

宜秀区白泽湖乡农村环卫一体化改革项目

磋 商 文 件

项目编号：H0FSCG24D03C0045 FS34081120240018 号

采 购 人： 安庆市宜秀区白泽湖乡人民政府

采购代理机构： 安徽正华工程项目管理有限公司

日期：二〇二四年二月

重 要 提 醒

一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。

1. 组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假应标、挂靠、出让资质等违法活动。

2. 以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出磋商、拍卖以及强迫他人成交后放弃成交或转包的黑恶势力。

3. 聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。

4. 在采购活动过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。

5. 伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行磋商，谋取不正当利益的违法行为。

6. 采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及磋商小组正常工作的黑恶势力。

7. 采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、磋商小组及其家属的违法犯罪行为。

8. 利诱、欺骗采购人违反相关规定按其意图设置磋商文件条款的违法违规行为。

9. 窃取项目响应人报名情况、磋商小组成员等保密信息。

10. 领导干部违反规定插手干预项目磋商活动。

11. 干部职工在磋商活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。

二、请各磋商响应人认真阅读磋商文件，对下述事项予以重视：

1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。

2、按照磋商文件要求制作磋商响应文件，磋商响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过初审。

3、对磋商活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。

4、本项目磋商期间，供应商必须保证联系电话、电子邮箱通畅，因供应商通讯不畅造成的不利后果由供应商自行承担。

目 录

第一章 磋商公告 1

第二章 竞争性磋商须知 5

第三章 采购需求 25

第四章 评审方法与标准 39

第五章 政府采购合同主要条款 49

第六章 响应文件格式 58

第七章 政府采购供应商质疑函范本 73

第一章 宜秀区白泽湖乡农村环卫一体化改革项目 竞争性磋商公告

项目概况

宜秀区白泽湖乡农村环卫一体化改革项目采购项目的潜在供应商应在安庆市公共资源电子交易平台（<http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin>）获取采购文件，并于 2024 年 3 月 12 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：H0FSCG24D03C0045 FS34081120240018 号

项目名称：宜秀区白泽湖乡农村环卫一体化改革项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：2750000.00 元

最高限价：2736392.29 元

采购需求：白泽湖乡全域。覆盖人口 23404 人，保洁面积 183742m²。

服务内容：本项目服务内容包括县、乡道道路清扫保洁（省道道路两侧向外延伸 2 米区域范围垃圾捡拾），乡镇政府所在地及美丽乡村重点区域清扫保洁，农村村组保洁，生活垃圾收集转运以及环卫设施的管护等。

合同履行期限：一年，经采购人考核合格后可续签 1 年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 本项目是否专门面向中小企业：否。

本项目未专门面向中小企业采购或未按照规定预留采购份额的说明理由：本项目符合财政部、工业和信息化部制定《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第（三）款之规定，为非专门面向中小企业采购项目。

若供应商对上述说明理由有异议，可在本公告期限届满之日起7个工作日内登录安庆市公共资源交易系统或线下以书面形式提出质疑，联系电话：0556-5210678。

若供应商对质疑处理意见有异议，可在规定时间内以书面形式向安庆市宜秀区财政局提出投诉。联系电话：0556-5939327。

3、本项目的特定资格要求：/

三、获取采购文件

时间：2024年2月27日至2024年3月5日，每天上午8:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：安庆市公共资源电子交易平台
(<http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin>)

方式：（1）供应商须登录安庆市公共资源电子交易平台查询、获取磋商文件。首次登录须在安徽省公共资源交易市场主体库（<https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>）办理入库手续，办理入库不收取任何费用。安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：010-86483801 转 5-2（工作日）。

CA 数字证书有关问题请拨打服务电话：安徽 CA 客服 400-880-4959（工作日）。

市场主体招标环节和投标环节系统使用服务电话：400-998-0000（8:00-21:00）。

（2）供应商登录安庆市公共资源电子交易平台获取采购文件及其他资料（含澄清和补充说明等）。如在采购文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 400-9980000，QQ：4008503300。

售价：免费。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 3 月 12 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：安庆市公共资源电子交易平台

五、开启

时间：2024 年 3 月 12 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：安庆市公共资源交易中心

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。
- 2、供应商的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在磋商过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。
- 3、响应文件中安徽省公共资源交易市场主体库网址链接不视为响应文件组成部分，供应商须严格按照采购文件要求的格式进行编制响应文件。
- 4、本项目实行全流程电子化，响应文件开启、磋商评审程序均在线完成。本项目实行远程解密和在线询标。各供应商认真学习《安庆新系统投

标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：安庆市宜秀区白泽湖乡人民政府

地 址：安庆市宜秀区白泽湖乡

联 系 人：杨先生

联系方式： 15755083234

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽正华工程项目管理有限公司

地 址：安庆市龙眠山路 189 号三楼

联 系 人：杨工

联系方式： 0556-5210678

3. 项目联系方式

项目联系人：杨先生

电 话： 15755083234

第二章 竞争性磋商须知

第一节 磋商须知前附表

序号	内容	说明与要求
2.1	采购人	安庆市宜秀区白泽湖乡人民政府
2.2	采购代理机构	安徽正华工程项目管理有限公司
2.4	监督管理部门	安庆市宜秀区财政局
3	申请人（供应商）资格要求	详见竞争性磋商公告
3.1.4	是否专门面向中小企业采购	1、详见竞争性磋商公告 2、若本项目为专门面向中小企业采购的，如供应商提供服务非中小企业承接的，其初审不通过。
3.2	关于联合体磋商的相关约定	（1）联合体磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。 （2）联合体磋商的须提供联合协议（见响应文件格式），相关证明材料由供应商根据联合协议分工情况及磋商文件要求提供。 （3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）、税务登记证和供应商声明函。注：已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）扫描件即可。
4	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，响应人自行考察 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间： 年 月 日 时 分 地点： 现场考察联系人及联系电话： 备注：如响应人未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由响应人自行承担。
9.1	磋商响应文件制作方法	供应商应登录网址： (http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin) 点击“响应文件制作工具下载”下载后安装响应文件制作工具软件。

		<p>2、使用响应文件制作工具方法：插入企业 CA 数字证书，打开“新点响应文件制作软件（安徽省互联互通版）”，点击“新建投标”按钮并点击“浏览”按钮并找到下载的.AQZF 格式的竞争性磋商文件，点选择 CA 数字证书然后点击“新建项目”然后选择保存文件路径保存，打开响应文件制作工具软件。</p> <p>3、响应文件制作工具使用说明：查看安庆市公共资源交易服务网-服务指南-操作手册下载-投标单位栏目--“安庆新系统投标单位操作手册 v1.0”制作磋商响应文件。</p> <p>技术支持服务热线:4009980000，24 小时服务 QQ:4008503300</p>
10.2	包别划分	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不分包</p> <p><input type="checkbox"/> 分为 个包，本次采购第 包</p> <p>响应人对多个包进行成交包数规定：</p>
13	磋商有效期	<u>90</u> 日历天（从响应文件提交截止时间算起）
14.1	磋商响应文件要求	加密电子响应文件（.AQTF 格式）须在响应文件提交截止时间前登录安庆市公共资源交易服务网上传。
14.2	响应文件提交、解密	<p>1、响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告</p> <p>2、供应商须在响应文件提交截止时间前，在安庆市公共资源电子交易平台提交加密后的电子响应文件。</p> <p>3、各响应人在解密开始时间（响应文件提交截止时间）后，60 分钟内自行在电子交易系统完成响应文件的解密工作，若解密过程中有技术疑问，请电话咨询 0556-5991180。</p>
17	磋商时间和地点	详见竞争性磋商公告（同响应文件提交截止时间）
21.2	评审方法	综合评分法
21.4.4	原件	本次磋商时不要求供应商携带相关证件、业绩及奖项的原件（磋商文件另有要求的除外）。
24.4	响应最后报价扣除 （非专门面向中小企业采购项目适用）	<p>（1）小型和微型企业价格扣除：10 %。</p> <p>（2）监狱企业价格扣除:同小型和微型企业。</p> <p>（3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（4）符合条件的联合体价格扣除:4%（本项目不采用）</p> <p>（5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除:4%。</p>
26.1	确定成交候选供应	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3 家（注：法律、法规

	商和成交供应商	另有规定的，从其规定) 确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
29.1	媒介发布	安庆市公共资源交易服务网（ http://aqggzy.anqing.gov.cn/ ）、 安徽省政府采购网（ http://www.ccgp-anhui.gov.cn/ ）（徽采云平台项目）
29.2	随成交结果公告同时公告的成交供应商的响应文件内容	（1）中小企业声明函；（如有） （2）残疾人福利性单位声明函；（如有） （3）业绩、奖项、证书等有关证明资料；（如有） （4）磋商文件中规定进行公示的其他内容。（如有） 特别提醒：在公告成交结果时，应同时公告成交供应商的评审总得分。
30.1	成交通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 特别提醒：本项目发布成交结果公告的同时，通过电子交易系统向成交人发出成交通知书。成交通知书发出视为已送达，供应商应主动登录电子交易系统查询，采购代理机构不承担响应人未及时关注相关信息引发的相关责任。
32	磋商保证金	本项目免收
	履约保证金	金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 <u>2.5</u> % (备注：不得超过合同价 2.5%) <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币 _____ 元 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 收取单位：采购人 退还时间：验收合格后 注意事项：（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
33	成交服务费	（1）金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币 _____ 元 <input checked="" type="checkbox"/> 按下列标准收取：成交服务费的收取采用差额定率累进计费方

		<p>式，以成交价为计算基数，按下表规定的服务招标标准收取。</p> <table><tr><th><div>费率</div><div>中标价</div></th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10~50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50~100 亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table> <p>(2) 支付方式：<input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇</p> <p>(3) 收取单位：</p> <p>(4) 缴纳单位：成交人</p> <p>(5) 成交人应在收到缴费通知后三日内按磋商文件要求缴纳服务费。</p>	<div>费率</div> <div>中标价</div>	货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
<div>费率</div> <div>中标价</div>	货物招标	服务招标	工程招标																																											
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																											
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																											
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																											
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																											
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																											
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																											
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																											
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																											
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											
35.4	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：<u>现场递交或通过电子交易系统在线提交</u></p> <p>接收部门：<u>安徽正华工程项目管理有限公司招标部</u></p> <p>联系电话：<u>0556-5210678</u></p> <p>通讯地址：<u>安庆市龙眠山路 189 号三楼</u></p> <p>后文附 质疑范本若供应商对质疑答复不满意的，可在规定时间内以书面形式向安庆市宜秀区财政局提出投诉，联系电话：0556-5939327。通讯地址：安徽省安庆市宜秀区大龙山镇北部新城宜秀区政务大楼</p>																																												
36	其他内容																																													
36.1	全流程电子化交易注意事项	<p>1、本次采购不要求供应商提供纸质版响应文件，磋商文件中所指的响应文件如未特别注明，均为供应商按约定格式上传的电子版响应文件。</p> <p>2、供应商须使用最新版响应文件制作工具，以免造成响应文件制作错误。软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各供应商需注意更新，如因此导致磋商 响应无效，责任自负。技术支持服务热线 :4009980000，24 小时服务</p>																																												

		<p>QQ:4008503300。</p> <p>3、供应商须用 CA 数字证书签章和加密响应文件。如未办理 CA 数字证书请及时到安庆市公共资源交易中心一楼服务窗口办理，联系电话 0556-5991201。</p>
36.2	说明	<p>1、本磋商文件的解释权归采购单位。</p> <p>2、本项目若涉及到专业分包工程，如成交人没有相应资质，则必须委托有资质的单位实施。该专业分包单位的选定须事先征得采购人同意。</p> <p>3、本项目所要求的业绩均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区），成交供应商经磋商小组评审认可的相关业绩、奖项、证书将在安庆市公共资源交易服务网公告（如响应人相关业绩、奖项、证书属于涉密的，响应人须在响应文件中进行说明，标注出业绩、奖项、证书中涉密部分，则该业绩、奖项、证书中涉密部分不予公告）。</p> <p>4、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
36.3	其他补充说明	<p>“政采贷”融资指引:有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标(成交)合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p>

第二节 供应商须知

1、适用法律

本项目采购人、采购代理机构、响应人、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

2、定义

2.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见磋商须知前附表。

2.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见磋商须知前附表。

2.3 响应人：是指向采购人提供服务、货物或者工程的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。若银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与磋商，须取得总公司的相关授权或出具总公司的有关文件、制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明（响应文件中须提供），响应文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

2.4、政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见磋商须知前附表。

3、响应人资格要求

3.1、参与本项目的响应人或服务必须满足的要求：

3.1.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.1.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.1.3 以磋商公告中约定的方式获得了本项目的磋商文件。

3.1.4 若磋商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如响应人提供的服务非中小企业承接的，其响应文件将被认定为响应无效。

3.2 若磋商公告中接受联合体磋商，对联合体规定如下：

3.2.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个响应人的身份磋商。

3.2.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2.3 采购人根据采购项目对响应人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.2.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

3.2.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议磋商总金额的比例。

3.2.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

3.2.8 对联合体磋商的其他资格要求见响应人资格。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其响应文件将被认定为响应无效。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5、供应商必须确保自己信息真实、准确，否则，供应商因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4、现场考察：供应商自行考察现场。供应商应认真对现场环境进行考察，对项目

环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。成交后签订合同时和供货安装过程中，供应商不得以不完全了解或不了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

5、磋商费用：供应商必须自行承担参加磋商所有费用。

二、磋商文件

6、磋商文件的构成

6.1、磋商文件包括：

第一章 磋商公告

第二章 竞争性磋商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同主要条款

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商质疑函范本

6.2、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果供应商没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6.3、供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题，应在获得磋商文件后及时向采购单位提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款约定，该响应有可能被拒绝。

7、磋商文件的澄清与修改

7.1 采购人可主动地或在解答响应人提出的问题时对磋商文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安庆市公共资源交易服务网、安徽省政府采购网以发布更正公告的方式澄清或修改磋商文件，澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分，对响应人起约束作

用。响应人应主动上网查询。采购代理机构不承担响应人未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.2 任何人或任何组织向响应人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对响应人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7.3 对于没有提出疑问又参与了本项目的响应人将被视为完全认同本磋商文件（含澄清或修改的内容）。

8、磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

8.1、无论磋商文件中是否要求，供应商所投的服务及所伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.2 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

8.3 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9、响应文件的编制

9.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。

9.2 在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加磋商的，除联合体协议及磋商文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

9.3 响应文件不得行间插字、涂改或增删。

9.4 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.5 供应商提供的服务能满足磋商文件约定的实质性要求。否则，其响应文件在评

审时有可能被认为是对磋商文件未做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。

10、磋商响应报价

10.1、供应商应在分项报价明细表标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

10.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将视为响应无效。

10.3、本项目采用总价包干，磋商报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

10.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为响应无效。

10.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10.6 报价其他情况：

10.6.1、响应文件中首轮报价表与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表为准；

10.6.2、若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

10.6.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以首轮报价表为准，并修正单价。

10.6.4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当通过电子交易系统提交，并加盖电子签章，但不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。

11、磋商响应货币：人民币。

12、有以下情形之一的处理：

12.1 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，

列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（1）至（5）项情形之一的，中标、成交无效。

12.2、有下列情形之一的，其磋商响应无效：

- （1）不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
- （3）不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商响应报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的磋商响应文件相互混装。

13、磋商有效期

13.1、磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见磋商须知前附表。

13.2、在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应无效。

14、响应文件提交说明

14.1、响应人须按磋商须知前附表要求上传加密电子响应文件。

14.2、未按竞争性磋商须知要求上传的响应文件，将不被接受。

14.3、响应人应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交，未在响应

文件提交截止时间前通过安庆市公共资源交易服务网提交有效电子响应文件的，系统不予接收，视为未提交响应文件。

15、响应文件提交截止时间

15.1、响应人应在磋商须知前附表中约定的响应文件提交截止时间前将加密电子响应文件（.AQTF 格式）上传。逾期上传的响应文件，采购单位不予受理。

15.2、采购人有权按本须知的约定，通过修改磋商文件相关条款以延长响应文件提交截止时间。在此情况下，采购人和响应人受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的响应文件提交截止时间。

16、响应文件的修改与撤回

16.1、响应人提交响应文件以后，在约定的响应文件提交截止时间之前，可以撤回已提交的响应文件，补充修改后重新上传。

16.2、在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审过程中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

16.3、在规定的磋商有效期内，响应人不得撤回其响应文件。

17、磋商时间和地点：采购单位将在“磋商须知前附表”约定的时间，通过安庆市公共资源电子交易平台实行线上磋商，项目监督人员、所有响应人的法定代表人或其委托代理人必须准时在线参加。

18、响应文件的开启

本项目要求响应人对电子响应文件实施在线远程解密，响应人无需到现场参加磋商活动。

18.1 采购人和采购代理机构将按磋商须知前附表中规定的磋商时间和地点组织磋商。

18.2 响应文件开启时，各响应人应在规定时间前对本单位的响应文件进行解密。

18.3 响应文件开启时，采购人或采购代理机构将通过网上开标系统进行。

18.4 采购人或采购代理机构将对响应文件开启过程进行记录，并存档备查。

各响应人在解密开始时间（响应文件提交截止时间）后，60 分钟内自行在电子交易系统完成响应文件的解密工作，因响应人自身原因导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，响应文件无效；因电子交易系统发生故障或其他不可抗力情况，导致无法按时完成响应文件解密的，工作人员可延迟解密时间。因响应人原因导致响应文件解密失败的，响应文件将予以退回。

19、响应文件的有效性

19.1、磋商过程中发现有下列情况的，由磋商小组评审后，认定为响应无效：

（1）响应文件未按照磋商文件规定的格式进行编制或未按照磋商文件规定的要求进行签署、盖章的；

（2）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

19.2、供应商存在下列情形之一，经磋商小组评审后，认定为响应无效：

（1）被责令停业且处于有效期内的；

（2）财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

（3）法律、法规规定及磋商文件约定的其他情形。

19.3 各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。供应商受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其响应无效。

20、磋商小组

20.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由 3 人组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

20.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交

的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

20.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

21 响应文件的评审和磋商

21.1 采购人和采购代理机构将在磋商须知前附表规定的时间和地点组织磋商。

21.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

21.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

21.3.1 初审。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

磋商小组将在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为响应无效。

21.3.1.1 不良信用记录指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（3）供应商被税务部门列入重大税收违法失信主体；（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为响应无效。

21.3.1.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）。

21.3.1.3 信用信息记录方式：供应商不良信用记录以磋商小组查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审审查依据。

21.3.2 磋商。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.3.3 报价。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

21.3.4 综合评分。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.4 相关说明。

21.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

21.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

21.4.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场磋商小组规定的时间内(30分钟内，以询标函发出时间为准)提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

21.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

21.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

21.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

22. 终止竞争性磋商

22.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

23. 响应文件的澄清、说明或更正

23.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应在磋商小组规定的时间内（30 分钟内，以询标函发出时间为准）以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

24. 最后报价

24.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

24.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

24.3 供应商提交的最后报价表的格式、填写、盖章须符合磋商文件的要求。如供应商未在规定时间内（30 分钟内）提交最后报价，则视为供应商自愿退出磋商。

24.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财

政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

25. 成交候选供应商的推荐原则及标准

25.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

26. 确定成交候选供应商和成交供应商

26.1 磋商小组根据综合评分的结果和磋商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人或采购人授权的磋商小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

27. 编写评审报告

27.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员加盖电子签章（或签字）。对评审结论持有异议的磋

商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上加盖电子签章（或签字）且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

28. 保密要求

28.1 评审将在严格保密的情况下进行。

28.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

29. 成交结果公告

29.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安庆市公共资源交易服务网、安徽省政府采购网（徽采云平台项目）等网站上公告成交结果。

29.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，成交结果公告期限、评审专家名单以及磋商须知前附表中约定进行公告的内容。

30. 成交通知书

30.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以磋商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

30.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

30.3 成交通知书是合同的组成部分。

31. 告知磋商结果

31.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构将公告供应商的评审得分和排序。

31.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

32. 履约保证金

成交供应商应按照磋商须知前附表规定缴纳履约保证金。

33. 成交服务费

33.1 本项目成交服务费的收取按磋商须知前附表的规定执行。

34. 签订合同

34.1 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。

34.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

34.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

34.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

35. 质疑和投诉

35.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人 或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 上述应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

36.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件第七章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

35.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

35.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向磋商须知前附表列明的监管部门提起投诉。

36、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。需要补充的其他内容，见磋商须知前附表。

第三章 采购需求

本项目采购标的的所属行业：其他未列明行业

一、商务要求：

序号	条款名称	具体要求内容
1	付款方式	按季度付款。若中小微企业中标，合同签订后在成交供应商提供预付款保函或其他担保措施后，支付合同价的40%作为预付款。
2	服务地点	安庆市宜秀区白泽湖乡
3	服务期限	一年，经采购人考核合格后可续签1年。

二、项目概况：1、服务范围：白泽湖乡全域。覆盖人口23404人，保洁面积183742m²。2.服务内容：本项目服务内容包括县、乡道道路清扫保洁（省道道路两侧向外延伸2米区域范围垃圾捡拾），乡镇政府所在地及美丽乡村重点区域清扫保洁，农村村组保洁，生活垃圾收集转运以及环卫设施的管护等。

三、项目服务范围及内容

（一）服务范围：白泽湖乡全域。覆盖人口23404人，保洁面积183742 m²。

（二）服务内容：本项目服务内容包括县、乡道道路清扫保洁（省道道路两侧向外延伸2米区域范围垃圾捡拾），乡镇政府所在地及美丽乡村重点区域清扫保洁，农村村组保洁，生活垃圾收集转运以及环卫设施的管护等，具体见下表。

服务内容	子项内容	服务范围	服务内容
一、综合清扫保洁	（1）国、省、县、乡道道路清扫保洁	国、省、县、乡道及道路两侧向外延伸2米区域范围	（1）县、乡道及道路清扫保洁，以机械洒水辅助； （2）国、省、县、乡道路两侧向外延伸2米区域范围的垃圾捡拾。
	（2）村村通道道路保洁	项目范围内的村村通道道路及道路两侧向外延伸2米区域范围	道路两侧向外延伸2米区域范围的垃圾捡拾。
	（3）美丽乡村及重点区域道路清扫保洁	美丽乡村及政府所在地周边硬化道路（“墙到墙”或“红线到红线”或无建筑物道路红线向外延伸2米）、背街小巷、广场	（1）采用机械洒水、机械清扫对道路进行清扫保洁； （2）广场清扫保洁； （3）背街小巷保洁 （4）飘挂垃圾物的清理； （5）垃圾桶、果皮箱等垃圾收集容器擦拭及及时更换破损容器； （6）公共设施定期擦拭清洗及清除2米以下牛皮癣等。

	(4) 村内保洁	村组内硬化道路(道路两侧各延伸 2 米), 村组内房前屋后(建筑物向外延伸 5 米内的无产权区域)、广场	(1) 采用人工和电动三轮保洁车对生活垃圾进行捡拾和收集; (2) 垃圾桶等垃圾收集容器擦拭。
二、水域保洁	(5) 无产权沟塘河渠的保洁	服务范围内的无产权沟塘河渠	采用人工对沟塘河渠两侧垃圾和漂浮物进行打捞
三、各类垃圾清运	(6) 生活垃圾收集清运	服务范围内产生的生活垃圾收运	生活垃圾进行收集、运输至垃圾中转站, 经垃圾中转站压缩设备压缩后, 由专业垃圾运输车辆密闭转运至垃圾处理厂
	(7) 零星无主垃圾清运	服务范围内产生的 1 吨以下零星无主垃圾清运	将违法倾倒的零星渣土、砖头、石块等杂物, 简单分类后运输至政府指定地点, 并对清运后的地面进行清洁
	(8) 大件废弃物清运	服务范围内产生的沙发、床等大件垃圾清运	将大件废弃物简单拆分后运输至政府指定地点, 并对清运后的地面进行清洁
四、公厕管护及化粪池清掏清运	(9) 公厕管理维护	1 座公厕	对公厕责任区范围内、墙面和地面、厕内环境、厕内设施、厕位等, 进行保洁及设备维修
	(10) 化粪池清掏清运	化粪池清掏	将粪便从化粪池清运至转运设施或终端处理设施
五、环卫应急保障	(11) 环卫应急保障	环卫应急保障	重大活动环卫保障

四、项目基础数据

表 1: 汇总表

乡镇名称	县、乡道路清扫保洁面积/m²	乡镇政府所在地及美丽乡村重点区域清扫保洁面积/m²	农村村组保洁服务人口数/人	总垃圾量/吨·年	零星无主垃圾量/吨·年	中转站数量/座	公厕数量/座
白泽湖乡	110995	72747	23404	3441.84	172.09	/	1

表 2：县、乡道道路保洁范围表

乡 道		长度（m）	宽度（m）	面积（m²）
白泽湖	任埭桥至中山大道等	31810	/	110995
总计		31810	/	110995

表 3：乡镇政府所在地及美丽乡村保洁面积明细表

序号	属性	城镇	道路保洁面积(m²)	广场面积(m²)	中心村保洁面积(m²)
1	行政村	石塘社区	0	0	0
2	行政村	白泽社区	0	0	0
3	行政村	独秀社区	0	0	0
4	中心村	大枫社区	15789	5453	15789
5	中心村	先锋村	3390	5727	9117
6	中心村	龙华村	7212	1715	8927
7	中心村	黄石村	4257	8388	12645
8	中心村	芭矛村	11515	14754	26269
总计			42163	36037	72747

五、人员及车辆配置

表一：保洁员配置表

保洁员（含公厕保洁）	53 人
------------	------

表二：车辆及垃圾桶配置表

序号	设备名称	单位	数量
1	道路洒水车	辆	1
2	电动三轮保洁车	辆	27
3	垃圾收集车	辆	4
4	垃圾转运车	辆	1
5	零星无主垃圾收集车	辆	1
合 计			34
6	垃圾桶	只	不少于 600

六、作业标准与质量要求

（一）道路清扫保洁

1、作业时间

类别	人工清扫保洁	人工捡拾保洁	垃圾桶清掏	垃圾桶清洗
县、乡道道路	道路清扫 每周不少于一次	人工巡回捡拾保洁时 间段 08:00--11:00 15:00--17:00	每日不少于 1-2 次	每周 1 次

2、作业标准

- （1）需熟悉本岗位的工作范围、作业质量要求以及作业时间。
- （2）作业前准备：按要求统一穿戴工作服，佩戴工作证，作业必需穿戴反光带、反光袖套，带齐作业配备工具，按时到岗作业。
- （3）合理安排作业工作：对划定的环卫作业范围每周实行一次清扫两次巡回保洁，不得漏扫、花扫、控制扬尘。清扫保洁后的垃圾、尘土要倒入电动三轮垃圾收集车（桶）内，并盖好车（桶）盖。不得将垃圾、尘土等扫入道路排水口、绿化带和废物箱内。
- （4）在清扫后，根据道路的保洁时间要求进行巡回保洁，对道路附属设施、路面污染

等进行清洗。

(5) 作业完成后，把保洁工具按规定位置有序摆放在工具房，做到规范编号，统一朝向，整齐有序，力求不影响市容，不妨碍交通。

3、作业规范

(1) 清扫每周不少于一次，须在规定时间内按质完成，其他时间进行巡回捡拾保洁作业。

(2) 安全作业方面，作业人员必须按规定穿戴劳保用品、穿戴反光衣；注意交通，遵守交通规则；电动保洁车须按指定的路线推行，不得穿越行车主干道，以防发生交通事故。

(3) 文明作业方面，作业过程中应避免尘土飞扬，以免造成空气二次污染；电动保洁车停放、推行时应靠近路肩，以免阻塞交通，妨碍路人；骑保洁车时应尽量减少噪音，以免影响居民正常生活，礼貌待人。

(4) 雨水季节，带好雨具清扫排水口表面污物，及时将地段积水推净，以免阻塞排水口正常排水。

(5) 质量检查方面，全面接受检查人员对作业质量提出的整改意见（包括口头意见）并予以改正；重大检查活动期间，须接受检查人员的调遣；保洁作业完成后，班长须对辖区内的捡拾质量作业全面检查，发现不合格现象，须立即纠正，确保责任区内卫生质量达标。

(6) 县、乡道路定期使用道路洒水车进行洒水降尘，洒水降尘时，在洒水作业完成后，作业道路既无干燥路段，也无积水现象。

(二) 乡镇政府所在地及美丽乡村重点区域清扫保洁

乡镇政府所在地及美丽乡村捡拾保洁范围内① 道路机械清扫洒水；②道路和背街小巷按照“墙到墙”或“红线到红线”或道路红线向外延伸 2 米范围道路清扫保洁及垃圾捡拾；③ 广场的清扫保洁； ④飘挂垃圾物的清理；⑤ 垃圾桶、果皮箱清掏擦拭，破损容器及时更换；⑥ 公共设施定期擦拭清洗以及牛皮癣清除等。

1、作业时间

类别	机械化清扫保洁	人工清扫保洁	垃圾桶清掏	垃圾桶清洗
----	---------	--------	-------	-------

道路广场等	机械化清扫及洒水,每日不少于1次	人工大扫每日1次 06:00-08:00 人工巡回捡拾保洁时间段 08:00--11:00 15:00--17:00	每日不少于2次	每周1次
-------	------------------	--	---------	------

2、作业标准

（1）机械化清扫保洁

道路整体感官应清洁,不应有、灰砂、白色垃圾、积水和污物。机械化清扫每日不少于1次,早晨8:00前结束;8米(含)以上道路或其他具备洒水条件的区域每日洒水不低于1次(洒水时间为8:00前或中午12:00-14:00,冬季零度以下洒水作业停止);垃圾桶、果皮箱等垃圾收集容器内的垃圾存放高度不能高于桶(箱)口、不能溢出桶(箱)外,清运次数根据实际情况予以安排。

（2）人工巡回保洁

安全、迅速的恢复路面原貌,做到垃圾落地停留时间不操过标准作业规范要求。

人工捡拾要求用扫把、簸箕、铁铲等作业工具清除地面道路、桥梁内的尘土、杂物,且对道路两侧向外延伸2米区域范围的垃圾进行捡拾,并使用电动三轮保洁车将其收集转运到固定的垃圾收集站。机械清扫要求通过清扫、冲洗清除路面的尘土、杂物、废弃物、维护路面整洁,呈现道路本色。

3、作业规范

（1）文明作业方面,机械作业车辆行驶时应尽量减少噪音,以免影响居民正常生活,礼貌待人。

（2）道路需要全路普洗作业时(强洗)速度限定为5-8公里/小时进行洗地作业由中心车道依次向边线车道清洗(要求由中心线开始依次向边线辐射,压茬作业、普洗无缝衔接),喷水嘴形成扇状搭好茬,所有喷水嘴出水要求是一条直线;

（3）作业时做到不漏洗,洗后无积水,无污物,无线条痕迹,发现路面污染严重时要重复洗地作业;

（4）洒水降尘时,在洒水作业完成后,作业道路既无干燥路段(不出现粉尘扬起),也无积水现象;

（三）农村村组保洁

农村村组保洁范围:村组内所有村村通、村组内硬化道路,道路两侧可视范围内,村组内房前屋后,公共场所,无产权小型的沟塘河渠的岸边漂浮物清理以及公共设施2米以

下牛皮癣清理。

1. 作业时间

类别	人工捡拾保洁	垃圾桶清掏	垃圾桶清洗
村村通道路、村组内硬化道路	人工巡回捡拾保洁时间段 08:00—11:00 15:00—17:00	每日不少于 2 次	每周 1 次

2. 作业标准

(1) 需熟悉本岗位的工作范围、作业质量要求以及作业时间。

(2) 作业前准备：按要求统一穿戴工作服，佩戴工作证，作业必需穿戴反光带、反光袖套，带齐作业配备工具，按时到岗作业。

(3) 合理安排作业工作：农村村组村村通道路及村组硬化道路，每天进行垃圾捡拾。捡拾后的垃圾要倒入电动三轮垃圾收集车（桶）内，并盖好车（桶）盖。不得将垃圾等倒入道路排水口、绿化带和废物箱内。

(4) 作业完成后，把保洁工具按规定位置有序摆放在工具房，做到规范编号，统一朝向，整齐有序，力求不影响市容，不妨碍交通。

(四) 生活垃圾收运

服务范围内所有的垃圾桶、果皮箱等收集容器内的生活垃圾收集转运。

1. 作业时间

垃圾收集岗日常安排 2 个班次开展垃圾收集作业，具体班次安排如下：

早班：6:00—12:00；中班：12:00—18:00。

确保做到果皮箱和垃圾桶早中晚各收集一次，重点对客流量大的区域果皮箱和垃圾桶实现即满即清、日产日清。

2. 作业标准

生活垃圾收运做到定时定点，日产日清，及时将作业区域内产生垃圾清运完毕，保证作业过程中不扰民，不撒漏，不污染环境。按定时收集、定点收集和二次收集的收集方式，根据人口居住密度和日产生的垃圾量不同，对收集点每日收集 1—2 次。

(五) 零星无主垃圾清运（含大件废弃物）

本项目“零星无主垃圾”指环卫作业范围内违法倾倒的零星无主垃圾，如零星渣土、砖头、石块等杂物，“大件废弃物”指环卫范围内产生的沙发、床等大件垃圾，经简单

分类或拆分后运输至政府指定地点，并对清运后的地面进行清洁。

（六）公厕运行维护

对公厕责任区范围内、墙面和地面、厕内环境、厕内设施、厕位等进行保洁及设备维修，对化粪池定期清掏并送至指定消纳场所及发生满溢或淤堵时应急清掏。

1. 作业时间

公厕开放时间为白天 12 小时，8:00-20:00。

2. 作业标准

公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味；公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂、乱画，墙面光洁；公厕外墙面整洁；公厕内照明灯具、洗手器具、冲水设备无积灰、污物。公厕内地面干净，无积水。公厕外环境整洁，无乱堆杂物。公厕四周 3—5m 范围内无垃圾、粪便、污水等污物。

（七）环卫应急保障

服务单位应负责特殊情况下的环卫应急保障服务，包括：各类城市创建（卫生城市、文明城市等），突发应急事件、大型检查、重大活动、重要节假日、自然灾害（洪水、暴雨、地震、台风、暴雪）等环卫保障。服务单位根据环卫应急保障服务要求无条件立即做出应急响应，进行落实。

七、考核办法

（一）考核形式

1. 考核采取“日检查、月考核”的形式，检查考核采取日常检查和专项检查相结合，明察和暗访相结合的方式，对环境卫生作业进行综合检查考核。

2. 白泽湖乡负责项目的日检查，区城管局（环卫处）负责牵头开展月度考核。

3. 量分的检查考核要对存在问题的扣分点拍照取证，不能拍照取证的要由服务单位指定的人员在场确认，否则扣分无效。

4. 服务单位要指定专人负责配合检查考核工作，以便与考核单位的沟通协调。

5. 检查考核中发现存在的问题，要及时通知服务单位整改，服务单位要在第一时间进行整改处置，拖延或不予整改的加倍扣分。

（二）考核办法

1. 月度考核

白泽湖乡负责日检查，区城管局（环卫处）负责牵头组织月考核，日检查和月考

核结果作为服务费用月付费依据。

项目作业效果检查方法及评价依据 总分：100 分		扣分办法	应得分	检查扣分	实得分
(1) 乡镇政府所在地及美丽乡村重点区域	根据划定的环卫保洁范围，进行清扫保洁。	在规定时间内未进行清扫保洁的或有垃圾散落未及时清理每次每处扣 0.1 分，扣完为止。	5		
	根据划定的环卫保洁范围，按时进行垃圾桶、果皮箱等垃圾收集容器的清扫与保洁。及时更换破损容器。	未按要求清扫与保洁、破损容器未及时更换的，每处扣 0.1 分，扣完为止。	6		
	根据划定的环卫保洁范围，定期对公共设施进行擦拭擦洗。清理公共设施 2 米以下牛皮癣。	未按照要求擦洗以及牛皮癣未及时清理的，每次扣 0.2 分，扣完为止。	6		
(2) 农村村组保洁	根据划定的环卫保洁范围，按时对范围内的生活垃圾进行捡拾和收集。清理公共设施 2 米以下牛皮癣。	路面不干净，有垃圾散落且未及时清理以及牛皮癣未及时清理的，每项每处扣 0.1 分，扣完为止。	7		
	根据划定的环卫保洁范围，按时对范围内的垃圾桶、果皮箱等垃圾收集容器进行擦拭。及时更换破损容器。	未按照要求清扫与保洁的、破损容器未及时更换的，每处扣 0.2 分，扣完为止。	8		
(3) 省、县、乡道道路清扫	根据划定的环卫保洁范围，用机动车（包括道路清扫车、道路洒水车）联合作业，通过清扫、冲洗清除路面的尘土、杂物、废弃物、维护路面整洁，呈现道路本色。	未按要求安排车辆清洗路面尘土、杂物、废弃物的，每处扣 0.2 分，扣完为止。	6		

项目作业效果检查方法及评价依据 总分：100 分		扣分办法	应得分	检查扣分	实得分
保洁	根据划定的环卫保洁范围，道路两侧向外延伸 2 米区域范围的垃圾捡拾。	未达到要求的，每处扣 0.1 分，扣完为止。	6		
(4) 生活垃圾收集转运	垃圾收集工作不间断、不出现收集空档，并不得出现收集空白点，每天 18 时前全部完成。	未达到要求的，每次扣 0.1 分，扣完为止	6		
	垃圾收运过程采取密闭运输，运输途中不造成任何泄漏、遗撒，杜绝二次污染。	造成二次污染的，每处扣 0.5 分，扣完为止。	5		
(5) 零星无主垃圾收集清运	根据划定的环卫作业范围，清运随意倾倒的零星无主垃圾。	发现未按时清理的，每处扣 0.5 分，扣完为止。	5		
(6) 公厕运行维护	公厕有专人管理、管理制度健全。	无专人扣 1 分，管理制度不健全扣 1 分，扣完为止。	2		
	公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味；公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂、乱画，墙面光洁；公厕外墙面整洁；公厕内照明灯具、洗手器具、冲水设备无积灰、污物。公厕内地面干净，无积水。公厕外环境整洁，无乱堆杂物。公	发现不符合要求的，每处扣 0.1 分，扣完为止。	5		

项目作业效果检查方法及评价依据 总分：100 分		扣分办法	应得分	检查扣分	实得分
	厕四周 3—5m 范围内，应无垃圾、粪便、污水等污物。				
	及时对化粪池进行清掏；收集和运输容器应密闭性好，无滴漏；保持作业场地清洁卫生，无遗撒粪便；清掏作业结束后，应盖严粪口，并及时清理场地和清掏工具；清掏出的粪便污物应运送至指定的消纳场所。	未及时清掏化粪池的，每发现一次，扣 1 分，作业发现不符合要求的，每次扣 0.5 分，扣完为止。	3		
(7) 环卫应急保障	建立环卫应急保障制度，成立应急队伍，储备应急物资及装备。	未建立环卫应急保障制度的扣 1 分；无应急队伍的扣 1 分，物资及装备储备不充分的扣 1 分，扣完为止。	4		
	及时响应环卫应急保障	未在规定时间内完成环卫应急保障任务，一次扣 1 分。	3		
	应急保障无重大失误	出现重大失误，造成恶劣影响扣 3 分。	3		
(8) 社会监督	社会监督	市民投诉属实每次扣 0.1 分，市级以上媒体曝光属实每次扣 2 分，区级以上领导批评每次扣 2 分，扣完为止。	5		

项目作业效果检查方法及评价依据 总分：100 分		扣分办法	应得分	检查扣分	实得分
(9) 安全生产管理	安全生产保证体系建立、运转正常	安全生产责任清单和权利清单、工作资料不齐全，每缺一项扣 2.5 分	5		
(10) 内部管理	建立健全运营规章制度	制度建立不齐全，每缺一项扣 1 分	2		
	作业人数和管理符合作业要求	作业人数少或未达到规定工作时间的，每项每次扣 1 分	2		
	人员薪酬和社保情况符合相关规定	薪酬不符规定、社保资料不齐全的，每项每次扣 1 分	2		
	车辆配备和管理符合作业要求	车辆配备不足，作业质量未达标准每项每次扣 1 分	2		
	机械化作业台帐、督查整改资料台帐完整	台账不齐全每项每次扣 1 分	2		
合计实得分()=总分(100)-合计检查扣分()					

2. 月度考核计分方法

月核计分方法按权重计分：月度评分=月考核评分×0.6+日检查考核平度考均分×0.4。

3. 月度考核汇总

日考核结果每月汇总后，在次月 3 日之前报区域管局（环卫处）。上报内容包括

考核汇总表（盖章）、检查考核明细表（盖章，装订成册）、取证影像资料（电子版）和工作建议等。

4. 考核结果应用

月考核得分达 90 分及以上时，不扣减当月服务费。月考核得分低于 90 分时，每扣一分，扣减月服务费的 1%。

年内第一次得分低于 80 分（不含），给予警告；

年内第二次得分低于 80 分（不含），进行约谈；

年内第三次得分低于 80 分（不含），直接退场；

九、退出机制

（一）项目到期终止

运营期结束 1 个月前，由甲方和乙方各自派员组成移交委员会，具体负责和办理移交工作，甲乙双方代表人数应当相同。移交委员会主任委员由甲方指派有关部门人员担任，组织必要的会议会谈并商定设施移交的详尽程序。

（二）项目终止移交范围

在运营期结束当日即移交日，乙方应向甲方无偿移交：

1. 在用的各类管理制度和运营手册包括生产档案、技术档案、文秘档案、图书资料、文件和其它资料，以使项目能平稳地正常地继续运营；

2. 土地使用权及与项目场地有关的其它权利；

3. 甲乙双方在办理移交工作的同时，应明确运营期结束后妥善安置原服务单位雇员的办法。

十、政策性费用及其他有关规定费用

1. 人员工资：包括但不限于人员工资、社保、法定节假日加班费、高温补贴等费用。

1.1 人员工资不得低于安庆市最低工资最低工资标准 1930 元/月。

1.2. 加班费：根据《劳动法》相关规定，结合保洁作业的特点，周末道路保洁不断岗，做好道路保洁人员作业时间的统酬安排，并依法支付加班工资。每年按照 50 周进行计算（春节假期不计算在内），考虑天气导致现场作业因素，加班天数共计 50 天。按照月基本工资标准核算，该日工资应达到 2 倍标准。加班费测算按照 $1930 \text{ 元} \div 21.75 \text{ 天（月计薪天数）} \times 2 \text{ 倍工资} \times 50 \text{ 天} \approx 8873.56 \text{ 元/人} \cdot \text{年}$ 。

1.3. 社会保险：按照安徽省相关规定执行，测算比例不低于总人数 30%。

1.4. 高温补贴：根据皖人社发〔2018〕272 号文中“企业安排劳动者在高温天气下（日最高气温达到 35℃及以上）露天工作以及不能采取有效措施将工作场所温度降低到 33℃以下的（不含 33℃），应当向劳动者支付高温季节津贴，津贴标准每人每工作日不低于 15 元”的规定，高温补贴不得低于 1350 元/人/年。

1.5. 法定节假日工资：11 个法定假日必须保持清扫保洁不断岗，按照月基本工资标准核算，该日工资应达到 3 倍标准，不得以调休代替。

3. 一般纳税人税金 6.72%；小规模纳税人税金 3.36%；如投标人以小规模纳税人税金费率报价，投标文件中须提供税务部门出具的小规模纳税人证明材料（如：企业所得税核定材料等），否则将导致投标无效。

4. 政策性费用及规定费用不接受赠送及优惠，其他相关项，作为可竞争费用，可由投标人自行报价。

第四章 评审办法与标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 竞争性磋商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法：

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

初审表如下：

初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的响应人营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）扫描件即可。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	税务登记证	合法有效	
3	不良信用记录查询	响应人不得存在竞争性磋商须知正文第 21.3.1.1 条中的不良信用记录情形	详见竞争性磋商须知正文第 21.3.1 条要求
4	供应商声明函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖响应人电子签章	详见第六章响应文件格式
5	中小企业声明函（专门面向中小企业采购项目适用）	符合响应人资格中落实政府采购政策需满足的资格要求	详见第六章响应文件格式。 残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函，监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。

6	申请人（供应商）资格	符合申请人（供应商）资格要求中本项目的特定资格要求	详见竞争性磋商公告
7	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖响应人电子签章	详见第六章响应文件格式
8	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖响应人电子签章	详见第六章响应文件格式
9	响应文件机器识别码查询	不同供应商响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项都不相同	
10	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 10 条要求	详见第六章响应文件格式
11	服务需求响应情况（可编辑）	符合磋商文件采购需求	详见第六章响应文件格式
12	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中付款方式、服务期限、服务地点的要求	详见第六章响应文件格式
13	响应文件格式	符合磋商文件提供的响应文件格式及要求编写且加盖供应商电子签章。	详见第六章响应文件格式
14	其他要求	符合法律、行政法规	
<p>初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。</p> <p>注：磋商文件所有要求提供复印件或影印件或扫描件的，均须加盖响应人公章。</p>			

2.2 磋商。

初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商。

2.3 最后报价评审。

符合磋商文件供应商须知正文第 24 条要求。

2.4 综合评分

2.4.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.4.2 本项目综合评分满分为 100 分,其中:技术资信分值占总分值的权重为 80%,
价格分值占总分值的权重为 20%。具体评分细则如下:

类别	评分内容	评分标准	分值范围
	体系认证	<p>供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发有效的:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 质量管理体系认证; 2. 环境管理体系认证; 3. 职业健康安全管理体系认证; <p>每个认证证书得 2 分,本项满分 6 分,未提供的不得分。 注:响应文件中提供上述证书的扫描件。</p>	0-6 分
	项目负责人	<p>供应商为本项目拟配备的项目负责人须具有本科及以上学历且所管项目中担任过环卫保洁项目负责人职务。</p> <p>响应文件中提供以下材料:①学历证书扫描件;②供应商的任职文件或担任职务的业主证明材料扫描件;③供应商为其缴纳的近 3 个月(任一个月)的社保证明材料。</p> <p>材料齐全的得 5 分。材料不全或未提供的不得分。</p>	0-5 分

技术资信分 (80 分)	应急 车辆	<p>供应商在满足采购需求车辆要求基础上，应提供以下车辆供采购人应急保障使用（自有或租赁或承诺中标后配置均可）：</p> <p>1、道路洗扫车 1 辆。</p> <p>2、道路洒水车 1 辆。</p> <p>3、垃圾压缩车 1 辆。</p> <p>4、多功能除雪车 1 辆。</p> <p>本项满分 10 分，每提供 1 辆得 2.5 分，未提供不得分。</p> <p>注(1) 上述车辆设备为供应商自有或租赁，自有或租赁车辆响应文件中须提供购置发票和行驶证扫描件或租赁合同等，中标后承诺配置的需提供承诺函(格式自拟)。</p>	0-10 分
	供应商业绩	<p>自 2020 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)，供应商具有类似本项目业绩（含综合清扫保洁、垃圾收运）的每提供 1 个，得 3 分，累计最高 9 分。</p> <p>1、提供合同复印件或扫描件或影印件并加盖供应商公章。</p> <p>2、响应文件中所提供的业绩均为已履约完成的业绩，供应商提供承诺函（格式自拟，并加盖供应商公章）。提示：如供应商虚假承诺，将承担相关责任。</p> <p>上述材料须同时具备，缺少任一材料该业绩不得分。</p> <p>3、提供的项目业绩只计算评标分值对应的项目数量，按照排列顺序从首个业绩开始评审至对应数量，超出部分不进行评审。对应数量内业绩不符合磋商文件要求不得分的，不再补充评审超出部分业绩。如：提供 3 个业绩即得满分的，按照响应文件排序评审第一、第二、第三项业绩，其余超出部分不再评审。</p>	0-9 分
	总体服务 方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的总体服务方案情况，进行综合评分：</p> <p>1、对本项目特点和难点理解准确，总体服务方案优</p>	0-5 分

		<p>于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分。</p> <p>2、对本项目特点和难点理解基本准确，总体服务方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分。</p> <p>3、对本项目特点和难点理解有待提升，总体服务方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分。</p> <p>4、方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	
	省、县、乡道道路清扫保洁方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的省、县、乡道道路清扫保洁方案情况，进行综合评分：</p> <p>1、对本项目特点和难点理解准确，省、县、乡道道路清扫保洁方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分。</p> <p>2、对本项目特点和难点理解基本准确，省、县、乡道道路清扫保洁方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分。</p> <p>3、对本项目特点和难点理解有待提升，省、县、乡道道路清扫保洁方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分。</p> <p>4、方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分

	乡镇政府所在地及美丽乡村重点区域清扫保洁方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的乡镇政府所在地及美丽乡村重点区域清扫保洁方案情况，进行综合评分：</p> <p>1、对本项目特点和难点理解准确，乡镇政府所在地及美丽乡村重点区域清扫保洁方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分。</p> <p>2、对本项目特点和难点理解基本准确，乡镇政府所在地及美丽乡村重点区域清扫保洁方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分。</p> <p>3、对本项目特点和难点理解有待提升，乡镇政府所在地及美丽乡村重点区域清扫保洁方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分。</p> <p>4、方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
--	------------------------	--	-------

	农村村组保洁方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的农村村组保洁方案情况，进行综合评分：</p> <p>1、对本项目特点和难点理解准确，农村村组保洁方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分。</p> <p>2、对本项目特点和难点理解基本准确，农村村组保洁方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分。</p> <p>3、对本项目特点和难点理解有待提升，农村村组保洁方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分。</p> <p>4、方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
	垃圾收运方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的垃圾收运方案情况，进行综合评分：</p> <p>1、对本项目特点和难点理解准确，垃圾收运方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分。</p> <p>2、对本项目特点和难点理解基本准确，垃圾收运方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分。</p> <p>3、对本项目特点和难点理解有待提升，垃圾收运方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分。</p> <p>4、方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分

	<p>公厕维护方案</p>	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的公厕维护方案情况，进行综合评分：</p> <p>1、对本项目特点和难点理解准确，公厕维护方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分。</p> <p>2、对本项目特点和难点理解基本准确，公厕维护方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分。</p> <p>3、对本项目特点和难点理解有待提升，公厕维护方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分。</p> <p>4、方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	<p>0-5 分</p>
	<p>应急保障方案</p>	<p>应急保障方案包含但不限于迎检预案、极端恶劣天气应急预案、夏季防汛工作安排预案、冬季融雪铲冰工作预案等。评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的应急保障方案情况，进行综合评分：</p> <p>1、对本项目特点和难点理解准确，应急保障方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分。</p> <p>2、对本项目特点和难点理解基本准确，应急保障方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分。</p> <p>3、对本项目特点和难点理解有待提升，应急保障方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分。</p> <p>4、方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	<p>0-5 分</p>
	<p>组织管理方案</p>	<p>供应商提供的组织管理方案包括但不限于人员组织管理架构、人员配置情况、员工培训、考核机制、应急保障人员配置、人员管理措施、人员待遇保障等，有明确的规章、制度、岗位职责分工等。评标委员会根据采</p>	<p>0-5 分</p>

		<p>购文件要求及投标人提供的组织管理方案情况，进行综合评分：</p> <p>1、对本项目特点和难点理解准确，组织管理方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分。</p> <p>2、对本项目特点和难点理解基本准确，组织管理方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分。</p> <p>3、对本项目特点和难点理解有待提升，组织管理方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分。</p> <p>4、方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	
	质量保障方案	<p>质量保障方案包括但不限于质量承诺、人员、车辆配置及其他承诺。评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的质量保障方案情况，进行综合评分：</p> <p>1、对本项目特点和难点理解准确，质量保障方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分。</p> <p>2、对本项目特点和难点理解基本准确，质量保障方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分。</p> <p>3、对本项目特点和难点理解有待提升，质量保障方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分。</p> <p>4、方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
	安全生产文明作业方案	<p>方案内容包括但不限于文明作业方案、安全作业措施、安全培训计划、事故风险规避及应对措施等。评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的安全生产文明作业方案情况，进行综合评分：</p> <p>1、对本项目特点和难点理解准确，安全生产文明作</p>	0-5 分

	<p>业方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分。</p> <p>2、对本项目特点和难点理解基本准确，安全生产文明作业方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分。</p> <p>3、对本项目特点和难点理解有待提升，安全生产文明作业方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分。</p> <p>4、方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	
<p>价格分 (<u>20</u> 分)</p>	<p>供应商磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价） × <u>20</u> %×100；</p> <p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价；</p> <p>最后磋商报价:若报价有扣除,以扣除后价格参与评审。</p> <p>（商务报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入）</p>	<p>20 分</p>

备注:

(1) 以上评分汇总分精确至小数点后二位、小数点后第三位四舍五入。

(2) 响应人提供的证明材料要能清晰反映评分的实质内容，如因材料模糊不清，导致无法辨认的磋商小组，磋商小组可以不予认可，一切后果由响应人自行承担。

(3) 以上评分项中要求响应人提供的证明文件，响应人提供证明文件的扫描件或复印件或影印件加盖响应人公章。

2.4.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位小数，得到该供应商的技术资信分。

(2) 将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同主要条款

服务类合同条款

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交人）：_____

签订地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定下述合同条款，以共同遵守并全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 货物交付期限、地点和方式

- 1.5.1 交付期限：_____；
- 1.5.2 交付地点：_____；

1.5.3 交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可以要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 1 % 计算，最高限额为本合同总价的 10 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可以要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 1 % 计算，最高限额为本合同总价的 10 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.7 合同争议的解决

本合同如发生争议，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 安庆仲裁委员会 申请仲裁。②向 _____ 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交人在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交人的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的成交人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付服务进行履约检查，以确保乙方所交付的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 2.5%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金按合同专用条款约定的时间退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.5	结算方式和付款条件： 按季度付款。若中小微企业中标，合同签订后在成交供应商提供预付款保函或其他担保措施后，支付合同价的 40%作为预付款。
2.15	检验和验收： 成交人和采购人双方共同实施验收工作，结果和验收报告经双方确认后生效。
2.18	履约保证金： 合同金额的 2.5%，验收合格后一次性退还。
...	...

第六章 响应文件格式

项目

响 应 文 件

供应商名称： _____（盖 章）

日期： ____年____月____日

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、报价表
- 三、磋商响应表
- 四、最后报价表
- 五、服务及技术方案
- 六、诚信响应承诺书
- 七、中小企业声明函
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、供应商声明函
- 十、联合体协议
- 十一、证明材料

一、磋商响应函

致：_____（采购人名称）

根据贵方的竞争性磋商公告（或磋商邀请），我方兹宣布同意如下：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。
按本次磋商文件规定及最后报价承诺提供服务。
2. 我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务, 并保证于甲方（采购人）要求的日期内完成服务，并通过甲方（采购人）验收。
3. 我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、更正公告或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
4. 我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
5. 我方同意按贵方要求在磋商规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
6. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的磋商。
7. 我方同意磋商文件规定的付款方式、服务（或供货）期限。
8. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

二、报价表

2-1 首轮报价表

项目名称： 某项目

项目编号： 某编号

报价 (详见备注说明)	人民币小写： 元
	人民币大写： 元
备注说明	

供应商电子签章：

日 期：

2-2 分项报价明细表：

序号	服务内容	项	单价	小计金额(元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额（元）				

备注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

三、磋商响应表

3.1 商务要求响应表：

序号	商务条款	磋商文件要求	响应人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

3.2 服务需求响应表：

序号	服务内容质量要求	响应情况

注：1、响应人必须将自己所提供的服务真实、准确地填入以上表格中。

2、响应人必须根据自己所提供服务与“采购需求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、最后报价表

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

最后报价	<p>大写：</p> <p>此表请各供应商准备好，以便在磋商时报价使用（此表须加盖供应商电子公章，由供应商通过电子交易系统递交）。</p>
	<p>小写：</p>
<p>备注：</p> <p>1、分项报价按总报价的同等比例下浮；</p> <p>2、最后报价保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。</p>	

供应商：_____（盖 章）_____

日 期：_____年_____月_____日

五、服务及技术方案

(响应人可自行制作格式)

六、诚信响应承诺书

本单位郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的采购活动；
- 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
- 三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠，不以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假，骗取中标、成交；
- 四、不与其他响应人相互串通报价，不排挤其他响应人的公平竞争、损害采购人的合法权益；
- 五、不与采购单位或其他响应人串通参加采购活动，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
- 六、保证中标、成交后不转包，若有合法分包征得采购人同意；
- 七、保证中标、成交之后，按照响应文件承诺提供货物、服务及派驻人员；
- 八、保证企业及所属相关人员在本次采购活动中无行贿等犯罪行为；
- 九、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按《诚信承诺书》和有关法律法规中的规定接受处理。
- 十、如对采购过程或采购结果提出投诉，保证按照《政府采购质疑和投诉办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人或其委托代理人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。
- 十一、我方保证对本次采购活动有任何质疑或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次采购活动提出任何质疑或投诉。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担磋商文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

七、中小企业声明函(服务)

(非中小企业, 不需此件)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(某项目)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

备注:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据, 无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定, 如实填写中小企业声明函。如有虚假, 将依法承担相应责任。供应商可自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测(查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>)。
3. 如供应商提供的《中小企业声明函》内容不实, 属于“隐瞒真实情况, 提供虚假资料”情形的, 将依照有关规定追究相应责任。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为☐ 符合☐ 不符合（对应请勾选）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他☐ 符合☐ 不符合（对应请勾选）残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

备注：

对于响应人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条相关规定追究法律责任；

九、供应商声明函

(联合体参加磋商的，联合体双方均须提供)

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，

1、本单位郑重声明：我单位完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本项目所要求的资格条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括：我单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

- (6) 我单位不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内；
- (7) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- (1) 被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；
- (3) 被税务部门列入重大税收违法失信主体；
- (4) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十、联合体协议

（不允许联合体参加磋商或未组成联合体的，不需此件；允许联合体参加磋商且供应商为联合体参加磋商的，请将此件加盖公章后制成扫描件上传）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的磋商，现就联合体参加磋商事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段，联合体牵头人负责磋商项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商，代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

.....

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年__月__日

十一、证明资料

- 1、磋商公告中申请人资格要求证明材料，包括但不限于营业执照、税务登记证、特定资格要求中的证明材料。
- 2、授权书（格式详见附件 01）及其委托代理人有效二代居民身份证。
- 3、本项目竞争性磋商文件中要求供应商提供的其他证明材料。
- 4、须提供上述证明材料复印件或扫描件或影印件，加盖供应商电子签章。

附件 01:

授 权 书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件开启、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证扫描件；

第七章 政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。