

宿松县养英山庄三期修缮工程(二次)

磋 商 文 件

项目编号: H7FSCG24D02C0104 FS34082620240293 号

采 购 人: 宿松县趾凤乡人民政府

采购代理机构: 安徽中一建设工程技术咨询有限公司

日期: 2024 年 7 月

重 要 提 醒

一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。

1. 组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假应标、挂靠、出让资质等违法活动。

2. 以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出磋商、拍卖以及强迫他人成交后放弃成交或转包的黑恶势力。

3. 聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。

4. 在采购活动过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。

5. 伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行磋商，谋取不正当利益的违法行为。

6. 采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及磋商小组正常工作的黑恶势力。

7. 采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、磋商小组及其家属的违法犯罪行为。

8. 利诱、欺骗采购人违反相关规定按其意图设置磋商文件条款的违法违规行为。

9. 窃取项目响应人报名情况、磋商小组成员等保密信息。

10. 领导干部违反规定插手干预项目磋商活动。

11. 干部职工在磋商活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。

二、请各磋商响应人认真阅读磋商文件，对下述事项予以重视：

1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。

2、按照磋商文件要求制作磋商响应文件，磋商响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过初审。

3、对磋商活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。

4、本项目磋商期间，供应商必须保证联系电话、电子邮箱通畅，因供应商通讯不畅造成的不利后果由供应商自行承担。

目 录

第一章	磋商邀请（磋商公告）	1
第二章	竞争性磋商须知	5
第三章	采购需求	22
第四章	评审方法与标准	25
第五章	政府采购合同主要条款	30
第六章	响应文件格式	49
第七章	政府采购供应商质疑函范本	64

第一章 磋商邀请（磋商公告）

宿松县养英山庄三期修缮工程（二次）竞争性磋商公告

项目概况

宿松县养英山庄三期修缮工程（二次）的潜在供应商应在安庆市公共资源电子交易平台（<http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin>）获取采购文件，并于 2024 年 08 月 09 日 08 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：H7FSCG24D02C0104 FS34082620240293 号

项目名称：宿松县养英山庄三期修缮工程（二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1200000.00 元

最高限价：1197327.36 元

采购需求：宿松县养英山庄三期修缮工程（二次）的主要内容为东二路 12~15 轴交 B~M 轴及西二路 1~3 轴交 B~G 轴、砖作修复、木结构修复、装饰修复、油漆防腐修复、楼地面修复、屋面修复、天井及排水工程等；具体详见施工图设计文件及工程量清单。

合同履行期限：90 日历天

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - （1）本项目是否专门面向中小企业：

是，供应商提供的工程由中小企业承建。

3. 本项目的特定资格要求：

供应商须具备文物保护工程施工二级或以上资质，且具有合格有效的安全生产许可证。

三、获取采购文件

时间：2024 年 07 月 29 日至 2024 年 08 月 08 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地 点：安 庆 市 公 共 资 源 电 子 交 易 平 台
(<http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin>)

方式：（1）供应商须登录安庆市公共资源电子交易平台查询、获取磋商文件。首次登录须在安徽省公共资源交易市场主体库（<https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>）办理入库手续，办理入库不收取任何费用。安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：010-86483801 转 5-2（工作日）。

CA 数字证书有关问题请拨打服务电话：安徽 CA 客服 400-880-4959（工作日）。

市场主体招标环节和投标环节系统使用服务电话：400-998-0000（8:00-21:00）。

（2）供应商登录安庆市公共资源电子交易平台获取采购文件及其他资料（含澄清和补充说明等）。如在采购文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 400-9980000，QQ：4008503300。

售价：免费。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 08 月 09 日 08 点 30 分（北京时间）

地点：安庆市公共资源电子交易平台

五、开启

时间：2024 年 08 月 09 日 08 点 30 分（北京时间）

地点：宿松县公共资源交易中心

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

2、供应商的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在磋商过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

3、响应文件中安徽省公共资源交易市场主体库网址链接不视为响应文件组成部分，供应商须严格按照采购文件要求的格式进行编制响应文件。

4、本项目实行全流程电子化，响应文件开启、磋商评审程序均在线完成。本项目实行远程解密和在线询标。各供应商认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：宿松县趾凤乡人民政府

地 址：宿松县趾凤乡趾凤新街

联 系 人：何先生

联系方式：183 5535 9870

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽中一建设工程技术咨询有限公司

地 址：宿松县东北新城安丰商城 02 栋 16-18 号

联 系 人：李女士

联系方式：150 5566 2000

3. 项目联系方式

项目联系人：何先生

电 话：183 5535 9870

第二章 竞争性磋商须知

第一节 磋商须知前附表

序号	内容	说明与要求
2.1	采购人	宿松县趾凤乡人民政府
2.2	采购代理机构	安徽中一建设工程技术咨询有限公司
2.4	监督管理部门	宿松县财政局
3	申请人（供应商）资格要求	详见竞争性磋商公告
3.1.4	是否专门面向中小企业采购	1、详见竞争性磋商公告 2、若本项目为专门面向中小企业采购的，如供应商提供工程非中小企业承接的，其初审不通过。
3.2	关于联合体磋商的相关约定	（1）联合体磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。 （2）联合体磋商的须提供联合协议（见响应文件格式），相关证明材料由供应商根据联合协议分工情况及磋商文件要求提供。 （3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）、税务登记证和供应商声明函。注：已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）扫描件即可。
4	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，响应人自行考察 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间： 年 月 日 时 分 地点： 现场考察联系人及联系电话： 备注：如响应人未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由响应人自行承担。
9.1	磋商响应文件制作方法	供应商应登录网址： (http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin) 点击“响应文件制作工具下载”下载后安装响应文件制作工具软件。 2、使用响应文件制作工具方法：插入企业CA数字证书，打开“新点响应文件制作软件（安徽省互联互通版）”，点击“新建投标”按钮并点击“浏览”按钮并找到下载的.AQZF格式的竞争性磋商文件，点选择CA数字证书然后点击“新建项目”然后选择保存文件路径保存，打开响应文件制作工具软件。 3、响应文件制作工具使用说明：查看安庆市公共资源交易服务网-服务指南-操作手册下载-投标单位栏目--“安庆新系统投标单位操作手册v1.0”制作磋商响应文件。 技术支持服务热线：4009980000，24小时服务QQ:4008503300
10.2	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包

		<input type="checkbox"/> 分为 个包，本次采购第 包 响应人对多个包进行成交包数规定：
13	磋商有效期	90 日历天（从响应文件提交截止时间算起）
14.1	磋商响应文件要求	加密电子响应文件（.AQTF 格式）须在响应文件提交截止时间前登录安庆市公共资源交易服务网上传。
14.2	响应文件提交、解密	1、响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告 2、供应商须在响应文件提交截止时间前，在安庆市公共资源电子交易平台提交加密后的电子响应文件。 3、各响应人在解密开始时间（响应文件提交截止时间）后，30 分钟内自行在电子交易系统完成响应文件的解密工作，若解密过程中有技术疑问，请电话咨询 0556-5991180。
17	磋商时间和地点	详见竞争性磋商公告（同响应文件提交截止时间）
21.2	评审方法	综合评分法
21.4.4	原件	本次磋商时不要求供应商携带相关证件、业绩及奖项的原件（磋商文件另有要求的除外）。
24.4	响应最后报价扣除（非专门面向中小企业采购项目适用）	（1）小型和微型企业价格扣除：3%。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：1%（本项目不采用） （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：1%。（本项目不采用）
26.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3 家（注：法律、法规另有规定的，从其规定）确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
29.1	媒介发布	安庆市公共资源交易服务网（ http://aqggzy.anqing.gov.cn/ ）、 安徽省政府采购网（ http://www.ccgp-anhui.gov.cn/ ）（徽采云平台项目）
29.2	随成交结果公告同时公告的成交供应商的响应文件内容	（1）中小企业声明函；（如有） （2）残疾人福利性单位声明函；（如有） （3）业绩、奖项、证书等有关证明资料；（如有） （4）磋商文件中规定进行公示的其他内容。（如有） 特别提醒：在公告成交结果时，应同时公告成交供应商的评审总得分。
30.1	成交通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 特别提醒：本项目发布成交结果公告的同时，通过电子交易系统向成交人发出成交通知书。成交通知书发出视为已送达，供应商应主动登录电子交易系统查询，采购代理机构不承担响应人未及时关注相关信息引发的相关责任。
32	磋商保证金	本项目免收
	履约保证金	金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 <u> 2 </u> % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币 _____ 元

		支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 收取单位：宿松县公共资源交易中心 账号：1692901021000019658 户名：宿松县公共资源交易中心 开户行：徽商银行宿松支行 退还时间：验收合格后 注意事项：（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。																																																																																																																		
33	成交服务费	<p>（1）金额：<input type="checkbox"/>免收 <input type="checkbox"/>定额收取：人民币 元 <input checked="" type="checkbox"/>按下列标准收取：成交服务费的收取采用差额定率累进计费方式，以成交价为计算基数，按下表规定的工程招标标准的 80%收取。</p> <table><tr><th>费率 中标价</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10~50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50~100 亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table> <p>工程量清单和最高投标限价编制费：以最高限价为计算基数，按照下表规定标准的 70%收取。</p> <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">收费基础</th><th rowspan="2">工程类型</th><th colspan="8">单位工程金额(万元) 费率：%</th></tr><tr><th>100</th><th>200</th><th>500</th><th>1000</th><th>2000</th><th>5000</th><th>10000</th><th>10000</th></tr><tr><td rowspan="2">工程量清单编制</td><td rowspan="2">预算价</td><td>建筑工程</td><td>4.8</td><td>4.3</td><td>3.8</td><td>3.4</td><td>3</td><td>2.8</td><td>2.5</td><td>2.3</td></tr><tr><td>安装工程</td><td>5</td><td>4.6</td><td>4</td><td>3.6</td><td>3.1</td><td>2.9</td><td>2.6</td><td>2.4</td></tr><tr><td rowspan="2">最高投标限价</td><td rowspan="2">预算价</td><td>建筑工程</td><td>2</td><td>1.8</td><td>1.6</td><td>1.4</td><td>1.3</td><td>1.2</td><td>1.1</td><td>1</td></tr><tr><td>安装工程</td><td>2.1</td><td>1.9</td><td>1.7</td><td>1.6</td><td>1.4</td><td>1.3</td><td>1.2</td><td>1.1</td></tr><tr><td colspan="3">钢筋及预埋件计算</td><td colspan="8">10 元/吨</td></tr></table> <p>（2）支付方式：<input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 （3）收取单位：安徽中一建设工程技术咨询有限公司 （4）缴纳单位：成交人 （5）成交人应在收到缴费通知后三日内按磋商文件要求缴纳服务费。</p>	费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%	收费基础		工程类型	单位工程金额(万元) 费率：%								100	200	500	1000	2000	5000	10000	10000	工程量清单编制	预算价	建筑工程	4.8	4.3	3.8	3.4	3	2.8	2.5	2.3	安装工程	5	4.6	4	3.6	3.1	2.9	2.6	2.4	最高投标限价	预算价	建筑工程	2	1.8	1.6	1.4	1.3	1.2	1.1	1	安装工程	2.1	1.9	1.7	1.6	1.4	1.3	1.2	1.1	钢筋及预埋件计算			10 元/吨							
费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标																																																																																																																	
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																																																																																																	
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																																																																																																	
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																																																																																																	
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																																																																																																	
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																																																																																																	
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																																																																																																	
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																																																																																																	
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																																																																																																	
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																																																																																																	
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																																																																																																	
收费基础		工程类型	单位工程金额(万元) 费率：%																																																																																																																	
			100	200	500	1000	2000	5000	10000	10000																																																																																																										
工程量清单编制	预算价	建筑工程	4.8	4.3	3.8	3.4	3	2.8	2.5	2.3																																																																																																										
		安装工程	5	4.6	4	3.6	3.1	2.9	2.6	2.4																																																																																																										
最高投标限价	预算价	建筑工程	2	1.8	1.6	1.4	1.3	1.2	1.1	1																																																																																																										
		安装工程	2.1	1.9	1.7	1.6	1.4	1.3	1.2	1.1																																																																																																										
钢筋及预埋件计算			10 元/吨																																																																																																																	
35.4	质疑函递交方式、接收	递交方式：书面形式或电子交易系统																																																																																																																		

	部门、联系电话和通讯地址	<p>接收部门：安徽中一建设工程技术咨询有限公司</p> <p>联系电话：150 5566 2000</p> <p>通讯地址：宿松县东北新城安丰商城 02 栋 16-18 号</p> <p>后文附质疑范本</p> <p>若供应商对质疑答复不满意的，可在规定时间内以书面形式向宿松县财政局提出投诉，联系电话：0556-7828751。通讯地址：宿松县东北新城兹元大厦四楼。</p>
36	其他内容	
36.1	全流程电子化交易注意事项	<p>1、本次采购不要求供应商提供纸质版响应文件，磋商文件中所指的响应文件如未特别注明，均为供应商按约定格式上传的电子版响应文件。</p> <p>2、供应商须使用最新版响应文件制作工具，以免造成响应文件制作错误。软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各供应商需注意更新，如因此导致磋商 响应无效，责任自负。技术支持服务热线：4009980000，24 小时服务 QQ:4008503300。</p> <p>3、供应商须用 CA 数字证书签章和加密响应文件。如未办理 CA 数字证书请及时到安庆市公共资源交易中心一楼服务窗口办理，联系电话 0556-5991201。</p>
36.2	说明	<p>1、本磋商文件的解释权归采购单位。</p> <p>2、本项目若涉及到专业分包工程，如成交人没有相应资质，则必须委托有资质的单位实施。该专业分包单位的选定须事先征得采购人同意。</p> <p>3、本项目所要求的业绩均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区），成交供应商经磋商小组评审认可的相关业绩、奖项、证书将在安庆市公共资源交易服务网公告（如响应人相关业绩、奖项、证书属于涉密的，响应人须在响应文件中进行说明，标注出业绩、奖项、证书中涉密部分，则该业绩、奖项、证书中涉密部分不予公告）。</p> <p>4、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
36.3	其他补充说明	<p>“政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标(成交)合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请， 并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p>

第二节 供应商须知

1、适用法律

本项目采购人、采购代理机构、响应人、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

2、定义

2.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见磋商须知前附表。

2.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见磋商须知前附表。

2.3 响应人：是指向采购人提供服务、货物或者工程的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。若银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与磋商，须取得总公司的相关授权或出具总公司的有关文件、制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明（响应文件中须提供），响应文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

2.4、政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见磋商须知前附表。

3、响应人资格要求

3.1、参与本项目的响应人或服务必须满足的要求：

3.1.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.1.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.1.3 以磋商公告中约定的方式获得了本项目的磋商文件。

3.1.4 若磋商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如响应人提供的服务非中小企业承接的，

其响应文件将被认定为响应无效。

3.2 若磋商公告中接受联合体磋商，对联合体规定如下：

3.2.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个响应人的身份磋商。

3.2.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2.3 采购人根据采购项目对响应人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.2.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

3.2.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议磋商总金额的比例。

3.2.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

3.2.8 对联合体磋商的其他资格要求见响应人资格。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其响应文件将被认定为响应无效。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5、供应商必须确保自己信息真实、准确，否则，供应商因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4、现场考察：供应商自行考察现场。供应商应认真对现场环境进行考察，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。成交后签订合同时和供货安装过程中，供应商不得以不完全了解或不了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

5、磋商费用：供应商必须自行承担参加磋商所有费用。

二、磋商文件

6、磋商文件的构成

6.1、磋商文件包括：

第一章 磋商邀请（磋商公告）

第二章 竞争性磋商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同主要条款

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商质疑函范本

6.2、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果供应商没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6.3、供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题，应在获得磋商文件后及时向采购单位提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款约定，该响应有可能被拒绝。

7、磋商文件的澄清与修改

7.1 采购人可主动地或在解答响应人提出的问题时对磋商文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安庆市公共资源交易服务网、安徽省政府采购网以发布更正公告的方式澄清或修改磋商文件，澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分，对响应人起约束作用。响应人应主动上网查询。采购代理机构不承担响应人未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.2 任何人或任何组织向响应人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对响应人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7.3 对于没有提出疑问又参与了本项目的响应人将被视为完全认同本磋商文件（含澄清或修改的内容）。

8、磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

8.1、无论磋商文件中是否要求，供应商所投的工程及所伴随的货物和设备均应符合国家强制性标准。

8.2 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

8.3 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9、响应文件的编制

9.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。

9.2 在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加磋商的，除联合体协议及磋商文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

9.3 响应文件不得行间插字、涂改或增删。

9.4 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.5 供应商提供的工程能满足磋商文件约定的实质性要求。否则，其响应文件在评审时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。

10、磋商响应报价

10.1、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将视为响应无效。

10.2、本项目采用总价包干，磋商报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的工程，以及伴随的货物和设备。所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

10.3、 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为响应无效。

10.4、 采购人不接受具有附加条件的报价。

10.5、 报价其他情况：

10.5.1、响应文件中首轮报价表与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表为准；

10.5.2、若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

10.5.3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当通过电子交易系统提交，并加盖电子签章，但不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。

11、磋商响应货币：人民币。

12、有以下情形之一的处理：

12.1 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（1）至（5）项情形之一的，中标、成交无效。

12.2、有下列情形之一的，其磋商响应无效：

- （1）不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
- （3）不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商响应报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的磋商响应文件相互混装。

13、磋商有效期

13.1、磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见磋商须知前附表。

13.2、在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应无效。

14、响应文件提交说明

14.1、响应人须按磋商须知前附表要求上传加密电子响应文件。

14.2、未按竞争性磋商须知要求上传的响应文件，将不被接受。

14.3、响应人应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交，未在响应文件提交截止时间前通过安庆市公共资源交易服务网提交有效电子响应文件的，系统不予接收，视为未提交响应文件。

15、响应文件提交截止时间

15.1、响应人应在磋商须知前附表中约定的响应文件提交截止时间前将加密电子响应文件（.AQTF 格式）上传。逾期上传的响应文件，采购单位不予受理。

15.2、采购人有权按本须知的约定，通过修改磋商文件相关条款以延长响应文件提交截止时间。在此情况下，采购人和响应人受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的响应文件提交截止时间。

16、响应文件的修改与撤回

16.1、响应人提交响应文件以后，在约定的响应文件提交截止时间之前，可以撤回已提交的响应文件，补充修改后重新上传。

16.2、在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审过程中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

16.3、在规定的磋商有效期内，响应人不得撤回其响应文件。

17、磋商时间和地点：采购单位将在“磋商须知前附表”约定的时间，通过安庆市公共资源电子交易平台实行线上磋商，项目监督人员、所有响应人的法定代表人或其委托代理人必须准时在线参加。

18、响应文件的开启

本项目要求响应人对电子响应文件实施在线远程解密，响应人无需到现场参加磋商活动。

18.1 采购人和采购代理机构将按磋商须知前附表中规定的磋商时间和地点组织磋商。

18.2 响应文件开启时，各响应人应在规定时间前对本单位的响应文件进行解密。

18.3 响应文件开启时，采购人或采购代理机构将通过网上开标系统进行。

18.4 采购人或采购代理机构将对响应文件开启过程进行记录，并存档备查。

各响应人在解密开始时间（响应文件提交截止时间）后，30 分钟内自行在电子交易系统完成响应文件的解密工作，因响应人自身原因导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，响应文件无效；因电子交易系统发生故障或其他不可抗力情况，导致无法按时完成响应文件解密的，工作人员可延迟解密时间。因响应人原因导致响应文件解密失败的，响应文件将予以退回。

19、响应文件的有效性

19.1、磋商过程中发现有下列情况的，由磋商小组评审后，认定为响应无效：

- （1）响应文件未按照磋商文件规定的格式进行编制或未按照磋商文件规定的要求进行签署、盖章的；
- （2）不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

19.2、供应商存在下列情形之一，经磋商小组评审后，认定为响应无效：

- (1) 被责令停业且处于有效期内的；
- (2) 财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；
- (3) 法律、法规规定及磋商文件约定的其他情形。

19.3 各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。供应商受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其响应无效。

20、磋商小组

20.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由 3 人组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购

的有关规定履行相关职责和义务。

20.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

20.3 磋商小组应当从工程质量、安全和进度均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

21 响应文件的评审和磋商

21.1 采购人和采购代理机构将在磋商须知前附表规定的时间和地点组织磋商。

21.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

21.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

21.3.1 初审。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

磋商小组将在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为响应无效。

21.3.1.1 不良信用记录指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（3）供应商被税务部门列入重大税收违法失信主体；（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为响应无效。

21.3.1.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）。

21.3.1.3 信用信息记录方式：供应商不良信用记录以磋商小组查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审审查依据。

21.3.2 磋商。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.3.3 报价。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

21.3.4 综合评分。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.4 相关说明。

21.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

21.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

21.4.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场磋商小组规定的时间内(30分钟内，以询标函发出时间为准)提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

21.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

21.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

21.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

22. 终止竞争性磋商

22.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

(1) 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的；

(4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

23. 响应文件的澄清、说明或更正

23.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应在磋商小组规定的时间内(30 分钟内，以询标函发出时间为准)以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

24. 最后报价

24.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

24.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

24.3 供应商提交的最后报价表的格式、填写、盖章须符合磋商文件的要求。如供应商未在规定时间内（30 分钟内）提交最后报价，则视为供应商自愿退出磋商。

24.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协

议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 1%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

25. 成交候选供应商的推荐原则及标准

25.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

26. 确定成交候选供应商和成交供应商

26.1 磋商小组根据综合评分的结果和磋商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人或采购人授权的磋商小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

27. 编写评审报告

27.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员加盖电子签章（或签字）。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上加盖电子签章（或签字）且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

28. 保密要求

28.1 评审将在严格保密的情况下进行。

28.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

29. 成交结果公告

29.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安庆市公共资源交易服务网、安徽省政府采购网（徽采云平台项目）等网站上公告成交结果。

29.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、工程范围、工期、质量标准，成交结果公告期限、评审专家名单以及磋商须知前附表中约定进行公告的内容。

30. 成交通知书

30.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以磋商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

30.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

30.3 成交通知书是合同的组成部分。

31. 告知磋商结果

31.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构将公告供应商的评审得分和排序。

31.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

32. 履约保证金

成交供应商应按照磋商须知前附表规定缴纳履约保证金。

33. 成交服务费

33.1 本项目成交服务费的收取按磋商须知前附表的规定执行。

34. 签订合同

34.1 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。

34.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

34.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

34.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

35. 质疑和投诉

35.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人 或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 上述应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

35.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件第七章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

35.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

35.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向磋商须知前附表列明的监管部门提起投诉。

36、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。需要补充的其他内容，见磋商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

本项目采购标的的所属行业：建筑业

一、商务要求：

序号	条款名称	具体要求内容
1	付款方式	签订合同后支付 50% 的合同价款作为预付款给成交人（成交人同时提交同等金额的预付款保函），工程完工验收合格后，付至合同价的 80%；竣工结算审核完成，成交人提交工程竣工结算审核金额的 3% 作为质量保证金后，一次性付清。 工程质量保证金待工程缺陷责任期满后一次性退还。工程质量保证金的形式可为银行保函、担保保函、保证保险等非现金形式（工程质量保证金保函保险有效期与缺陷责任期截止时间保持一致）。
2	工程地点	宿松县趾凤乡境内
3	工期	90 日历天

二、项目概况

宿松县养英山庄三期修缮工程（二次）的主要内容为东二路 12~15 轴交 B~M 轴及西二路 1~3 轴交 B~G 轴、砖作修复、木结构修复、装饰修复、油漆防腐修复、楼地面修复、屋面修复、天井及排水工程等；具体详见施工图设计文件及工程量清单。

三、服务需求

详见工程量清单及图纸（另附）

四、报价要求：各供应商报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目最高投标限价，否则其响应文件将被认定为响应无效。

- 1、本项目采用工程量清单计价。
- 2、除采购文件另有约定外，本项目计税采用增值税一般计税方法。
- 3、供应商应仔细阅读采购文件，了解采购项目的全部工程内容。供应商的响应报价应是采购文件所确定的

采购范围内全部工程内容的价格体现。除非采购人对采购文件予以澄清、修改，否则供应商应根据采购人提供的设计图纸、采购工程量清单等，并结合企业自身实力理性报价。

4、工程造价的确定与控制

4.1、本工程成交价即本工程的固定合同价，除政策性调整、经批准的设计变更、经济签证外，其它工程造价增减均不予签证计价。磋商前，供应商应认真对照施工设计图纸等文件核对采购人提供的工程量清单，发现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的，必须在磋商文件公告期限届满之日前向采购人提出疑问，否则采购人可不予答复。

4.2、采购人对疑问应进行核实，确认工程量单项子目误差在±3%（含±3%）以内的，采购人可不予调整工程量，供应商应将其误差考虑在综合单价内；若有遗漏项目或单项子目工程量误差超过±3%的，采购人应进行修正并

4.3、供应商在规定时间内未对工程量清单提出疑问的，成交后，采购人不再对工程量清单的项目和数量进行校对调整。供应商必须按其报价完成磋商文件规定范围内的设计图纸规定的所有工程项目。

5、关于结算价的约定：（1）合同价中已有适用的工程量清单子目，按最高投标限价中的子目综合单价结合下浮率计算结算价款；（2）合同价中有类似的工程量清单子目，参照最高投标限价中的子目综合单价结合下浮率计算结算价款；（3）合同价中没有适用或类似的工程量清单子目，由成交人根据最高投标限价编制依据中的计价原则规定提出适当的综合单价，经采购人或其委托的工程造价咨询单位审定后作为结算依据，该综合单价需乘以（1-下浮率）作为实际结算综合单价予以结算，最终结算价以采购人或其委托的其他机构审定价为准。

其中下浮率=[1-（成交人的成交价-暂列金额-暂估价）/（最高投标限价-暂列金额-暂估价）] × 100%。

7、本工程不接受恶意不平衡报价，不保证最低价成交。

五、其他要求

1、工程质量：合格

2、缺陷责任期： 12 个月

六、人员到岗及履约要求：

1、最低配备要求：

序号	岗位	数量
1	项目经理	1 人
2	项目技术负责人	1 人
3	项目管理机构人员（不含项目经理、项目技术负责人）	3 人

合 计	5 人
<p>拟派本项目的项目经理资格要求：同时具备下列①、②、③要求：</p> <p>①须具有建筑工程专业二级或以上注册建造师执业资格；</p> <p>②同时取得省级及以上行政主管部门颁发的安全生产考核合格证 B 证；</p> <p>③响应文件提交截止时间前未在其他项目担任项目经理，或虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本项目成交后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约（需提供承诺函）。</p> <p>注：1、项目经理与技术负责人不得为同一人；</p> <p>2、如需增加项目管理机构人员，由供应商自行增加。</p> <p>3、项目经理和项目技术负责人提供自 2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月社保缴费证明（或社保有效证明材料）。</p>	

2、磋商响应人一旦成交，所派本工程的项目经理、其他主要管理人员和技术人员等在整个项目施工期内必须按合同约定在岗履职，否则采购人有权终止合同。由此造成的损失，成交人自行承担并赔偿可能给采购人造成的损失。

3、成交人不得擅自更换磋商时所报项目经理及其他主要管理人员和技术人员。

响应人提供的证明材料须清晰地反映评审内容，如因材料模糊不清，导致磋商小组无法辨认的，磋商小组可以不予认可，一切后果由响应人自行承担。

第四章 评审办法与标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 竞争性磋商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法：

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的响应人营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整地体现出营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）扫描件即可。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	税务登记证	合法有效	
3	不良信用记录查询	响应人不得存在竞争性磋商须知正文第 21.3.1.1 条中的不良信用记录情形	详见竞争性磋商须知正文第 21.3.1 条要求
4	供应商声明函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖响应人电子签章	详见第六章响应文件格式
5	中小企业声明函（专门面向中小企业采购项目适用）	符合响应人资格中落实政府采购政策需满足的资格要求	详见第六章响应文件格式。 残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函，监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。
6	申请人（供应商）资格	符合申请人（供应商）资格要求中本项目的特定资格要求	详见竞争性磋商公告
7	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖响应人电子签章	详见第六章响应文件格式
8	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖响应人电子签章	详见第六章响应文件格式
9	响应文件机器识别码查询	不同供应商响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项都不相同	
10	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 10 条要求	详见第六章响应文件格式
11	服务需求响应情况（可编辑）	符合磋商文件采购需求	详见第六章响应文件格式

12	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中付款方式、服务期限、服务地点的要求	详见第六章响应文件格式
13	响应文件格式	符合磋商文件提供的响应文件格式及要求编写且加盖供应商电子签章。	详见第六章响应文件格式
14	项目经理承诺函	符合拟派本项目的项目经理资格要求编写且加盖供应商电子签章。	格式自拟
15	其他要求	符合法律、行政法规	
<p>初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。</p> <p>注：磋商文件所有要求提供复印件或影印件或扫描件的，均须加盖响应人公章。</p>			

2.2 磋商。

初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商。

2.3 最后报价评审。

符合磋商文件供应商须知正文第 24 条要求。

2.4 综合评分

2.4.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.4.2 本项目每包综合评分满分均为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 85%，价格分值占总分值的权重为 15%。具体评分细则如下：

序 号	评分因素	分值	具体内容及评分标准
技术 资信 分 (85 分)	项目人员 配备	0-9 分	<p>1、本项目涉及省级文物保护，项目管理配备人员具有文物保护责任工程师证书（从业范围：古建筑）或具备高级工程师职称的得 4 分。</p> <p>2、安全负责人：项目管理配备人员具有安全工程师证书的得 3 分，具备安全考核 C 证的 2 分，共计 5 分。</p> <p>注：1、需提供相关证书及其在投标单位 2024 年 1 月 1 日以来任意一个月社保证明的扫描件加盖供应商公章。</p> <p>2、同一人仅计一次得分。</p>
	业绩	0-6 分	<p>自 2021 年 1 月 1 日（含）至响应文件截止日（以合同签订时间为准），具有省保单位修缮业绩，每提供一个得 2 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：1、响应文件中须提供合同的复印件或影印件并加盖供应商公章。</p> <p>2、响应文件中所提供的业绩均为已履约完毕的业绩，供应商提供承诺函（格式自拟，并加盖供应商公章）。如供应商虚假承诺，将承担相关责任。</p> <p>上述材料须同时具备，缺少任一材料则该业绩不得分。</p>

施工组织设计（70分）		
主要施工方案与技术措施	0-5分	磋商小组根据采购文件要求及响应人提供的总体概述方案情况,依据各分部分项工程的主要施工方案与技术措施进行评审: 1、总体概述方案准确、全面,完整详细,可行性、实用性、针对性强,得5分; 2、总体概述方案基本准确,完整详细,具有可行性、实用性和针对性一般,得3分; 3、总体概述方案有待提升、可行性、实用性、针对性有待改善,得1分; 4、总体概述方案不可行或者未提供得0分。
主要物资供应计划	0-5分	结合本工程特点,对主要物资供应计划,满足施工需要进行评审: 1、投入的施工材料有详细计划且计划周密,数量、选型配置、进场数量、时间安排合理,满足施工需要的,得5分; 2、投入的施工材料有详细计划且计划一般,数量、选型配置、进场数量、时间安排一般,基本施工需要的,得3分; 3、投入的施工材料有详细计划且计划可行,数量、选型配置、进场数量、时间安排可行,基本满足施工需要的,得1分。 4、主要物资供应计划不可行或者未提供的得0分。
主要施工机械、设备进场计划	0-5分	磋商小组根据采购文件要求及响应人提供的拟投入的主要施工机械、设备计划情况进行评审: 1、投入的施工机械、设备、机具有详细计划且计划周密,设备数量、选型配置、进场数量、时间满足施工需要的,得5分; 2、投入的施工机械、设备、机具有计划,设备数量、选型配置、进场数量、时间部分满足施工需要的,得3分; 3、投入的施工机械、设备、机具有计划但逻辑不清晰,设备数量、选型配置、进场数量、时间安排不能满足相应施工需要的,得1分。 4、未提供的得0分。
工程进度计划与措施及施工网络图	0-5分	磋商小组根据采购文件要求及响应人提供的工期的进度计划和措施情况进行评审: 1、在施工工艺、施工方法、材料选用、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图,各项计划图表编制完善,符合本项目施工实际要求的,得5分; 2、在施工工艺、施工方法、材料选用、技术等方面有保证工期的措施。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图,各项计划图表编制完善,安排符合本项目施工部分需求的,得3分; 3、在施工工艺、施工方法、材料选用、技术等方面有保证工期的措施。有控制工期的施工进度计划的,得1分; 4、未提供的得0分。
确保工程质量的管理体系与措施	0-5分	磋商小组根据采购文件要求及响应人提供的工程质量的组织措施情况进行评审: 1、施工项目有专门的质量技术管理班子和制度,且人员配备完善,制度健全,主要工序有质量技术保证措施和手段,自控体系完整,能有效地保证技术质量,达到承诺的质量标准得5分; 2、施工项目有质量技术管理班子和制度,且有人,有制度,有质量技术保证措施和手段,有自控体系,能够保证技术质量,达到承诺的质量标准得3分; 3、施工项目有质量技术管理班子和制度,有人配备的得1分; 4、未提供的得0分。

确保安全生产的管理体系与措施	0-5 分	<p>磋商小组根据采购文件要求及响应人提供的安全生产的技术组织措施情况进行评审：</p> <p>1、施工项目有专门的安全生产管理人员和制度，且人员配备完善，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、社会治安安全措施完整的，得 5 分；</p> <p>2、施工项目有安全生产管理人员和制度，且人员配备齐全，有制度，各道工序安全技术措施完善，能满足有关安全技术标准要求。现场防火、社会治安安全措施可行，得 3 分；</p> <p>3、施工项目有安全生产管理人员和制度，各道工序安全技术措施存在不足的得 1 分；</p> <p>4、未提供的不得分。</p>
确保文明施工的管理体系与措施	0-5 分	<p>磋商小组根据采购文件要求及响应人提供的文明施工的技术组织措施情况进行评审：</p> <p>1、针对本工程特点，有现场文明施工计划，环境保护措施。各项措施周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的承诺得 5 分；</p> <p>2、针对本工程特点，有现场文明施工计划，环境保护措施的得 3 分；</p> <p>3、针对本工程特点，有现场文明施工计划，环境保护措施，但部分存在不足的得 1 分；</p> <p>4、未提供的不得分。</p>
关键施工技术、工艺及工程重难点及对应保证措施	0-5 分	<p>磋商小组根据重难点分析、对应保证措施进行评审：</p> <p>1、关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案准确、全面，完整详细，可行性、实用性、针对性强得 5 分；</p> <p>2、关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案基本准确，完整详细，具有可行性、实用性和针对性的得 3 分；</p> <p>3、关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案有待提升，可行性、实用性、针对性有待改善的得 1 分；</p> <p>4、关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案不可行或者未提供得 0 分。</p>
总体筹划与总平面布置	0-5 分	<p>磋商小组依据投标人提出的施工总体筹划、目标、节点、关键工序及工期保障，施工场地布置等进行评审；</p> <p>1、施工平面布置和临时设施布置方案准确、全面，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2、施工平面布置和临时设施布置方案基本准确，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3、施工平面布置和临时设施布置方案有待提升，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4、施工平面布置和临时设施布置方案不可行或者未提供得 0 分。</p>
劳动力安排计划	0-5 分	<p>磋商小组根据供应商提供的劳动力安排计划及劳动力计划表情况进行评审；</p> <p>1、各主要施工工序应有完整详细的劳动力安排计划明细，有各工种劳动力安排计划。劳动力投入满足施工需要的，得 5 分；</p> <p>2、各主要施工工序应有劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，有劳动力投入计划的，得 3 分；</p> <p>3、各主要施工工序有劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划但存在部分不足的得 1 分。</p> <p>4、劳动力安排计划不可行或者未提供的得 0 分。</p>

	工地标准化及环保要求方案	0-5 分	磋商小组根据供应商提供的对工地标准化及环保要求方案情况，进行评分： 1、工地标准化及环保要求方案准确、全面，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； 2、工地标准化及环保要求方案基本准确，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分； 3、工地标准化及环保要求方案有待提升，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分； 4、工地标准化及环保要求方案不可行或者未提供得 0 分。
	项目管理制度	0-5 分	磋商小组根据供应商提供的对项目管理制度编制情况，进行评分： 1、项目管理制度完善、组织架构清晰、分工明确，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； 2、项目管理制度完善、组织架构基本清晰、分工明确，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分； 3、项目管理制度基本完善、组织架构基本清晰、分工基本明确，实用性、针对性项目管理制度有待完善，可行性、实用性、针对性有待提升，得 1 分； 4、项目管理制度不可行或未提供者得 0 分。
	安全生产应急预案	0-5 分	磋商小组根据供应商提供的安全生产应急预案编制情况，进行评分： 1、安全生产应急预案内容完整，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； 2、安全生产应急预案内容基本完整，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分； 3、安全生产应急预案内容有待完善，可行性、实用性、针对性有待提升，得 1 分； 4、安全生产应急预案不可行或未提供者得 0 分
	消防保卫措施	0-5 分	磋商小组根据供应商提供的消防保卫措施编制情况，进行评分： 1、消防保卫措施内容完整，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； 2、消防保卫措施内容基本完整，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分； 3、消防保卫措施内容有待完善，可行性、实用性、针对性有待提升，得 1 分； 4、消防保卫措施不可行或未提供者得 0 分
价 格 分 (15 分)	报价	0-15 分	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且报价最低的最后磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分 15 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 15% × 100 最后磋商报价，若有报价扣除，以扣除后价格参与评审。 (商务报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入)

备注：

(1) 以上评分汇总分精确至小数点后二位、小数点后第三位四舍五入。

(2) 响应人提供的证明材料要能清晰反映评分的实质内容，如因材料模糊不清，导致无法辨认的磋商小组，磋商小组可以不予认可，一切后果由响应人自行承担。

(3) 以上评分项中要求响应人提供的证明文件，响应人提供证明文件的扫描件或复印件或影印件加盖响应人公章。

2.4.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

(2) 将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同主要条款

第一节 合同协议书

采购人（全称）：_____

成交人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国政府采购法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币(大写) _____ (¥ _____ 元)；

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币(大写) _____ (¥ _____ 元)；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币(大写) _____ 填写含税金额(¥ _____ 元)；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币(大写) _____ 填写含税金额(¥ _____ 元)；

(4) 暂列金额：

人民币(大写) _____ 填写含税金额(¥ _____ 元)。

2. 合同价格形式： _____。

五、项目经理

成交人项目经理： _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文

件： (1) 成交通知书 (如果有)；

(2) 最后报价表 (如果有)；

(3) 专用合同条款及其附件；

(4) 通用合同条款；

(5) 技术标准和要求；

(6) 图纸；

(7) 已标价工程量清单或预算书；

(8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、付款方式

签订合同后支付 50% 的合同价款作为预付款给成交人（成交人同时提交同等金额的预付款保函），工程完工验收合格后，付至合同价的 80%；竣工结算审核完成，成交人提交工程竣工结算审核金额的 3% 作为质量保证金后，一次性付清。

工程质量保证金待工程缺陷责任期满后一次性退还。工程质量保证金的形式可为银行保函、担保保函、保证保险等非现金形式（工程质量保证金保函保险有效期与缺陷责任期截止时间保持一致）。

八、违约责任

1、成交人违约的责任：除不可抗力外，如果成交人没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么采购人可要求成交人支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供合同价格的 1 % 计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，采购人有权在要求成交人支付违约金的同时，书面通知成交人解除本合同；

2、采购人违约的责任：除不可抗力外，如果采购人没有按照本合同约定的付款方式付款，那么承包人可要求采购人支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 1 % 计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，成交人有权在要求采购人支付违约金的同时，书面通知采购人解除本合同。

九、履约保证金

提供履约保证金的金额： 合同价款的 2%

履约保证金的支付方式：☒ 转账/电汇 ☒ 支票 ☒ 汇票 ☒ 本票 ☒ 保险 ☒ 保函

履约保证金的退还：验收合格后一次性退还

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限

和方式支付合同价款。

2. 成交人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 采购人和成交人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、验收

1、工程完工后，成交人向采购人提交工程竣工报告，申请工程竣工验收。实行监理的工程，工程竣工报告必须经总监理工程师签署意见。（成交单位在工程竣工前，通知质量监督部门对工程实体进行到位质量监督检查）。

2、采购人收到工程竣工报告后，对符合竣工验收要求的工程，组织勘察、设计、施工、监理等单位和其他有关方面的专家组成验收组，制定验收方案。

3、采购人应当在工程竣工验收 7 个工作日前将验收的时间、地点及验收组名单通知负责监督该工程的工程监督机构。

4、采购人组织工程竣工验收。

①建设、勘察、设计、施工、监理单位分别汇报工程合同履行情况和在工程建设各个环节执行法律、法规和工程建设强制性标准的情况；

②审阅建设、勘察、设计、施工、监理单位提供的工程档案资料；

③查验工程实体质量；

④对工程施工、设备安装质量和各管理环节等方面作出总体评价，形成工程竣工验收意见，验收人员签字。

参与工程竣工验收的建设、勘察、设计、施工、监理等各方不能形成一致意见时，应报当地建设行政主管部门或监督机构进行协调，待意见一致后，重新组织工程竣工验收。

十二、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

十三、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十四、签订地点

本合同在_____签订。

十五、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、合同生效

本合同自_____生效。

十七、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，采购人执____份，成交人执____份。

采购人：_____ (公章)

成交人：_____ (公章)

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址：

地 址：

邮 政 编 码：

邮 政 编 码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子 信箱：

电 子 信 箱：

开 户 银 行：

开 户 银 行：

账 号：

账 号：

第二节 通用合同条款

采用《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2017-0201)中通用合同条款。

第三节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

其他合同文件包括：双方认可的会议纪要、往来函件、会议记录等文件；

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.2 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 作为施工现场组成部分的其他场所包括：用于施工需要的临时占地。

1.1.3.2 永久占地包括： 依据施工图纸确定。

1.1.3.3 临时占地包括： 临时设施及施工机械场地、便道等，由成交人自行解决，费用自理 。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国政府采购法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等国家及工程所在地现行有效的法律法规和规章 。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家标准、行业标准、工程所在地的地方标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 采购人提供国外标准、规范的名称：不提供；

采购人提供国外标准、规范的份数：无；

采购人提供国外标准、规范的时间：无。

1.4.3 采购人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）成交通知书；（2）竞争性磋商文件；（3）合同协议书；（4）合同专用条款；（5）合同通用条款；（6）磋商响应函、磋商响应文件；（7）已标价的工程量清单；（8）列入合同的投标辅助资料。

1.6 图纸和成交人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

采购人向成交人提供图纸的期限：开工日期前 7 天；

采购人向成交人提供图纸的数量：提供 2 套，不足的由成交人自行复制，费用自理；

采购人向成交人提供图纸的内容：设计文件、施工图、地勘报告等。

1.6.2 成交人文件

需要由成交人提供的文件，包括：施工组织设计、施工安全技术措施、竣工资料、竣工图等；

成交人提供的文件的期限为：该文件使用前 7 日；

成交人提供的文件的数量为：伍份；

成交人提供的文件的形式为：纸质版两份，电子版一份；

采购人审批成交人文件的期限：成交人提交全部资料后七日内。

1.6.3 图纸和成交人文件的保管

关于图纸和成交人文件保管的约定：成交人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和成交人文件，供采购人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 采购人和成交人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 采购人接收文件的地点： ；

采购人指定的接收人为： 。

成交人接收文件的地点：施工现场；

成交人指定的接收人为： ；

监理人接收文件的地点：施工现场；

监理人指定的接收人为： 。

1.8 交通运输

1.8.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：成交人应对出入施工现场的车辆进行管理，工程运输车辆应符合宿松县城市管理有关规定。

1.8.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以采购人同意成交人设置的围栏或红线为准。

关于采购人向成交人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：不提供。

1.8.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由成交人承担。

1.9 知识产权

1.9.1 关于采购人提供给成交人的图纸、采购人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映采购人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于采购人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.9.2 关于成交人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于成交人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.9.3 成交人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：已包含在本合同价款中，由成交人承担。

1.10 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：工程量清单项目特征描述与施工图纸做法不一致的，以施工图纸为准，按图施工，价格不予调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：不予调整。

2. 采购人

2.1 采购人代表

采购人代表：

姓 名： ；

身份证号： ；

职 务： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

采购人对采购人代表的授权范围如下：除设计变更、费用调整、工期延长及其他法律、法规 和政策

3.3.4 成交人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：成交人不得擅自更换主要管理人员, 否则采购人有权解除合同, 由此造成的损失由成交人自行承担, 成交人还应赔偿由此造成采购人的全部损失。确需更换的须在签订合同后, 报经采购人同意后按相关规定办理, 并支付 1 万元/人的违约金, 更换后的人员不得低于成交人投标时所报人员资质和技术水平。采购人如认为有必要, 可要求对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

成交人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每离开一天, 成交人向采购人支付 2000 元（项目技术负责人）和 1000 元（项目其他管理人员）违约金, 累计离开达到 10 天的, 采购人有权解除合同, 成交人承担由此产生的一切责任及费用。以宿松县主管部门考勤系统数据为准。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定禁止分包的工程包括：主体结构工程、关键性工作。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____；

其他关于分包的约定：_____。

3.5.3 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：执行通用条款。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

成交人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自采购人向成交人移交施工现场之日起，成交人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约保证金

3.7.1 成交人是否提供履约保证金：提供。

3.7.2 成交人提供履约担保的形式、金额及期限：成交人按竞争性磋商文件约定向采购人提交履约担保。

3.7.3 履约保证金退还时限：验收合格后一次性退还。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：详见监理合同。

关于监理人的监理权限：详见监理合同。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.3 商定或确定

在采购人和成交人不能通过协商达成一致意见时，采购人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) /；

(2) /；

(3) /。

5. 工程质量

5.1 质量要求

特殊质量标准和要求：合格标准。

5.2 隐蔽工程检查

成交人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：成交人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：执行通用条款。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：执行通用条款。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：执行通用条款。

6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：执行国家、省、市有关规定，确保文明施工。

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：总进度计划须含网络图或横道图。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

成交人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工日期前 7 天。采购人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：3 日内。

7.2 施工进度计划的修订

采购人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：3 日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于成交人提交工程开工报审表的期限：合同签订后 14 日内。

关于采购人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

关于成交人应完成的其他开工准备工作及期限：合同签订后 14 日内。

7.3.2 开工通知

因采购人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，成交人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

采购人通过监理人向成交人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工日期前 7 天。

7.5 工期延误

7.5.1 因采购人原因导致工期延误的其他情形：因采购人原因造成工程推迟开工，同意给予工期顺延，不因工程推迟开工进行工程价款调整。

7.5.2 因成交人原因导致工期延误

因成交人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每延期竣工一天，成交人支付采购人合同价款的万分之一的违约金。

因成交人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价（不含预留金）的 5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：其他情形包括地勘资料未涉及的地下管道、危险物、岩层、水文、浮石等障碍物。成交人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施，并及时通知采购人和监理人。采购人只承担延误的工期，相关费用由承包方承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

采购人和成交人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）四级以上地震，连续四日日降雨量 100mm 以上的天气及其他天灾；

（2）战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非采购人成交人责任造成的爆炸、火灾；

(3) 其余同通用条款。

7.8 提前竣工

提前竣工的奖励：/。

8. 材料与设备

8.1 材料与工程设备的保管与使用

采购人供应的材料设备的保管费用的承担：/。

8.2 样品的报送与封存

需要成交人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： 。

8.3 成交人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由成交人承担。

9. 试验与检验

9.1 施工现场需要配置的试验场所：成交人自行解决，费用自理。

施工现场需要配备的试验设备及人员：成交人自行解决，费用自理。

施工现场需要具备的其他试验条件：执行通用条款。

9.2 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用条款，费用由成交人承担。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：工程变更包括设计变更、施工变更、工期变更和经济技术签证等。

10.2 变更估价

关于变更估价的约定：

因工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化时，按下列规定调整：

(1) 合同价中已有适用的综合单价，按最高投标限价中的子目综合单价结合下浮率计算结算价款；

(2) 合同价中有类似的综合单价，参照最高投标限价中的子目综合单价结合下浮率计算结算价款；

(3) 合同价中没有适用或类似的综合单价，由成交人根据最高投标限价编制依据中的计价原则规定提出适当的综合单价，经采购人或其委托的工程造价咨询单位审定后作为结算依据，该综合单价需乘以(1-下浮率)作为实际结算综合单价予以结算，最终结算价以采购人或其委托的其他机构审定价为准。其中下浮率= $[1-(\text{成交人的成交价}-\text{暂列金额}-\text{暂估价})/(\text{最高投标限价}-\text{暂列金额}-\text{暂估价})]\times 100\%$ 。

10.3 工程变更引起施工方案改变并使措施项目发生变化时，成交人提出调整措施项目费的，应事前将拟实施的方案提交采购人确认，并应详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。拟实施的方案经发承包双方确认后执行，并应按下规定调整措施项目费：

(1) 按照费率计算的措施费，应按照实际发生变化的措施项目依据原采购文件规定的费率计算；

(2) 按照单价计算的措施项目费，应按照实际发生变化的措施项目，按本合同专用条款第 10.4.1.1 目计算；

(3) 按总价（或系数）计算的措施项目费，应按照实际发生变化的措施项目和成交人投标总价降幅同比下浮标准，提出新的措施项目费，作为结算的依据；

(4) 如果成交人未事前将拟实施的方案提交给采购人确认，则应视为工程变更不引起措施项目费的调整或成交人放弃调整措施项目费的权利。

10.4 成交人的合理化建议

监理人审查成交人合理化建议的期限：执行通用条款。

采购人审批成交人合理化建议的期限：执行通用条款。

成交人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：/。

10.5 暂估价：暂估价材料和工程设备的明细详见附件

对于依法必须采购的暂估价项目的确认和批准采取第 2 种方式确定。并按相关规定进行二次采购。

第 2 种方式：对于依法必须采购的暂估价项目，由采购人和成交人共同采购确定暂估价供应商或分包人的，成交人应按照施工进度计划，在采购工作启动前 14 天通知采购人，并提交暂估价采购方案和工作分工。采购人应在收到后 7 天内确认。

确定成交人后，由采购人、成交人与成交人共同签订暂估价合同。

10.6 不属于依法必须采购的暂估价项目

对于不属于依法必须采购的暂估价项目的确认和批准采取第 3 种方式确定。

第 3 种方式：成交人直接实施的暂估价项目

成交人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.7 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： 暂列金是采购人暂列入合同价款中，用于据实支付施工过程中因设计变更、经济签证、主材调差、政策性调整等因素引起的工程价款增加费用，暂列金须经采购人确认批准后方可使用，余额部分在工程价款结算时予以扣回。

11. 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 不调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 ____ 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(1) 价格的调整：

①可调整价格的主要材料范围的约定： _____ ；

②主要材料价差调整周期的约定： _____ ；

③主要材料价差调整计算方法的约定： _____ ；

④主要材料价差调整时间的约定： _____ 。

(2) 关于基准价格的约定： _____ 。

①成交人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 / 时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / 时，其超过部分据实调整。

②成交人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 / 时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / 时，其超过部分据实调整。

③成交人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 ± / 时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式： _____ 。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式：采用固定总价合同。

总价包含的风险范围： 人工市场价、材料费及机械费的市场价格变化；除政策性调整、不可抗力以外的其他风险。

风险费用的计算方法： 供应商在磋商报价时已经考虑，不再另行计取。

风险范围以外合同价格的调整方法： 推迟开工执行 7.5.1 条，工程变更执行。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： _____ 。

预付款支付期限： _____ 。

预付款扣回的方式： _____ 。

12.2.2 预付款担保

成交人提交预付款担保的期限： 支付预付款同时提交同等金额的预付保函。

预付款担保的形式为： _____ 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按采购工程量清单及最高投标限价所采用的工程量清单计价规范及配套文件等。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款方式

关于付款方式的约定：签订合同后支付 50% 的合同价款作为预付款给成交人（成交人同时提交同等金额的预付款保函），工程完工验收合格后，付至合同价的 80%；竣工结算审核完成，成交人提交工程竣工结算审核金额的 3% 作为质量保证金后，一次性付清。

工程质量保证金待工程缺陷责任期满后一次性退还。工程质量保证金的形式可为银行保函、担保保函、保证保险等非现金形式（工程质量保证金保函保险有效期与缺陷责任期截止时间保持一致）。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____ / _____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____ / _____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送采购人的期限：执行通用条款。

采购人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

（2）采购人支付进度款的期限：_____。

采购人逾期支付进度款的违约金的计算方式_____ / _____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

采购人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用条款。

13.2.2 移交、接收全部与部分工程

成交人向采购人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

采购人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：采购人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

成交人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：成交人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由试车消耗的生产性原材料由采购人承担；试车其他费用（包括试车所需水电油等费用）由成交人在措施费中考虑承担；

(2) 无负荷联动试车费用由试车消耗的生产性原材料由采购人承担；试车其他费用（包括试车所需水电油等费用）由成交人在措施费中考虑承担。

13.3.2 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：执行通用条款。

13.4 竣工退场

成交人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 7 日内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

成交人提交竣工结算申请单的期限：执行通用条款。

竣工结算申请单应包括的内容：执行通用条款。

14.2 竣工结算审核

采购人审批竣工付款申请单的期限：采购人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后____天内完成审批。

采购人完成竣工付款的期限：采购人应在签发竣工付款证书后的__天内，完成对成交人的竣工付款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

14.3 最终结清

14.3.1 最终结清申请单

成交人提交最终结清申请单的份数：陆份。

成交人提交最终结清申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发后7天内。

14.3.2 最终结清证书和支付

(1) 采购人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到成交人提交的最终结清申请单后14天内。

(2) 采购人完成支付的期限：颁发最终结清证书后7天内完成支付。

15. 缺陷责任期与保修

15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：12 个月。

15.2 质量保证金

成交人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(3)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： ；

(2) %的工程款；

(3) 其他方式：成交人需同时缴纳经核定结算价款的 3%作为质量保证金，形式可为转账/电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等。

15.3 保修

15.3.1 保修责任

工程保修期为：执行《工程质量保修书》规定。

15.3.2 修复通知

成交人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：3 日内。

16. 违约

16.1 采购人违约

16.1.1 采购人违约的情形

采购人违约的其他情形： /。

16.1.2 采购人违约的责任

采购人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因采购人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：双方协商解决；

(2) 因采购人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：双方协商解决；

(3) 采购人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方协商解决。

(4) 采购人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因采购人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：双方协商解决。

(5) 因采购人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方协商解决。

(6) 采购人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致成交人无法复工的违约责任：双方协商解决。

(7) 其他：双方协商解决。

16.1.3 因采购人违约解除合同

成交人按 16.1.1 项〔采购人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后采购人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，成交人有权解除合同。

16.2 成交人违约

16.2.1 成交人违约的情形

成交人违约的其他情形：成交人未按响应文件所提交的项目组织机构管理人员和竞争性磋商文件约定到岗尽职尽责，或未经采购人同意私自更换项目管理人员。

16.2.2 成交人违约的责任

成交人违约责任的承担方式和计算方法：执行磋商文件及通用条款。

16.2.3 因成交人违约解除合同

关于成交人违约解除合同的特别约定：执行磋商文件及通用条款。

采购人继续使用成交人在施工现场的材料、设备、临时工程、成交人文件和由成交人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由成交人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：执行通用条款。

17.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，采购人应在商定或确定采购人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：所有工程保险费用均由成交人承担。

18.2 其他保险

关于其他保险的约定：成交人须为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员。

成交人是否应为其施工设备等办理财产保险：执行通用条款。

18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

19. 争议解决

19.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

19.2 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

19.3 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____ / 。

20. 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

- （1）向仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向工程所在地人民法院起诉。

21. 补充条款

本补充条款是专用条款的一部分，其解释顺序优先于专用条款内的其他条款。

21.1 人员及职责

21.1.1 采购人委派的采购人代表或监理工程师（以下简称“工程师”）无权更改合同，也无权解除采购人和成交人的义务和责任。

21.1.2 采购人代表的任何批准、检查、证书、同意、通知、建议、检验、指令和要求等不解除成交人在合同中的责任。

21.1.3 成交人只能从采购人代表或其授权代表处接受指令。

21.1.4 采购人如需更换采购人代表须提前 7 天通知成交人。

21.1.5 供应商委任的项目经理、项目技术负责人、各专业负责人（其他主要管理人员和技术人员）及施工机械等在整个项目施工期内必须在位。

成交人的项目经理离开现场的，须经采购人代表同意，并书面指定临时代表，代为行使项目经理的权力；该临时代表的一切行为，甲方均认为是项目经理的行为。

21.1.6 成交人提交采购人的任何文件，采购人都认为该文件已经成交人内部程序批准；成交人提交的文件发生修改的，应及时将最新版本提交采购人代表。

21.1.7 成交人应始终采取一切合理防范措施来避免在项目人员内部发生违法、动乱或妨碍治安的行为，保持项目的安定；并保护好现场和周围的人员和财产安全。

21.1.8 成交人雇佣职员或工人应遵守相关法律法规的规定。

21.1.9 参与本项目的成交人代表或其雇员不遵守合同规定或一贯行为不轨或不能胜任工作或危害安全，采购人代表有权要求更换。

21.1.10 成交人更换项目经理的，须提前 14 天通知采购人，并征得采购人同意；如该行为不符合相关规定，视为违约，成交人须支付采购人 2 万元违约金。更换后的项目经理资格不得降低。

21.2 变更与调整

21.2.1 在工程移交前，采购人代表有权签发变更指令，成交人应按照指令来实施变更，并进行工期和费用的估算，提交采购人代表。

21.2.2 采购人代表收到成交人的估算后，可以决定撤销、修改或确认实施该项变更。

21.2.3 如果成交人认为自己的建议能缩短工期、降低工程实施或运营成本，或对业主产生其他利益，可以向采购人代表提交建议书；建议书的编制费用自理。

21.2.4 如果采购人采纳成交人的建议节省了工程费用，将给予成交人节约费用适当比例的奖励。

21.2.5 上一款中节省费用的计算方法为：降低的合同额度减去因变更而引起在工程质量、寿命、以及运营效率等方面为采购人带来的潜在损失。

21.2.6 任何变更指令都应由采购人代表签发给成交人，成交人收到后应回函说明；涉及到费用调整的，按照相关条款执行。

21.2.7 设计文件示意内容的尺寸做法、要求等标注有错误、有遗漏，或理解不一致，采购人或其委托的勘察设计单位根据工程施工需要而对其进行更正和补充的，称为技术核定；技术核定不调整合同价款，也不调整工期。

21.2.8 未经采购人代表批准，成交人不得自行对工程进行任何变更。

21.3 分包与配合

21.3.1 成交人进行工程分包的，应遵守通用条款相关规定，采购人视其为成交人自行施工的工程；采购人代表对分包的同意或批准并不解除成交人的责任，也不代表采购人对此承担责任。

21.3.2 采购人分包的专业工程范围如下：

(1) _____;

(2) _____;

21.3.3 采购人通过采购方式选择专业工程分包施工单位，成交人参与分包工程的采购，认可采购结果，并作为总包单位与分包工程的成交人（以下简称“分包人”）签订工程分包施工合同。

21.3.4 采购人支付给成交人专业分包工程合同价款（不含设备价格）的_____%作为总承包服务配合费用，成交人不得向分包人收取其他费用；该项费用包括但不限于以下内容：

(1) 乙方承担总包责任所发生的费用。

(2) “分包工程”施工完毕、土建工程的收尾和修复以及使用成交人的施工所用水电管线等费用（水电费用装表计量，按照实际用量结算）。

(3) 分包人使用成交人现场临时工程及在用的脚手架、塔吊、施工电梯等费用。

(4) 分包人使用工程的施工道路，到总包单位搭伙，使用总包单位的卫生间等。

(5) 门窗洞口、安装工程管道口、楼地面墙面凿洞、槽等的后塞及修补等，以及整个工程的安全保卫等。

(6) 为分包人提供标高、轴线、定位，隐蔽工程指引等。

(7) 分包人的工程资料收集整理和移交；工程质量的检验和验收。

(8) 保证分包工程在施工期间有足够的工作面，保证其按时开工和连续施工，并承担因乙方原因使分包工程不能按时开工和配合不及时造成的工期延误责任。

21.3.5 配合工程：是指某一位于施工现场内或现场外的工程，并非由成交人施工，但与成交人的工程有一定联系，需要成交人配合的工程；配合工程如下：

(1) _____

(2) _____

21.3.6 对于配合工程，成交人除不需要承办总包责任外，其他责任和义务同分包工程；采购人给予成交人_____元作为成交人承担配合工作的配合费用。

21.3.7 凡在与已交工工程有关联的部位施工时，必须提前向甲方提出书面联系单，经甲方同意，并签字后方可施工。

21.4 结算

21.4.1 成交人的投标报价（合同价款）是成交人基于业主提供的资料和现场数据及成交人的解释和现场考察计算出来的，覆盖了完成合同义务所包括的一切工作，不得以漏项或考虑不周提出索赔。

21.4.2 水电费的结算：

(1) 采购人在现场安装计量装置，成交人负责施工期间的保护，并在工程移交的同时完好地移交给采购人。

(2) 成交人投标报价已经包含水电费用，工程结算时按照采购人实际缴纳的水电费在结算价（税前）中扣除。

(3) 因成交人保护不善造成计量装置损坏，成交人负责修复，并承担由此造成的增加费用（包括修复费用和水电损失费用以及可能发生的罚款或其他费用）。

21.4.3 采购人供应材料设备的结算：

材料按照总价的_____%计取保管费（材料数量最多不超过设计文件的用量（可以计算定额损耗））；设备按照总价的_____%计取保管费；此费用仅计取税金。

21.4.4 分包工程的总承包配合费和配合工程的配合费：分包工程的总承包配合费按照分包工程价格确定，一次包死，不随分包工程结算价款的调整而调整；配合工程的配合费也一次包死；该两项费用仅计取税金。

21.4.5 对于采购人提供的工程量清单中的单项子目，成交人没有报价的，采购人认为视同该项价格已经包括在其他项目中。

21.5 其他

21.5.1. 成交人必须严格按《安庆市人民政府办公室关于印发安庆市工程建设领域农民工工资专用账户和工程款分账管理办法的通知》（宜政办秘〔2021〕17号）的规定执行。

21.5.2. 成交人应严格按照国家有关法律、法规和采购文件、建设工程施工合同、施工图设计文件及施工标准、规范、强制性条文进行施工。因施工原因造成工程重大质量问题的，成交人应负责无偿返工，赔偿由此可能带来的采购人的损失，包括对使用功能造成影响的损失，并承担工程总造价的 2%的违约金，采购人有权要求撤换项目经理，并保留解除施工合同的权利。

21.5.3. 成交人应仔细勘查现场，充分考虑现场装卸条件、材料堆放、实际状况等施工环境和市场风险，由此造成的造价增加或工期延误等一切责任均由成交人自负。

21.5.4. 成交人必须根据采购人的要求采取切实可行的措施并确保交通畅通和安全，施工中采取保护措施，确保各类管线安全运营，确保沿线居民出行通畅，将施工给群众带来的干扰降至最低。

21.5.5. 对于采购人提供的工程量清单中工程量的错误，成交人未在采购文件规定的异议截止日期前提出异议并附计算书的，工程结算时不再调整。

21.5.6. 开展党建工作要求

根据《中国共产党支部工作条例（试行）》第二章组织设置第五条：为期 6 个月以上的工程、工作项目等，符合条件的，应当成立党支部。成交人在项目现场设立基层党组织的，应明确党组织机构设置、党组织负责人及党务工作人员配备情况，编制党务工作开展预案，并按照预案要求在项目实施过程中同步开展党务工作，充分发挥基层党组织在项目实施中的作用。

采购人：（公章）

成交人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

第六章 响应文件格式

项目

响 应 文 件

供应商名称： _____（盖 章）

日期： ____年____月____日

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、报价表
- 三、磋商响应表
- 四、最后报价表
- 五、工程技术方案
- 六、诚信响应承诺书
- 七、中小企业声明函
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、供应商声明函
- 十、联合体协议
- 十一、证明材料

一、磋商响应函

致：_____（采购人名称）

根据贵方的竞争性磋商公告（或磋商邀请），我方兹宣布同意如下：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。按本次磋商文件规定及最后报价承诺提供工程。
2. 我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于甲方（采购人）要求的日期内完成本工程，并通过甲方（采购人）验收。
3. 我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、更正公告或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
4. 我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
5. 我方同意按贵方要求在磋商规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
6. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的磋商。
7. 我方同意磋商文件规定的付款方式、工期。
8. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

二、报价表

2-1 首轮报价表

项目名称： 某项目

项目编号： 某编号

报价 (详见备注说明)	人民币小写： _____元
	人民币大写： _____元
备注说明	

供应商电子签章： _____

日 期： _____

三、磋商响应表

3.1 商务要求响应表：

序号	商务条款	磋商文件要求	响应人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	工程地点			
3	工期			
...				

3.2 服务需求响应表：

序号	服务内容质量要求	响应情况
1	采购需求及磋商文件全部内容	

注：1、响应人必须将自己所提供的工程真实、准确地填入以上表格中。

2、响应人必须根据自己所提供工程与“采购需求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（**优于、满足、不满足**）。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、最后报价表（首轮报价不得填写）

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

最后报价	大写： 此表请各供应商准备好，以便在磋商时报价使用（此表须加盖供应商电子公章，由供应商通过电子交易系统递交）。
	小写：
备注： 最后报价保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。	

供应商：_____（盖 章）

日 期：_____年_____月_____日

五、工程技术方案

(响应人可自行制作格式)

六、诚信响应承诺书

本单位郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的采购活动；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠，不以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假，骗取中标、成交；

四、不与其他响应人相互串通报价，不排挤其他响应人的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购单位或其他响应人串通参加采购活动，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、保证中标、成交后不转包，若有合法分包征得采购人同意；

七、保证中标、成交之后，按照响应文件承诺提供货物、服务及派驻人员；

八、保证企业及所属相关人员在本次采购活动中无行贿等犯罪行为；

九、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按《诚信承诺书》和有关法律法规中的规定接受处理。

十、如对采购过程或采购结果提出投诉，保证按照《政府采购质疑和投诉办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人或其委托代理人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。

十一、我方保证对本次采购活动有任何质疑或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次采购活动提出任何质疑或投诉。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担磋商文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

七、中小企业声明函(工程)

(非中小企业, 不需此件)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加单位名称的某项目采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 标的名称, 属于采购文件中明确的所属行业行业; 承接企业为企业名称, 从业人员, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于中型企业、小型企业、微型企业;

2. 标的名称, 属于采购文件中明确的所属行业行业; 承接企业为企业名称, 从业人员, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于中型企业、小型企业、微型企业;

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

备注:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据, 无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定, 如实填写中小企业声明函。如有虚假, 将依法承担相应责任。供应商可自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测(查询网址<https://www.miit.gov.cn/>)。
3. 如供应商提供的《中小企业声明函》内容不实, 属于“隐瞒真实情况, 提供虚假资料”情形的, 将依照有关规定追究相应责任。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为 ☐ 符合 ☐ 不符合（对应请勾选）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动提供本单位的工程，或者提供其他 ☐ 符合 ☐ 不符合（对应请勾选）残疾人福利性单位的工程（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的工程）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

备注：

对于响应人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条相关规定追究法律责任；

九、供应商声明函

(联合体参加磋商的，联合体双方均须提供)

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，

1、本单位郑重声明：我单位完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本项目所要求的资格条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括：我单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

(6) 我单位不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内；

(7) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- (1) 被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；
- (3) 被税务部门列入重大税收违法失信主体；
- (4) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十、联合体协议

(不允许联合体参加磋商或未组成联合体的,不需此件;允许联合体参加磋商且供应商为联合体参加磋商的,请将此件加盖公章后制成扫描件上传)

联合体成员一名称: _____;

联合体成员二名称: _____;

.....

上述各成员单位经过友好协商,自愿组成联合体,共同参加本项目的磋商,现就联合体参加磋商事宜订立如下协议:

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段,联合体牵头人负责磋商项目的一切组织、协调工作,并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商,代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务,联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后,联合体各方共同与采购人签订合同,就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下:

联合体成员一名称: _____, 承担_____工作, 负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: _____%;

联合体成员二名称: _____, 承担_____工作, 负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: _____%;

.....

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后,本联合协议是合同的附件,对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效,联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

联合体成员二: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

.....

签订日期: ____年__月__日

十一、证明资料

- 1、磋商公告中申请人资格要求证明材料，包括但不限于营业执照、税务登记证、特定资格要求中的证明材料。
- 2、授权书（格式详见附件 01）及其委托代理人有效二代居民身份证。
- 3、本项目竞争性磋商文件中要求供应商提供的其他证明材料。
- 4、须提供上述证明材料复印件或扫描件或影印件，加盖供应商电子签章。

附件 01:

授 权 书

本授权书声明: _____ (供应商名称) 授权 _____ (供应商授权代表姓名、职务) 代表我方参加本项目采购活动, 全权代表我方处理磋商过程的一切事宜, 包括但不限于: 提交响应文件开启、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证扫描件:

授权代表联系方式: _____ (请填写手机号码)

特此声明。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注: 本项目只允许有唯一的供应商授权代表, 提供身份证扫描件;

附件 02:

项目经理承诺

致: _____ (采购人名称)

本人作为拟委任的项目经理, 现郑重承诺如下:

一、投标截止日未在其他项目担任项目经理, 或虽在其他项目上担任项目经 理岗位, 但承诺在本项目成交后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面 履约。

二、以上承诺如果发现虚假现象, 本人愿意承担相应法律责任, 并随时无条 件配合贵方调查取证。

项目经理: (签字) _____

身份证号: _____

供应商电子签章:

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

第七章 政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....
.....
法律依据：.....
.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....

日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。