

安庆师范大学龙山校区水电运维服务项目

磋 商 文 件

项目编号：CG-AQ-2023-0167 FSSD34000120231850 号

采 购 人：_____安庆师范大学_____

采购代理机构：_____安庆市皖宜项目咨询管理有限公司_____

日期：二〇二三年三月

重 要 提 醒

一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。

1. 组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假投标、挂靠投标、出让资质等违法活动。

2. 以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出投标、拍卖以及强迫他人中标后放弃中标或转包的黑恶势力。

3. 聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。

4. 在招投标过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。

5. 伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行投标，谋取不正当利益的违法行为。

6. 采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及评标专家正常工作的黑恶势力。

7. 采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、评标专家及其家属的违法犯罪行为。

8. 利诱、欺骗招标人违反相关规定按其意图设置磋商文件条款的违法违规行为。

9. 窃取项目供应商报名情况、评标委员会组成人员等保密信息。

10. 领导干部违反规定插手干预项目招投标活动。

11. 干部职工在招投标活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。

二、请各磋商响应人认真阅读磋商文件，对下述事项予以重视：

1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。

2、按照磋商文件要求制作磋商响应文件，磋商响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审，并予以披露，记入不良行为记录。

3、对投标活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。

4、本项目开评标期间，供应商必须保证联系电话、电子邮箱通畅，因供应商通讯不畅造成的不利后果由供应商自行承担。

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	磋商须知	6
第三章	服务需求及技术要求	26
第四章	合同主要条款	34
第五章	响应文件格式	36
第六章	政府采购供应商质疑函范本	51

第一章 竞争性磋商公告

安庆师范大学龙山校区水电运维服务项目竞争性磋商公告

项目概况

(安庆师范大学龙山校区水电运维服务项目) 的潜在供应商应在安庆市公共资源电子交易平台 (<http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin>) 获取采购文件, 并于 2023 年 4 月 4 日 9 点 30 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: CG-AQ-2023-0167 FSSD34000120231850 号

项目名称: 安庆师范大学龙山校区水电运维服务项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 65 万元

最高限价: 65 万元

采购需求: 供电巡检、电力维修、路灯维护与管理、电力值班值守、保电服务及临时用电保障、电力安全宣传教育及电气技术咨询、电气预防性试验等, 详见附件。

评标办法: 综合评分法

合同履行期限: 合同签字生效后 1 年, 1 年期满后, 经考核合格可以续签 1 年, 最多不超过 2 年 (即最多可以续签两次, 每次 1 年)。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: /

3. 本项目的特定资格要求： /

三、获取采购文件

时间：2023 年 3 月 23 日至 2023 年 3 月 30 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地 点：安 庆 市 公 共 资 源 电 子 交 易 平 台
(<http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin>)

方式：（1）供应商须登录安庆市公共资源电子交易平台查询、获取磋商文件。首次登录须在安徽省公共资源交易市场主体库（<http://61.190.70.20/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>）办理入库手续，办理入库不收取任何费用。安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：010-86483801 转 5-2（工作日）。

CA 数字证书有关问题请拨打服务电话：安徽 CA 客服 400-880-4959（工作日）。

市场主体招标环节和投标环节系统使用服务电话：400-998-0000（8:00-21:00）。

（2）供应商登录安庆市公共资源电子交易平台获取采购文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在采购文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 400-9980000，QQ：4008503300。

售价：免费。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 4 月 4 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：安庆市公共资源交易平台

五、开启

时间：2023 年 4 月 4 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：安庆市公共资源电子交易平台

开评标方式：全流程电子化交易，在线开标

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在谈判或磋商过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

2. 本项目采用电子招投标方式，请供应商在“安庆市公共资源交易服务网”下载专区下载“电子招投标系统平台操作手册”、在“安庆市公共资源电子交易平台”登陆页面一点击“投标文件制作软件下载”和“驱动下载”按钮下载电子投标文件（响应文件）制作工具等，仔细阅读采购文件要求和相关操作手册。

3. 响应文件中安徽省公共资源交易市场主体库网址链接不视为响应文件组成部分，供应商须严格按照采购文件要求的格式进行编制响应文件。

4、本项目开评标实行全流程电子化，开标活动在线完成。开标时供应商不得到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。各供应商认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

5、本项目未专门面向中小企业采购或未按照规定预留采购份额的说明理由：

采购内容如按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的第六条第三款规定，预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，并在存在可能影响本项目采购目标的实现，故本项目不专门面向中小企业采购。

若供应商对上述说明理由有异议，可在法定质疑期内登录安庆市公共资源交易系统提出质疑，联系电话：0556-5991151。

若投标供应商对质疑处理意见有异议，可在规定时间内以书面形式向安庆市财政局提出投诉。联系电话：0556-5288986。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：安庆师范大学

地 址：安庆市宜秀区集贤北路 1318 号

联 系 人：李圆圆

联系方式：0556-5331167

2. 采购代理机构信息

名 称：安庆市皖宜项目咨询管理有限公司

地 址：安庆市大观区龙山路 213 号 5 楼交易二部

联 系 人：刘亮

联系方式：0556-5991151

3. 项目联系方式

项目联系人：李圆圆

电 话：0556-5331167

附件：项目采购需求文件

第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目编号	CG-AQ-2023-0167 FSSD34000120231850 号
2	项目名称	安庆师范大学龙山校区水电运维服务项目
3	采购人	安庆师范大学
4	采购代理机构	安庆市皖宜项目咨询管理有限公司
5	是否专门面向中小企业采购	否
6	采购方式	竞争性磋商
7	标段划分	一个包
8	资金来源	财政资金
9	最高磋商限价	人民币陆拾伍万元整（¥650000.00 元）
10	项目地点	安庆师范大学
11	服务期	合同签字生效后 1 年，1 年期满后，经考核合格可以续签 1 年，最多不超过 2 年（即最多可以续签两次，每次 1 年）。
12	资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/ 3. 本项目的特定资格要求：/
13	资格审查方式	资格后审
14	磋商有效期	90 日历天（从响应文件提交截止时间算起）
15	磋商保证金	本项目免收。
16	磋商响应文件要求	加密电子磋商响应文件（.AQTF 格式）须在提交响应文件截止时间前登陆安庆市公共资源交易服务网上传。制作方法见本附表第 28 款。
17	提交响应文件	1、提交响应文件截止时间：2023 年 4 月 4 日 9 点 30 分 2、供应商须在提交响应文件截止时间前，在安庆市公共资源电子交易平台提交加密后的电子磋商响应文件。
18	媒介发布	本次竞争性磋商公告同时在

		<p>安庆市公共资源交易服务网 (http://aqggzy.anqing.gov.cn/)、</p> <p>安庆市政府信息公开网 (http://aqxxgk.anqing.gov.cn/)、</p> <p>安徽省政府采购网 (http://www.ccgp-anhui.gov.cn/)、</p> <p>安徽省招标投标信息网 (http://www.ahtba.org.cn/) 上发布和推送</p>
19	磋商时间和地点	<p>时间：2023 年 4 月 4 日 9 点 30 分</p> <p>地点：安庆市公共资源电子交易平台</p>
20	评审方法	综合评分法
21	响应报价扣除（非专门面向中小企业采购项目适用）	<p>（1）小型和微型企业价格扣除：10 %。</p> <p>（2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（4）符合条件的联合体价格扣除：/。（本项目不采用）</p> <p>（5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/。（本项目不采用）</p>
22	成交通知书发出的形式	数据电文
23	履约保证金	<p>履约保证金金额：成交价的 2.5%</p> <p>履约保证金的形式：支票、汇票、本票、银行保函等非现金的形式。（如为银行保函，出具履约担保的银行必须为中国银行、中国工商银行、中国农业银行、中国建设银行、中国邮政储蓄银行、交通银行或供应商基本账户开户行开具的不可撤销的银行保函）。</p> <p>履约保证金的提交：成交人在合同签订前按照磋商文件要求提交给采购人。</p>
24	服务费(元)	按本磋商文件的规定标准收取，由成交人支付
25	付款方式	合同签订后按季度支付运维服务费用，合同期内每季度校方支付中标方合同价的 25%，中标方如有扣费情况，校方直接从应支付的服务费中扣除。
26	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：书面形式或电子交易系统</p> <p>接收部门：交易二部</p> <p>联系电话：0556-5991152</p> <p>通讯地址：安庆市龙山路 213 号五楼交易二部</p>
27	网上招标投标注意事项	1、本次采购不要求供应商提供纸质版磋商响应文件，竞争性磋商文件中所指的磋商响应文件如未特别注明，均为供应商按约定格式

		<p>上传的电子版磋商响应文件。</p> <p>2、供应商须使用最新版投标文件制作工具，以免造成磋商响应文件制作错误。软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各供应商需注意更新，如因此导致磋商响应无效，责任自负。</p> <p>技术支持服务热线:4009980000，24 小时服务 QQ:4008503300。</p> <p>3、供应商须用 CA 数字证书签章和加密磋商响应文件，必须使用企业锁。如未办理 CA 数字证书请及时到安徽省电子认证管理中心驻安庆市公共资源交易中心一楼服务窗口办理，联系电话 0556-5991201。</p>
28	磋商响应文件制作（刻录）方法	<p>1、供应商应登陆网址 (http://183.167.246.178:8605/TPBidder) 点击“投标文件制作工具下载”下载后安装投标文件制作工具软件。</p> <p>2、使用投标文件制作工具方法：插入企业 CA 数字证书，打开“新点投标文件制作软件（安徽省互联互通版）”，点击“新建投标”按钮并点击“浏览”按钮并找到下载的.AQZF 格式的竞争性磋商文件，点选择 CA 数字证书然后点击“新建项目”然后选择保存文件路径保存，打开投标文件制作工具软件。</p> <p>3、投标文件制作工具使用说明：查看安庆市公共资源交易服务网-办事指南-操作手册下载-投标单位栏目--“安庆新系统投标单位操作手册 v1.0”制作磋商响应文件。</p> <p>技术支持服务热线:4009980000，24 小时服务 QQ:4008503300</p>
29	原件	<p>本次招标评标时不要求供应商携带相关证件、业绩及奖项的原件（磋商文件另有要求的除外）。</p>
30	说明	<p>1、本磋商文件的解释权归采购单位。</p> <p>2、本项目所要求的业绩均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区），成交供应商经磋商小组评审认可的相关业绩、奖项、证书将在安庆市公共资源交易服务网公告（如投标供应商相关业绩、证书属于涉密的，投标供应商须在响应文件中进行说明，且提供主管部门出具的证明材料，涉密部分不予公告）。</p> <p>3、中小企业声明函（如有）和残疾人福利性单位声明函（如有）随成交公告同时公告。</p> <p>4、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给</p>

		大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
31	其他补充说明	<p>“政采贷”融资指引:有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。</p> <p>供应商签署政府采购中标(成交)合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p>

第二节 竞争性磋商须知

一、总 则

1、适用法律

1.1 依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》并参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、规章和规定等。

2、定义

2.1、采购单位是指采购人和采购代理机构。

2.2、供应商是指对“磋商须知前附表”序号2所指的项目表现出兴趣，按照约定的程序，从采购单位获取了磋商文件，并实际参与了该项目磋商活动的供应商。

3、供应商资格要求

3.1、参与本项目的供应商必须满足以下要求：见磋商须知前附表。

3.2、供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目磋商：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

（2）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.3、银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与磋商，须取得总公司的相关授权（磋商响应文件中须提供）；银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权后，磋商文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

3.3、供应商必须确保自己信息真实、准确，否则，供应商因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4、踏勘现场：供应商自行踏勘现场。供应商应认真对现场环境进行踏勘，对项目环境和影响等素，做出理性的判断和估价。成交后签订合同时和供货安装过程中，供应商不得以不完全了解或不了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

5、联合体磋商：

5.1、除非本项目明确要求不接受联合体形式响应外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

5.2、以联合体形式参加响应的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

5.3、联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同磋商响应文件一并提交采购单位。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中磋商响应，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商响应。

6、磋商费用：供应商必须自行承担参加磋商所有费用，无论成交与否，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

7、磋商文件的构成

7.1、磋商文件包括：

- (1) 第一章 竞争性磋商公告；
- (2) 第二章 磋商须知；
- (3) 第三章 服务需求及技术要求；
- (4) 第四章 合同主要条款；
- (5) 第五章 响应文件格式；
- (6) 第六章 政府采购供应商质疑函范本。

7.2、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果供应商没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

7.3、供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获得磋商文件 3 日内向采购单位提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或响应

文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款约定，该响应有可能被拒绝。

8、磋商文件的澄清

8.1、供应商可以通过电子交易系统要求采购单位对磋商文件中的有关问题进行答疑或澄清。

8.2、采购单位对在约定时间收到的、且需要做出澄清的问题，将以本须知所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

9、磋商文件的修改

9.1、采购单位可以对磋商文件进行修改。

9.2、采购单位对磋商文件的澄清、修改、补充说明等内容**均通过安庆市公共资源交易服务网发布，该修改内容作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。**

9.3、当磋商文件与对磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

9.4、为使供应商有充分时间对磋商文件的澄清、修改、补充部分进行研究、或是由于其他原因，采购单位可以决定顺延磋商时间，具体时间通过安庆市公共资源交易服务网发布。

三、响应文件编制

10、响应的语言及度量衡单位

10.1、供应商的响应文件、供应商与采购单位就采购的所有往来函电，均须使用简体中文。

10.2、除磋商文件中另有约定外，响应文件所使用的度量衡均须采用中华人民共和国法定计量单位。

11、响应文件的构成

11.1、响应文件应该按照“响应文件格式”约定的内容和顺序进行编写。

11.2、供应商应提交“磋商须知前附表”中约定的磋商响应文件。

11.3、供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

11.4、供应商提供的服务能满足磋商文件约定的实质性要求。否则，其响应文件在评审时有可能被认为是对磋商文件未做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。

12、磋商响应报价

12.1、响应文件的**服务报价表**上应清楚地标明供应商拟提供服务的名称、人员、设备、价格等内容。单价不作为合同结算依据。

12.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将视为无效响应文件。

12.3、供应商的报价应包含满足本次采购需求的所有费用（包括但不限于：人工费、材料费、交通费、培训费、印刷费、管理费、保险、税金等）。

12.4、磋商报价高于最高磋商限价为无效报价。

12.5、磋商响应文件内容不一致的确认。

12.5.1、磋商响应文件中磋商响应函(磋商报价)与磋商响应文件中相应内容不一致的，以磋商响应函(磋商报价)为准；

12.5.2、若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

12.5.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以磋商响应函(磋商报价)为准，并修正单价。

12.5.4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当通过电子交易系统提交，并加盖电子公章或者法定代表人电子签章，但不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。

13、磋商响应货币：人民币。

14、有以下情形之一的处理：

14.1、供应商有下列情形之一的，记入不良行为记录：

- (1) 提交截止时间后，供应商在磋商有效期内撤销响应文件的；
- (2) 成交人无正当理由不与采购人订立合同的，或在签订合同时向采购人提出附加条件的；
- (3) 不按照磋商文件要求提交履约保证金的；
- (4) 将中标项目转让给他人，或未按相关约定将中标项目分包给他人的；
- (5) 成交人拒绝履行合同义务的；
- (6) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (7) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

- (8) 与采购单位、其他供应商恶意串通的；
- (9) 视为供应商串通投标的；
- (10) 向采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (11) 在招标采购过程中与采购人进行磋商、不按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议；
- (12) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (13) 受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚；
- (14) 提供中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交；
- (15) 法律、法规约定及磋商文件约定的其他情形。

供应商上述行为给采购人造成的损失，供应商应当予以赔偿。

14.2、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其磋商响应无效：

- (1) 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
- (3) 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的磋商响应文件相互混装；

14.3、供应商在本项目招标过程中有下列行为之一的，成交无效，给采购人造成的损失，供应商还应予以赔偿。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

- (1) 成交后无正当理由不与采购单位签订合同的；
- (2) 在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的；
- (3) 将成交项目转让给他人，或在响应文件中未说明，将成交项目分包给他人的；
- (4) 供应商相互串通或者与采购人串通的；
- (5) 供应商以向采购人或者评标委员会成员行贿的手段谋取成交的；
- (6) 供应商以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；
- (7) 违法与采购人就磋商价格、服务方案等实质性内容进行磋商，影响成交结果的；
- (8) 法律、法规规定及磋商文件约定的其他情形。

15、磋商有效期

15.1、磋商有效期见“磋商须知前附表”的约定。

15.2、在磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

15.3、磋商有效期从响应文件提交截止时间算起。

15.4、在特殊情况下，采购单位可于原磋商有效期满之前，向成交候选人提出延长磋商有效期的要求。成交候选人可以拒绝采购单位的这种要求，但是对拒绝延长磋商有效期的成交候选人，采购单位有权利拒绝其响应文件。同意延长磋商有效期的成交候选人既不能要求也不允许修改磋商文件和其响应文件所有内容。提出磋商有效期的延长要求和成交候选人对该要求的答复均须采用书面形式。

16、响应文件的签署

16.1、供应商应按本须知前附表约定的格式，编制并提交响应文件。

16.2、响应文件应由供应商的法定代表人加盖印章，并加盖供应商公章。委托代理人须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”及其身份证复印件附在响应文件中。

16.3、响应文件不得行间插字、涂改或增删。

16.4、**响应文件封面、磋商响应函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表、最后报价表**均应加盖供应商公章并经法定代表人盖章或委托代理人签字或加盖印章。由委托代理人签字或盖章的，在响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。**响应文件封面、磋商响应函及服务报价表、服务内容及质量要求响应表、最后报价表、法定代表人授权委托书的签字或盖章不符合磋商文件要求的，磋商小组可要求其法定代表人或其委托的委托代理人补齐签字或承诺在签订合同前按照磋商文件要求加盖印章。**

四、响应文件的提交

17、提交说明

17.1、供应商须按磋商须知前附表要求上传加密电子磋商响应文件。

17.2、未按磋商须知要求上传的磋商响应文件，将不被接受。

18、磋商时间

18.1、供应商应在磋商须知前附表中约定的提交响应文件截止时间前将加密电子磋商响应文件（.AQTF 格式）上传。逾期上传的磋商响应文件，采购单位不予受理。

18.2、采购人有权按本须知的约定，通过修改竞争性磋商文件相关条款以延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。

19、响应文件的修改与撤回

19.1、供应商提交磋商响应文件以后，在约定的提交响应文件截止时间之前，可以撤回已提交的磋商响应文件，补充修改后重新上传。

19.2、在磋商时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

19.3、在约定的磋商有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

五、磋商

20、磋商时间和地点：采购单位将在“磋商须知前附表”约定的时间，通过安庆市公共资源电子交易平台实行线上磋商，项目监督人员、所有供应商的法定代表人或其委托代理人必须准时在线参加。

21、开标程序

21.1、磋商由采购单位代表主持，主持人按下列程序进行：

21.1.1、宣布项目名称、介绍参会人员；

21.1.2、宣布开标纪律；

21.1.3、由采购人代表查验磋商供应商获取磋商文件情况并记录；

21.1.4、各磋商供应商在提交响应文件截止时间后 60 分钟内自行在电子交易系统完成磋商响应文件的解密工作；

21.1.5、采购单位解密；

21.1.6、采购人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

21.1.7、进入评审阶段；

21.1.8、磋商小组与各个磋商供应商进行线上磋商；

21.1.9、邀请通过符合性审查的磋商供应商限时进行线上最终报价；待所有有效磋商供应商的报价上传电子交易平台完成后，统一开启磋商供应商最终报价。

21.1.10、宣布评审结果，并公布磋商供应商名称、磋商最终报价，评审总分，并记录在案，同时上传至电子交易系统供各磋商供应商查阅。

21.2、供应商必须对其响应文件中所有资料的真实性负责。若发现供应商有弄虚作假行为的，响应无效，由相关管理部门按照磋商文件相应条款对其做相应处罚。

21.3 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，未在提交响应文件截止时间前通过安庆市公共资源交易服务网提交有效电子响应文件的，系统不予接收，视为未提交响应文件。

21.4 各供应商在解密开始时间（提交响应文件截止时间）后，60 分钟内自行在电子交易系统完成磋商响应文件的解密工作，因供应商自身原因导致磋商响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，磋商响应文件无效；因电子交易系统发生故障或其他不可抗力情况，导致无法按时完成磋商响应文件解密的，工作人员可延迟解密时间。

22、响应文件的有效性

22.1、响应文件逾期上传的，将不予受理：

22.2、磋商过程中发现有下列情况的，由磋商小组评审后，认定为磋商响应无效：

22.2.1、供应商经查验不合格的、因供应商原因造成解密失败的；

22.2.2、磋商响应文件封面、磋商响应函、服务报价表、服务内容及质量响应表不符合磋商文件要求的；

22.2.3、磋商报价高于最高磋商限价的；

22.2.4、法律、法规及竞争性磋商文件约定的其它情形。

22.3、供应商存在下列情形之一，经磋商小组评审后，认定为响应无效：

(1)被责令停业且处于有效期内的；

(2)被安庆市行政区域内公共资源交易监管部门限制投标资格且处于有效期内；

(3)财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

(4)法律、法规规定及磋商文件约定的其他情形。

22.4 各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。供应商受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其响应无效。

六、评标

23、磋商小组：磋商小组依法组建，其中采购人代表 1 人。采购人代表不得担任磋商小组组长。磋商由磋商小组进行，评委应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评标的原则。

24、评标方法：采用综合评分方法。

25、评标程序：评标包括响应文件符合性审查、磋商、最后报价、综合评分和确定成交候选人排序。

25.1、响应文件符合性审查，包括但不限于以下内容：

序号	审查内容	是否通过
1	营业执照、税务登记证是否合法有效（已办理“三证合一”登记的，只须提供营业执照扫描件或事业单位法人登记证书扫描件）	
2	供应商声明函是否符合规定格式	
3	响应文件是否按磋商文件的要求进行编制、签署和标记	
4	磋商文件要求提交的证明材料是否合法、有效	
5	响应文件创建标识码、文件制作机器码是否一致	
6	所提供的服务是否有缺少	
7	磋商响应服务内容及质量是否完全响应或优于磋商文件要求	
8	响应文件对法律、法规和竞争性磋商文件其他明确要求的符合性	
9	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位是否同时参加本项目响应	
10	响应文件是否有采购人不能接受的条件	
11	响应文件是否存在磋商文件中约定的无效响应文件的其他情况	
12	响应文件是否符合磋商文件	

备注：供应商须按磋商文件要求提供复印件或影印件或扫描件，并加盖供应商公章，否则响应无效。

25.2、磋商

25.2.1 所有通过符合性审查的供应商均可以参加线上磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。磋商内容为根据磋商文件要求，就供应商响应文件中提供的方案等进行磋商。

25.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组及时通过电子交易系统同时通知所有参加磋商的供应商。

25.2.4 供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求自主决定是否修改响应文件，如修改响应文件，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求通过电子交易系统重新提交响应文件，并加盖其法定代表人电子签章及供应商电子公章。

25.3 最后报价

若经磋商后需更改响应文件报价部分的，允许供应商作最后修改，修改结果是供应商响应文件的有效组成部分。最后修改由供应商在磋商小组规定时间内通过电子交易系统提交，且必须有供应商法定代表人电子签章及供应商电子公章，无电子签章和电子公章的视为无效修改。

供应商未在规定时间内通过电子交易系统提交最后报价的，磋商小组以该供应商的磋商响应函报价作为最后报价。

供应商磋商响应报价与公布的预算价（或最高磋商限价）相比降幅过小，或供应商磋商响应报价明显缺乏竞争性的，磋商小组可以否决所有磋商响应文件。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其响应报价按照磋商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行响应报价扣除。

对于预留份额的货物、服务项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业给予10%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

25.4 综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审办法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

序号	评分因素	分值	具体内容及评分标准	得分
1	业绩	15 分	<p>供应商自 2018 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来具有机关事业单位、学校、企业、工业园区水电安全托管或运维服务业绩或电力公司用电安全巡查服务类项目业绩的，每一项业绩加 5 分，累计最高 15 分。</p> <p>【1.提供合同复印件或扫描件或影印件并加盖供应商公章（合同中需反映评审因素，如不能反映，还需提供业主证明材料）。2.提供由合同甲方出具的合同履约完成的证明材料，需加盖合同甲方公章。上述材料须同时具备，缺少任一材料则该业绩不得分。】</p>	
2	信誉	2 分	<p>1.供应商未被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的，或者供应商被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记录并披露的不良行为记录，但提交响应文件截止日不处于公示有效期内（公示有效期即限制行为开始时间至限制行为结束时间），得 2 分。</p> <p>2.供应商被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记录并披露的不良行为记录，且提交响应文件截止日仍处于公示有效期内（公示有效期即限制行为开始时间至限制行为结束时间），得 0 分。</p>	
3	拟派人员证书	5 分	<p>1. 具有国家电力监管委员会颁发的电工作业资格证书，类别分别为高压试验、继电保护、高压电工、低压电工、高处作业，作业资格证书类别每提供一种得 1 分，本小项满分 5 分。</p> <p>（响应文件中须提供服务人员证书复印件或扫描件或影印件及响应供应商为其缴纳的 2023 年任意一个月的社保缴纳证明材料）。</p>	

4	服务方案	<p>45 分</p> <p>1. 运维方案</p> <p>综合比较各供应商根据本项目特点提供的运维服务方案的合理性、全面性、可行性，运维服务方案包括明确检测、检查、维修、保养程序且符合相关的技术规范要求，人员、设备投入计划等。</p> <p>供应商的方案合理全面，可行性好的，得 10 分；</p> <p>方案合理全面，可行性较好的，得 8 分；</p> <p>方案合理全面，可行性一般的，得 6 分。</p> <p>无相关内容不得分。</p> <p>2. 应急处理措施方案（主要针对校区非计划停水、停电等突发事件）</p> <p>综合比较各供应商提供的应急处理措施方案的合理性、完整性、可行性、及时性。</p> <p>供应商的应急处理措施方案完善，科学合理，可行性强，应急措施及时有效的得 10 分；</p> <p>方案较完善，可行性较强，应急措施比较及时有效的得 8 分；</p> <p>应急处理措施方案一般的得 6 分。</p> <p>无相关内容不得分。</p> <p>3. 技术支持方案</p> <p>综合比较供应商提供技术支持方案的可行性、科学合理性进行横向比较。</p> <p>供应商的技术支持方案内容全面详细、科学合理的得 10 分；</p> <p>内容较全面、科学的得 8 分；</p> <p>内容符合要求的得 6 分。</p> <p>无相关内容不得分。</p> <p>4. 安全培训方案</p> <p>综合比较供应商提供的安全培训方案的全面性、详细性、可行性等内容进行横向比较。</p> <p>供应商可提供的安全培训合理全面，可行性好的得 8 分；</p> <p>安全培训合理全面，可行性较好的得 6 分；</p> <p>合理全面，可行性一般的，得 4 分。</p> <p>无相关内容不得分。</p>
---	------	--

			<p>5. 水电运维服务项目水电维修材料清单</p> <p>评委根据供应商提供维修材料的质量等综合情况进行横向比较；</p> <p>质量等综合情况优秀的得 7 分；</p> <p>质量等综合情况较好的得 6 分；</p> <p>质量等综合情况一般的得 5 分；</p> <p>未提供相关材料的不得分</p>	
5	运维管理体系	5 分	<p>1、根据运维服务要求有专职管理岗位设置及人员配备，得 2 分；</p> <p>2、有管理制度得 2 分；</p> <p>3、有岗位职责得 1 分；</p>	
6	运维服务承诺	8 分	<p>1、有应急抢修承诺得 2 分；</p> <p>2、有按规范保修承诺得 2 分；</p> <p>3、有时效性承诺得 2 分；</p> <p>4、有优势服务承诺（专业团队、地域）得 2 分</p>	
7	报价	20 分	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且报价最低的最后磋商报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分 = (评标基准价/最后磋商报价) × 20% × 100</p> <p>最后磋商报价，若有报价扣除，以扣除后价格参与评审。</p> <p>（商务报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入）</p>	

备注：

（1）各磋商小组成员按以上评分项目进行评判，磋商小组各成员应当独立对每个有效供应商的响应情况进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。各供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的平均值（平均值计算精确至小数点后二位，小数点后第三位四舍五入）。

（2）供应商提供的业绩证明材料要能清晰反映业绩评分的实质内容，否则磋商小组不予认可。

26 澄清及错误修正

磋商和评审过程中，如响应文件中存在的细微偏差并未在实质上违背磋商文件的要求，只是在个别地方存在漏项或者提供不完整的信息或数据，并且补正这些漏项或不完整不会对

其它供应商造成不公平的结果的,则该细微偏差不构成供应商的非实质响应。磋商小组可以通过电子交易系统要求供应商对所提交响应文件中不明确内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。有关澄清说明与答复,供应商应在磋商小组规定时间内通过电子交易系统按磋商文件的约定进行签署。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

27、确定成交供应商

磋商小组查询排序前三名的供应商信用记录,供应商存在不良信用记录的,磋商小组不得将其推荐为成交候选人,依序递补,并再次对递补的供应商进行核查。

27.1 不良信用记录是指:(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人;(2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理(项目负责人)被人民检察院列入行贿犯罪档案;(3) 供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录;(4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单;(5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单,以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加磋商的,联合体任何成员存在以上不良信用记录的,联合体投标将被认定为响应无效。

27.2 信用信息查询渠道:中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)。

磋商小组应当对通过失信核查的供应商根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商,并编写评审报告。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐;评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐;评审总分、最后报价、技术指标优劣均相同的,采用采购人摇号方式确定成交候选人排序。

28、开标评标异常情况处理

28.1、在磋商采购中,出现下列情况之一的,应予废标,采购单位重新组织采购:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 供应商的报价均超过了最高磋商限价,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

28.2、供应商的响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审,并予以披露,记入不良行为记录。

29、评标过程的保密性

29.1、磋商后,直到授予成交人合同止,凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及

授标建议等评审方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

29.2、在评标过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝。

29.3、成交人确定后，采购单位不对未成交人就评标过程及未能成交原因做出任何解释。未成交人不得向磋商小组组成人员或其他有关人员询问评标过程的情况和要求提供材料。

29.4、服务费：

29.4.1、中标人应在收到缴费通知后三日内按磋商文件要求缴纳服务费。

29.4.2、服务费按差额定率累进法计算。以中标价为计算基数，按下表规定的服务招标标准的80%收取。

费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

中标人应在收到缴费通知后三日内按磋商文件要求缴纳服务费，完成缴费后请在7个工作日内前来开具增值税发票，逾期按普票开具，不再开具专票。

29.5、成交通知书

采购人在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交人。采购人将向成交人发出成交通知书，并在安庆市公共资源交易服务网、安庆市政府信息公开网、安徽省政府采购网、安徽省招标投标信息网上公告成交结果。供应商如有质疑、投诉，必须在成交公告约定的质疑、投诉期内向有关机构提出。

29.6、根据相关规定，对中标或成交结果提出质疑的，为中标或成交结果公告期限届满之日起七个工作日内向采购人提出。

七、合同授予

30、签订合同

30.1.1、成交人的成交价即为合同价款。

30.1.2、采购人在中标（成交）通知书发放之日起7个工作日内，与供应商签订合同，并在合同签订之日起2个工作日内将所有合同报监督管理部门备案并公开。

30.1.3、成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。。

30.1.4 采购单位对在监督管理部门完成备案的项目合同在安庆市公共资源交易服务网、安庆市政府信息公开网等网站进行公告。为遵守保密规定，对涉及国家秘密和商业秘密而不应公示的内容，采购人应当在提交采购合同到监督管理部门备案的同时，提供财政部门书面同意不予公告的相关证明，否则视为采购人委托采购代理机构将采购合同依法进行公告。

31、履约保证金

31.1、成交人在签订合同前必须按磋商文件的约定，及时、足额向采购人提交履约保证金。

31.2、若成交人不能按须知前附表执行，采购人可在无须征得成交人同意的情况下，不与其签订合同。给采购单位造成的损失，成交人还应当予以赔偿。

31.3、履约保证金按合同条款约定退还。

32、质疑和投诉

32.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

32.2 质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见磋商文件第六章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式或通过电子交易系统提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

32.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

32.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督管理部门提起投诉。

33、未尽事宜

依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》并参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。

第三章 服务需求及技术要求

本项目采购标的所属行业：其他未列明行业

一、基本情况

龙山校区供电总容量为 26705KVA。供电系统主要包括 2 条 10kV 外线、6 座 10kV 配电房（含开闭所）高低压配电设备、37 台变压器、43 间楼栋低压配电室，各楼层配电箱等。供水系统主要包括供水阀门和计量装置、支路水管（≤DN100 管径）和末端用水装置等。运维服务内容包括变压器、高压开关柜、低压开关柜、电缆电线、空调及照明线路，路灯及线路等及各类电力配套保障系统和设备以及供水设施的运行维护、维修调试、故障抢修等工作，菱湖校区和龙山校区高压设施设备预防性试验。

二、服务需求及技术要求等

服务需求	<p>运维服务内容</p> <p>1. 供电巡检。中标方对龙山校区内供电设施设备开展日常巡检，每周巡查 10KV 配电房、分支箱、接线柜、高压电缆，记录高压设备运行情况。每周巡查楼宇低压配电室及低压电缆，记录低压配电设备运行情况。每月对开闭所、10kV 配电房、楼宇低压配电室（间）进行卫生清扫。中标方要依据校方的设施设备及线路情况拟定巡查检修保养方案，报校方审核通过后，按方案进行巡查检修保养，每周报校方巡查检修保养记录（按校方样式），每月出具巡查检修保养报告。</p> <p>2. 电力维修。中标方对龙山校区内出现故障或存在安全隐患的电气、供电线路及时维修。高压电气设备进行停电检修时，负责检修电气设备操作，协助校方办理相关手续工作。建立健全应急维修机制，根据供电线路的运行特点制定不同方式的应急维修预案，应急维修预案要经过校方批准同意。应急抢修应满足应急保障时限的要求。在维修时，对故障关联各部件进行检查测试，处理结果应在现场记录并保存相关记录。发生电力故障，应在 10 分钟内赶到现场处理，应急抢修需在 24 小时内完成，并配备充足的应急维修工具、照明设备等。应急维修工作应遵守有关应急维修工艺要求及质量标准。</p> <p>3. 路灯维护与管理。中标方负责龙山校区路灯及线路的日常维护与管理，开启和关闭的时间设定，定期检查路灯运行情况，发现故障两天内完成维修。维修工程车开车人员必须持 B2 驾驶证，检修操作人员必须持相关操作证。</p> <p>4. 电力值班值守。中标方不少于 2 名专业技术人员 24 小时在岗值班值守。值班电工须有高压电工操作证，有 2 年及以上高压设备维保经验，能熟练操作供配电设备，有处理应急故障的能力和經驗，至少有一人具有双电源倒闸操作能力。</p> <p>5. 保电服务及临时用电保障。在校方有重大活动需要保电服务时或者需要临时用电时，中标方通过设备保障、应急电源保障、临时用电保障、人员现场保障等措施，确保活动期间可靠供电。</p> <p>6. 电力安全宣传教育及电气技术咨询。中标方协助校方做好各项触电、电气火灾的安全预防及用电安全宣传教育工作。为提供校方电力规划、电力图纸等各种电力技术支持。校方新增用电设备或设施、用电线路负荷时，协助校方与安庆市供电局办理相关手续工作。</p> <p>7. 电气预防性试验。中标方每年暑期对菱湖、龙山两校区的变压器、高低压柜、真空断路器、</p>
------	---

电力电缆、继电保护装置等电气设备和元器件进行预防性试验，对存在的隐患，提出维修方案，出具安庆市供电局认可的完整检测报告，一份交市供电局，一份交校方。试验主要内容为：

(1) 高压柜年度检测、维护内容

维护项目	检测和维护内容
高压柜耐压绝缘试验	对设备的绝缘进行评估检查，及时发现问题
高压避雷器绝缘电阻试验	高压避雷器易损坏，要定时检查。
避雷器泄露电流测试	检查避雷器的泄露电流，判断是否老化
高压继电保护试验	检测继电保护的可靠性、准确性、保证开关可靠跳闸。
开关仪表检查	检查控制显示仪表是否正常，检查多功能表计的电度是否正确
开关及五防机械机构检查和维 护	对高压开关动静触头检查和机械机构机械微调和保养使开关保持在最佳状态，减少故障率，开关的进出摇进机构，多次发现不灵活，造成无法合闸，必须检查修复。
设备清尘	清除设备积尘
设备螺丝紧固	对设备的紧固件进行复紧
母排检查	除尘、螺栓紧固等

(2) 低压柜、箱变、环网柜、分支箱、楼栋配电间、楼层配电柜年度检测、维护内容

维护项目	检测和维护内容
柜门、抽屉触头检查、加油润滑和 评估	GCK 抽屉的故障烧毁率较高，必须检测和评估。
开关及刀开关机械机构检查和维 护	对低压开关动静触头检查和机械机构机械微调和保养使开关保持在最佳状态，减少故障率，开关的进出摇进机构，多次发现不灵活，造成无法合闸，必须检查修复。
低压开关仪表检查	检查控制显示仪表是否正常，检查多功能表计的电度是否正确。
设备清尘	清除设备积尘、杂物等
设备螺丝紧固	对设备的紧固件进行复紧
检查配电柜/箱内部湿度	及时对柜/箱内部除湿（雨天后及时操作）

(3) 变压器年度检测、维护内容

	<table> <tr> <th>维护项目</th><th>检测和维护内容</th></tr> <tr> <td>耐压试验</td><td>对电缆进行高压试验，及时发现破损部位和损坏。</td></tr> <tr> <td>直流电阻试验</td><td>测试变压器绕组电阻变化，评估变压器发热状况。</td></tr> <tr> <td>变压器控制二次调试</td><td>检查瓦斯继电器，温度继电器是否可靠跳闸。</td></tr> <tr> <td>设备清尘</td><td>清除设备积尘</td></tr> <tr> <td>设备螺丝紧固</td><td>对设备的紧固件进行复紧</td></tr> <tr> <td>变压器油检查</td><td>检查变压器油数量、质量等是否满足要求</td></tr> <tr> <td>箱变系统电气试验</td><td>电容器，温度保护等系统的可靠动作</td></tr> <tr> <td>箱变内变压器、高低压柜检测</td><td>内容及标准同上（同上 1、高压柜年度检测、维护内容，3、变压器年度检测、维护内容）</td></tr> </table> <p>（4）10KV 高压电缆、400V 低压电缆年度检测、维护内容</p> <table> <tr> <th>维护项目</th><th>检测和维护内容</th></tr> <tr> <td>高压电缆的耐压检测</td><td>对电缆进行高压交流耐压试验，及时发现破损部位和损坏。</td></tr> <tr> <td>高压电缆的泄漏电流测量</td><td>检查高压电缆的泄漏电流值，评估电缆是否能够正常运行</td></tr> <tr> <td>低压电缆的绝缘检测</td><td>对电缆进行绝缘试验，及时发现破损部位和损坏。</td></tr> </table> <p>（5）箱变年度检查、维护内容</p> <table> <tr> <th>维护项目</th><th>检测和维护内容</th></tr> <tr> <td>箱变整体防水，防鼠等</td><td>对设备的密封防雨、防水、防鼠等隐患检查</td></tr> <tr> <td>箱变卫生</td><td>检查箱变整体卫生情况</td></tr> <tr> <td>电容柜</td><td>电容工作状态，无功补偿系数核算</td></tr> </table> <p>8. 供水巡检。中标方对龙山校区内供水设施设备开展日常巡检，建立设备技术档案，做好相应巡检记录。每周巡查各楼宇供水闸阀和计量装置，每半年对供水闸阀进行保养，水管保温，如电缆沟、闸阀井、表井内有积水要及时排干。</p> <p>9. 供水维修。中标方负责对存在“跑冒滴漏”现象的供水管网（主要指用水末端\leqDN100 管径支管等）进行维修，对用水主干管路在巡检中发现的故障隐患，及时反馈并协助校方进行处置。供水管道发生问题，应在 10 分钟内赶到现场处理，应急维修需配备充足的抢修工具，在 24 小时</p>	维护项目	检测和维护内容	耐压试验	对电缆进行高压试验，及时发现破损部位和损坏。	直流电阻试验	测试变压器绕组电阻变化，评估变压器发热状况。	变压器控制二次调试	检查瓦斯继电器，温度继电器是否可靠跳闸。	设备清尘	清除设备积尘	设备螺丝紧固	对设备的紧固件进行复紧	变压器油检查	检查变压器油数量、质量等是否满足要求	箱变系统电气试验	电容器，温度保护等系统的可靠动作	箱变内变压器、高低压柜检测	内容及标准同上（同上 1、高压柜年度检测、维护内容，3、变压器年度检测、维护内容）	维护项目	检测和维护内容	高压电缆的耐压检测	对电缆进行高压交流耐压试验，及时发现破损部位和损坏。	高压电缆的泄漏电流测量	检查高压电缆的泄漏电流值，评估电缆是否能够正常运行	低压电缆的绝缘检测	对电缆进行绝缘试验，及时发现破损部位和损坏。	维护项目	检测和维护内容	箱变整体防水，防鼠等	对设备的密封防雨、防水、防鼠等隐患检查	箱变卫生	检查箱变整体卫生情况	电容柜	电容工作状态，无功补偿系数核算
维护项目	检测和维护内容																																		
耐压试验	对电缆进行高压试验，及时发现破损部位和损坏。																																		
直流电阻试验	测试变压器绕组电阻变化，评估变压器发热状况。																																		
变压器控制二次调试	检查瓦斯继电器，温度继电器是否可靠跳闸。																																		
设备清尘	清除设备积尘																																		
设备螺丝紧固	对设备的紧固件进行复紧																																		
变压器油检查	检查变压器油数量、质量等是否满足要求																																		
箱变系统电气试验	电容器，温度保护等系统的可靠动作																																		
箱变内变压器、高低压柜检测	内容及标准同上（同上 1、高压柜年度检测、维护内容，3、变压器年度检测、维护内容）																																		
维护项目	检测和维护内容																																		
高压电缆的耐压检测	对电缆进行高压交流耐压试验，及时发现破损部位和损坏。																																		
高压电缆的泄漏电流测量	检查高压电缆的泄漏电流值，评估电缆是否能够正常运行																																		
低压电缆的绝缘检测	对电缆进行绝缘试验，及时发现破损部位和损坏。																																		
维护项目	检测和维护内容																																		
箱变整体防水，防鼠等	对设备的密封防雨、防水、防鼠等隐患检查																																		
箱变卫生	检查箱变整体卫生情况																																		
电容柜	电容工作状态，无功补偿系数核算																																		

内完成抢修。

10. 校方委派的其它水电维修工作。

11. 中标方在维修、保养、改造过程中所需使用的常用材料，由中标方负责提供（费用自行考虑在本次项目报价中，后期不再另行支付）。具体常用材料见《水电运维服务项目水电维修材料清单》，所有材料质量需符合校方要求。

水电运维服务项目水电维修材料清单						
序号	种类	品名	规格	单位	数量	备注
1	电	PVC 线槽	Φ 50	只	100	符合国标
2	电	PVC 地槽	Φ 70	只	100	符合国标
3	电	塑料波纹管	Φ 25	米	50	符合国标
4	电	PZ30 配电箱(明装)	4 位	只	20	符合国标
5	电	PZ30 配电箱(明装)	8 位	只	10	符合国标
6	电	单铜线	1*2.5 ²	米	1500	★
7	电	单铜线	1*4 ²	米	500	★
8	电	单铜线	1*6 ²	米	300	★
9	电	单铜线	1*10 ²	米	100	★
10	电	护套线	2*1.5 ²	米	300	★
11	电	护套线	2*2.5 ²	米	300	★
12	电	护套线	2*4 ²	米	100	★
13	电	电缆	3*6 ² +1*4 ²	米	150	★
14	电	电缆	4*10 ² +1*6 ²	米	150	★
15	电	电缆	5*6 ² +1*4 ²	米	150	★
16	电	1P 断路器	16A-25A	只	100	★
17	电	1P 断路器	32A-63A	只	50	★
18	电	2P 断路器	16A-25A	只	50	★
19	电	2P 断路器	32A-63A	只	50	★
20	电	3P 断路器	16A-25A	只	60	★
21	电	3P 断路器	32A-63A	只	50	★
22	电	3P 断路器	100A	只	5	★
23	电	4P 断路器	16A-25A	只	30	★
24	电	4P 断路器	32A-63A	只	30	★
25	电	4P 断路器	100A	只	5	★
26	电	1P 漏电保护器	16A-25A	只	100	★
27	电	1P 漏电保护器	32A-63A	只	100	★
28	电	2P 漏电保护器	16A-25A	只	30	★
29	电	2P 漏电保护器	32A-63A	只	30	★
30	电	3P+N 漏电保护器	16A-25A	只	20	★
31	电	3P+N 漏电保护器	32A-63A	只	20	★
32	电	3P+N 漏电保护器	100A	只	20	★
33	电	塑壳断路器	NM1-63S/3300	只	5	★
34	电	塑壳断路器	NM1-125S/3300	只	5	★
35	电	塑壳断路器	NM1-250S/3300	只	5	★

36	电	塑壳断路器	NM1-400S/3300	只	5	★
37	电	86 型明盒		只	150	符合国标
38	电	86 型空白面板		只	100	符合国标
39	电	单联开关		只	150	★
40	电	双联开关		只	150	★
41	电	三联开关		只	20	★
42	电	四联开关		只	20	★
43	电	五孔插座	10A	只	200	★
44	电	三孔空调插座	16A	只	20	★
45	电	三孔空调插座	20A	只	20	★
46	电	两相插头	10A	只	50	★
47	电	三脚插头	10A	只	50	★
48	电	三相插头	16A	只	30	★
49	电	三相插头	20A	只	30	★
50	电	低压电缆头	50 ²	个	30	符合国标
51	电	低压电缆头	95 ²	个	30	符合国标
52	电	低压电缆头	185 ²	个	15	符合国标
53	电	低压电缆头	240 ²	个	15	符合国标
54	路灯	时控开关	KG316T	只	30	★
55	路灯	R015 熔断器	Φ 10*38, 6A	只	30	★
56	路灯	熔断器底座	RT18-32X 1P 座	只	30	★
57	水	PE 管	Φ 32	米	100	符合国标
58	水	PPR 管	Φ 20	米	50	★
59	水	PPR 管	Φ 25	米	50	★
60	水	PPR 管	Φ 32	米	50	★
61	水	PPR 管	Φ 40	米	50	★
62	水	PPR 管	Φ 50	米	50	★
63	水	PPR 管件	Φ 20	只	20	★
64	水	PPR 管件	Φ 25	只	20	★
65	水	PPR 管件	Φ 32	只	20	★
66	水	PPR 管件	Φ 40	只	40	★
67	水	PPR 管件	Φ 50	只	50	★
68	水	PPR 牙件	Φ 20	只	50	★
69	水	PPR 牙件	Φ 25	只	50	★
70	水	PPR 牙件	Φ 32	只	50	★
71	水	PPR 牙件	Φ 40	只	50	★
72	水	PPR 牙件	Φ 50	只	50	★
73	水	PPR 截止阀	Φ 20	只	50	符合国标
74	水	PPR 截止阀	Φ 25	只	50	符合国标
75	水	PPR 截止阀	Φ 32	只	50	符合国标
76	水	PPR 闸阀芯	Φ 20	只	50	符合国标
77	水	PPR 闸阀芯	Φ 25、Φ 32	只	50	符合国标
78	水	PPR 闸阀芯	Φ 40、Φ 50	只	50	符合国标

79	水	PPR 闸阀芯	Φ 63	只	30	符合国标
80	水	直管哈夫节	DN100	只	5	★
81	水	直管哈夫节	DN90	只	5	★
82	水	钢板抢修接(金色)	DN50	只	10	符合国标
83	水	钢板抢修接(金色)	DN40	只	10	符合国标
84	水	钢板抢修接(金色)	DN32	只	10	符合国标
85	水	镀锌快接	4 分	只	10	★
86	水	镀锌快接	6 分	只	10	★
87	水	镀锌三通	4 分	只	10	符合国标
88	水	镀锌堵头	4 分	只	10	符合国标
89	水	镀锌外丝	4 分	只	10	符合国标
90	水	镀锌管	DN100	米	100	符合国标
91	水	镀锌管件	DN100	只	50	符合国标
92	水	镀锌外丝延长管	4 分*10 厘米	米	100	符合国标
93	水	镀锌束节	4 分	只	50	符合国标
94	水	铸铁丝口闸阀	DN15	只	30	★
95	水	铸铁丝口闸阀	DN25	只	30	★
96	水	铸铁丝口闸阀	DN32	只	20	★
97	水	铸铁法兰闸阀	DN100	只	10	★
98	水	PVC 给水管	Φ 50	米	100	符合国标
99	水	PVC 给水管件	Φ 50	只	50	符合国标
100	水	PVC 下水管	Φ 50	米	100	符合国标
101	水	PVC 下水管	Φ 100	米	100	符合国标
102	水	PVC 管件	Φ 50	只	50	符合国标
103	水	PVC-S 弯、P 弯	Φ 50	只	50	符合国标
104	水	不锈钢球阀	6 分	只	100	
105	水	进水软管	50cm	根	100	★
106	水	角阀	4 分	只	100	★
107	辅材	包括但不限于(PVC 胶水、生胶带、绝缘胶布、玻璃胶、砂轮片、磨光片、线卡、膨胀螺丝、膨胀管、螺丝、螺帽、干壁钉、抽芯铝铆钉、不锈钢膨胀钩)等各类单价低于 200 元/盒/卷/只辅材	符合国标	项	1	

注：供应商需在响应文件中列出备注栏标有“★”材料的品牌型号；以上材料数量仅供供应商参考。

运维服务技术要求

1. 中标方遵守国家有关电力运行维护规程和规定，运维服务内容如有不详尽内容，可以参照

以下法律法规：

- (1) 中华人民共和国电力法
- (2) 电力设施保护条例
- (3) 电力设施保护条例实施细则
- (4) 架空送电线路运行规程
- (5) 送电专业生产工作管理制度
- (6) 电业安全工程规程（电力线路部分）
- (7) 电业生产事故调查规程
- (8) 电业生产人员培训制度
- (9) 交流电气装置的过电压保护和绝缘配合
- (10) 带电作业技术管理制度
- (11) 电网调度管理规程
- (12) 电网调度管理条例
- (13) 电网调度管理条例实施办法

2. 中标方必须保存相关资料，并保持完整、连续和准确，应保持线路运行图表及资料与现场实际相符。

3. 中标方应加强工作人员人身安全培训，提高安全意识，配备齐各项防护装置，制定带电作业各项规章制度并严格执行，遵守校方各项规章管理制度。

服务费扣减规定

1. 中标方须按照校方管理服务标准提供优质服务。中标方未按要求完成的，校方可要求乙方限时整改，若中标方按要求及时整改完成，校方可对中标方免于扣减服务费；如中标方未进行整改或整改不彻底的，校方可依照本规定对中标方予以扣减服务费。

3. 经校方随时检查，中标方未达到约定服务标准或使用单位投诉安全生产问题属实的，校方可要求限时整改，乙方未整改或整改不到位的，每项(每次、每处)扣减 1000 元；

4. 未经校方书面同意，中标方在合同约定的服务范围内向服务对象收取费用的，除要求中标方全额清退外，校方按照所收取金额的 5 倍对中标方予以处罚，从服务费中扣减。

5. 中标方在校方出现供电责任事故或安全责任事故造成重大损失或影响的，除赔偿损失外，视情节轻重一次性处罚 5 万-10 万元，直至扣减全部服务费并解除合同。

6. 开闭所值班经校方检查时，中标方电力值班人员不在岗或有饮酒现象，每项(每次、每处)扣减 2000 元。

7. 中标方日常检修每月无法完成或由于工作不认真造成停电事故，每项(每次、每处)扣减 5000 元，三次以上校方有权解除合同；未按规定完成低压柜、箱变、环网柜、分支箱、楼栋配电间、楼层配电柜/箱检测、维护内容，每项(每次、每处)扣减 5000 元，三次以上校方有权解除合同。

8. 中标方应急抢修未在校方规定的时间内完成，每项(每次、每处)扣减 10000 元，三次以上校方有权解除合同。

9. 本规定中的“每项(每次、每处)”是指条款中所述事项之一。

10. 中标方未能按时按质履行运维职责，由校方安排其它施工队进行养护、维修，所产生的费用校方将以双倍金额从中标方服务费中直接扣除。

人员及工器具管理

1. 人员配备。中标人须配置足够的运维人员，所配备的人员应达到相应的技能要求，并能按照校方要求完成运维工作。项目专职管理人员不少于 1 人，负责安全管理、维修管理、员工管理、质量监管、服务沟通等，常驻学校。另配备足够的应急抢修人员，以应对突发情况发生。**特种作业人员必须按规定持证上岗。**中标方所配备人员须有相应的技能证书，人员各类资料须报校方审核及备案。

	<p>2. 人员培训及考核。中标方现场运维人员与备案的人员名单相符且相对固定；中标方的运维人员和项目专职管理人员无法胜任现场工作的，校方有权要求更换。</p>
其它要求	<p>1. 中标方投标文件中明确人员数及人员资质材料（不低于岗位要求、资质符合要求）、质量承诺、服务承诺、应急维修承诺及整个运维期间的工作方案。</p> <p>2. 中标方需按照校方对区域、时间的要求进行停供水、电；如需停送电进行作业需提前三天将影响区域和时间报校方批准后方可施工。</p> <p>3. 中标方须承诺依法用工，与聘用员工签定劳动合同。承担所有劳务纠纷、工伤、意外伤害事故等所产生的全部责任。</p> <p>4. 中标方派驻校方所有员工在岗期间应统一着装，佩戴能明显识别的工号牌，仪表行为整洁规范，热情耐心服务师生。</p> <p>5. 中标方进场时须和校方做好设备等交接，并承担校方移交的所有设施设备安全保管责任，确保其不丢失和不被人为损坏。</p>

第四章 合同主要条款

买方（采购人）：_____

卖方（供应商）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及_____磋商文件，买、卖双方经协商一致，签订如下合同条款，并共同遵守。

一、服务内容

服务内容：

合同金额：

二、服务期：

三、服务人员配备：

四、服务地点：

五、验收：

六、付款方式：

七、履约保证金退还：

八、违约责任

1、买方（采购人）无正当理由拒绝接受服务，买方向卖方偿付合同价的_____%的违约金；

2、买方（采购人）无正当理由逾期付款的，买方向卖方每日偿付合同价的_____%的违约金；

3、卖方（供应商）不能提供服务的，卖方向买方支付合同价的_____%的违约金；

4、卖方（供应商）逾期提供服务的，卖方向买方每日偿付合同价的_____%的违约金。

九、解决合同纠纷方式

本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 安庆仲裁委员会 申请仲裁。②向_____人民法院起诉。

十、本合同的其他重要组成部分：

1、磋商文件；

2、成交人的响应文件；

3、成交通知书。

十一、其他约定事项：合同文本的组成部分的先后解释顺序为：1、成交通知书；2、磋商文件；3、本合同文本；4、成交人的响应文件；5、其他补充约定事项。

买 方

卖 方

采购人（单位盖章）：_____

成交人（单位盖章）：_____

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：_____

或授权代表（签字）：_____

年 月 日

年 月 日

第五章 响应文件格式

项目

响 应 文 件

采购人名称：_____

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：____年____月____日

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、服务报价表
- 三、服务内容及质量要求响应表
- 四、最后报价表
- 五、服务方案
- 六、诚信响应承诺书
- 七、中小企业声明函
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、磋商证明材料

一、磋商响应函

致：_____（采购人名称）

1、根据贵方_____号磋商公告，我方决定参加贵方组织的项目的磋商活动。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目响应的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商文件约定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，磋商报价为人民币（大写）_____；（小写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同约定的责任和义务，保证合同签字生效后____年。

4、我方同意按照磋商文件的要求，向贵方递交金额为人民币（大写）零元的磋商保证金。并且承诺遵守磋商文件中有关磋商保证金的约定。

5、我方保证按照本项目竞争性磋商文件要求提交磋商响应文件。

6、我方承诺，在采用不见面线上磋商时，如我方未在规定时间内通过电子交易系统提交最后报价的，以我方的磋商响应函报价作为最后报价。

7、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

二、服务报价表

项目名称：

序号	服务项目名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）
总价	小写： 元				

注：供应商可根据实际情况自行填写，但必须注明具体的细目内容，栏目不够可自行添加。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

三、服务内容及质量要求响应表

项目名称：

序号	磋商服务内容质量要求	响应服务内容质量要求	响应情况

注：1、供应商必须将自己所投服务真实、准确地填入以上表格中。供应商可根据实际情况自行调整格式，但必须注明具体的细目内容。

2、供应商必须根据自己所投服务与“**服务需求及技术要求**”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

四、最后报价表

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

最后报价	大写：
	小写：
服务期	
备注： 1、分项报价按总报价的同等比例下浮； 2、最后报价保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。	

此表请各供应商准备好，以便在磋商时报价使用。（此表须加盖供应商电子公章及法定代表人电子签章，由供应商通过电子交易系统递交）

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签章）

日 期：_____年_____月_____日

五、服务方案

供应商依据第三章“服务需求及技术要求”及评分标准自行提供。

六、诚信响应承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的竞争性磋商；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠磋商，不以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

四、不与其他磋商供应商相互串通响应报价，不排挤其他磋商供应商的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购单位或其他磋商供应商串通磋商，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证成交后不转包，若有合法分包征得采购人同意；

八、保证成交之后，按照磋商响应文件承诺提供货物、服务及派驻人员；

九、保证企业及所属相关人员在本次磋商响应中无行贿等犯罪行为；

十、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按有关法律法规和《诚信响应承诺书》中的约定接受处理。

十一、如在磋商过程和磋商结果公告质疑期内发生投诉行为，保证按照《安庆市公共资源交易投诉处理暂行办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人或其委托代理人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。

十二、我方保证对本次磋商活动有任何质疑或投诉，都依法在约定的时间内提出。否则，不针对本次磋商活动提出任何质疑或投诉。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担磋商文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商（公章）：
法定代表人（签章）：

日期：____年____月____日

七、中小企业声明函(服务)

(依据项目资格要求, 可选填写)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(安庆师范大学)的(安庆师范大学龙山校区水电运维服务项目)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元', 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元', 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日期: _____

说明: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为☐ 符合☐ 不符合（对应请勾选）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商单位（盖章）：_____

法定代表人（盖章）：_____

日 期：_____

九、磋商证明材料

1、营业执照副本复印件；

2、税务登记证副本复印件；（如为三证合一的，只需提供三证合一的营业执照复印件）

若供应商为事业单位性质或社会团体性质，则须提供事业单位法人证书或社会团体法人登记证书，无需提供税务登记证。

3、供应商声明函：

供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，

1、本单位郑重声明：

我单位完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本项目所要求的资格条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括：我单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- （6）我单位不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内；
- （7）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- （3）被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位承诺：合同签订前，若我单位不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本项目所要求的资格条件，贵方可取消我单位成交资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

4、法定代表人身份证明书（格式见附件）及其有效二代居民身份证；

5、法定代表人授权委托书（格式见附件）及委托代理人有效二代居民身份证，若法定代表人本人参与磋商则不需此件；

银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权的，磋商文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。负责人身份证明书及负责人授权委托书（格式见附件）。

（若供应商为事业单位性质或社会团体性质，则提供事业法人或社会团体法人的授权委托书及委托代理人有效二代居民身份证）

6、履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；（根据项目需要，可选填写）

（1）服务于本项目的专业设备一览表

序号	设备名称	购入时间	价值	数量	生产厂家	备注

（2）服务本项目人员一览表

类别	姓名	职务	职称	手机号	证件	
					名称	号码
管理人员						
技术人员						
其他						

7、本项目磋商文件中要求供应商提供的其他证明材料。

8、须提供上述证明材料复印件或扫描件或影印件。

附件：

法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

联系方式（移动电话）：_____

电子邮箱：_____

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同等一切事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

联系方式（移动电话）：_____

电子邮箱：_____

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

负责人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的负责人。

联系方式（移动电话）：_____

电子邮箱：_____

特此证明。

供应商：_____（盖章）

_____年_____月_____日

负责人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的负责人，现委托_____（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义处理_____（项目名称）的磋商响应一切事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

联系方式（移动电话）：_____

电子邮箱：_____

供应商：_____（盖章）

负责人：_____（盖章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

第六章 政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。