

政府采购合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：宜秀区政务大楼物业管理服务项目

项目编号：H0JCCG24D03G0547 JC34081120240202 号

甲方（采购人）：安庆市宜秀区机关事务管理中心

乙方（中标人）：安徽新亚物业科技集团有限公司

签订地点：安庆市宜秀区机关事务管理中心

签订日期：2025 年 1 月 9 日

安庆市宜秀区机关事务管理中心（以下简称：甲方）通过安庆市皖宜项目咨询管理有限公司组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，安徽新亚物业科技集团有限公司（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：宜秀区政务大楼物业管理服务项目；

1.2.2 服务内容

1.2.2.1 项目概况

宜秀区政务大楼位于宜秀区大龙山镇中心社区，总建筑面积 49540 平方米，其中地上 41802 平方米，地下 7738 平方米，大楼办公区域分为 A、B、C 三个区，主楼为 B 区 12 层，两边裙楼为 A、C 区均为 5 层。办公区域共有 32 个会议室、1 个多功能厅、1 个党建馆、21 个卫生间。地下一层为供配电、供水设备用房和停车场。楼内设有 7 台有机房电梯，其中主楼 3 台为日立牌、13 层 13 站，裙楼 4 台为奥的斯牌、6 层 6 站，另设有网络中控机房、消防及安全监控机房各 1 间以及配套消防设施、安防监控等公共设施。

1.2.2.2 服务需求

1) 保洁：范围包括领导办公室、政务大楼内各楼层公共区域、公共活动场

所、地下一层、楼内公共设施设备 & 前后广场和区间道路等；垃圾的清扫、清理及外运。前后广场的范围为稼先大道以东、兴宜路以南、邓石如路以西、龙潭路以北合围区域（不含绿化带）。

2) 安全保卫：范围包括设立专业保安人员保证业主的人身、财产、消防安全；门卫值守；大楼及周边公共秩序的维护；规划红线内车辆通行及停放整齐有序等。

3) 公共设施设备维修保养：范围包括各类设施、设备小损、小坏的维修，保持各类设施设备原来完好等级为目的日常养护（不含配件、材料购置费）；聘请专业公司对消防、电梯、空调（多联机）、弱电系统等进行日常维修、保养、检修，保证设备正常运行，费用含在物业管理服务费内。

4) 会议服务：范围包括为区四大班子召开的会议以及其他部门牵头举办的全区性会议提供茶水供应；为大楼内召开的各类会议提供音频、视频等技术服务。

5) 采购人交办的其他工作。

1.2.3 服务质量：响应招标文件要求。

1.3 价款

本合同总价为：¥ 2280000.00 元/年（大写：人民币 贰佰贰拾捌万元整/年）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1	物业管理费	2280000.00 元
总价		2280000.00 元

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：按月支付（于次月 20 日前支付上月物业管理费用）；

1.4.2 发票开具方式：增值税专用发票。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：自 2025 年 03 月 01 日-2026 年 02 月 28 日。中标人进场前须提前一个月办理交接手续。服务期满，经采购人年度考核评分在 85 分以上，且在服务期内，未出现较大事故或较大经济损失的，经双方协商一致，经财政部门批准财政资金落实后，可续签合同一年，最多可续签两次；

1.5.2 服务地点：宜秀区政务大楼；

1.5.3 服务方式： 响应招标文件要求。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 2.5% 计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 2.5% 计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，

赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向宜秀区人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方：_____(单位盖章)_____

乙方：_____(单位盖章)_____

法定代表人

法定代表人

或授权代表：张强林

或授权代表：徐辉

时间： 2025 年 01 月 09 日 时间： 2025 年 01 月 09 日

乙方账户信息

户名：安徽新亚物业科技集团有限公司

账号：76740188000004804

开户银行：中国光大银行合肥稻香楼支行

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进

行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙

方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起____个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.5	按月支付（于次月 20 日前支付上月物业管理费用）
2.15	<p>1、考核内容：本次物业管理招标的所有项目均为采购人考核内容。</p> <p>2、考核指标：</p> <p>2.1 中标人进驻后，应按合同约定的标准提供管理和服务。</p> <p>2.2 各项服务内容不得缺少。</p> <p>3、考核办法</p> <p>3.1 采购人相关职能部门负责对中标人履行合同情况及服务质量进行经常性指导、检查；相关职能部门组成考核小组，对中标人承包的项目进行不定期检查考核。检查考核时应有中标人代表参加，并对检查考核结果签字确认。</p> <p>3.2 对检查考核发现的问题，采购人有权要求中标人制订整改措施，限期改正，如果经三次催告未能改正的，采购人有权提出终止承包合同。中标人须无条件在规定时间内退出，并将场地和资产交付采购人，所有损失全部由中标人承担。</p> <p>3.3 对中标人自身管理不善造成的事故、差错以及因服务不善被业主投诉等，采购人有权根据情节扣罚承包管理酬金 500 元-5000 元。给采购人造成损失的，由中标人承担全部赔偿责任。</p> <p>3.4 各项协议中已有明确规定的按协议执行考核，严格落实；没有明确规定的，根据采购人意见加以确定。</p> <p>4、考核措施</p> <p>4.1 考核得分 85 分及以上的，评定等级为合格；低于 85 分的，评定等级为不合格。等级为不合格时，在采购人提出书面整改意见后仍未达到整改要求，采购人有权单方面解除与中标人的合同。</p> <p>4.2 合同执行期间，有下列情况之一的，采购人有权单方面终止合同</p>

	<p>且不承担违约责任，履约保证金不予退还。</p> <p>4.2.1 中标人未严格履行合同，不能严格按照要求提供物业服务，经采购人责令限期整改仍不予改正。考核等级为不合格时，在采购人提出书面整改意见后仍未达到整改要求的；</p> <p>4.2.2 因中标人管理不善、操作不当造成人员伤亡，或造成采购人重大事故、损失的；</p> <p>4.2.3 中标人安排的工作人员不服从采购人管理的；</p> <p>4.2.4 中标人在实际运行管理服务中未按招标文件中要求的人员年龄配置的，采购人有权终止合同。</p>
2.17	<p>(1) 合同价的 2.5% (57000 元)</p> <p>(2) 支付方式: <input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇<input checked="" type="checkbox"/>支票<input checked="" type="checkbox"/>汇票<input checked="" type="checkbox"/>本票<input checked="" type="checkbox"/>保险<input checked="" type="checkbox"/>保函</p> <p>(3) 收取单位: 安庆市宜秀区财政局</p> <p>(4) 收取账号: 34001683908059666001-624001</p> <p>(5) 退还时间: 在服务期满后一次性退还</p>