

# 安庆医药高等专科学校 2025 年纸质图书采购项目 项目（二包）合同

项目名称： 安庆医药高等专科学校 2025 年纸质图书采购项目（二包）

项目编号： H0JCCG25D01T0105 JC34080120250120 号

甲方（采购人）： 安庆医药高等专科学校

乙方（成交供应商）： 北京思得乐图书有限公司

签订时间： 2025 年 5 月 9 日

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：安庆医药高等专科学校（采购人）

乙方（全称）：北京思得乐图书有限公司（成交人）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的竞争性谈判文件、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：安庆医药高等专科学校 2025 年纸质图书采购项目(二包)

采购项目编号：H0JCCG25D01T0105

（2）采购计划编号：JC34080120250120 号

（3）项目内容：

#### （一）基本要求

1、采购方式：本次图书采购以书目采购为主，现采为辅。

2、符合社会主义核心价值观，无意识形态风险点。

3、采书原则：不包括中职教材、中小学、少儿等不适合采购人教学科研所需图书，不包括总页数 $\leq 50$  页的图书； $\leq 64$  开本的图书须经采购人图书馆确认后才能采购。

4、质量要求：成交人必须保证所供图书均为正规出版社正式出版发行的正版图书（必须保证 ISBN 的唯一性），图书全新、完好、附件齐全。如有盗版或非法出版物，采购人可拒付图书款，且由采购人自行处理盗版或非法出版物，采购人有权报政府采购监督部门，并单方面终止合同，由此产生的一切责任（包括全部的法律责任和经济损失）由成交人承担。

5、书目采购：除采购人提供的必采书目外，其余书目由成交人和采购人在成交通知书发出后的两周内共同确定（优先采购采购人单位教师荐购的图书及国内大型知名出版社出版的图书）；成交人对采购过程中发生可能影响图书供货的情况要及时报告采购人，并按采购人的意见处理。书目一旦确定，成交人须严格按照必采书单及双方商定的书单采购，如遇出版社无货等其他原因，成交人应立即向采购人图书馆报告并提供出版社出具的证明材料，由采购人图书馆调整书目。

6、图书现采：现场采购所需的费用由成交人负责，现场采购的采购地为一线城

市图书展销会或大型专业书市的出版社专柜。现场采购图书时，成交人应提供人员、车辆、设备等方面的便利；现场采购的图书，应在 10 日内完成发货，由成交人按照采购人要求送货上门到指定地点，并负责卸货。每包图书应伴有发货清单（注明种、册、单价、总码洋）。成交人应保证现采图书的到货率达 98%。供货图书种类必须与现采数据一致，所购图书的品种、复本数由采购人决定。

(二) 货物需求一览表

货物名称	技术参数及要求	数量 (单位)	备注
高职高专专业建设必备图书	1、主要依据《职业教育专业教学标准》（2025 版），选购国内正规出版社近三年出版的、与采购人专业建设相关的正版图书；复本量≤3 本（套），附件齐全，符合社会主义核心价值观，无意识形态风险点。 2、图书供货、加工、上架等，完全满足采购人需求。 3、实洋：10 万元。	≥0.125 万册	
合同金额（大写）：拾万元整（实洋）  成交折扣率：百分之肆拾捌（48%），指本次采购所有图书和图书配送服务的折扣率。  备注：以上报价包含图书采购、运输、加工、上架、数据转换、图书定位、上架、耗材及到馆加工人员等一切费用。除成交价外，采购人不再支付其它任何费用。			

(三) 供货要求

- 1、成交人于合同生效后 80 日历天内完成项目。无不可抗拒原因，成交人逾期完成项目，向采购人每日偿付合同价的 0.5%的违约金。必采书目的总品种到货率至少达 92%。如总品种到货率低于 92%，不予验收。
- 2、送货要求：
- (1) 成交人须及时将图书发送到采购人图书馆。
- (2) 发送图书的包装应满足防湿和防破要求，图书在到达采购人图书馆之前发生的不可预见的风险均由成交人负责。
- (3) 每次送货均需提供该批图书的总清单、每包图书的分清单及送货单；总清单、分清单、送货单的样表由采购人图书馆提供；每次送货均要按照采购人学校统一要求进行到货查验。

3、成交人不得随意更换采购人选定的图书或搭配其他图书，图书发货差错率应不高于 2%。如发现配送的图书为非采购人所采图书或出现破损、缺页、装订等错误，成交人应在 5 日内进行无条件调换，所造成的损失由成交人承担。

4、送货与验收环节所发生的费用全部由成交人承担。

5、必采图书单独集中存放，必采图书作为验收重点。

#### **（四）MARC 采访、编目数据要求**

1、图书发出后应提供每种书完整正确的 MARC 编目数据，如发现缺少应及时补发。

2、成交人需提供编目数据处理服务，为保证图书加工编目数据质量，图书编目数据须符合图书馆的数据编目规则，并根据采购人需要，提供编目数据上传服务。

3、为本项目配备的编目数据服务人员：

序号	姓名	性别	身份证号	证书类别	备注
1	林金海	男	440923198504215737	CALIS 资格认证证书	/
2	李智婷	女	440902199103051244	CALIS 资格认证证书	/
3	江雄林	男	440902199102100411	CALIS 资格认证证书	/
4	李凌强	男	440224198810310474	CALIS 资格认证证书	/
5	郑雪盈	女	440902198802253705	CALIS 资格认证证书	/

**注：合同签订后成交人向采购人提交上述证书原件进行备案。**

4、成交人需提供标准数据下载服务，成交人能提供标准的 CALIS 数据下载，具有从高等教育文献保障系统管理中心下载标准数据的能力。

5、成交人配送图书数据的著录项目应完备和准确：

（1）能提供网上 MARC 格式的采访数据和 CALIS 联机编目数据；

（2）能在采编工作中提供配套服务。

（3）遵循主题分类标引原则，使用《中国分类主题词表》进行文献分类标引。

#### **（五）图书加工要求**

本次所购图书均采用由成交人到馆自行加工方式。成交人提供符合采购人要求和存档标准的所有加工材料，且加工人员应相对稳定并严格按照采购人提出的加工要求进行加工。成交人为采购人提供图书时，应提供以下相应配套加工服务：

1、成交人按采购人具体要求对图书粘贴书标（规格按统一要求，粘合牢度强，加附膜）和条形码（要求参数正确、粘合牢度强、条码可抗磨擦、印刷清晰）；每

本书贴两张同样的条形码，一张贴于首页右上角，另一张贴于该书末页顶部左上角，要求条码标签端正，不得歪斜。

2、盖馆藏章。题名页书名和出版社中间盖馆藏章；每本书的第15页加盖馆藏章；每本书加盖骑缝章；要求盖章端正、清晰；馆藏章由采购人提供，项目完成后采购人收回馆藏章。

3、粘贴RFID超高频芯片（贴在每本书后20页内），适配于采购人图书馆智能化设备并转化条形码。转换成功率不低于96%；

4、加工过程中如发现采购图书的规格、内容等不符合采购人需求（标准见前文），经采购人图书馆同意后可调整，一经录入，所造成的损失由成交人承担。

注：为了保证RFID标签的适配性，本项目由采购人提供RFID超高频芯片。

#### （六）售后服务

1、增值服务需求：支持采购人图书馆开展阅读活动；

2、图书质保期1年。质保期从项目验收合格后算起。质保期内有任何图书质量问题，由成交人予以更换。

（4）政府采购组织形式：☒政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☒竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：\_\_\_\_\_

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的出版商是否为中小企业：☐是 ☒否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是  
☒否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☒是

☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☒否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☒否

（7）合同是否分包：☐是 ☒否

分包主要内容：\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☒否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

☒否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☒是 ☐否 ☐不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：\_成交价：48%\_

大写：\_百分之肆拾捌\_

分包金额（如有）小写：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☒固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他\_\_\_\_\_

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：\_\_\_\_\_（应明确一次性支付合同款项的条件）

☒分期付款：\_\_\_\_\_合同签订生效后先支付合同金额的 40%预付款，项目验收合格后一次性付清合同尾款。

☐成本补偿：\_\_\_\_\_（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：\_\_\_\_\_（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

### 3. 合同履行

(1) 起始日期：2025 年 5 月 9 日，完成日期：2025 年 7 月 28 日。

(2) 履约地点：安庆医药高等专科学校图书馆

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☒是 ☐否

收取履约保证金形式：转帐（账户名称：安庆市财政局特设专户、账号：348711000018010008441-313001、开户行：交行开发区支行）

收取履约保证金金额：合同价（实洋）的2.5%，即：100000\*2.5%=2500元。

履约担保期限：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(4) 分期履行要求：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(5) 风险处置措施和替代方案：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☒自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：安庆医药高等专科学校

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☒否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☒否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☒否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☒否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：\_\_\_\_\_☒否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☒否

验收组织的其他事项：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(2) 履约验收时间：成交人提出符合要求的验收申请（材料）之日起 5 个工作

日内组织验收。

(3) 履约验收方式：☒一次性验收

☐分期/分项验收：(应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序：按安庆医药高等专科学校固定资产管理办法(修订)执行。

(5) 履约验收的内容：根据采购文件、成交人响应文件、成交通知书内容进行履约验收。

(6) 履约验收标准：按采购文件执行。

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☒否

(8) 履约验收其他事项：          /          

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 6. 合同生效

本合同自甲乙双方签订之日起生效。

## 7. 合同份数

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：2025年5月9日

合同订立地点：安庆医药高等专科学校



甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位 或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或 合同章）	安庆医药高等专科学校	单位名称（公章或 合同章）	北京思得乐图书有限公司
法定代表人 或其委托代理人	朱庆丰	法定代表人 或其委托代理人	林金海
		拥有者性别	男
住 所	/	住 所	/
联 系 人	张新华	联 系 人	杨强
联系电话	0556-5306177	联系电话	18900531153
通信地址	安庆市集贤北路 1588 号	通信地址	北京市朝阳区王四营乡观音堂文化大道一期南花园村 168 号 2 号展厅 25 号 168 号 2-25 号
邮政编码	246052	邮政编码	100023
电子邮箱	/	电子邮箱	994299283@qq.com
统一社会信用代码	123408004856170754	统一社会信用代码	91110105677448122T
		开户名称	北京思得乐图书有限公司
		开户银行	中国建设银行股份有限公司北京通州运河支行
		银行账号	11050172510000001448
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方

提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

## 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

## 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

## 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

## 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约

检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

## 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国

家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

## 8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

## 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

## 16. 合同变更、中止与终止

### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中,如果乙方出现以下情形之一的:1. 经营状况严重恶化;2. 转移财产、抽逃资金,以逃避债务;3. 丧失商业信誉;4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形,乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的,合同继续履行;乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的,视为拒绝继续履约,甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的,应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方,致使合同履行发生困难的,甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止;

(2) 乙方未按合同约定履行,构成根本性违约的,甲方有权终止合同,并追究乙方的违约责任。

### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

## 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的,乙方应根据采购文件和投标(响应)文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的,乙方应当按采购文件和投标(响应)文件签订分包意向协议,分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方,应及时将事件情况以书面形式告知另一方,并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报



告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

### 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

### 第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	/
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	/
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	/
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	/
	指定现场	/
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	/
第二节 第 7.3 款	保险要求	/
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	/
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷 响应时间	/
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	/
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	合同签订生效后先支付合同金额的 40%预付款，项目验收合格后一次性付清合同尾款。

第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	/
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	退还时间：项目验收合格后； 逾期退还的违约金：违约金比例按同期银行活期存款利率执行
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修期限	/
第二节 第 14.1（5）项	货物回收的约定	/
第二节 第 14.1（6）项	乙方提供的其他服务	/
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	/
第二节 第 15.2（2）项	迟延交货赔偿费	除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，每迟延交付货物一日，向采购人每日偿付合同价的 0.5% 作为违约金，最高限额为本合同总价的 20%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的合同价的 1% 计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	/
第二节	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 <u>（2）</u>

第 19.2 款		种方式解决：  （1）向____ 安庆市 ____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为____ 安庆市 ____；  （2）向____ 安庆市 ____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	/