

安庆市“互联网+政务服务”云平台运维 服务项目合同

第一部分 合同书

项目名称：安庆市“互联网+政务服务”云平台运维服务

项目编号：H0JCCG24D03G0591 JC34080120240884 号

甲方（采购人）：安庆市数据资源管理局

乙方（中标人）：上海卓繁信息技术股份有限公司

签订地：安庆

签订日期：2025 年 1 月 26 日

安庆市数据资源管理局（以下简称：甲方）通过安庆市公共资源交易中心组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，上海卓繁信息技术股份有限公司（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1. 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.2 中标通知书；
- 1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.5 其他相关采购文件。

2. 服务

- 2.1 服务名称：安庆市“互联网+政务服务平台运维”；
- 2.2 服务内容：根据招标文件采购需求进行服务；

2.3 服务质量：在运维期内，甲方对乙方的运维服务质量进行考核，考核范围包括但不限于如下事项。考核采用扣分制，年度总分达到 85 分及 85 分以上，续签下一年度合同，最多续签 2 年。如考核未达到 85 分，则取消乙方的运维资格，该运维项目将重新招标。乙方年度考核总分未达到 85 分，按照考核要求扣除部分运维费用。

2.3.1 任务完成：乙方应高质量完成甲方交给的工作任务，如未按规定时间完成工作，按延误时间扣分：每项任务每延误一个工作日扣 0.5 分，超过 3 个工作日以上（含 3 个工作日）每个工作日扣 1 分，最多扣 3 分；对于非乙方原因造成延误，不扣分；如因质量问题造成返工，每项任务扣 0.5 分；未按要求完成的工作每项扣 2 分，造成严重后果的加倍扣分，影响考核的 5 倍扣分；超额完成任务酌情适当加分，最多加 2 分；如有特殊原因，书面说明情况并提交甲方认可；对于非乙方原因造成任务延误，不扣分。

2.3.2 升级加固：政务系统进行安全加固，操作系统、Web 服务器、中间件、数据库或其他应用程序升级或安装补丁时，需制定详细的升级实施方案，并报甲方，未完成则按次数计扣分值，1 分/次。升级后政务系统需安全可靠，如有故障或不可访问的，按事故处理。政务网络进行升级加固，需制定详细的实施方案，并报甲方，未完成则按次数计扣分值，1 分/次。升级加固后政务网络需安全可靠，如有故障或

不可访问的，按事故处理。

2.3.3 数据备份：政务系统重要数据应做备份，如程序文档，数据库数据等，数据不落地可以不备份数据库数据。未做备份的，按次数计扣分值，1分/次。应保证备份程序正常工作，及时监测备份计划，防止出现因磁盘空间不足或程序运行失败造成备份程序无法正常运行，由此造成无备份数据的，按次数计扣分值，1分/次。系统出现数据丢失，需要备份恢复而无最新备份用于数据恢复时，按次计扣分值，2分/次。

2.3.4 培训：培训对象包括建设方和最终用户，未按时完成任务，按次数计扣分值，1分/次。

2.3.5 日常监测及巡检：政务网络和政务系统应建立日常监测及巡检机制，如用户发现系统不能正常访问的（非自身原因的除外），按次数计扣分值，1分/次。

2.3.6 定期工作报告：运维单位应定期提交工作报告，内容包括日常监测、巡检、运维、培训等。应按每半年、年终各提交一次，如未按时提交，按延迟天数计扣分值，1分/天，最多扣2分。

3. 价款

本合同总价为：¥1781825 元（大写：人民币壹佰柒拾捌万壹仟捌佰贰拾伍元整）。

分项价格：

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
软件运维				
1	互联网政务服务门户网站：提供满足政务服务网日常内容维护及升级改版服务。提供政务服务网的新闻、公告、飘窗等信息发布服务。提供政务服务网首页版面优化、UI 设计服务。配合完成政务服务网有关栏目信息动态更新，配合完成政务服务平台市本级内部工作门户通知公告、标准规范等栏目信息维护和发布。	1	¥63000	¥63000
2	智能化实体办事大厅：提供实体大厅软硬件运维服务,包含样表查询系统、自助政务一体机、材料电子化、排队叫号服务、平板评价服务。	1	¥8100	¥8100
3	中介服务管理系统：提供中介服务管理系统运维服务，以实现对本地中介机构入驻管理和审核监督工作。包含：中介服务事项管理、中介机构管理、服务办件监督、中介资源查询、统计分析、基础信息管理。	1	¥26500	¥26500
4	综合电子监察系统：提供综合电子监察系统运维服务，按要求制定优化电子监察规则，对电子监察发红黄牌情况进行数据核实，对于异常发牌情况与市局进行沟通和处理。完成系统配置管理、红黄牌的异常处理、系统功能的日常巡检，保障功能使用正常。	1	¥13500	¥13500
5	政务服务业务运行管理系统：提供政务服务业务运行管理系统运维服务，面向行政许可类政务服务事项，可根据各单位需求定制其他个性化应用功能。纵向与省级平台对接，实现省、市业务两级联动，横向对接各个业务部门，实现左右业务协同。	1	¥118400	¥118400
6	统一支撑系统：统一用户管理、统一权限管理、统一身份认证、统一流程管理、表单管理、文书模板管理、消息管理、通用组件管理、数据字典管理、门户后台管理等服务。	1	¥31800	¥31800
7	政务服务事项情形梳理系统：政务服	1	¥164450	¥164450

	务事项情形梳理系统应包括目录清单管理、实施清单管理、事项情形梳理、清单发布管理等功能。可提供政务服务事项的在线编制、审核、发布和动态管理,按照审批事项梳理标准规范,对各科室的行政审批事项进行梳理,形成统一的审批事项基础信息。			
8	政务服务中心 VR 全景系统:维护政务服务大厅 VR 全景服务系统,通过实景展示大厅办事区域及周边环境,并嵌入楼层功能分布、窗口服务内容、事项申报材料及咨询电话等信息,构建集访问、浏览、查询等多种功能于一体的网上虚拟政务服务大厅。	1	¥8075.00	¥8075
软件运维合计				¥433825
硬件运维				
9	6 台政务服务自助终端	1	¥10800	¥10800
10	3 台触摸查询机	1	¥1800	¥1800
11	1 台排队叫号设备	1	¥2500	¥2500
12	60 台高拍仪	1	¥5000	¥5000
13	8 台样表查询机	1	¥800	¥800
14	60 台平板评价	1	¥2000	¥2000
15	1 台智能化数据交换	1	¥22500	¥22500
16	数据加密云平台,1 台敏感数据安全服务平台,2 台服务器密码机	1	¥42500	¥42500
17	法人一证通与云签系统,2 台数字签名服务器,2 台时间戳服务器,1 台电子签章服务器,1 台统一服务管理服务器,1 台手机盾服务器,15000 个一证通数字证书(含介质)	1	¥62700	¥62700
18	智能化办事大厅,6 台无人值守自助工作台,100 台高拍仪(含身份证读取功能),200 台平板评价器,1 台证照打证柜	1	¥57600	¥57600
硬件运维合计				¥208200

现有服务基本内容				
19	短信平台费用：参考 2023 年 1 月—2023 年 12 月，云平台短信服务 60 万条，全年费用支出 6 万元。按照每年短信费用增长不超过 15%估算，平均每年短信费支出约为 9 万元。	1	¥90000	¥90000
20	IPV6 安全防护服务：该部分费用需每年固定支出，参考 2021 年 IPV6 安全防护服务项目建设费用为 10 万元，则后期每年维护费用为 10 万元。	1	¥100000	¥100000
21	SSL 证书采购：满足皖事通及皖政通应用上架需求，每年采购 2 套 SSL 证书费用。	1	¥10000	¥10000
现有服务基本内容合计				¥200000
系统升级需求				
22	<p>系统升级服务全面覆盖以下几个关键领域，以满足我们不断提升的政务服务需求，具体如下：</p> <p>首先，高效办成一件事升级服务要求实现与高效办成一件事系统的对接，通过优化办事流程和整合资源，确保事项能够迅速得到妥善处理，并实现跨部门业务流程的协同办理。同时，需基于全省一体化平台，推进“高效办成一件事”的落地，提供与企业群众生产生活密切相关的服务事项高效联合办理，并不断丰富办理渠道，提升线上线下政务服务能力。</p> <p>其次，全省通办平台对接服务需完成与安徽全省通办平台的业务支撑、对接、表单开发、系统测试、人员培训、硬件适配、取叫号系统对接及皖政通统一认证用户体系对接等任务。这包括安全策略对接、免密登录及云平台改造、统一待办功能开发、短信及物流对接、统一叫号对接及取号系统升级等，确保平台稳定运行并提供优质服务。此外，自助办服务系</p>	1	¥939800	¥939800

	<p>统升级改造服务要求提升现有自助办服务系统的稳定性和用户体验，增加自助办理事项，优化操作界面，并加强安全防护。同时，“三端”能力提升服务需聚焦“可用性”“准确性”“安全性”等方面，对“三端”已上架服务应用进行巡检，并配合开展服务应用上下架、优化服务专区专栏等工作，提升皖事通、皖企通和皖政通的服务能力。</p> <p>最后，中枢系统对接服务需完成系统与皖政通的对接工作，包括事项清单梳理、基本表单及定制化表单事项组件注册、表单绘制及配置、办件数据对接等任务，确保平台组建接口注册到中枢系统，实现数据的顺畅流转和展示。</p>			
系统升级需求合计				¥939800
运维费用总计				¥1781825

4. 付款方式和发票开具方式

4.1 付款方式：合同签订后支付合同总额的 50%（待市财政预算指标下达，乙方提供相应发票后，7 个工作日内完成支付），即：¥890912.5 元。项目运维期满 1 年，经验收（考核）合格，待市财政预算指标下达，乙方提供相应发票后，7 个工作日内完成支付剩余合同款，即：¥890912.5 元。

4.2 发票开具方式：提供电子发票。

5. 服务期限、地点和方式

5.1 服务期限：本次项目运维期限为 2025 年 1 月至 2028 年 1 月，服务合同以一年为一个周期进行签订。第二年和第三年的服务合同在前一年服务周期考核通过 85 分后再进行签订。本次合同有限期为 2025 年 1 月 29 日至 2026 年 1 月 28 日。

5.2 服务地点：安庆市，甲方指定地点。

5.3 服务方式：驻场运维加远程技术支持。

6. 违约责任

6.1 甲方无正当理由逾期付款的，经乙方书面催告后甲方仍未支付的，甲方向乙方每日偿付合同价的 0.5% 的违约金，但最高不超过应付款的 20%；

6.2 乙方不能提供服务的，甲方有权单方解除合同且乙方应向甲方支付合同价的 20% 的违约金，同时乙方应无条件配合甲方完成后续交接工作。

6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同。

6.4 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

6.5 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

7. 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1. 将争议提交安庆仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

2. 向甲方所在地人民法院起诉。

8. 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：（单位盖章）

乙 方：（单位盖章）

单位负责人：丁超

单位负责人：

时间：2025 年 1 月 26 日

时间：2025 年 1 月 26 日

乙方账户信息

户名：上海卓繁信息技术股份有限公司

账号：0338 5608 0160 32915

开户银行：中国农业银行股份有限公司上海徐汇支行

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范

和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在

合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当

邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

本次项目不涉及履约保证金

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改,如果前两部分和本部分的约定不一致,应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应;与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.5	结算方式和付款条件:合同签订后支付合同总额的 50% (待市财政预算指标下达,乙方提供相应发票后,7个工作日内完成支付),即:¥890912.5元。项目运维期满 1 年,经验收(考核)合格,待市财政预算指标下达,乙方提供相应发票后,7个工作日内完成支付剩余合同款,即:¥890912.5元。
2.15	检验和验收:乙方定期提交服务报告,甲方进行定期验收。
2.17	履约保证金:免收
2.18	本合同一式贰份,甲乙双方各执一份。