验后进入三年运维期。
2.17	检验和验收： 1、中标人完成工作内容后向采购人提出验收申请，经采购人组织评审通过视为验收合格。 2、采购人负责组织实施工程各阶段的验收工作，中标人须配合采购人完成各阶段验收工作的准备，包括但不限于：整理完成各类文档（电子、纸质）、准备验收环境、各类支撑工具。 3、中标人对于工程各阶段的验收中发现的问题，提出有效解决办法和措施。 4、中标人对于工程各阶段验收中有关本项目的内容提供电子和纸质两种介质的产出物，并保持版本一致，纸质的须经采购人和监理签字认可。 5、中标人提供的各类文档应内容完整、描述清晰、版本最新，各类方案要求实现目标明确、工作措施得力、可操作性强、具有一定前瞻性。
2.20	履约保证金： 合同价的 2.5 % 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 收取单位：采购人 退还时间：验收合格后
...	...

第六章 投标文件格式

(项目名称)

投标文件

投标人名称: _____ (盖章)

日期: ____年____月____日

目 录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、分项报价表
- 三、投标响应表
- 四、服务及技术方案
- 五、诚信投标承诺书
- 六、中小企业声明函
- 七、残疾人福利性单位声明函
- 八、供应商声明函
- 九、联合体协议
- 十、证明材料

一、投标函

致：_____（采购人名称）

1、根据贵方_____招标公告，我方决定参加贵方组织的_____项目的招标采购活动。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件约定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，投标报价见开标一览表。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同约定的责任和义务，保证于采购人要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

4、我方已详细审阅全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有）、参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方保证按照本项目招标文件要求提交投标文件。

6、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

开标一览表（报价表）

项目编号：

项目名称：

投标报价	元
其他	无

投标人电子签章：_____

日 期：_____

备注：

- 1. 此表仅用于开标唱标之用。
- 2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均视为无效报价。

二、分项报价表

项目名称：

序号	服务项目名称（或货物名称、生产厂家、品牌、型号）	单位	数量	单价（元）	合价（元）
总价：小写 元					

投标人电子签章：_____

日 期：_____

三、投标响应表

3.1 商务要求响应表：

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			

3.2 服务要求响应表：

序号	投标服务内容质量要求（或货物名称、生产厂家、品牌、型号、投标技术参数）	响应情况

注：1、投标人必须将自己所投服务真实、准确地填入以上表格中。

1、投标人必须根据自己所投服务与“服务要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（**优于、满足、不满足**）。

3、投标人应按照招标文件要求提供证明材料。若投标提供了招标文件未要求的证明材料，评标委员会将不予评审。

投标人电子签章： _____

日 期： _____

四、服务及技术方案

(投标人可自行制作格式)

五、诚信投标承诺书

本单位郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的投标；
 - 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
 - 三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
 - 四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害采购人的合法权益；
 - 五、不与采购单位或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
 - 六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；
 - 七、保证中标后不转包，若有合法分包征得采购人同意；
 - 八、保证中标之后，按照投标文件承诺提供货物、服务及派驻人员；
 - 九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；
 - 十、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按《诚信投标承诺书》和有关法律法规中的规定接受处理。
 - 十一、如在投标过程和评标结果公告质疑期内发生投诉行为，保证按照《政府采购质疑和投诉办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人或其委托代理人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。
 - 十二、我方保证对本次招标活动有任何质疑或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次招标活动提出任何质疑或投诉。
- 以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担招标文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

六、中小企业声明函(服务)

(非中小企业投标, 不需此件)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元', 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元', 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人电子签章: _____

日 期: _____

说明:

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定, 如实填写中小企业声明函。如有虚假, 将依法承担相应责任。投标人可自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测(查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>)。
- 3、投标人提供的《中小企业声明函》内容不实, 属于“隐瞒真实情况, 提供虚假资料”情形的, 将依照有关规定追究相应责任。

七、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为☐ 符合☐ 不符合（对应请勾选）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他☐ 符合☐ 不符合（对应请勾选）残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

备注：

对于投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条相关规定追究法律责任；

八、供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，

1、本单位郑重声明：

我单位完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本项目所要求的资格条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括：我单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

（6）我单位不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内；

（7）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；

（3）被税务部门列为重大税收违法失信主体；

（4）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

九、联合体协议

（不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件；允许联合体投标且投标人为联合体投标的，请将此件加盖公章后制成扫描件上传）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的投标，现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____%；

.....

4. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体中标后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年__月__日

十、证明资料

- 1、招标公告中申请人资格要求证明材料，包括但不限于营业执照、税务登记证、特定资格要求中的证明材料。
- 2、授权委托书（格式详见附件 01）及其委托代理人有效二代居民身份证。
- 3、本项目招标文件中要求投标人提供的其他证明材料。
- 4、须提供上述证明材料复印件或扫描件或影印件，加盖投标人电子签章。

附件 01:

授 权 书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：本项目只允许有唯一的投标人授权代表，**提供身份证扫描件。**

第七章 政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。