

安徽省政府采购项目 竞争性采购文件示范文本（服务类） （2024版）

项目名称： 2025中国百城桨板公开赛（潜山站）项目

项目编号： H3FSCG25D03C0055 FS34088220250095号

采 购 人： 潜山市文化旅游体育局

采购代理机构： 潜山市潜润项目咨询管理有限公司

二零二五年四月

目 录

第一章	磋商邀请.....	3
第二章	供应商须知.....	5
第三章	采购需求.....	17
第四章	评审方法和标准.....	25
第五章	政府采购合同	31
第六章	响应文件格式	41
第七章	政府采购供应商询问函和质疑函范本.....	54

第一章 磋商邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：H3FSCG25D03C0055 FS34088220250095号

2. 项目名称：2025中国百城桨板公开赛（潜山站）项目

3. 预算金额：80万元

4. 最高限价：80万元

5. 采购需求：为充分利用潜山“山、水、城、湖”的资源特色，打造有影响力的水上运动赛事，不断提升群众对水上运动的参与热情和对自然环境的保护意识。潜山市人民政府申请拟于5月在潜山雪湖举办2025中国百城桨板公开赛（潜山站），具体详见第三章采购需求。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起7日历天。

7. 本项目不接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

2.1.1 ☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

2.1.2 ☒ 本项目专门面向中小企业采购。

2.1.3 ☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。预留份额通过以下措施进行。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：详见磋商公告

地点：详见磋商公告

方式：详见磋商公告

四、响应文件提交

详见磋商公告

五、开启

详见磋商公告

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明如下：请投标人在“安庆市公共资源交易服务网”下载专区下载“电子招投标系统平台操作手册”、在“安庆市公共资源电子交易平台”登录页面一点击“投标文件制作软件下载”和“驱动下载”按钮下载电子投标文件制作工具等，仔细阅读招标文件要求和相关操作手册。

2. 投标申请人的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在招投标过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

3. 本项目开评标实行全流程电子化，开标活动在线完成。开标时投标人无须到达开标现场，实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《安庆新系统投标单位操作手册v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

4. 供应商应合理安排招标文件获取时间。如果因计算机及网络故障等无法获取采购文件，责任自负。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：潜山市文化旅游体育局

地 址：安徽省安庆市梅城镇南岳路912号

联系人：陈先生

联系方式：18605561996

2. 采购代理机构信息

名 称：潜山市潜润项目咨询管理有限公司

地 址：潜山市潜阳路0077号B栋四楼东侧

联系人：程淑芬

联系方式：15357333993

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：潜山市财政局

地 址：潜山市梅城镇潜阳路 358 号

联系方式：0556-8926388

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：____年____月____日____时____分 地点： 联系人及联系电话： 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
6.1	网上询问截止时间	同响应文件提交截止时间
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 ____个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：/
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	90_日历日
12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后____60____分钟内
14.2	评审方法	综合评分法
17.4	最后报价扣除 (非专门面向中小企业采购项目适用)	(1) 小型和微型企业价格扣除：____10%____。 (2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除：____4%____。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：4%。 (允许大中型企业向小微企业分包的项目适用)
19.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3 家 注：法律、法规另有规定的，从其规定 确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
22.2	随成交结果公告同时公告的内容	(1) 中小企业声明函； (如有) (2) 残疾人福利性单位声明函； (如有) (3) 中标（成交）供应商的评审总得分；

23.1	成交通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文																																																
24.1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知																																																
25.1	履约保证金	<p>(1) 金额： <input type="checkbox"/>免收 <input checked="" type="checkbox"/>合同价的2% <input type="checkbox"/>定额收取：人民币_____ 元</p> <p>(2) 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>保险 <input checked="" type="checkbox"/>保函</p> <p>(3) 收取单位：潜山市公共资源交易中心</p> <p>(4) 收取账号一： 户 名：潜山市公共资源交易中心 开户行：安徽潜山农村商业银行股份有限公司城关支行 账号：2001 0306 6621 6660 0000 017</p> <p>收取账号二： 户 名：潜山市公共资源交易中心 开户行：中国银行潜山支行 账 号：185701146034</p> <p>(5) 退还时间：<u>验收合格后</u></p> <p>注意事项： (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>																																																
26.1	代理费用	<p>(1) 收费对象：<input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>(2) 收取方式：<u>转账/电汇</u></p> <p>(3) 收费标准：成交服务费的收取采用差额定率累进计费方式，以成交价为计算基数，按下表规定的服务招标标准的100%收取。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>费率</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中标价</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>100 万元以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100~500 万元</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500~1000 万元</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000~5000 万元</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000 万元~1 亿元</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>1~5 亿元</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>5~10 亿元</td> <td>0.035%</td> <td>0.035%</td> <td>0.035%</td> </tr> <tr> <td>10~50 亿元</td> <td>0.008%</td> <td>0.008%</td> <td>0.008%</td> </tr> <tr> <td>50~100 亿元</td> <td>0.006%</td> <td>0.006%</td> <td>0.006%</td> </tr> <tr> <td>100 亿以上</td> <td>0.004%</td> <td>0.004%</td> <td>0.004%</td> </tr> </tbody> </table>	费率	货物招标	服务招标	工程招标	中标价				100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
费率	货物招标	服务招标	工程招标																																															
中标价																																																		
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																															
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																															
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																															
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																															
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																															
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																															
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																															
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																															
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																															
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																															

		<p>(4) 收取单位：潜山市潜润项目咨询管理有限公司</p> <p>(5) 成交人应在收到缴费通知后三日内按采购文件要求缴纳服务费。</p>
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：书面形式或电子交易系统形式</p> <p>接收部门：潜山市文化旅游体育局、潜山市潜润项目咨询管理有限公司</p> <p>联系电话：18605561996、15357333993</p> <p>通讯地址：安徽省安庆市梅城镇南岳路 912 号、潜山市潜阳路 0077 号 B 栋四楼东侧</p> <p>后文附 质疑范本</p> <p>若供应商对质疑答复不满意的，可在规定时间内以书面形式向潜山市财政局提出投诉，联系电话：0556-8926388。通讯地址：潜山市梅城镇潜阳路358号</p>
30	其他内容	<p>1. 解释权</p> <p>(1) 构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除采购文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3. 电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的采购文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，采购文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 采购文件构成

5.1 采购文件包括下列内容：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 采购文件的澄清与修改

6.1 供应商如对采购文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对采购文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网、安庆市公共资源交易服务网以发布更正公告的方式澄清或者修改采购文件，更正公告的内容作为采购文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为采购文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本采购文件（含更正公告的内容）。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包采购文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论采购文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交采购文件要求的证明文件，证明其响应内容符合采购文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除采购文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非采购文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于采购文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由 3 人以上（含）单数组成，采购人代表1人，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照采购文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应采购文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。如供应商未在规定时间内（30分钟内）提交最后报价，则视为供应商自愿退出磋商。

14.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应采购文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动采购文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。采购文件有实质性变动的，经采购人代表确认为采购文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17. 最后报价

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目采购文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

19. 确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网、安庆市公共资源交易服务网上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见采购文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

一、商务要求：

序号	条款名称	具体要求内容
1	付款方式	完成全部服务内容并经采购人验收后一次性付清。
2	服务地点	潜山市梅城镇雪湖公园
3	服务期限	自合同签订之日起 7 日历天
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：2025 中国百城桨板公开赛（潜山站）项目 所属行业：其他未列明行业

二、项目背景

潜山市位于安徽西南部、大别山东南麓，是安徽历史文化名城，春秋时为古皖国封地，安徽简称“皖”即源于此，素有“皖国古都、二乔故里、安徽之源、京剧之祖、黄梅之乡”的美誉。近年来围绕环天柱山、环潜水河两个体育旅游精品线路，成功举办了多届国际长板速降赛、马拉松赛、摩友大会、溯溪越野、全国桨板 U 系列赛等赛事活动，拥有丰富的办赛经验。

为充分利用潜山“山、水、城、湖”的资源特色，打造有影响力的水上运动赛事，不断提升群众对水上运动的参与热情和对自然环境的保护意识。潜山市人民政府申请拟于 5 月在潜山雪湖举办 2025 中国百城桨板公开赛（潜山站）。赛事由国家体育总局水上运动管理中心主办，安庆市教育体育局、潜山市人民政府承办，潜山市文化旅游体育局协办，赛事运营单位通过合规程序确定，经费由我市财政补贴自筹解决。

三、办赛目的

以赛事为引擎，深度激活潜山旅游、餐饮、住宿、零售等相关产业的经济活力，创造显著的经济效益；通过赛事公益活动、社区互动等环节，传递积极向上的体育精神与社会正能量，实现良好的社会效益，助力潜山城市全方位发展。

四、赛事介绍

（一）2025 年中国百城桨板公开赛（潜山站）

中国百城桨板公开赛是一场规模较大的桨板赛事，旨在促进桨板运动的普及与发展，经国家体育总局水上运动管理中心认证。

（二）赛事概要

赛事名称：2025 年中国百城桨板公开赛（潜山站）

赛事时间：2025 年 05 月

赛事地点：潜山市梅城镇雪湖公园

（三）办赛方式

本次赛事采取政府主导、企业运营、市场化运作的方式举办。政府负责赛事围场区外的安全保障、围场区外环境卫生、赛场医疗急救、赛场应急保障等工作。运营企业（成交供应商）负责围场区内的安全工作、竞赛组织、竞赛执行、赛事宣传、后勤接待、水上救援、现场搭建、开幕式、颁奖仪式等执行工作。

（四）赛事规模

1、组别：

组别包括公开组、大师组（U55）、卡胡纳组（U65）、高校组、青少年组（U18、U15、U12）

2、项目：

（1）个人赛（男子、女子）：200 米竞速赛和 6000 米长距离赛（青少年 3000 米）。

（2）龙板赛：200 米（4 人）。

（五）配套官方活动

1、开幕式

2、技术会

3、决赛、颁奖仪式

五、服务内容

（一）组委会工作方案（拟定）

由主办方、执行方共同筹建组委会，作为组织、筹备和执行本次赛事活动的常设办事机构，指定相关责任单位负责赛事活动相关综合协调、竞赛组织、舆情宣传、医疗救援、安全保障、招商赞助、后勤保障等工作。

1、综合协调

- （1）负责履行组委会办公室职责，统筹协调赛事相关工作；
- （2）负责牵头制定赛事工作方案，并监督各单位落实工作职责；
- （3）负责指导赛事执行单位做好领导嘉宾邀请、配套活动和开幕式组织相关工作。

2、竞赛组织

- （1）负责指导赛事执行赛事策划和组织工作方案；
- （2）负责协助赛事执行单位开展赛事报批报审工作；
- （3）负责协助赛事执行单位筹备竞赛场地器材；
- （4）负责协助赛事配套活动，开展氛围营造工作；
- （5）负责配合开展领导嘉宾接待工作；
- （6）负责配合做好赛事期间环境卫生、秩序维护、人车疏导等工作。

3、舆情宣传

- （1）负责指导赛事活动宣传的审批和备案工作；
- （2）负责依托赛事开展新区城市营销宣传工作；
- （3）负责协调做好赛事舆情监测及引导工作；
- （4）负责统筹赛事期间信访维稳工作。

4、医疗救援

- （1）负责协助赛事执行单位落实医疗人员和救护车辆；
- （2）负责协调赛事合作医院开辟紧急救治“绿色通道”工作，做好紧急医疗救护工作。

5、安全保障

- （1）做好赛前技术会酒店的消防安全监察工作（如有）；
- （2）负责组织实施赛事期间应急救援工作；
- （3）负责指导赛事执行单位配合做好水上应急救援准备工作；
- （4）负责赛事现场治安管理和秩序维护工作；
- （5）负责协调赛事的无人机宣传航拍许可；
- （6）负责赛事主会场周边道路临时交通管制工作；
- （7）负责指导相关单位应急救援和应急处置工作；

- （8）负责安排专家督促指导赛事执行单位做好活动现场临时设施搭建工作；
- （9）负责做好赛事期间气象预报和灾害性天气预警工作。

6、后勤保障

- （1）负责做好赛事补给点食品溯源和供应商资质的监督检查工作；
- （2）负责做好集市等配套活动点位制售食品的安全监督工作；
- （3）负责加强嘉宾及裁判集中居住酒店的食品卫生监管工作；
- （4）负责协调赛事主舞台区临时用电保障工作；
- （5）负责赛事期间移动通讯信号保障工作；
- （6）负责加强赛场秩序和环境卫生维护工作。
- （7）负责配合做好赛事期间车辆临时停放、环境卫生、人车疏导、秩序维护等工作。

（二）赛事宣传方案

潜山市位于安徽西南部、大别山东南麓，是安徽历史文化名城，春秋时为古皖国封地，素有“皖国古都、二乔故里、安徽之源、京剧之祖、黄梅之乡”的美誉。

1、宣传目标

通过官方媒体和自媒体、视频媒体等多种形式，弘扬体育精神，打造水上特色赛事，加强体旅融合发展。桨板运动作为新兴的水上竞技项目备受关注。为打造特色赛事品牌，提升赛事的社会关注度和影响力；扩大桨板运动的普及率和参与度；塑造潜山市作为水上运动（桨板运动）胜地的品牌形象；促进潜山体育旅游产业发展提升知名度和旅游吸引力。

2、宣传策略

- （1）多元化宣传：通过新媒体资源等，积极推广赛前宣传，结合潜山的自然景观、民族文化、人文美食营造良好氛围。
- （2）组织赛事体验活动和文化交流活动，结合文化特色，丰富赛事内涵，吸引更多观众。（以政府投入需求为主）
- （3）旅游推广：与政企合作推出赛事主题旅游线路和优惠政策，吸引游客观赛旅游（以实际沟通情况为主）。
- （4）户外宣传：在赛场周围设置宣传海报，提高本地市民和游客的知晓率（以政府投入需求为主）。

3、宣传内容

（1）赛前预热阶段（提前一周）

发布赛事宣传片、“跟着赛事去旅行”潜山主题短视频，结合赛事展现潜山风土人情及美食文化。当地融媒体配合提供质量高、风景的视频以供组委会摄影师进行二次创作；发布赛事预热相关推文。推送赛事主题旅游线路和优惠政策，吸引更多游客前来观赛旅游。

主持人单独录制采访讲解赛事路路线，配合赛事倒计时时间发布，以 5、4、3、2、1 时间为线，发布倒计时视频，展示赛事特色，起到解释说明和比赛预热的作用。

（2）赛中报道阶段（比赛期间）

比赛进程、精彩瞬间、运动员采访等；图片直播，包含全景、人物特写等多个角度，结合赛场风景进行画面展现，将赛事的精彩、环境的优美、水域的广阔结合起来，给参赛选手留下难忘的回忆。赛事过程中图片将实时上传至媒体与社交平台，可随时保存。

（3）赛后总结阶段（比赛结束后）

制作赛后花絮，做好赛事回顾和热度巩固。发布赛事总结及回顾推文。发布赛事精彩快剪；组织媒体对赛事进行总结报道，提炼赛事亮点和成果。通过一场赛事，激活城市。

4、宣传渠道

（1）全国级媒体：新浪体育、搜狐体育、凤凰新闻、腾讯新闻、一点资讯、体坛网、今日头条等；

（2）省级媒体：安徽日报体育融媒体、中安在线、安徽新闻网、新安晚报、安徽网、万家热线等；

（3）市级媒体：潜山融媒、潜山新闻网、潜山论坛等；

（4）运营企业（成交供应商）公众号、视频号、B 站、抖音、小红书等。

（三）水上救援及保障实施方案

1、竞赛相关单位

（1）当地蓝天救援队；

（2）消防救援指挥中心。

2、主要任务

（1）赛事期间运动员落水营救；

（2）保障人员，观赛群众落水营救；

（3）赛事组商请的其他任务。

3、情况处置

（1）发生选手落水或其他需要救援的情况时

比赛过程中一旦发现参赛选手意外落水或出现紧急异常情况需要救援，在不影响比赛正常进行的情况下，按照提前划分区域，就近舟艇快速接近，接近事发点后提前减速，避免舟艇冲击对救援对象造成二次伤害。

1）如遇人员落水，且意识清醒，可以自主行动，救援人员首先询问救援是否需要救援，而后以高跪姿往外拉住落水者救生衣、衣服或托住腋下将落水者向后提起，救援人员顺势后躺，将落水者拉进舟艇。因故不能接近落水者则采取抛绳、杆、桨的方式将落水者拉至舟艇一侧而后拉进舟艇，而后通过对讲机向前指报告，将落水者转移至机动区域；

2）如遇落水者失去意识，救援舟/艇就近到达后，在适当距离采取活饵救援方式进行救援，救援时注意先进行伤情预判，具备条件则进行拖拽救援，遇特殊不适宜直接救援的，维持好伤员呼吸通道，舟上人员立即对讲机联系前指，协调地方医护人员乘机动舟艇迅速接近指导救援。

3）各段出现情况时，潜水组乘机动艇，立即到达事发点备勤。如有小组处在救援或运送人员阶段，所承担区域空缺时，前序小组兼顾空缺段任务。

（2）发生观众或保障人员落水时

各组在赛事期间发现周边有群众落水时，第一时间通过对讲机向前指报告，由前指根据情况指定舟艇前往救援。救援方式同情况（1）。

（3）发生其他情况

赛事期间，发生其他突发情况时，各小组第一时间向前指报告，根据指挥开展行动，严禁擅自行动。

3、携带装备及着装

（1）器材保障

按水域救援模块化携带相应装备，同时携带绳索类救援装备（救生抛投器、各类绳索、安全锁扣、滑轮、止坠器、下降器、分力板等）。舟上人员着湿式救援服，PFD（救生衣），戴水域救援头盔，穿水域救援鞋，其他人员着夏季救援服，穿救援靴，戴小帽。所有人员

携带消防墨镜，岸上观察员携带望远镜和高音哨。

（2）车辆、舟艇保障

各单位根据任务自行派出相关车辆保障。机关由勤务中队负责车勤保障。舟艇配齐绳索、船桨、救援杆，另按照舟艇上的救援人员人数配备合适数量救生衣。

（3）通信保障

各单位携带对讲机，使用统一信道。

4、有关要求

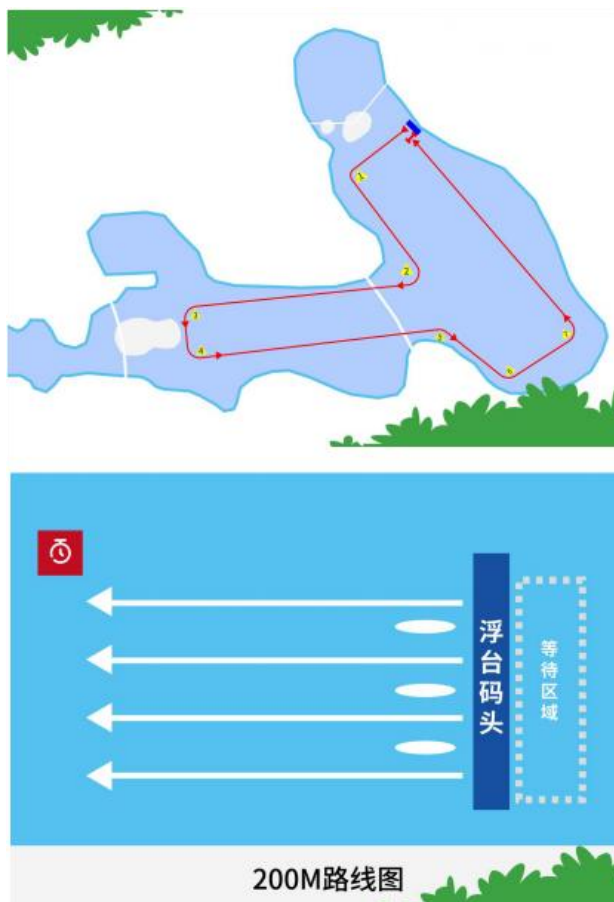
各单位要高度重视，认真准备此次安保任务。

（1）各单位派出中队主官带队参与活动。指定专人拍摄并收集活动图片、影像资料等素材，结合消防宣传日同步开展网络直播；

（2）赛事中将有大量媒体及社会群众到场观摩，各单位要提前搞好教育，注意维护队伍形象；

（3）严守安全底线，严格落实水域救援“五个决不允许”，活动期间现场下水人员多，且赛事激烈，存在一定安全隐患，要安排好警戒哨、安全员以及卫勤保障，确保活动安全、圆满实施。

六、比赛路线信息（拟定）



七、其他要求

1、报价要求

本项目报总价，总价包含完成本项目所产生的所有费用。

2、本项目服务过程中至少配备一名项目负责人，项目组成员（含项目负责人）不少于20人。

注：响应文件中须提供上述人员身份证影印件并加盖供应商公章，项目负责人须提供企业注册地社保部门出具的近3个月中任意一月的社保缴纳证明材料影印件。

八、验收

中标人和采购人双方共同实施验收工作，结果和验收报告经双方确认后生效。

备注：供应商应按照采购文件要求提供证明材料。若投标提供了采购文件未要求的证明材料，磋商小组将不予评审。

供应商提供的证明材料须清晰的反映评审内容，如因材料模糊不清，导致磋商小组无法辨认的，磋商小组可以不予认可，一切后果由供应商自行承担。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照采购文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合采购文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 14.3 条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件 (适用于专门面向中小企业采购项目或预留中小企业采购份额项目)	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： (1) 专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 (2) 如采购文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证	详见第六章响应文件格式

		明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。	
5	拟分包情况说明及分包意向协议（适用于合同分包预留中小企业采购份额项目）	通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的。	详见第六章响应文件格式
6	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《磋商公告》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	本项目对于联合体的要求（适用于接受联合体磋商项目）	联合体磋商的详见供应商须知正文第 1.5，且提供《联合协议》。	《联合协议》详见第六章响应文件格式。
8	其他特定资格要求	如有，见第一章《磋商公告》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
9	磋商响应函	格式、填写要求符合采购文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式
10	授权书	格式、填写要求符合采购文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
11	磋商报价	符合采购文件供应商须知正文第 9 条要求	详见第六章响应文件格式
12	商务响应情况	符合采购文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章响应文件格式
13	技术响应情况	符合采购文件采购需求中货物技术参数等实质性要求	详见第六章响应文件格式
14	响应文件机器识别码查询	响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审	
15	其他要求	行政法规规定的其他条件或采购文件列明的其他实质性要求	

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为74%，价格分值占总分值的权重为26%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术分 (74分)	1、赛事总体思路策划方案	<p>赛事总体思路策划方案满足项目需求，赛事的战略规划、品牌定位符合本地现阶段发展，包括但不限于：活动主题口号、目标人群分析、通过举办本次活动所要达到的目的、效益解析、整体规划安排等方面，磋商小组根据采购文件要求及方案内容进行综合评审：</p> <p>（1）方案完整详细，优于本项目采购需求，针对性、可行性、实用性强的，得 5.0 分；</p> <p>（2）方案基本完整详细，适合本项目采购需求，具有针对性、可行性、实用性的，得 3.0 分；</p> <p>（3）方案基本适合本项目采购需求，针对性、可行性、实用性有待改善的，得 1.0 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供相关内容的，不得分。</p>	0-5
	2、竞赛组织实施方案	<p>竞赛组织实施方案中工作分工明确，人员组织有序，竞赛器材完善，竞赛成绩准确、有效。磋商小组根据采购文件要求及方案内容进行综合评审：</p> <p>（1）方案完整详细，优于本项目采购需求，针对性、可行性、实用性强的，得 5.0 分；</p> <p>（2）方案基本完整详细，适合本项目采购需求，具有针对性、可行性、实用性的，得 3.0 分；</p> <p>（3）方案基本适合本项目采购需求，针对性、可行性、实用性有待改善的，得 1.0 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供相关内容的，不得分。</p>	0-5
	3、赛道及现场布置方案	<p>方案中赛道标识系统、防护措施完善，现场动线规划合理，物料布置完善。磋商小组根据采购文件要求及方案内容进行综合评审：</p> <p>（1）方案完整详细，优于本项目采购需求，针对性、可行性、实用性强的，得 5.0 分；</p> <p>（2）方案基本完整详细，适合本项目采购需求，具有针对性、可行性、实用性的，得 3.0 分；</p> <p>（3）方案基本适合本项目采购需求，针对性、可行性、实用性有待改善的，得 1.0 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供相关内容的，不得分。</p>	0-5
	4、赛事合理建议	<p>供应商针对本项目提出的建议，包括但不限于赛事举办特色、打造项目影响力等，磋商小组根据采购文件要求及方案内容进行综合评审：</p> <p>（1）方案完整详细，优于本项目采购需求，针对性、可行性、实用性强的，得 5.0 分；</p> <p>（2）方案基本完整详细，适合本项目采购需求，具有针对性、可行性、实用性的，得 3.0 分；</p> <p>（3）方案基本适合本项目采购需求，针对性、可行性、实用性有待改善的，得 1.0 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供相关内容的，不得分。</p>	0-5
	5、与相关单位协调配合	措施内容全面、详细，针对性及可行性，是否最大限度满足采购需求。磋商小组根据采购文件要求及方案内容进行	

	保障措施	<p>综合评审：</p> <p>（1）方案完整详细，优于本项目采购需求，针对性、可行性、实用性强的，得 5.0 分；</p> <p>（2）方案基本完整详细，适合本项目采购需求，具有针对性、可行性、实用性的，得 3.0 分；</p> <p>（3）方案基本适合本项目采购需求，针对性、可行性、实用性有待改善的，得 1.0 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供相关内容的，不得分。</p>	
	6、舆情防控方案	<p>根据供应商提供的舆情防控方案进行综合评价：</p> <p>（1）方案完整详细，优于本项目采购需求，针对性、可行性、实用性强的，得 5.0 分；</p> <p>（2）方案基本完整详细，适合本项目采购需求，具有针对性、可行性、实用性的，得 3.0 分；</p> <p>（3）方案基本适合本项目采购需求，针对性、可行性、实用性有待改善的，得 1.0 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供相关内容的，不得分。</p>	0-5
	7、服务时效保障承诺	<p>磋商小组根据据供应商服务期时效保障承诺进行综合评价。</p> <p>（1）供应商承诺在接到采购人电话1小时内能够到达项目指定地点并开展工作，得5分；</p> <p>（2）承诺在接到采购人电话2小时内能够到达项目指定地点并开展工作，得3分；</p> <p>（3）承诺在接到采购人电话4小时内能够到达项目指定地点并开展工作得1分；</p> <p>（4）未承诺的不得分。</p> <p>注：由供应商在采购文件中自行承诺，未提供的，不得分。</p>	0-5
	8、宣传推广方案	<p>方案中包含宣传策略、宣传计划及媒体组织。磋商小组根据采购文件要求及方案内容进行综合评审：</p> <p>（1）方案完整详细，优于本项目采购需求，针对性、可行性、实用性强的，得 5.0 分；</p> <p>（2）方案基本完整详细，适合本项目采购需求，具有针对性、可行性、实用性的，得 3.0 分；</p> <p>（3）方案基本适合本项目采购需求，针对性、可行性、实用性有待改善的，得 1.0 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供相关内容的，不得分。</p>	0-5
	9、形象视觉设计方案	<p>形象视觉方案须与城市特点相结合，设计形式新颖，设计内容丰富，能够将体育元素和城市文化相结合；磋商小组根据采购文件要求及方案内容进行综合评审：</p> <p>（1）方案完整详细，优于本项目采购需求，针对性、可行性、实用性强的，得 5.0 分；</p> <p>（2）方案基本完整详细，适合本项目采购需求，具有针对性、可行性、实用性的，得 3.0 分；</p> <p>（3）方案基本适合本项目采购需求，针对性、可行性、实用性有待改善的，得 1.0 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供相关内容的，不得分。</p>	0-5

	10、赛道安全风险评估方案	<p>供应商根据本项目特点和实际需求，提出相应的赛事风险评估方案，包括但不限于风险点分析范围、赛事风险点分析、风险登记评估依据及等级评定、建议规避风险措施等内容，磋商小组根据采购文件要求及方案内容进行综合评审：</p> <p>（1）方案完整详细，优于本项目采购需求，针对性、可行性、实用性强的，得 5.0 分；</p> <p>（2）方案基本完整详细，适合本项目采购需求，具有针对性、可行性、实用性的，得 3.0 分；</p> <p>（3）方案基本适合本项目采购需求，针对性、可行性、实用性有待改善的，得 1.0 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供相关内容的，不得分。</p>	0-5
	11、医疗保障方案	<p>方案中保障人员类别清晰、岗位职责明确、保障措施完善。磋商小组根据采购文件要求及方案内容进行综合评审：</p> <p>（1）方案完整详细，优于本项目采购需求，针对性、可行性、实用性强的，得 5.0 分；</p> <p>（2）方案基本完整详细，适合本项目采购需求，具有针对性、可行性、实用性的，得 3.0 分；</p> <p>（3）方案基本适合本项目采购需求，针对性、可行性、实用性有待改善的，得 1.0 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供相关内容的，不得分。</p>	0-5
	12、后勤保障方案	<p>方案中车辆、接待、食宿等保障内容充分，保障体系健全，保障措施完善。磋商小组根据采购文件要求及方案内容进行综合评审：</p> <p>（1）方案完整详细，优于本项目采购需求，针对性、可行性、实用性强的，得 5.0 分；</p> <p>（2）方案基本完整详细，适合本项目采购需求，具有针对性、可行性、实用性的，得 3.0 分；</p> <p>（3）方案基本适合本项目采购需求，针对性、可行性、实用性有待改善的，得 1.0 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供相关内容的，不得分。</p>	0-5
	13、应急保障方案	<p>供应商根据本项目特点和实际需求，提出相应的应急保障措施。磋商小组根据采购文件要求及方案内容进行综合评审：</p> <p>（1）方案完整详细，优于本项目采购需求，针对性、可行性、实用性强的，得 5.0 分；</p> <p>（2）方案基本完整详细，适合本项目采购需求，具有针对性、可行性、实用性的，得 3.0 分；</p> <p>（3）方案基本适合本项目采购需求，针对性、可行性、实用性有待改善的，得 1.0 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供相关内容的，不得分。</p>	0-5
	14、业绩（9 分）	<p>（1）供应商业绩（6 分）</p> <p>供应商自 2021 年 01 月 01 日至今（以合同签订时间为准）承担过体育赛事整体策划及运营服务项目的，每提供一例得 3 分，本小项最高得 6 分，没有不得分。</p> <p>注：</p> <p>1) 提供合同复印件或扫描件或影印件并加盖供应商公</p>	0-6

		<p>章。</p> <p>2) 响应文件中所提供业绩均为已完成验收的业绩，供应商提供承诺函（格式自拟，并加盖供应商公章）。</p> <p>提示：如供应商虚假承诺，将承担相关责任。</p> <p>3) 供应商业绩与拟派项目负责人业绩如为同一业绩的，不可重复计分。</p>	
		<p>(2) 项目负责人业绩（3分）</p> <p>供应商拟派项目负责人承担过体育赛事整体策划及运营服务项目的，每提供一例得3分，本小项最高得3分，没有不得分。</p> <p>注：</p> <p>1) 提供合同复印件或扫描件或影印件并加盖供应商公章。</p> <p>2) 响应文件中所提供业绩均为已完成验收的业绩，供应商提供承诺函（格式自拟，并加盖供应商公章）。</p> <p>提示：如供应商虚假承诺，将承担相关责任。</p> <p>3) 拟派项目负责人业绩与供应商业绩如为同一业绩的，不可重复计分。</p>	0-3
价格分 <u>26分</u>		<p>供应商磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×26%×100；</p> <p>满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价；</p> <p>最后磋商报价：若报价有扣除，以扣除后价格参与评审。</p> <p>（商务报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入）</p>	0-26

2.2.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

(2) 将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：_____

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定下述合同条款，以共同遵守并全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：完成全部服务内容并经采购人验收后一次性付清。
- 1.4.2 发票开具方式：_____电子发票或纸质发票_____。

1.5 服务期限、地点和方式

- 1.5.1 服务期限：_____自合同签订之日起7日历天_____；

1.5.2服务地点：潜山市梅城镇雪湖公园；

1.5.3服务方式: _____。

1.6 违约责任（务必在合同中明确具体违约比例）

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式提供服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.1 %计算，最高限额为本合同总价的5 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.1%计算，最高限额为
本合同总价的5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在
要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.7 合同争议的解决

本合同如发生争议，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（②）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向安庆仲裁委员会申请仲裁。②向潜山市人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：____（单位盖章）

乙 方：____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：____年____月____日

时间：____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交人在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交人的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的成交人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付服务进行履约检查，以确保乙方所交付的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1合同使用汉语书写、变更和解释；

2.17.2合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价2.5%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金按合同专用条款约定的时间退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.3	2.3.2具有知识产权的计算机软件等服务的知识产权归属：/
2.5	2.5 结算方式和付款条件： 完成全部服务内容并经采购人确认后一次性付清。
2.11	2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在3日历天内以书面形式变更合同； 2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在3日历天内以书面形式通知对方当事人，并在3日历天内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
2.15	2.15.1乙方按照 服务期限 的约定，定期提交服务报告，甲方按照 服务期限 的约定进行定期验收； 2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方应当在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。 2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：成交人和采购人双方依据项目内容和进度共同实施验收工作，验收结果和验收报告经双方确认后生效。
2.18	履约保证金：金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 2 % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____ 元 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 收取单位：采购人 采取转账/电汇方式的，请汇至潜山市公共资源交易中心 (4) 履约保证金请汇至： 户 名：潜山市公共资源交易中心 开户行：安徽潜山农村商业银行股份有限公司城关支行 账号：2001 0306 6621 6660 0000 017 户 名：潜山市公共资源交易中心 开户行：中国银行潜山支行

	账 号：185701146034 退还时间：验收合格后 注意事项：（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
2.19	合同份数：本合同一式六份，每份均具有同等法律效力。

第六章 响应文件格式

响
应
文
件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

_____年_____月_____日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部
报价 (详见备注说明)	大写：_____ 小写：_____
备注说明	

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

- 1. 本表内容根据采购文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。
- 2. 特殊事项在备注中注明。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1-2 分项报价明细表

(仅供参考，供应商可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额（元）
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额（元）				

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

（第____次报价书）

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
备注说明	(此处可补充磋商小组根据与供应商磋商情况变动的采购文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)

供应商公章或授权代表签字：_____

日 期：_____

注：

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写, 并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

三、磋商响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商公告，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。
2. 我方已详细审核全部采购文件，包括采购文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次采购文件，并对采购文件各项条款、规定及要求均无异议。
3. 我方同意从采购文件规定的磋商日期起遵循本采购文件，并在采购文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。
4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章： _____
日 期： _____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。 授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、磋商响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	采购文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

七、中小企业声明函

（非中小企业磋商，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址<https://www.miit.gov.cn/>）]

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 _____ 单位的 _____ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

九、磋商业绩承诺函

我单位同意成交结果公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，且不属于与关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间的业绩，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：

- 1. 供应商须按上述格式填写所提供的业绩。如未填写或未按格式填写，则该业绩评审不予认可；
- 2. 如磋商文件《供应商须知前附表》有约定的，成交供应商经磋商小组评审认可的相关业绩将按约定随成交公告结果公告同时公告。

十、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十一、其他相关证明材料

提供符合磋商公告、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：供应商在响应文件制作时可在此栏内上传采购文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联系人：_____

联系电话：_____

日期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：
地址： 邮编：
联系人： 联系电话：
授权代表：
联系电话：
地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：
质疑项目的编号： 包号：
采购人名称：
采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：
事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：
签字(签章)： 公章：
日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。