

安徽省政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本（服务类） （2024 版）

项目名称：安庆市大观区山口乡人民政府城乡环卫一体化服务采购项目

项目编号：H0FSCG25D03C0048、FS34081620250009号

采 购 人：安庆市大观区山口乡人民政府

采购代理机构：安徽华源工程咨询有限公司

2025年 3 月

目 录

第一章 磋商邀请3

第二章 供应商须知6

第三章 采购需求 22

第四章 评审方法和标准 38

第五章 政府采购合同 47

第六章 响应文件格式 56

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 69

第一章 磋商邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：H0FSCG25D03C0048、FS34081620250009 号
2. 项目名称：安庆市大观区山口乡人民政府城乡环卫一体化服务采购项目
3. 预算金额：135 万元
4. 最高限价：135 万元
5. 采购需求：本项目服务内容包括县、乡道道路清扫保洁；社区保洁；村村通道路保洁及村内保洁；集镇区及乡政府所在地重点区域主次干道保洁；水域保洁；各类垃圾收运、公厕管护及化粪池清掏清运等，详见采购需求。
6. 合同履行期限：自合同签订之日起一年（一年服务期满考核合格且资金落实的情况下，经双方协商一致可续签合同一年，最多续签两次）
7. 本项目不接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
 - 2.1.1 ☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
 - 2.1.2 ☐ 本项目专门面向_____采购。
 - 2.1.3 ☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。预留份额通过以下措施进行：_____。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：详见竞争性磋商公告

地点：详见竞争性磋商公告

方式：详见竞争性磋商公告

四、响应文件提交

详见竞争性磋商公告

五、开启

详见竞争性磋商公告

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明如下：

（1）请供应商在“安庆市公共资源交易服务网”下载专区下载“电子招投标系统平台操作手册”、在“安庆市公共资源电子交易平台”登录页面一点击“响应文件制作软件下载”和“驱动下载”按钮下载电子响应文件制作工具等，仔细阅读采购文件要求和相关操作手册。

（2）供应商应合理安排采购文件获取时间。如果因计算机及网络故障等无法获取采购文件，责任自负。

（3）开标时供应商无须到达开标现场，实行远程解密和在线询标。各供应商认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：安庆市大观区山口乡人民政府

地 址：安庆市大观区山口乡杨家圩路 9 号

联系人： 王先生

联系方式：0556-5057309

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽华源工程咨询有限公司

地 址：安徽省安庆市纺织南路 80 号华茂 1958-C 区三号楼 917 室

联系人：陈佳、赵波 0556-5031825

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安庆高新技术产业开发区财政局

地 址：安庆市环城西路 99 号高新区管委会 6 楼

联系方式：0556-5396801

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
6.1	网上询问截止时间	同响应文件提交截止时间
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 ____ 个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：_____
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	<u>90</u> 日历日
12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 <u>60</u> 分钟内
14.2	评审方法	综合评分法
17.4	最后报价扣除 （非专门面向中小企业采购项目适用）	（1）小型和微型企业价格扣除： <u>10%</u> 。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除： <u>4%</u> 。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格

		扣除： <u>4%</u> 。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）
19.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3家 注：法律、法规另有规定的，从其规定
		确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
22.2	随成交结果公告同时公告的内容	（1）中小企业声明函；（如有） （2）残疾人福利性单位声明函；（如有） （3）中标（成交）供应商的评审总得分；
23.1	成交通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
24.1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25.1	履约保证金	<p>（1）金额： <input type="checkbox"/>免收 <input checked="" type="checkbox"/>合同价的 <u>2.5</u> % <input type="checkbox"/>定额收取：人民币_____元</p> <p>（2）支付方式： <input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>保险 <input checked="" type="checkbox"/>保函</p> <p>（3）收取单位：安庆市大观区山口乡人民政府 （4）收取账号：34050168620800000354 （5）退还时间：服务期满并经验收合格后</p> <p>注意事项： （1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 （2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>

26.1	代理费用	<p>(1) 收费对象：<input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>(2) 收取方式：转账/电汇</p> <p>(3) 收费标准：成交服务费的收取采用差额定率累进计费方式，以成交价为计算基数，按下表规定的服务招标标准收取。</p> <table><tr><th><div>费率</div><div>中标价</div></th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10~50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50~100 亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table>	<div>费率</div> <div>中标价</div>	货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
<div>费率</div> <div>中标价</div>	货物招标	服务招标	工程招标																																											
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																											
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																											
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																											
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																											
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																											
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																											
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																											
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																											
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>																																												
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：书面形式或电子交易系统</p> <p>接收部门：安徽华源工程咨询有限公司招标代理部</p> <p>联系电话：0556-5031825</p> <p>通讯地址：安徽省安庆市纺织南路 80 号华茂 1958C 区三号楼 917 室</p>																																												
30	其他内容	<p>1. 解释权</p> <p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，</p>																																												

		<p>互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3. 电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> <p>4、本项目所要求的业绩（如有），均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区），成交供应商经磋商小组评审认可的相关业绩、奖项、证书将在安庆市公共资源交易服务网公告（如供应商相关业绩、奖项、证书属于涉密的，供应商须在响应文件中进行说明，标注出业绩、奖项、证书中涉密部分，则该业绩、</p>
--	--	---

		奖项、证书中涉密部分不予公告）。
--	--	------------------

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修

改。采购代理机构将在安徽省政府采购网、安庆市公共资源交易服务网以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋

商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。如供应商未在规定时间内（30 分钟内）提交最后报价，则视为供应商自愿退出磋商。

14.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相

关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17. 最后报价

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141

号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

19. 确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网、安庆市公共资源交易服务网上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

2. 下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	按季度付款。若中小微企业中标，合同签订后在成交供应商提供预付款保函或其他担保措施后，支付合同价的 40%作为预付款。
2	服务地点	安庆市大观区山口乡
3	服务期限	自合同签订之日起一年（一年服务期满考核合格且资金落实的情况下，经双方协商一致后可续签合同一年，最多续签两次
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安庆市大观区山口乡人民政府城乡环卫一体化服务采购项目 所属行业：其他未列明行业

二、项目概况

1. 服务范围：山口乡全域。覆盖户籍人口约 13500 人，保洁面积约 366067 平方米；

2. 服务内容：本项目服务内容包括县、乡道道路清扫保洁；社区保洁；集镇区及乡政府所在地重点区域主次干道保洁；村村通道路保洁及村内保洁；水域保洁；各类垃圾收运、公厕管护及化粪池清掏清运等。具体见下表。

服务内容	子项内容	服务范围	服务内容
一、综合清扫保洁	(1) 县、乡道道路清扫保洁	县、乡道及道路两侧向外延伸 3 米区域范围	(1) 县、乡道及道路清扫保洁； (2) 县、乡道路两侧向外延伸 2 米区域范围的垃圾捡拾。
	(2) 社区保洁	皖口新城（一期）社区主干道及绿化带保洁（含商铺门口人行步道）	(1) “墙到墙”或“红线到红线”或道路红线向外延伸 2 米范围道路清扫保洁及垃圾捡拾； (2) 垃圾桶、果皮箱清掏擦拭，破损容器及时更换； (3) 公共设施定期擦拭清洗以及牛皮癣清除等。
	(3) 集镇区及乡政府所在地重点区域主次干道清扫保洁	镇区、集镇外围建筑物外延 50 米以内主次干道	(1) 采用机械洒水、机械清扫对道路进行清扫保洁； (2) 飘挂垃圾物的清理； (3) 垃圾桶、果皮箱等垃圾收集容器擦拭及及时更换破损容器； (4) 公共设施定期擦拭清洗及清除 2 米以下牛皮癣等。
	(4) 村村通道路及村内保洁	项目范围内的村村通道路及村内房前屋后（建筑物向外延伸 5 米内的无产权区域）	(1) 采用人工和电动三轮保洁车对生活垃圾进行捡拾和收集； (2) 垃圾桶等垃圾收集容器擦拭。
二、水域保洁	(5) 无产权沟塘河渠的保洁	服务范围内的无产权沟塘河渠	采用人工对沟塘河渠两侧沿堤垃圾进行捡拾。

三、各类垃圾收运	(6) 生活垃圾收集清运	服务范围内产生的生活垃圾收运	由专业垃圾运输车辆将生活垃圾进行收集、运输至垃圾处理厂
	(7) 零星无主建筑垃圾收运	服务范围内产生的1吨以下零星无主建筑垃圾收运	将违法倾倒的零星渣土、砖头、石块等杂物，简单分类后运输至政府指定地点，并对清运后的地面进行清洁。
	(8) 大件废弃物清运	服务范围内产生的沙发、床等大件垃圾收运	将大件废弃物简单拆分后运输至政府指定地点，并对清运后的地面进行清洁。
四、公厕管护及化粪池清掏清运	(9) 公厕管理维护	16 座公厕	对公厕责任区范围内、墙面和地面、厕内环境、厕内设施、厕位等，进行保洁及维护。
	(10) 化粪池清掏清运	化粪池清掏	将粪便从化粪池清运至转运设施或终端处理设施。
五、环卫应急保障	(11) 环卫应急保障	环卫应急保障	重大活动环卫保障。

三、项目基础数据

服务内容	作业量	具体位置
县、乡道道路清扫保洁	70000 m ²	八里湖路路口至蒋畈圩路路口
社区保洁	115000 m ² (含绿化带保洁)	皖口新城（一期）社区及外围商铺周边
集镇区及乡政府所在地重点区域主次干道清扫保洁	9500m ²	/
村村通道路保洁	62025m ²	头坡社区、联胜村、山口镇村、百子山村、中心村村道保洁

村内保洁	87542m ²	村内房前屋后
水域保洁	22000m ²	
各类垃圾收运	2500 吨/年	
公厕管护及化粪池清掏清运	16 座	百子山村 10 座、头坡社区 3 座、山口镇村 1 座、联胜村 2 座

四、服务需求

（一）人员及车辆配置

表一：人员配置表

序号	岗位	人数	备注
1	项目负责人	1	
2	保洁员（一线环卫工人）	18	含社区保洁员
3	车辆驾驶员	4	
合 计		23	

表二：车辆及垃圾桶配置表

序号	设备名称	单位	数量
1	道路洒水车	辆	1
2	电动三轮保洁车	辆	11
3	垃圾燃油收集车	辆	2
4	两轮电动督查车	辆	1
5	垃圾桶	只	不少于 500

（二）作业标准与质量要求

1. 县、乡道道路清扫保洁

（1）作业时间

类别	人工清扫保洁	人工捡拾保洁	垃圾桶清掏	垃圾桶清洗
县、乡道 道路	道路清扫 每周不少于一次	人工巡回捡拾保洁 时间段 08:00--11:00 15:00--17:00	每日不少于 1 次	每周 1 次

（2）作业标准

- ①需熟悉本岗位的工作范围、作业质量要求以及作业时间。
- ②作业前准备：按要求统一穿戴工作服，佩戴工作证，作业必需穿戴反光带、反光袖套，带齐作业配备工具，按时到岗作业。
- ③合理安排作业工作：对划定的环卫作业范围每周实行一次清扫两次巡回保洁，不得漏扫、花扫、控制扬尘。清扫保洁后的垃圾、尘土要倒入电动三轮垃圾收集车（桶）内，并盖好车（桶）盖。不得将垃圾、尘土等扫入道路排水口、绿化带和废物箱内。
- ④在清扫后，根据道路的保洁时间要求进行巡回保洁，对道路附属设施、路面污染等进行清洗。
- ⑤作业完成后，把保洁工具按规定位置有序摆放在工具房，做到规范编号，统一朝向，整齐有序，力求不影响市容，不妨碍交通。

（3）作业规范

- ①清扫每周不少于一次，须在规定时间内按质完成，其他时间进行巡回捡拾保洁作业。
- ②安全作业方面，作业人员必须按规定穿戴劳保用品、穿戴反光衣；注意交通，遵守交通规则；电动保洁车须按指定的路线推行，不得穿越行车主干道，以防发生交通事故。
- ③文明作业方面，作业过程中应避免尘土飞扬，以免造成空气二次污染；电动保洁车停放、推行时应靠近路肩，以免阻塞交通，妨碍路人；骑保洁车时应尽

量减少噪音，以免影响居民正常生活，礼貌待人。

④雨水季节，带好雨具清扫排水口表面污物，及时将地段积水推净，以免阻塞排水口正常排水。

⑤质量检查方面，全面接受检查人员对作业质量提出的整改意见（包括口头意见）并予以改正；重大检查活动期间，须接受检查人员的调遣；保洁作业完成后，班长须对辖区内的捡拾质量作业全面检查，发现不合格现象，须立即纠正，确保责任区内卫生质量达标。

2. 社区保洁

社区内范围内按照“墙到墙”或“红线到红线”或道路红线向外延伸 2 米范围道路清扫保洁及垃圾捡拾；垃圾桶、果皮箱清掏擦拭，破损容器及时更换；公共设施定期擦拭清洗以及牛皮癣清除等。

（1）作业时间

类别	人工捡拾保洁	垃圾桶清掏	垃圾桶清洗
社区保洁	人工巡回捡拾保洁时间段 08:00--11:00 15:00--17:00	每日不少于 1 次	每周 1 次

（2）作业标准

- ①需熟悉本岗位的工作范围、作业质量要求以及作业时间。
- ②作业前准备：按要求统一穿戴工作服，佩戴工作证，作业必需穿戴反光带、反光袖套，带齐作业配备工具，按时到岗作业。
- ③合理安排作业工作：社区道路每日普扫，日常进行垃圾捡拾。捡拾后的垃圾要倒入电动三轮垃圾收集车（桶）内，并盖好车（桶）盖。不得将垃圾等倒入道路排水口、绿化带和废物箱内。
- ④作业完成后，把保洁工具按规定位置有序摆放在工具房，做到规范编号，统一朝向，整齐有序，力求不影响市容，不妨碍交通。

3. 集镇区及乡政府所在地重点区域主次干道清扫保洁

集镇区及乡政府所在地重点区域主次干道范围内镇区、集镇外围建筑物外延

50 米以内道路机械清扫洒水；飘挂垃圾物的清理；垃圾桶、果皮箱清掏擦拭，破损容器及时更换公共设施定期擦拭清洗以及牛皮癣清除等。

（1）作业时间

类别	机械化清扫保洁	人工清扫保洁	垃圾桶清掏	垃圾桶清洗
集镇区及乡政府所在地重点区域主次干道	机械化清扫及洒水，每日不少于 1 次	人工巡回捡拾保洁时间段 08:00--11:00 15:00--17:00	每日不少于 1 次	每周 1 次

（2）作业标准

①清扫保洁

道路整体感官应清洁，不应有、灰砂、白色垃圾、积水和污物。清扫每日不少于 1 次；垃圾桶、果皮箱等垃圾收集容器内的垃圾存放高度不能高于桶（箱）口、不能溢出桶（箱）外，清运次数根据实际情况予以安排。

②巡回保洁

安全、迅速的恢复路面原貌，做到垃圾落地停留时间不操过标准作业规范要求。

人工捡拾要求用扫把、簸箕、铁铲等作业工具清除地面道路、桥梁内的尘土、杂物，且对道路两侧向外延伸 2 米区域范围的垃圾进行捡拾,并使用电动三轮保洁车将其收集转运到固定的垃圾收集点。

4. 村村通道路及村内保洁

保洁范围：村组内所有村村通、村组内硬化道路，道路两侧可视范围内，村组内房前屋后，公共场所，无产权小型的沟塘河渠的岸边漂浮物清理以及公共设施 2 米以下牛皮癣清理。

（1）作业时间

类别	人工捡拾保洁	垃圾桶清掏	垃圾桶清洗
村村通道路及村内保洁	人工巡回捡拾保洁时间段 08:00--11:00	每日不少于 1 次	每周 1 次

	15:00--17:00		
--	--------------	--	--

（2）作业标准

①需熟悉本岗位的工作范围、作业质量要求以及作业时间。

②作业前准备：按要求统一穿戴工作服，佩戴工作证，作业必需穿戴反光带、反光袖套，带齐作业配备工具，按时到岗作业。

③合理安排作业工作：农村村组村村通道路及村内房前屋后，每天进行垃圾捡拾。捡拾后的垃圾要倒入电动三轮垃圾收集车（桶）内，并盖好车（桶）盖。不得将垃圾等倒入道路排水口、绿化带和废物箱内。

④作业完成后，把保洁工具按规定位置有序摆放在工具房，做到规范编号，统一朝向，整齐有序，力求不影响市容，不妨碍交通。

5. 水域保洁

服务范围内的无产权沟塘河渠，采用人工对沟塘河渠两侧沿堤垃圾进行捡拾。

（1）作业标准

水面无漂浮物、垃圾和动物尸体，岸边不得有悬挂垃圾；河堤、护坡、岸墙无暴露垃圾，无堆放生活垃圾等；清捞的垃圾要及时清运到指定的处理场所；水面保洁要求每周开展一次日常保洁，保洁人员要根据保洁要求，达到保洁标准，做到日产日清，遇到特殊情况，随时保洁，确保水面整洁；保洁工人操作时要确保安全。为确保人身安全，保洁工人在实施水面保洁工作时，必须穿戴救生衣。

6. 各类垃圾收运

服务范围内所有的垃圾桶、果皮箱等收集容器内的生活垃圾收集转运。

（1）作业标准

生活垃圾收运做到定时定点，日产日清，及时将作业区域内产生垃圾收运完毕，保证作业过程中不扰民，不撒漏，不污染环境。按定时收集、定点收集和二次收集的收集方式，根据人口居住密度和日产生的垃圾量不同，对收集点每日收集不少于1次。重点对客流量大的区域果皮箱和垃圾桶实现即满即清、日产日清。

7. 公厕管护及化粪池清掏清运

对公厕责任区范围内、墙面和地面、厕内环境、厕内设施、厕位等进行保洁及设备维修，对化粪池定期清掏并送至指定消纳场所及发生满溢或淤堵时应急清

掏。

（1）作业标准

公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味；公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂、乱画，墙面光洁；公厕外墙面整洁；公厕内照明灯具、洗手器具、冲水设备无积灰、污物。公厕内地面干净，无积水。公厕外环境整洁，无乱堆杂物。公厕四周 3—5m 范围内无垃圾、粪便、污水等污物；及时对化粪池进行清掏；收集和运输容器应密闭性好，无滴漏；保持作业场地清洁卫生，无遗撒粪便；清掏作业结束后，应盖严粪口，并及时清理场地和清掏工具；清掏出的粪便污物应运送至指定的消纳场所。

8. 环卫应急保障

服务单位应负责特殊情况下的环卫应急保障服务，包括：各类城市创建（卫生城市、文明城市等），突发应急事件、大型检查、重大活动、重要节假日、自然灾害（洪水、暴雨、地震、台风、暴雪）等环卫保障。服务单位根据环卫应急保障服务要求无条件立即做出应急响应，进行落实。

（三）考核办法

1. 考核形式

（1）考核采取“日检查、月考核”的形式，日常检查和专项检查相结合，明察和暗访相结合的方式，对环境卫生作业进行综合检查考核。

（2）山口乡综合执法大队负责项目的日检查，山口乡城建办负责牵头开展月度考核。

（3）量分的检查考核要对存在问题的扣分点拍照取证，不能拍照取证的要有服务单位指定的人员在场确认，否则扣分无效。

（4）服务单位要指定专人负责配合检查考核工作，以便与考核单位的沟通协调。

（5）检查考核中发现存在的问题，要及时通知服务单位整改，服务单位要在第一时间进行整改处置，拖延或不予整改的加倍扣分。

2. 考核办法

（1）月度考核

山口乡综合执法大队负责日检查，山口乡城建办负责牵头组织月考核，日检

查和月考核结果作为服务费用月付费依据。

项目作业效果检查方法及评价依据 总分：100 分		扣分办法	应得分	检查 扣分	实得分
(1) 县、乡道道路清扫保洁	根据划定的环卫保洁范围每周实行一次清扫两次巡回保洁，清扫路面的尘土、杂物、废弃物、维护路面整洁，呈现道路本色。	未按要求清扫路面尘土、杂物、废弃物的，每处扣 0.2 分，扣完为止。	5		
	根据划定的环卫保洁范围，道路两侧向外延伸 2 米区域范围的垃圾捡拾。	未达到要求的，每处扣 0.1 分，扣完为止。	5		
(2) 社区保洁	根据划定的环卫保洁范围，按时对范围内的生活垃圾进行捡拾和收集。清理公共设施 2 米以下牛皮癣。	路面不干净，有垃圾散落且未及时清理以及牛皮癣未及时清理的，每项每处扣 0.1 分，扣完为止。	5		
	根据划定的环卫保洁范围，按时对范围内的垃圾桶、果皮箱等垃圾收集容器进行擦拭。及时更换破损容器。	未按照要求清扫与保洁的、破损容器未及时更换的，每处扣 0.2 分，扣完为止。	5		
(3) 集镇区及乡政府所在地重点区域主次干道清扫保洁	根据划定的环卫保洁范围，按时进行垃圾桶、果皮箱等垃圾收集容器的清扫与保洁。及时更换破损容器。	未按要求清扫与保洁、破损容器未及时更换的，每处扣 0.1 分，扣完为止。	5		
	根据划定的环卫保洁范围，定期对公共设施进行擦拭擦洗。清理公共设施 2 米以下牛皮癣。	未按照要求擦洗以及牛皮癣未及时清理的，每次扣 0.2 分，扣完为止。	5		
(4) 村村通道路及村内保洁	根据划定的环卫保洁范围，按时对范围内的生活垃圾进行捡拾和收集。清理公共设施 2 米以下牛皮癣。	路面不干净，有垃圾散落且未及时清理以及牛皮癣未及时清理的，每项每处扣 0.1 分，扣完为止。	5		

项目作业效果检查方法及评价依据 总分：100 分		扣分办法	应得分	检查 扣分	实得分
	根据划定的环卫保洁范围，按时对范围内的垃圾桶、果皮箱等垃圾收集容器进行擦拭。及时更换破损容器。	未按照要求清掏与保洁的、破损容器未及时更换的，每处扣 0.2 分，扣完为止。	5		
(5) 水域 保洁	河岸、堤坝沿线、水面有无白色垃圾、纸屑、杂物。	河岸、堤坝沿线、水面白色垃圾、纸屑、杂物未及时清理。每处扣 0.2 分，扣完为止。	5		
(6) 各类 垃圾收运	垃圾收集工作不间断、不出现收集空档，并不得出现收集空白点。	未达到要求的，每次扣 0.1 分，扣完为止	5		
	垃圾收运过程采取密闭运输，运输途中不造成任何泄漏、遗撒，杜绝二次污染。	造成二次污染的，每处扣 0.5 分，扣完为止。	5		
(7) 公厕 管护及化 粪池清掏 清运	公厕有专人管理、管理制度健全。	无专人扣 1 分，管理制度不健全扣 1 分，扣完为止。	5		
	公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味；公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂、乱画，墙面光洁；公厕外墙面整洁；公厕内照明灯具、洗手器具、冲水设备无积灰、污物。公厕内地面干净，无积水。公厕外环境整洁，无乱堆杂物。公厕四周 3—5m 范围内，应无垃圾、粪便、污水等污物。	发现不符合要求的，每处扣 0.1 分，扣完为止。	5		
	及时对化粪池进行清掏；收集和运输容器应密闭性好，无滴漏；保持作业场地清洁卫生，无遗撒粪便；清掏作业结束后，应盖严粪口，并及时清理场地和清掏工具；清掏出的粪便污物应运送至	未及时清掏化粪池的，每发现一次，扣 1 分，作业发现不符合要求的，每次扣 0.5 分，扣完为止。	5		

项目作业效果检查方法及评价依据 总分：100 分		扣分办法	应得分	检查 扣分	实得分
	指定的消纳场所。				
(8) 环卫 应急保障	建立环卫应急保障制度，成立应急队伍，储备应急物资及装备。	未建立环卫应急保障制度的扣 1 分；无应急队伍的扣 1 分，物资及装备储备不充分的扣 1 分，扣完为止。	5		
	及时响应环卫应急保障	未在规定时间内完成环卫应急保障任务，一次扣 1 分。	3		
	应急保障无重大失误	出现重大失误，造成恶劣影响扣 3 分。	3		
(9) 社会 监督	社会监督	市民投诉属实每次扣 0.1 分，市级以上媒体曝光属实每次扣 2 分，区级以上领导批评每次扣 2 分，扣完为止。	5		
(10) 安 全生产管 理	安全生产保证体系建立、运转正常	安全生产责任清单和权利清单、工作资料不齐全，每缺一项扣 1.5 分	5		
(11) 内 部管理	建立健全运营规章制度	制度建立不齐全，每缺一项扣 1 分	3		
	人员薪酬和社保情况符合相关规定	薪酬不符规定、社保资料不齐全的，每项每次扣 1 分	2		
	车辆配备和管理符合作业要求	车辆配备不足，作业质量未达标每项每次扣 1 分	2		
	作业台帐、督查整改资料台账完整	台账不齐全每项每次扣 1 分	2		

项目作业效果检查方法及评价依据 总分：100 分	扣分办法	应得分	检查扣分	实得分
合计实得分()=总分(100)-合计检查扣分()				

（2）月度考核计分方法

月核计分方法按权重计分：月度评分=月考核评分×0.6+日检查考核平度考均分×0.4。

（3）月度考核汇总

日考核结果每月汇总后，在次月3日之前报乡城建办。上报内容包括考核汇总表（盖章或签字）、检查考核明细表（盖章或签字，装订成册）、取证影像资料（电子版）和工作建议等。

（4）考核结果应用

月考核得分达85分及以上时，不扣减当月服务费。月考核得分低于85分时，每扣一分，扣减月服务费的1%。

年内第一次得分低于80分（不含），给予警告；

年内第二次得分低于80分（不含），进行约谈；

年内第三次得分低于80分（不含），直接退场；

（四）退出机制

1. 项目到期终止

运营期结束1个月前，由甲方和乙方各自派员组成移交委员会，具体负责和办理移交工作，甲乙双方代表人数应当相同。移交委员会主任委员由甲方指派有关部门人员担任，组织必要的会议会谈并商定设施移交的详尽程序。

2. 项目终止移交范围

在运营期结束当日即移交日，乙方应向甲方无偿移交：

①在用的各类管理制度和运营手册包括生产档案、技术档案、文秘档案、图书资料、文件和其它资料，以使项目能平稳地正常地继续运营；

②土地使用权及与项目场地有关的其它权利；

（五）续签考核标准

一年服务期内月考核高于80分（含）的次数≥10次，则年度考核通过，在资金落实的情况下，双方协商一致后，可续签合同一年，最多续签两次。

五、报价要求

1. 本项目投标报价为完成本次采购项目的全费用价格，其组成包括但不限于人员工资、社保费、设备工具费、管理费、服装费、办公费、交通费、垃圾转运费、车辆保险、维修保养、通讯费、培训费、税金、利润、合同工期内的风险费用等为完成本次项目所发生的一切费用。供应商自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通、为完成服务所发生的环卫保洁工具、机械、设备等所有费用。

2. 成交人必须按国家《劳动合同法》规范用工，办理社会保险，保险按国家相关规定执行，成本核算时所有配备的人员都应计算保险部分，不得以使用 40、50 人员为由不予核算。

政策性费用测算如下：

①一般纳税人政策性费用测算：

序号	缴费项目	人数	费用	时间	小计（元）
1	一线环卫工人最低人员工资	18	2123 元/月·人	12 个月	458568
2	一线环卫工人法定节假日工资	18	3806.76 元/年·人	1 年	68521.68
3	一线环卫工人加班费	18	9760.92 元/年·人	1 年	175696.56
4	其他人员最低人员工资	5	1930 元/月·人	12 个月	115800
5	其他人员法定节假日工资	5	3460.69 元/年·人	1 年	17303.45
6	其他人员加班费	5	8873.56 元/年·人	1 年	44367.8
7	社会保险（含 8 元/月·人的大额医保费用）	23	1039.39 元/月·人	12 个月	286871.64
8	高温补贴	23	600 元/年·人	1 年	13800
9	税前合计				1180929.13
10	税金	6.72%			79358.44
11	合计（元）	1260287.57			

②小规模纳税人政策性费用测算：

序号	缴费项目	人数	费用	时间（月）	小计（元）
1	一线环卫工人最低人员工资	18	2123 元/月·人	12 个月	458568
2	一线环卫工人法定节假日工资	18	3806.76 元/年·人	1 年	68521.68
3	一线环卫工人加班费	18	9760.92 元/年·人	1 年	175696.56
4	其他人员最低人员工资	5	1930 元/月·人	12 个月	115800
5	其他人员法定节假日工资	5	3460.69 元/年·人	1 年	17303.45
6	其他人员加班费	5	8873.56 元/年·人	1 年	44367.8
7	社会保险（含 8 元/月·人的大额医保费用）	23	1039.39 元/月·人	12 个月	286871.64
8	高温补贴	23	600 元/年·人	1 年	13800
9	税前合计				1180929.13
10	税金	3.36%			39679.22
11	合计（元）	1220608.35			

备注：

（1）报价精确到小数点后两位，第三位四舍五入。

（2）成交人应考虑合同期内政策性费用调整的风险。服务期内因省、市政府出台文件调整最低人员保障工资的，成交人须无条件予以调整，该风险成交人须综合考虑并承担，履约期限内不得以最低工资标准上调以及物价指数上涨等理由增加服务费用。

（3）社会保险缴费基数最低为 4227 元，所有人员均计算社保费用，计算缴费金额以每人每月为基数。社会保险企业缴纳费用（缴费费率：24.4%）组成为：养老保险 16%、工伤保险 0.4%、失业保险 0.5%、医疗保险 7.5%，另外每人每月须缴纳大额医疗 8 元/人，单位社保缴费为 $4227 \times 24.4\% + 8 = 1039.39$ 元/月·人。

（4）安徽省人民政府办公厅皖政办秘〔2023〕2 号、安徽省住房和城乡建设厅建城〔2012〕141 号文件要求，环卫作业人员工资标准不低于当地最低工资标准的 110%（安庆市现行最低工资标准为 1930 元/月·人， $1930 \times 110\% = 2123$ 元/月·人）。其他人员工资不低于安庆市最低工资标准（1930 元/月·人）。

（5）法定节假日工资：根据《劳动法》相关规定，本项目履约期内按 13 个法定假日计算工资，法定节假日内必须保持清扫保洁不断岗，按照月基本工资标准核算，该日工资应达到 3 倍标准，一线环卫工人加班费测算按照 $2123 \text{ 元} \div 21.75 \text{ 天} \times 3 \text{ 倍工资} \times 13 \text{ 天} \approx 3806.76 \text{ 元/年} \cdot \text{人}$ ，其他人员加班费测算按照 $1930 \text{ 元} \div 21.75 \text{ 天} \times 3 \text{ 倍工资} \times 13 \text{ 天} \approx 3460.69 \text{ 元/年} \cdot \text{人}$ 。

（6）加班费：根据《劳动法》相关规定，结合保洁作业的特点，周末道路保洁不断岗，做好道路保洁人员作业时间的统酬安排，并依法支付加班工资。每年按照 50 周进行计算（春节假期不计算在内），考虑天气导致现场作业因素，加班天数共计 50 天。按照月基本工资标准核算，该日工资应达到 2 倍标准。一线环卫工人加班费测算按照 $2123 \text{ 元} \div 21.75 \text{ 天} \times 2 \text{ 倍工资} \times 50 \text{ 天} \approx 9760.92 \text{ 元/年} \cdot \text{人}$ 其他人员加班费测算按照 $1930 \text{ 元} \div 21.75 \text{ 天} \times 2 \text{ 倍工资} \times 50 \text{ 天} \approx 8873.56 \text{ 元/年} \cdot \text{人}$ 。

（7）高温补贴：根据皖人社发〔2018〕272 号文中“企业安排劳动者在高温天气下（日最高气温达到 35℃及以上）露天工作以及不能采取有效措施将工作场所温度降低到 33℃以下的（不含 33℃），应当向劳动者支付高温季节津贴，津贴标准每人每工作日不低于 15 元”的规定，高温补贴不得低于 600 元/年·人。

（8）请供应商自行核算以上政策性费用，如供应商对以上费用有疑问，请在本项目网上询问截止时间内提出。如无疑问，报价应不低于上述政策性费用，否则将导致磋商报价无效。**如供应商以小规模纳税人税金费率报价，响应文件中须提供供应商为小规模纳税人的承诺函（格式自拟，并加盖供应商公章），否则将导致报价无效。提示：如供应商虚假承诺，将承担相关责任。**

（9）报价表中政策性费用不接受赠送及优惠,其他费用为可竞争性费用，由供应商自行报价。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 14.3 条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。

4	中小企业证明文件（适用于专门面向中小企业采购项目或预留中小企业采购份额项目）	<p>符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（2）如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。</p>	详见第六章响应文件格式。
5	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
6	其他特定资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖 供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。

8	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖 供应商电子签章	法定代表人参加 磋商的无需此 件，提供身份证 明即可。详见第 六章响应文件格 式。
9	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 9 条要求	详见第六章响应 文件格式。
10	商务响应情 况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服 务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章响应 文件格式。
11	响应文件机 器识别码查 询	响应文件创建标识码、文件制作机器码任 一项一致的将不予通过符合性评审	
12	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋 商文件列明的其他实质性要求	

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值 范围
技术 资信 分(90 分)	体系认证	<p>供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发有效的：</p> <p>1. 质量管理体系认证；</p> <p>2. 环境管理体系认证；</p> <p>3. 职业健康安全管理体系认证；</p> <p>每个认证证书得 3 分，本项满分 9 分, 未提供的不得分。</p>	0-9 分

		注：响应文件中提供上述证书的复印件或扫描件或影印件并加盖供应商公章。	
	项目负责人	<p>1. 供应商拟派项目负责人具有本科及以上学历证书得 4 分；</p> <p>2. 拟派项目负责人曾在环卫保洁项目中担任过项目负责人（或项目经理）职务的，得 3 分。</p> <p>注：响应文件中提供以下材料复印件或扫描件或影印件并加盖供应商公章：</p> <p>①拟派项目负责人学历证书；</p> <p>②拟派项目负责人曾在环卫保洁项目中担任过项目负责人（或项目经理）的任职文件，或注明项目负责人（项目经理）的委托合同，或项目委托单位出具的相关证明；</p> <p>③供应商为项目负责人缴纳的 2024 年 12 月、2025 年 1 月、2025 年 2 月三个月中任意一个月的社保证明材料（至少含有养老），若未提供社保证明材料，则上述两项均不得分。</p>	0-7 分
	供应商业绩	<p>供应商自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来有过县、乡道及以上公共道路保洁项目业绩的（含垃圾收运），每一项业绩加 3 分，累计最高 9 分。</p> <p>注：提供已完成或正在履约的业绩合同复印件或扫描件或影印件并加盖供应商公章。如合同中无法体现上述评审内容的，应另附合同甲方盖章出具的证明。</p>	0-9 分
	县、乡道道路清扫保洁服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的县、乡道道路清扫保洁服务方案进行综合评分：</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，县、乡道道路清扫保洁服务方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本准确，县、乡道道路清扫保洁服务方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行</p>	0-5 分

		<p>性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，县、乡道道路清扫保洁服务方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	
	社区保洁服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的社区保洁服务方案进行综合评分：</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，社区保洁服务方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本准确，社区保洁服务方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，社区保洁服务方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
	集镇区及乡政府所在地重点区域主次干道清扫保洁服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的集镇区及乡政府所在地重点区域主次干道清扫保洁服务方案进行综合评分：</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，集镇区及乡政府所在地重点区域主次干道清扫保洁服务方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本准确，集镇区及乡政府所在地重点区域主次干道清扫保洁服务方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，集镇区及乡政府所在地重点区域主次干道清扫保洁服务方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p>	0-5 分

		4. 方案不可行或者未提供得 0 分。	
	村村通道 路及村内 保洁服务 方案	<p>根据供应商针对本项目提供的村村通道路及村内保洁服务方案进行综合评分：</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，村村通道路及村内保洁服务方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本准确，村村通道路及村内保洁服务方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，村村通道路及村内保洁服务方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
	水域保洁 服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的水域保洁服务方案进行综合评分：</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，水域保洁服务方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本准确，水域保洁服务方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，水域保洁服务方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分

	<p>各类垃圾收运服务方案</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的各类垃圾收运服务方案进行综合评分：</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，各类垃圾收运服务方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本准确，各类垃圾收运服务方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，各类垃圾收运服务方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	<p>0-5 分</p>
	<p>公厕管护及化粪池清掏清运方案</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的公厕管护及化粪池清掏清运方案进行综合评分：</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，公厕管护及化粪池清掏清运方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目特点和难点理解基本准确，公厕管护及化粪池清掏清运方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，公厕管护及化粪池清掏清运方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	<p>0-5 分</p>
	<p>环卫应急保障服务方案</p>	<p>应根据供应商针对本项目提供的环卫应急保障服务方案进行综合评分：</p> <p>1. 对本项目特点和难点理解准确，环卫应急保障服务方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p>	<p>0-5 分</p>

		<p>2. 对本项目特点和难点理解基本准确，环卫应急保障服务方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目特点和难点理解有待提升，环卫应急保障服务方案具有可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	
	组织管理方案	<p>供应商提供的组织管理方案包括但不限于人员组织管理架构、人员配置情况、员工培训、考核机制、人员管理措施、人员待遇保障等，有明确的规章、制度、岗位职责分工等。磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的组织管理方案情况，进行综合评分：</p> <p>1. 组织管理方案准确、全面、切合实际，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 组织管理方案基本准确，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 组织管理方案有待提升，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
	质量保障方案	<p>供应商提供的质量保障方案包括但不限于项目质量标准设定、质量保障措施等。磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的质量保障方案情况，进行综合评分：</p> <p>1. 质量保障方案准确、全面、切合实际，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 质量保障方案基本准确，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 质量保障方案有待提升，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分

	安全生产文明作业方案	<p>供应商提供的安全生产文明作业方案包括但不限于文明作业方案、安全生产措施、安全培训计划、事故风险规避及应对措施、安全制度建设等。磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的安全生产文明作业方案情况，进行综合评分：</p> <p>1. 安全生产文明作业方案准确、全面、切合实际，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 安全生产文明作业方案基本准确，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 安全生产文明作业方案有待提升，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
	服务承诺	<p>供应商承诺严格按照相关法律法规和采购需求保质保量完成工作任务。供应商提供承诺函（格式自拟，并加盖供应商公章）得 10 分，不提供承诺不得分。</p>	0-10 分
	价格分 (10 分)	<p>供应商磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10% × 100；</p> <p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价；</p> <p>最后磋商报价：若报价有扣除，以扣除后价格参与评审。（商务报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入）</p>	0-10 分

2.2.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：_____

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，_____（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.1%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.1%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第②种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向安庆人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交人在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交人的价格。

2.1.3 “服务”系指成交人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专

用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.5	结算方式和付款条件： 按季度付款。若中小微企业中标，合同签订后在成交供应商提供预付款保函或其他担保措施后，支付合同价的 40%作为预付款。
2.15	检验和验收： 按照采购需求的规定，甲方采取“日检查、月考核”的形式，对乙方的环境卫生作业进行定期综合检查考核。
2.17	履约保证金： 合同价的 2.5% 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 收取单位： 采购人 退还时间： 服务期满并经验收合格后

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

__年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部
报价 (详见备注说明)	大写：_____ 小写：_____
备注说明	

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

- 1. 本表内容根据磋商文件要求包括但不限于人员工资、社保费、设备工具费、管理费、服装费、办公费、交通费、垃圾转运费、车辆保险、维修保养、通讯费、培训费、税金、利润、合同工期内的风险费用等为完成本次项目所发生的一切费用。
- 2. 特殊事项在备注中注明。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1-2 分项报价明细表

（仅供参考，供应商可自行制作格式）

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额（元）				

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

（第__次报价书）

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部 / 第__包
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
备注说明	(此处可补充磋商小组根据与供应商磋商情况变动的磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)

供应商公章或授权代表签字：_____

日 期：_____

注：

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写, 并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

三、磋商响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、磋商响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

供应商电子签章：_____

日 期：_____

七、中小企业声明函

（非中小企业磋商，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。
4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填

写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

九、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。