

宿松县多规合一实用性村庄规划编制
采购项目（第四包）

招 标 文 件

项目编号：CG-SS-2022-113

采 购 人：宿松县自然资源和规划局

采购代理机构：安徽天启工程造价咨询有限公司

日 期：二〇二二 年十二月

重要提醒

请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。

1. 组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假投标、挂靠投标、出让资质等违法活动。

2. 以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出投标、拍卖以及强迫他人中标后放弃中标或转包的黑恶势力。

3. 聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。

4. 在招投标过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。

5. 伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行投标，谋取不正当利益的违法行为。

6. 采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及评标专家正常工作的黑恶势力。

7. 采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、评标专家及其家属的违法犯罪行为。

8. 利诱、欺骗采购人违反相关规定按其意图设置招标文件条款的违法违规行为。

9. 窃取项目投标人报名情况、评标委员会组成人员等保密信息。

10. 领导干部违反规定插手干预项目招投标活动。

11. 干部职工在招投标活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。

二、请各投标人认真阅读招标文件，对下述事项予以重视：

1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。

2、按照招标文件要求制作投标文件，投标文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审，并予以披露，记入不良行为记录。

3、对投标活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。

4、本项目开评标期间，投标人必须保证联系电话、电子邮箱通畅，因投标人通讯不畅造成的不利后果由投标人自行承担。

目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	6
第三章 评标方法和标准.....	19
第四章 服务需求及技术要求.....	26
第五章 政府采购合同主要条款.....	34
第六章 投标文件格式.....	36
第七章 政府采购供应商质疑函范本.....	49

第一章 招标公告

宿松县多规合一实用性村庄规划编制采购项目（第四包）

招标公告

项目概况

宿松县多规合一实用性村庄规划编制采购项目（第四包）的潜在投标人应在安庆市公共资源交易中心平台（aqggzy.anqing.gov.cn）获取招标文件，并于2022年12月30日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：CG-SS-2022-113

任务书编号：FS34082620220886 号

项目名称：宿松县多规合一实用性村庄规划编制采购项目（第四包）

资金来源：财政资金

预算金额：210 万元

最高限价：总预算金额为 1940 万元，共分 9 个包，分别为：第一包 210 万元，第二包 210 万元，第三包 200 万元，第四包 210 万元，第五包 210 万元，第六包 210 万元，第七包 240 万元，第八包 210 万元，第九包 240 万元。

采购需求：详见服务需求及技术要求

包别划分：九个包（投标人可同时参与采购人组织的任意多个包别的投标，但最多只能中其中一个包；若投标人在多个包别同时排序第一，则按包号、开评标顺序优先确定中标，依此类推。）

评标办法：综合评分法

合同履行期限：2023 年 9 月底前完成报批成果资料

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业

采购；

3. 本项目的特定资格要求：同时具备下列资质

①投标人须同时具备土地规划乙级及以上资质和城乡规划编制乙级及以上资质；

②具有合法有效的营业执照。

4. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2022 年 12 月 09 日至 2022 年 12 月 29 日 17:30 前登录安庆市公共资源交易中心平台查询、获取招标文件。

地点：安庆市公共资源交易中心平台（aqggzy.anqing.gov.cn）

方式：（1）投标人须登录安庆市公共资源交易中心平台查询、获取招标文件。首次登录须在安徽省公共资源交易市场主体库（<http://61.190.70.20/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>）办理入库手续，办理入库不收取任何费用。安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：010-86483801 转 5-2（工作日）。

CA 数字证书有关问题请拨打服务电话：安徽 CA 客服 400-880-4959（工作日）。

市场主体招标环节和投标环节系统使用服务电话：400-998-0000（8:00-21:00）。

（2）投标人登录安庆市公共资源交易中心平台获取招标文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在招标文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 400-9980000，QQ：4008503300。

售价：免费。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间(开标时间): 2022 年 12 月 30 日 9 点 30 分

地点: 宿松县公共资源交易中心

开评标方式: 全流程电子化交易, 在线开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标申请人的联系电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在招投标过程中必须保持畅通, 否则因上述原因造成的后果, 责任自负。

2. 本项目采用电子招投标方式, 请投标人在“安庆市公共资源交易服务网”下载专区下载“电子招投标系统平台操作手册”、在“安庆市公共资源交易中心网会员系统”一登录页面—工具下载中下载电子投标文件制作工具等相关资料, 仔细阅读招标文件要求和相关操作手册。

3. 投标文件中安徽省公共资源交易市场主体库网址链接不视为投标文件组成部分, 投标人须严格按照招标文件要求的格式进行编制投标文件。

4. 本项目开评标实行全流程电子化, 开标活动在线完成。开标时投标人不得到达开标现场, 不接受现场解密, 实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》, 务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

5、本项目未专门面向中小企业采购或未按照规定预留采购份额的说明理由:

本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第(三)款之规定, 为非专门面向中小企业采购项目。具体原因如下: 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争, 或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。

若供应商对上述说明理由有异议，可在本公告发布之日起3个工作日内登录宿松县公共资源交易系统提出质疑，联系电话：0556-7666166。

若投标供应商对质疑处理意见有异议，可在规定时间内以书面形式向安庆市财政局提出投诉。联系电话：0556-5288986。

6、本项目免收投标（响应）保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宿松县自然资源和规划局

地址：宿松县人民中路184号

联系人：熊先生

联系方式：0556-7817109

2. 采购代理机构信息

名称：安徽天启工程造价咨询有限公司

地址：安徽省安庆市宿松县东北新城顺豪雅苑1-4商铺

联系人：孙女士

联系方式：0556-7666166/13696627447

3. 项目联系方式

项目联系人：熊先生 联系方式：0556-7817109

宿松县自然资源和规划局

2022年12月09日

附件：采购需求及技术要求

第二章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目编号	CG-AQ-2022-113
2	项目名称	宿松县多规合一实用性村庄规划编制采购项目（第四包）
3	采购人	宿松县自然资源和规划局
4	采购代理机构	安徽天启工程造价咨询有限公司
5	是否专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
6	采购方式	公开招标
7	包别划分	九个包
8	资金来源	财政资金
9	预算金额	1940 万元
10	最高投标限价	详见招标公告
11	项目地点	采购人指定地点
12	服务期	2023 年 9 月底前完成报批成果资料
13	资格要求	详见招标公告
14	资格审查方式	资格后审
15	投标有效期	180 日历天（从投标截止时间算起）
16	投标保证金	本项目免收。
17	投标文件要求	加密电子投标文件（.AQTF 格式）须在投标截止时间前登录安庆市公共资源交易服务网上传。制作方法见本附表第 28 款。
18	投标文件提交	详见招标公告
19	媒介发布	本次招标公告同时在 安庆市公共资源交易服务网（ http://aqggzy.anqing.gov.cn/ ）、 安庆市政府信息公开网（ http://aqxxgk.anqing.gov.cn/ ）、 安徽省招标投标信息网（ http://www.ahtba.org.cn/ ）上发布
20	开标时间和地点	详见招标公告
21	评标方法	综合评分方法
22	投标报价扣除 （非专门面向中	（1）小型和微型企业价格扣除：10%。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业

	小企业采购项目 适用)	<p>(3) 残疾人福利性单位价格扣除: 同小型和微型企业。</p> <p>(4) 符合条件的联合体价格扣除: 4%</p> <p>(5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除: 4%</p>
23	履约保证金	<p>履约保证金金额: 中标价的 2 %</p> <p>履约保证金的形式: 支票、汇票、本票、银行保函等非现金的形式。(如为银行保函, 出具履约担保的银行必须为中国银行、中国工商银行、中国农业银行、中国建设银行、中国邮政储蓄银行、交通银行或投标人基本账户开户行开具的不可撤销的银行保函)。</p> <p>开户名称: 宿松县公共资源交易中心</p> <p>开户银行: 徽商银行宿松支行</p> <p>账 号: 1692901021000019658</p>
24	服务费(元)	<p>1、中标人在领取中标通知书前, 应按招标文件第 26.4 款规定的收费标准向招标代理机构缴纳招标代理服务费。招标代理服务费只接受现金、汇票或转账, 投标企业应在投标报价中综合考虑该项费用。</p> <p>2、中标人未在规定的期限内缴纳招标文件规定的所有费用的, 采购人 有权取消其中标资格, 并根据相关规定给予处理。</p>
25	付款方式	通过专家评审、县政府审批后支付 40%的合同价, 提交最终成果并经省厅质检入库后付至合同价的 90%, 两年动态维护管理期后付清尾款(无息)。
26	中标通知书发放形式	数据电文
27	网上招标投标 注意事项	<p>1、本次招标不要求投标人提供纸质版投标文件, 招标文件中所指的投标文件如未特别注明, 均为投标人按规定格式上传的电子版投标文件。</p> <p>2、投标人须使用最新版投标文件制作工具, 以免造成投标文件制作错误。软件启动时也将进行提示(需在国际互联网络通畅状态), 各投标人需注意更新, 如因此导致无效投标, 责任自负。</p> <p>技术支持服务热线: 4009980000, 24 小时服务 QQ: 4008503300。</p> <p>3、投标人须用 CA 数字证书签章和加密投标文件, 必须使用企业锁。如未办理 CA 数字证书请及时到安徽省电子认证管理中心驻安庆市公共资源交易中心一楼服务窗口办理, 联系电话 0556-5991201。</p>
28	投标文件制作 (刻录) 方法	<p>1、投标人应登录网址 (http://183.167.246.178:8605/TPBidder) 点击“投标文件制作工具下载”下载后安装投标文件制作工具软件。</p> <p>2、使用投标文件制作工具方法: 插入企业 CA 数字证书, 打开“新点投标文件制作软件(安徽省互联互通版)”, 点击“新建投标”按钮并点击“浏览”按钮并找到下载的.AQZF 格式的招标文件, 点选择 CA 数字证书然后点击“新建项目”然后选择保存文件路径保存, 打开投标文件制</p>

		<p>作工具软件。</p> <p>3、投标文件制作工具使用说明：查看安庆市公共资源交易服务网-下载中心-下载专区“投标文件制作操作说明”制作投标文件。</p> <p>4、技术支持服务热线:4009980000，24 小时服务 QQ:4008503300</p>
28	原件	<p>本次招标评标时不要求投标人携带相关证件、业绩及奖项的原件（招标文件另有要求的除外）。</p>
29	备注	<p>1、本招标文件的解释权归采购单位。</p> <p>2、本项目所要求的业绩均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区），中标供应商经评标委员会评审认可的相关业绩、奖项、证书、现场记录表（含投标人、投标报价、服务期、最终得分、查验是否合格等情况）将在安庆市公共资源交易服务网公告（如投标人相关业绩、证书属于涉密的，投标人须在投标文件中进行说明，且提供主管部门出具的证明材料，涉密部分不予公告）。</p> <p>3、各投标人在解密开始时间（投标截止时间）后，60 分钟内自行在电子交易系统完成投标文件的解密工作，若解密过程中有技术疑问，请电话咨询 0556-5991180 。</p> <p>4、中小企业声明函（如有）和残疾人福利性单位声明函（如有）随中标公告同时公告。</p> <p>5、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
30	<p>质疑函递交方 式、接收部门、联 系电话和通 讯地 址</p>	<p>递交方式：电子交易系统或书面形式递交</p> <p>接收部门：宿松县自然资源和规划局或安徽天启工程造价咨询有限公司</p> <p>联系电话：0556-7666166</p> <p>地址：宿松县东北新城顺豪雅苑 1-4 商铺</p>

第二节 投标人须知

一、总则

1. 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“《政府采购法》”）和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规、规章制定。

2. 定义

2.1 采购单位是指采购人和采购代理机构。

2.2 投标人是指对“投标人须知前附表”序号 2 所指的项目表现出兴趣，按照规定的程序，从采购单位获取了招标文件，并实际参与了该项目投标活动的供应商。

3. 投标人资格要求

3.1 参与本项目的投标人必须满足的要求：详见投标人须知前附表。

3.2 投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目投标：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

（2）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.3 银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与投标，须取得总公司的相关授权（投标文件中须提供）；银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权后，招标文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

3.4 投标人必须确保自己信息真实、准确，否则，投标人因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4. 踏勘现场：投标人自行踏勘现场。投标人应认真对本项目实施现场环境进行踏勘，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。投标人自行负责在踏勘现场发生的人员伤亡和财产损失。中标后签订合同时和服务过程中，投标人不得以不了解或不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

5. 联合体投标

5.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。

5.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

5.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交采购单位。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6. 投标费用：投标人必须自行承担参加投标的所有费用。不论中标与否，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

- (1) 第一章 招标公告
- (2) 第二章 投标人须知
- (3) 第三章 评标方法和标准
- (4) 第四章 服务需求及技术要求
- (5) 第五章 政府采购合同
- (6) 第六章 投标文件格式
- (7) 第七章 政府采购供应商质疑函范本

7.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

7.3 投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获得招标文件 3 日内向采购单位提出，否则，由此引起的一切损失和后果由投标人自行承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

8. 招标文件的澄清

8.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在获得招标文件 3 日内登录安庆市公共资源交易系统提交。

8.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行澄清与修改。采购单位将在安庆市公共资源交易服务网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件

的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购单位不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购单位在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购单位对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件(含更正公告的内容)。

三、投标文件的编制

9. 投标的语言及度量衡单位

9.1 投标人的投标文件、投标人与采购单位就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

9.2 除招标文件中另有约定外，投标文件所使用的度量衡均须采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的构成

10.1 投标文件应该按照“投标文件格式”约定的内容和顺序进行编写。

10.2 投标人应提交“投标人须知前附表”中约定的投标文件。

10.3 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

10.4 投标人提供的产品质量和服务均能满足招标文件约定的实质性要求。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是对招标文件未做出实质性的响应，而被评标委员会终止对其作进一步的评审。

11. 投标报价

11.1 投标文件的服务报价表上应清楚地标明投标人拟提供服务的名称、人员、设备、价格等内容。

11.2 非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标文件将视为无效投标文件。

11.3 投标人的报价应包含满足本次服务需求的所有费用（包括但不限于：完成服务范围内的全部服务、税费、保险、利润、管理费、人员工资、差旅费、食宿费、通讯费、办公费、培训、设备及交通费等工作所发生的一切应有费用）。

11.4 投标报价高于最高投标限价为投标无效。

11.5 投标文件内容不一致的确认。

11.5.1 投标文件中投标函(投标报价)与投标文件中相应内容不一致的，以投标函(投标报价)为准；

11.5.2 若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

11.5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以投标函(投标报价)为准，并修正单价；

11.5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当通过电子交易系统提交，并加盖公章或者由法定代表人或其委托代理人签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12. 投标货币：人民币。

13. 有下述情形之一的处理：

13.1 投标人有下列情形之一的，记入不良行为记录：

- (1) 投标截止后，投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同的，或在签订合同时向采购人提出附加条件的；
- (3) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (4) 将中标项目转让给他人，或未按相关约定将中标项目分包给他人的；
- (5) 中标人拒绝履行合同义务的；
- (6) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (7) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (8) 与采购单位、其他投标人恶意串通的；
- (9) 视为投标人串通投标的；
- (10) 向采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (11) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议；
- (12) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (13) 受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚；
- (14) 法律、法规约定及招标文件约定的其他情形。

投标人上述行为给采购人造成的损失，投标人应当予以赔偿。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，视为投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 投标人在本项目招标过程中有下列行为之一的，中标无效，给采购人造成的损失，投标人还应予以赔偿。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

- (1) 中标后无正当理由不与采购单位签订合同的；
- (2) 在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (3) 将中标项目转让给他人，或在投标文件中未说明，将中标项目分包给他人的；
- (4) 投标人相互串通投标或者与采购人串通投标的；
- (5) 投标人以向采购人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；
- (6) 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- (7) 违法与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，影响中标结果的；
- (8) 法律、法规规定及招标文件约定的其他情形。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期见“投标人须知前附表”的规定。

14.2 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

14.3 投标有效期从投标截止之日算起。

14.4 在特殊情况下，采购单位可于原投标有效期满之前，向中标候选人提出延长投标有效期的要求。中标候选人可以拒绝采购单位的这种要求，但是对拒绝延长投标有效期的中标候选人，采购单位有权利拒绝其投标文件。同意延长投标有效期的中标候选人既不能要求也不允许修改招标文件和其投标文件所有内容。提出投标有效期的延长要求和中标候选人对该要求的答复均采用书面形式。

15. 投标文件的签署

15.1 投标人应按招标文件约定的格式，编制并提交投标文件。

15.2 投标文件应由投标人的法定代表人加盖印章，并加盖投标人公章。委托代理人须将授权委托书及其身份证复印件附在投标文件中。

15.3 投标文件不得行间插字、涂改或增删。

15.4 投标文件投标函、服务报价表、投标响应表均应加盖投标人公章并经法定代表人加盖印章。投标文件投标函、服务报价表、投标响应表不符合招标文件要求的，视为无效标。授权委托书格式、

盖章及内容均应符合招标文件要求，否则授权委托书无效。

四、投标文件的提交

16. 提交说明

16.1 投标人须按投标人须知前附表要求上传加密电子投标文件。

16.2 未按投标人须知要求上传的投标文件，将不被接受。

17. 投标截止时间

17.1 投标人应在投标人须知前附表中约定的投标截止时间前将加密电子投标文件（.AQTF 格式）上传。逾期上传的投标文件，采购单位不予受理。

17.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件相关条款以延长投标截止时间。在此情况下，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

18. 投标文件的修改与撤回

18.1 投标人提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以撤回已提交的投标文件，补充修改后重新上传。

18.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

18.3 在规定的投标有效期内，投标人不得撤回其投标文件。

五、开标

19. 开标时间和地点

采购单位将在“投标人须知前附表”约定的时间，通过安庆市公共资源电子交易平台实行线上开标，项目监督人员、所有投标人的法定代表人或授权委托人必须准时在线参加。

20. 开标程序

20.1 本项目要求投标人对电子投标文件实施在线远程解密，投标人不得到现场参加开标活动。开标由采购单位代表主持，主持人按下列程序进行：

20.1.1 宣布项目名称、介绍参会人员；

20.1.2 宣布开标纪律；

20.1.3 各投标人在投标截止时间后 60 分钟内自行在电子交易系统完成投标文件的解密工作；

20.1.4 采购单位解密；

20.1.5 依次在线开标，公布投标人名称、投标报价及投标函相关内容，并记录在案，同时上传至电子交易系统供各投标人查阅，唱标表中的投标报价为投标函中的小写金额；

20.1.6 采购人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

20.1.7 评标委员会按规定进行评审；

20.1.8 评标结果在相关网站公示。

20.2 投标人必须对其投标文件中所有资料的真实性负责。若发现投标人有弄虚作假行为的，投标无效，由相关管理部门按照招标文件相应条款对其做相应处罚。

20.3 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输提交，未在投标截止时间前通过安庆市公共资源交易服务网提交有效电子投标文件的，系统不予接收，视为未提交投标文件。

20.4 各投标人在解密开始时间（投标截止时间）后，60 分钟内自行在电子交易系统完成投标文件的解密工作，因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，投标文件无效；因电子交易系统发生故障或其他不可抗力情况，导致无法按时完成投标文件解密的，工作人员可延迟解密时间。

21. 投标文件的有效性

21.1 投标文件逾期上传的，将不予受理；

21.2 开评标过程中发现有下列情况的，由评标委员会评审后，认定为投标无效：

21.2.1 投标人经查验不合格的、因投标人原因造成解密失败的。

21.2.2 未按约定格式提供、填写投标文件投标函、服务报价表、投标响应表或投标文件投标函、服务报价表、投标响应表未加盖投标人公章并经法定代表人加盖公章；

21.2.3 投标报价高于最高投标限价的；

21.2.4 法律、法规及招标文件约定的其它情形。

21.3 投标人存在下列情形之一，经评标委员会评审后，认定为投标无效：

(1) 被责令停业且处于有效期内的；

(2) 被安庆市行政区域内公共资源交易监管部门限制投标资格且处于有效期内；

(3) 财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

(4) 法律、法规规定及招标文件约定的其他情形。

21.4 各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。投标人受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其投标无效。

六、投标人资格审查

22. 经资格审查后，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

七、评标

23. 评标委员会（以下简称“评委会”）：评委会依法组建，评委会由采购人代表及从专家库中随机抽取的专家 7 人组成。其中采购代表 0 人，专家评委 7 人。评标由评委会进行，评委应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评标的原则。

24. 评标方法：本次评标采用综合评分法，详见第三章评标办法和标准。

25. 开标评标异常情况处理

25.1 在招标采购中，出现下列情况之一的，应予废标，采购单位重新组织采购：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了最高投标限价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25.2 投标人的投标文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审，并予以披露，记入不良行为记录。

26. 评标过程的保密性

26.1 开标后，直到授予中标人合同止，凡是与投标文件审查、澄清、评价、比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

26.2 在评标过程中，投标人如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。

26.3 中标人确定后，采购单位不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。投标人不得向评委会组成人员或其他有关人员询问评标过程的情况和要求提供材料。

26.4 服务费

26.4.1 中标人应在收到缴费通知后三日内按招标文件要求缴纳服务费及相关费用。

26.4.2 服务费按差额定率累进法计算。以中标价为计算基数，按下表约定的服务招标标准的 100% 收取。

费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%

500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

26.5 中标通知书

采购人在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。采购人将向中标人发出中标通知书，同时在安庆市公共资源交易服务网、安徽省政府采购网、安徽省招标投标信息网上公告中标结果。投标人如有质疑、投诉，必须在中标公告规定的质疑、投诉期内向有关机构提出。

26.6 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

26.7 根据相关规定，对中标或成交结果提出质疑的，为中标或成交结果公告期限届满之日起七个工作日内向采购人提出。建议在中标公告质疑期满（无异议）后，采购人与中标人签订采购合同。

八、合同授予

27. 签订合同

27.1 中标人的中标价即为合同价款。

27.2 中标人在收到中标通知书起 7 个工作日内，与采购人签订合同。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 采购单位签订合同后应及时在安庆市公共资源交易服务网等网站进行公告。为遵守保密规定，对涉及国家秘密和商业秘密而不应公示的内容，应向宿松县公共资源交易中心提供县财政局书面同意不予公告的相关证明，否则视为采购人委托宿松县公共资源交易中心将采购合同依法进行公告。

28. 履约保证金

28.1 中标人在签订合同前必须按招标文件的约定，及时、足额向采购人提交履约保证金。

28.2 若中标人不能按投标人须知前附表执行，采购人可在无须征得中标人同意的情况下，不与其签订合同。给采购单位造成的损失，还应当予以赔偿，并记不良行为记录。

28.3 履约保证金在合同服务期满后 30 日内无违约情况下一一次性返还。如中标人不按双方签订合同规定履约，其履约保证金将不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

29. 质疑的提出与接收

29.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人提出质疑。

29.2 质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件第七章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

30. 未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。

第三章 评标方法和标准

评标方法：综合评分法。

1. 澄清有关问题：在评审过程中，评标委员会可以通过电子交易系统对投标人进行询标。针对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人在 30 分钟内通过系统进行澄清、说明或者补正，并提供相关材料。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2. 评标程序：

评标按照投标文件资格审查、符合性审查、报价评审、综合评分、澄清有关问题、失信核查和确定成交候选供应商排序进行评审。**如有任一项未通过的则不进入下一项评审。**按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评委会各成员分别就各供应商的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，并逐一独立评分，满分 90 分，投标人的最终得分为各评委评分的平均值。

2.1 资格审查：经资格审查后，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的投标人营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	税务登记证	合法有效	
3	履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件	有效	按照招标文件格式要求提供
4	无重大违法记录声明函、不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内的声明函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	招标文件相关格式要求
5	中小企业声明函（专门面向中小企业	符合投标人资格中落实政府采购	如有

	采购项目适用)	政策需满足的资格要求	
6	投标承诺函	详见附件	招标文件相关格式要求
7	投标人资质	符合投标人资格中的资质要求	同招标公告

2.2 符合性审查:

2.2.1 评委会成员依据招标文件的要求,对所有投标人提交的投标文件进行符合性审查。如果投标文件不满足符合性审查表中其中任何一项要求,评委会可认为该投标文件不符合招标文件的要求而不能通过符合性审查,评委会可拒绝对其作进一步的评审。

符合性审查表		
序号	评审指标	评审标准
1	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章
2	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章
3	投标报价	符合招标文件要求
4	投标文件创建标识码、文件制作机器码查询	不同投标人的投标文件创建标识码、文件制作机器码均不得相同
5	服务方案	符合招标文件采购需求中的要求
6	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他要求
评审指标通过标准: 投标人必须通过上述全部指标。		
注: 1、招标文件所有要求提供复印件或影印件或扫描件的,均须加盖投标人公章。 2、若在投标文件中未提供相应复印件或影印件或扫描件,视为投标无效。 3、投标人须对提供资料、发票等证明材料的真实性负责,若所提供的资料为虚假的,按相关规定处理。		

2.3 报价评审:

2.3.1 投标报价不得超过最高投标限价,否则报价评审不通过。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,评标委员会可以通过电子交易系统对投标人进行询标,要求投标人在 30 分钟内通过系统进行回复,必要时可提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

评标委员会认为投标人投标报价与公布的预算价(或最高限价)相比降幅过小,或投标人投标报价

明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化委员会转发〈财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财购〔2012〕142号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

2.4 综合评分：

各评委成员按下列评分项目进行评判，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标情况进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。各投标人的最终得分为所有评委评分的平均值（平均值计算精确至小数点后二位，小数点后第三位四舍五入）。

序号	评分因素	分值	具体内容及评分标准
1	技术评分标准（选取龙山街道新耕村为案例）	27分	<p>依据《安徽省村庄规划编制指南》（2022年版）规划内容要求，根据投标人针对本项目多规合一实用性村庄规划编制规划内容的理解（包括但不限于对村庄现状的认知、村庄发展定位与目标、国土综合整治与生态修复、基础设施和公共服务设施、产业空间引导、近期实施项目等）进行评分；本小项满分27分：</p> <p>1、对村庄现状的认知：对案例村庄的村域综合现状进行解读（书面解读）。主要分析村域、河流、交通设施、重要生态、农村资源斑块、现状用地情况、交通情况，以及其他能够反映村庄特点的现状要素情况综合比较；本小项满分4分。详细、计划可行性合理得4分；可行性一般、计划一般得3分；较差，缺乏针对性和合理性2分；未提供或无任何针对性、可行性，本小项不得分。</p> <p>2、村庄发展定位与目标：按照上位规划要求，结合村庄类型、资源禀赋、经济社会发展条件等因素，合理预测人口规模，明确村庄发展定位，确定具体规划指标；本小项满分5分。详细、计划可行性合理得5分；可行性一般、计划一般得4分；较差，缺乏针对性和合理性3分；未提供或无任何针对性、可行性，本小项不得分。</p> <p>3、国土综合整治与生态修复：根据上位规划确定的国土空间综合整治目标与项目安排，统筹确定农用地整理、建设用地整理、乡村生态保护修复等整治范围。明确需要生态保护修复的区域，提出生态修复目标和整治任务；将整治任务、指标和布局要求落实到具体地块；本小项</p>

			<p>满分4分。详细、计划可行性合理得 4分；可行性一般、计划一般得 3分；较差，缺乏针对性和合理性2分；未提供或无任何针对性、可行性，本小项不得分。</p> <p>4、基础设施和公共服务设施：区域内的道路交通设施和公共服务设施、公用设施，应按上位规划或专项规划要求进行落实；本小项满分5分。详细、计划可行性合理得 5分；可行性一般、计划一般得 4分；较差，缺乏针对性和合理性 3分；未提供或无任何针对性、可行性，本小项不得分。</p> <p>5、产业空间引导：根据村庄资源特色和发展诉求，结合产业发展规划，研判村庄产业发展形势，统筹安排农村一二三产业发展空间，合理布局农村一二三产业发展用地；本小项满分4分。详细、计划可行性合理得 4分；可行性一般、计划一般得 3分；较差，缺乏针对性和合理性 2分；未提供或无任何针对性、可行性，本小项不得分。</p> <p>6、近期实施项目：提出近期急需推进的农村改造建设、产业发展、基础设施和公共服务设施建设、生态修复、国土综合整治、历史文化保护、防灾减灾和人居环境整治等项目，合理安排实施时序，制定近期建设项目（工程）表，明确项目类型、建设规模、用地面积和建设时限等；本小项满分5分。详细、计划可行性合理得 5分；可行性一般、计划一般得 4分；缺乏针对性和合理性，较差的 3 分；未提供或无任何针对性、可行性，本小项不得分。</p> <p>注：请投标人自行踏勘现场。（相关基础资料详见招标公告附件）</p>
2	企业实力	14 分	<p>1、同时具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体认证证书、检验检测机构资质认定证书（CMA）的得 5 分，提供一个得 1 分，不提供不得分。</p> <p>2、自 2016 年 1 月 1 日（以签订合同为准）以来，投标人承担过的规划类项目获得过省级及以上自然资源主管部门（原国土部门）或省级及以上协会（学会）颁发的科技进步奖或优秀城乡规划设计奖奖项的，每提供一个奖项得 3 分，最高 9 分。【需提供：① 获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图等证明材料扫描件或影印件（其中之一即可），必须体现规划类项目内容否则不予计分）；② 颁奖单位需为政府行政主管部门（含其组织的学术委员会）或国内依法登记注册的学会（协会），学会（协会）以中国社会组织网查询结果为准】。</p>
3	人员配备	22 分	<p>1、投标人针对本项目配备的人员力量，人员须为投标人在职人员：</p> <p>（1）本项目组项目负责人和技术负责人，项目负责人同时具备高级工程师职称和国家注册城乡（城市）规划师资格得 5 分，技术负责人具备高级工程师职称或国家注册城乡（城市）规划师资格得 3 分，本小项满分 8 分；</p> <p>（2）自 2016 年 1 月 1 日（以签订合同为准）以来项目负责人承担过县级及以上城市总体规划项目或土地利用总体规划项目或国土空间规划项目</p>

			<p>的，每提供一项得 4 分，本小项满分 4 分。</p> <p>注：(1)投标文件中须提供证书扫描件或影印件，且符合以上要求，否则评标委员会不予计分。</p> <p>(2)城市总体规划项目和土地利用总体规划项目提供完成证明资料、国土空间规划项目提供“三区三线”划定成果证明材料，若证明材料未清楚地反映，投标文件中须提供合同甲方出具的相关证明材料扫描件或影印件。否则评标委员会不予计分。</p> <p>2、投标人针对本项目组配备的项目组其他成员：（项目负责人、技术负责人除外）</p> <p>2.1 项目组其他成员应配备城市(或城乡)规划类、国土空间规划类、土地规划类、土地资源管理类、建筑设计（或建筑学）类、风景园林类、交通工程类、市政（或给排水）类、测绘或地理信息系统类、地勘工程类，灾害防治类每配备一个上述专业人员的得 1 分，相同专业多人的只计一次分。</p> <p>本项最高得 10 分；</p> <p>注：(1)投标文件中须提供证书扫描件或影印件，且符合以上要求，否则评标委员会不予计分。</p> <p>(2)上述 2.1 条中同一人员不可重复计分。</p>
4	业绩	15 分	<p>1、自 2016 年 1 月 1 日（以签订合同为准）以来，投标人编制过县级国土空间总体规划，每提供一项得 6 分，最高得 6 分。</p> <p>2、自 2016 年 1 月 1 日（以签订合同为准）以来，投标人承接过土地利用总体规划或试点村村庄规划的业绩，每提供一项得 6 分，最高得 6 分。</p> <p>3、自 2016 年 1 月 1 日（以签订合同为准）以来，投标人承接过规划类数据库建库业绩（包括建库目录或质检结果）或“三区三线”划定成果数据库建库业绩，每提供一项得 3 分，最高得 3 分。</p> <p>注：(1)投标文件中须提供合同扫描件或影印件，公章名称与合同甲方名称一致，且符合以上要求，否则评标委员会不予计分。</p> <p>(2)合同必须能清楚地反业绩内容，若合同中未清楚地反映，投标文件中须提供合同甲方出具的相关证明材料扫描件或影印件；并符合以上要求，否则评标委员会不予计分；相关证明材料格式自拟。</p>
5	信誉	2 分	<p>1.投标人未被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的，或者投标人被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记录并披露的不良行为记录，但投标截止日不处于公示有效期内（公示有效期即限制行为开始时间至限制行为结束时间），得 2 分。</p> <p>2.投标人被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记录并披露的</p>

			不良行为记录，且投标截止日仍处于公示有效期内（公示有效期即限制行为开始时间至限制行为结束时间），得 0 分。
6	报价得分	10 分	<p>投标人报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100；</p> <p>评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；</p> <p>投标人报价为投标函中投标总价。</p> <p>（商务报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入）</p>

备注：

- (1) 以上评分汇总分精确至小数点后二位、小数点后第三位四舍五入。
- (2) 评委在打出各主观评分项最低分或者不得分时，须书面说明理由。
- (3) 投标人提供的证明材料要能清晰反映评分的实质内容，如因材料模糊不清，导致评标委员会无法辨认的，评标委员会可以不予认可，一切后果由投标人自行承担。
- (4) 以上评分项中要求投标人提供的证明文件，投标人提供证明文件的扫描件或复印件或影印件即可。

2.5 失信核查

评标委员会查询排序前三名的投标人信用记录，投标人存在不良信用记录的，评标委员会不得将其推荐为中标候选人，依序递补，并再次对递补的投标人进行核查。

2.5.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为投标无效。

2.5.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）。

2.5.3 确定中标候选人排序：评委会对通过投标文件符合性审查、报价评审和失信核查的投标人，根据最终得分由高至低的顺序排列。评分最高的为第一中标候选人；次高的为第二中标候选人，第三高的为第三中标候选人。若出现两家或两家以上投标人评分最高且相等，则报价低的投标人排序在前；若出现两家或两家以上投标人评分最高、报价也相同，则由采购人采取现场随机抽取的方式确定中标候选人排序。

第四章 服务需求及技术要求

本项目采购标的所属行业：服务业

为贯彻落实《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》、《中央农办 农业农村部自然资源部国家发展改革委财政部关于统筹推进村庄规划工作的意见》（农规发〔2019〕1号）通知精神，按照《自然资源部办公厅关于加强村庄规划促进乡村振兴的通知》（自然资办发〔2019〕35号）、《安徽省自然资源厅关于做好村庄规划工作的通知》（皖自然资规划函〔2019〕589号）等通知要求，扎实推进我县村庄规划试点工作，规范村庄规划编制，提高规划编制针对性、科学性和可操作性，特提出以下要求。

一、规划原则

- 1、坚持多规合一，符合上位规划要求，与相关专项规划相衔接。
- 2、坚持生态保护优先，节约资源，促进绿色发展和高质量发展。
- 3、坚持以村民为中心，强化公众参与，充分反应村民诉求，满足村民对美好生活的向往。
- 4、坚持尊重自然，传承历史文化，突出乡村风貌和地域特色。
- 5、坚持立足实际，因地制宜，分类编制，详略得当。

二、规划范围

- 1、规划范围为村域全部国土空间。本次规划编制共涉及 194 个行政村，具体划分如下：

宿松县需编制 194 个行政村（社区）多规合一实用性村庄规划，以乡镇（街道）为单位打包编制。依据《自然资源部办公厅关于过渡期内支持巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的通知》（自然资办发[2022]45 号），原则上每个行政村编制 1 个村庄规划，各乡镇（街道）根据地区位条件和发展优势，通盘考虑土地利用、产业发展、居民点布局、人居环境整治等因素，可以 2-3 个行政村（社区）为单元联合编制村庄规划，实现资源高效配置，空间高效融合。合并行政村（社区）成果由乡镇（街道）上报宿松县乡村规划编制委员会办公室备案。

第一包：

孚玉镇 7 个行政村（包括：龙跃社区 大河社区 联盟社区 黎冲村 万元村 金龙村 六圩村）；

龙山街道 3 个行政村（包括：韩岭村 小湾村 新耕村）；

松兹街道 2 个行政村（包括：五里村 牌楼村）；

华亭镇 9 个行政村（包括：破凉社区 黄大村 花凉村 车河村 永丰村 五谷村 先觉村 对桥村 雪镇村）。

第二包：

洲头乡 10 个行政村（包括：乌池村 西口村 坝头村 下夹村 宗营村 官洲村 小瓜村 洲头村 罗渡村 泗洲村）；

汇口镇 11 个行政村（包括：汇口社区 同马村 三洲村 龙潭村 三兴村 团结村 张月村 程营村 康公村 曹湖村 西湖村）。

第三包：

复兴镇 9 个行政村（包括：复兴社区 高屯社区 老岸社区 梁公村 中棚村 王洲村 套口村 占峦村 王营村）；

千岭乡 11 个行政村（包括：竹墩村 木梓村 千岭村 九庙村 毛坝村 平岗村 张庙村 新前村 汪岭村 孙岭村 雨福村）。

第四包：

许岭镇 11 个行政村（包括：宏兴社区 白云村 灯塔村 宏富村 滴露村 碎石村 大官村 甘霖村 雨岭村 矮脚村 石庙村）；

下仓镇 10 个行政村（包括：洋普村 东兴村 东洪村 马山村 望墩村 长安村 金塘村 长桥村 长湖村 九成村）。

第五包：

长铺镇 6 个行政村（包括：长铺社区 荆安村 铁寨村 横山村 马塘村 桃源村）；

高岭乡 7 个行政村（包括：枫林村 汪冲村 青云村 高岭村 社坛村 双河村 姚圩村）；

程岭乡 8 个行政村（包括：凿山村 乔木村 杨辛村 橙莲村 龙安村 程岭村 纱帽村 彭桥村）。

第六包：

九姑乡 7 个行政村（包括：国赛村 油坊村 杨茂村 九姑村 杜溪村 新安村 单岭村）；

佐坝乡 14 个行政村(包括：碧岭社区 新建村 王岭村 龙门村 振昌村 得胜村 洪岭村 梅园村 环湖村 梁岭村 柳咀村 鱼雁村 佐坝村 汪昌咀村)。

第七包：

凉亭镇 10 个行政村(包括：凉亭社区 东山村 枫驿村 柳溪村 太阳村 夏家村 三德村 紫庵村 青竹村 烽火村)；

趾凤乡 8 个行政村(包括：龙溪村 九重城村 趾凤村 月丹村 团林村 老岗村 吴河村 南冲村)；

河塌乡 6 个行政村(包括：黄坂村 新页村 兴岭村 安元村 斗山河村 四利村)。

第八包：

二郎镇 8 个行政村(包括：二郎村 卓岭村 石咀村 茯苓村 刘坡村 铜铃村 三冲村 界岭村)；

柳坪乡 7 个行政村(包括：邱山村 龙河村 长溪山村 柳坪村 大坂村 蒲河村 大地村)；

北浴乡 6 个行政村(包括：廖河村 罗汉山村 迎宾村 四吉村 滑石村 马厂村)。

第九包：

陈汉乡 13 个行政村(包括：广福村 河口村 玉屏村 白鹤村 库南村 钓鱼台村 朱湾村 大明村 别河村 罗汉宕村 独山村 邓山村 九登山村)；

隘口乡 11 个行政村(包括：风和村 九井沟村 新源村 西源村 隘口村 古

山村 花学村 毕凉村 清河村 小圩村 燃灯村)。

三、规划期限

规划期限原则上应与上位国土空间总体规划保持一致；规划基期年为2022年，远期到2035年，近期一般为5年。

四、规划内容

1、村庄发展定位与目标：

按照上位规划要求和村庄类型，结合村庄资源禀赋、经济社会发展条件等因素，明确村庄发展定位，制定村庄发展、国土空间开发保护、人居环境整治目标，确定具体规划指标，细化落实上位国土空间规划安排。

2、国土空间布局及用途管制：

对村域内国土空间进行统筹安排，确定规划用途，制定国土空间用途管制规则。

3、国土空间生态修复：

明确需要生态保护修复的区域，提出生态修复目标和整治任务；依据乡镇国土空间规划，统筹确定农用地整理、建设用地整理、乡村生态保护修复等整治范围，将整治任务、指标和布局要求落实到具体地块，明确农田水利和生态修复工程布局。

4、历史文化保护及特色风貌：

深入挖掘历史文化资源，具有重要历史文化保护资源的村庄应划定乡村历史文化保护线，提出空间格局、传统街巷、文物古迹、历史建筑、历史环

境要素、农业遗迹、灌溉工程遗产、地质遗迹、古树名木、非物质文化遗产的保护原则、措施、名录、修复方案和活化利用策略。

5、基础设施和公共服务设施：

区域性的重要公共服务设施和道路交通、农田水利、给排水、能源、通信等各项基础设施，应按上位规划或专项规划要求进行落实。

6、产业空间引导：

结合相关政策，明确需清理腾退的闲置低效产业用地。合理安排产业用地规模和布局，明确产业用地用途、强度等要求。引导工业向城镇产业空间集聚，保障农村新产业新业态等产业用地空间。

7、农村住房：

按照上位规划确定的农村居民点布局、建设用地管控要求，根据宅基地选址条件、户均宅基地标准等，合理确定宅基地规模。充分考虑村民生活习惯和建筑文化特色，在尊重村民意愿的前提下，对传统农村住房提出功能完善、风貌整治、再利用、安全改造等措施，对新建住房提出层数、风貌等规划管控要求，因地制宜提出住宅的规划设计参考方案。

8、村庄安全和防灾减灾：

综合考虑地质灾害、洪涝等隐患，划定灾害影响范围和安全防护范围，提出综合防灾减灾目标和农村建房安全管理要求，确定防灾减灾工程、设施和应急避难场所的空间分布和建设标准。

9、人居环境整治：

综合考虑群众接受、经济适用、维护方便，根据不同村庄的特点，重点从空间布局、设施布置、风貌引导等方面明确整治要求、措施和具体建设内容。

10、近期实施项目：

提出近期急需推进的产业发展、基础设施和公共服务设施建设、生态修复、国土综合整治、历史文化保护、防灾减灾、农房改造建设和人居环境整治等项目，合理安排实施时序，制定近期建设项目（工程）表，明确项目类型、建设规模、用地面积和建设时限等。

五、成果要求

规划编制上报成果符合《安徽省村庄规划编制指南》（2022年版）的要求。

1、报批备案版包括文本、图件、数据库和附件。数据库需要按要求汇交。

2、村民公示版包括“二图一表一则”。可根据实际需要增加重点区域规划图、近期建设项目总平面图。

规划上报成果需要各项资料齐全、编制程序合规，严格落实上位国土空间规划、严格落实生态保护红线、严格落实永久基本农田，并与相关规划协调衔接。

方案成果通过专家论证和审批后，报上级自然资源主管部门备案。

六、工作安排

村庄规划编制工作总体分为5个阶段推进。

1、现状调研阶段

按照《安徽省村庄规划编制指南》（2022年版）的要求开展编制村庄规划所在区域的地形测绘，收集相关资料，进行现场踏勘，召开村民座谈会，听取相关单位和部门意见。

2、初步方案阶段

制定村庄规划方案，征求相关单位和部门意见，进一步优化方案。

3、专家评审阶段

在初步深化村庄规划方案的基础上，进一步深化优化方案，形成深化方案和专家评审稿。

4、最终成果阶段

按照相关意见，进一步修改完善村庄规划方案，形成最终成果。

5、后期服务阶段

包括但不限于项目后期相关咨询、根据实际需要到乡村宣传辅导规划内容、跟踪指导村庄规划实施情况并做好后期维护服务，后期服务时间不少于2年。

七、安全与保密

调查编制工作中涉及到的涉密和敏感图文资料、电子数据，编制单位应严格执行保密的相关规定，不得以任何形式向任何第三方披露、泄露或许可第三方使用。

第五章 合同主要条款

买方（采购人）：

卖方（中标人）：

根据《中华人民共和国民法典》及宿松县多规合一实用性村庄规划编制采购项目的招标文件、投标文件等，买、卖双方经协商一致，签订如下合同条款，并共同遵守。

一、服务内容

服务内容：

合同金额：

二、服务期：2023年9月底前完成报批成果资料

三、服务人员配备：

四、服务地点：安徽省宿松县。

五、验收：

采购人以招标文件、答疑文件、中标人的投标文件、合同为依据，成立验收小组，负责对项目进行全面的验收。

六、付款方式：

通过专家评审后支付40%的合同价，提交最终成果并验收合格后付至合同价的90%，两年动态维护管理期后付清尾款（无息）。

七、履约保证金退还：履约担保最迟退还时限不得超过项目验收后30天。

八、违约责任

- 1、买方无正当理由拒绝接受服务，买方向卖方偿付合同价的0.5%的违约金；
- 2、买方无正当理由逾期付款的，买方向卖方每日偿付合同价的0.5%的违约金；
- 3、卖方不能提供服务的，卖方向买方支付合同价的1%的违约金；
- 4、卖方逾期提供服务的，卖方向买方每日偿付合同价的1%的违约金

九、解决合同纠纷方式

本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（2）项方式处理：

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 / 申请仲裁。②向宿松县人民法院起诉。

十、本合同组成及解释先后顺序：

- 1、中标通知书；
- 2、招标文件；
- 3、本合同文本；
- 4、中标人的投标文件；
- 5、其他补充约定事项。

十一、其他约定事项：本项目所形成的成果文件归采购人所有。项目任务实施中涉及到的相关保

密数据、资料、文档等按照相应保密规定执行，中标人有对资料保密的义务，未经许可，不得将修改后的数据对外发布和提供。

买 方

卖 方

采购人（盖章）：

中标人（盖章）：

法人代表：

法人代表：

联系人：

联系人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第六章 投标文件格式

采购

投标文件

投标人名称：_____（盖章）

日期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、服务报价表
- 三、投标响应表
- 四、服务方案
- 五、诚信投标承诺书
- 六、投标承诺函
- 七、中小企业声明函
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、资格证明文件

一、投标函

致：_____（采购人名称）

1、根据贵方_____（招标编号）招标公告，我方决定参加贵方组织的_____项目_____包别的招标采购活动。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件约定的各项要求，向采购人提供所需的服务，投标报价为人民币_____（大写）（小写）元。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同约定和责任和义务，保证该项目的服务期为_____。

4、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

二、服务报价表

项目名称：

序号	服务项目名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）
总价	小写： 元				

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

三、投标响应表

项目名称：

商务要求响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

服务要求响应表：

序号	投标服务内容质量要求	响应情况

注：1、投标人必须将自己所投服务真实、准确地填入以上表格中。

2、投标人必须根据自己所投服务与“服务要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（**优于、满足、不满足**）。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

四、服务方案

投标人依据第四章“服务需求及技术要求”并结合评分细则的要求自行提供。

- 1、服务方案
- 2、人员配备方案
- 3、服务保证及服务承诺
- 4、投标人认为需要提供的其他资料

五、诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加项目的投标；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购单位或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证中标后不转包，若有合法分包征得采购人同意；

八、保证中标之后，按照投标文件承诺提供货物、服务及派驻人员；

九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；

十、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按《诚信投标承诺书》和有关法律法规中的规定接受处理。

十一、如在投标过程和评标结果公告质疑期内发生投诉行为，保证按照《安庆市公共资源交易投诉处理暂行办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人或其委托代理人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。

十二、我方保证对本次招标活动有任何疑问或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次招标活动提出任何质疑或投诉。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担招标文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： ____ 年

____月____日

六、投标承诺函

本单位郑重承诺：

我单位在参与本项目采购活动中，所提供的包括但不限于产品参数、业绩、资质资格证书、人员须为投标人在职人员等资料（含佐证资料）均是真实、合法、有效的，如在开标后经调查发现我单位提供的资料为虚假资料等情形，我单位自愿放弃三年内参加宿松县范围内所有项目投标的资格，并自愿向招标人赔偿所投包别预算金额 10%的违约金。

投标人（盖章）：

法定代表人（签章）：

日期：____年____月____日

七、中小企业声明函(服务)

(非中小企业投标, 不需此件)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元', 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元', 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖

章):

日

期:_____

说明: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为☐符合☐不符合（对应请勾选）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目的采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

法定代表人（盖章）：

日期：

备注：

对于投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条相关规定追究法律责任；

九、资格证明文件

- 1、营业执照；
- 2、缴纳税收和社保资金的证明材料（只需提供近一年内任意连续六个月）；
- 3、授权委托书（格式见附件）及其委托代理人有效二代居民身份证；
- 4、履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件；

（1）服务于本项目的专业设备一览表

序号	设备名称	购入时间	价值	数量	生产厂家	备注

（2）服务本项目人员一览表

类别	姓名	职务	职称	手机号	证件	
					名称	号码
管理人员						
技术人员						
其他						

- 5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；

声 明

我单位在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：我单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

6、不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内的书面声明；

声明

我单位不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内。

特此声明！

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

7、一个完整年度（2021 年）财务会计报表；

如投标人为新成立的供应商，请提供上一月度（或季度）财务会计报表。

8、本项目招标文件中要求投标人提供的其他资格条件证明材料。

9、须提供上述资格证明文件复印件或扫描件或影印件。

附件：

法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

联系方式（移动电话）：（须保持畅通，否则引起的一切后果自行承担）

电子邮箱：_____

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章）

年 月 日

附：法定代表人二代居民身份证复印件或影印件或扫描件。

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义处理_____（项目名称）的投标一切事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人：性别：____ 年龄：_____

身份证号码：____ 职务：_____

联系方式（移动电话）：_____（须保持畅通，否则引起的一切后果自行承担）

电子邮箱：_____

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：____ 年 ____ 月 ____ 日

附：委托代理人二代居民身份证复印件或影印件或扫描件。

第七章 政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。