

室内体育馆建设监理项目 竞争性磋商文件

项目编号：CG-AQ-2022-1221

采购人：安庆医药高等专科学校

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

日 期：二〇二二年十二月

重要提醒

一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。

1. 组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假投标、挂靠投标、出让资质等违法活动。

2. 以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出投标、拍卖以及强迫他人中标后放弃中标或转包的黑恶势力。

3. 聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。

4. 在招投标过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。

5. 伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行投标，谋取不正当利益的违法行为。

6. 采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及评标专家正常工作的黑恶势力。

7. 采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、评标专家及其家属的违法犯罪行为。

8. 利诱、欺骗招标人违反相关规定按其意图设置招标文件条款的违法违规行为。

9. 窃取项目投标人报名情况、评标委员会组成人员等保密信息。

10. 领导干部违反规定插手干预项目招投标活动。

11. 干部职工在招投标活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。

二、请各磋商响应人认真阅读磋商文件，对下述事项予以重视：

- 1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。
- 2、按照磋商文件要求制作磋商响应文件，磋商响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审，并予以披露，记入不良行为记录。
- 3、对投标活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。
- 4、本项目开评标期间，供应商必须保证联系电话、电子邮箱通畅，因供应商通讯不畅造成的不利后果由供应商自行承担。

目录

第一章竞争性磋商公告.....	5
第二章磋商须知.....	10
第三章服务需求及技术要求	35
第四章合同主要条款	39
第五章响应文件格式	64
第六章政府采购供应商质疑函范本	82

第一章竞争性磋商公告

项目概况

室内体育馆建设监理项目的潜在供应商应在安庆市公共资源交易中心平台（aqggzy.anqing.gov.cn）获取竞争性磋商文件，并于2022年12月27日9点30分（北京时间）前提交磋商响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：CG-AQ-2022-1221、FS34080120221277 号

项目名称：室内体育馆建设监理项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：工程计划投资约为 8400 万元，室内体育馆建设项目工程施工审计结算价的 1%。

最高限价：室内体育馆建设项目工程施工审计结算价的 1%。

采购需求：室内体育馆建设监理项目，室内体育馆占地 24.60 亩（16400 平方米），项目总建筑面积为 13157.66 平方米，地上建筑面积 10568.98 平方米，地下建筑面积 2588.68 米。体育馆单跨最大跨度约 61.8 米。施工准备阶段报批报建工作的配合、施工阶段监理服务和竣工报验、工程档案移交、工程交付使用、审计阶段提供配合、保修阶段监理服务及至缺陷责任期满时所需监理的全部工作。监理服

务工作包含但不限于如下内容：

施工（准备）阶段：各项报批报建工作的配合与协调；施工阶段（施工计划工期 400 日历天）：施工过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的管理及组织协调；

保修阶段：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

合同履行期限：自室内体育馆建设项目施工准备阶段开始至缺陷责任期满时（其中施工计划工期 400 日历天）。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商所提供的服务为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承接。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具备有效的房屋建筑工程专业监理甲级资质或工程监理综合资质。

3.2 项目负责人（总监）资质要求：拟任本项目总监应具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师资格。（注：提供供应商所属社保机构出具的拟委任的项目负责人 2022 年 1 月 1 日以来任意连续三个月社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目负责人（总监）参加社

保的有效证明材料，项目负责人（总监）的社会保险的缴纳单位应当是供应商或者供应商不具备独立法人资格的分支机构。）

三、获取竞争性磋商文件

时间：2022 年 12 月 15 日至 2022 年 12 月 22 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：安庆市公共资源交易中心平台（aqggzy.anqing.gov.cn）

方式：（1）供应商须登录安庆市公共资源交易中心平台查询、获取采购文件。首次登录须在安徽省公共资源交易市场主体库（<http://61.190.70.20/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>）办理入库手续，办理入库不收取任何费用。安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：010-86483801 转 5-2（工作日）。

CA 数字证书有关问题请拨打服务电话：安徽 CA 客服 400-880-4959（工作日）。

市场主体招标环节和投标环节系统使用服务电话：400-998-0000（8:00-21:00）。

（2）供应商登录安庆市公共资源交易中心平台下载竞争性磋商文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在竞争性磋商文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 400-9980000，QQ：4008503300。

售价：免费。

四、磋商响应文件提交

截止时间：2022 年 12 月 27 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：安庆市公共资源交易平台

五、开启

时间：2022 年 12 月 27 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：安庆市公共资源交易平台

开评标方式：全流程电子化交易，在线开启。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在招投标过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

2. 本项目采用电子招投标方式，请投标人在“安庆市公共资源交易服务网”下载专区下载“电子招投标系统平台操作手册”、在“安庆市公共资源交易中心网员系统”—登录页面—工具下载中下载电子投标文件制作工具等相关资料，仔细阅读招标文件要求和相关操作手册。

3. 供应商应合理安排招标文件获取时间。如果因计算机及网络故障等无法获取竞争性磋商文件，责任自负。

4. 本项目开评标实行全流程电子化，开标活动在线完成。开标时投标人不得到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询

标。各投标人认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：安庆医药高等专科学校

地 址：安徽省安庆市宜秀区大龙山镇集贤北路 1588 号

联 系 人：张老师

联系方式：0556-5306177

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：合肥市包河大道与高铁路交口 236 号

联 系 人：陶国顺、章剑南

联系方式：0551-65199551, 18955159233

应急客服电话：0551-62220153（接听时间：

8:30-12:00, 13:30-17:30，节假日除外。应优先拨打联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：陶国顺

电 话：17775259351

第二章磋商须知

第一节磋商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目编号	CG-AQ-2022-1221、FS34080120221277 号
2	项目名称	室内体育馆建设监理项目
3	采购人	安庆医药高等专科学校
4	采购代理机构	安徽省招标集团股份有限公司
5	是否专门面向中小企业采购	是
6	采购方式	竞争性磋商
7	标段划分	一个包
8	资金来源	财政资金
9	最高磋商限价	室内体育馆建设项目工程施工审计结算价的 1%
10	项目地点	安庆医药高等专科学校内
11	服务期	自室内体育馆建设项目施工准备阶段开始至缺陷责任期满时（其中施工计划工期 400 日历天）。
12	资格条件	详见竞争性磋商公告
13	资格审查方式	资格后审
14	磋商有效期	90 日历天（从响应文件提交截止时间算起）
15	磋商保证金	本项目免收。
16	磋商响应文件要求	加密电子磋商响应文件（.AQTF 格式）须在提交响应文件截止时间前登陆安庆市公共资源交易服务网上传。制作方法见本附表第 26 款。
17	提交响应文件	1、提交响应文件截止时间：2022 年 12 月 27 日 9 时 30 分 2、供应商须在提交响应文件截止时间前，在安庆市公

		公共资源交易平台提交加密后的电子磋商响应文件。
18	媒介发布	同时在安庆市公共资源交易服务网 (http://aqggzy.anqing.gov.cn/)、安庆市政府信息公开网 (http://aqxxgk.anqing.gov.cn/)、安徽省政府采购网 (http://www.ccgp-anhui.gov.cn/)、安徽省招标投标信息网 (http://www.ahtba.org.cn/) 上发布。
19	磋商时间和地点	时间：2022年12月27日9时30分 地点：安庆市公共资源交易平台
20	评审方法	综合评分法
21	响应报价扣除 (本项目不适用)	(1) 小型和微型企业价格扣除：10 %。 (2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除：/。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/。
22	履约保证金	履约保证金金额：成交价的 2% 履约保证金的形式：支票、汇票、本票、银行保函等非现金的形式。(如为银行保函，出具履约担保的银行必须为中国银行、中国工商银行、中国农业银行、中国建设银行、中国邮政储蓄银行、交通银行或供应商基本账户开户行开具的不可撤销的银行保函)。 履约保证金的提交：成交人在合同签订前按照磋商文件要求提交给采购人。
23	成交通知书发出形式	以数据电文形式，在线发出。
24	付款方式	1、合同签订、预付款担保生效以及具备实施条件后 3 个工作日内支付合同总价款的 40%作为预付款 (成交供

		<p>应商在收到合同签订后 5 个工作日内向采购人提供等额“预付款担保”);</p> <p>2、本项目监理酬金以室内体育馆建设项目工程施工审计结算价*成交监理费率计算。</p> <p> 监理服务费每三个月支付一次，每次支付当期施工单位已完工程量价款乘以成交监理费费率的 70%；项目竣工验收合格交付使用后，付至已完成合格工程量价款乘以成交监理费费率的 80%；完成工程档案移交并工程结算审计后，付至最终工程结算审计价乘以成交监理费费率的 97%；余款 3%待工程缺陷责任期满施工单位完成所有缺陷整改合格后 30 天内一次性付清（无息）。</p> <p> 预付款的抵扣方式：每次支付工程款时扣留预付款项的 10%。（若当次扣留预付款时工程价款不足，则扣除全部工程价款后剩余预付款在下次工程款中进行扣除）</p> <p> 工程竣工结束后，按审计后的工程最终结算价和成交人成交时的固定费率计算监理费用。</p> <p> 即：最终监理服务费=室内体育馆建设项目工程施工审计结算价*监理服务费率</p>
25	网上招标投标 注意事项	<p>1、本次采购不要求供应商提供纸质版磋商响应文件，竞争性磋商文件中所指的磋商响应文件如未特别注明，均为供应商按约定格式上传的电子版磋商响应文件。</p> <p>2、供应商须使用最新版投标文件制作工具，以免造成磋商响应文件制作错误。软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各供应商需注意更新，如因此导致磋商响应无效，责任自负。</p> <p>技术支持服务热线：4009980000，24 小时服务</p>

		<p>QQ:4008503300。</p> <p>3、供应商须用 CA 数字证书签章和加密磋商响应文件，必须使用企业锁。如未办理 CA 数字证书请及时到安徽省电子认证管理中心驻安庆市公共资源交易中心一楼服务窗口办理，联系电话 0556-5991201。</p>
26	磋商响应文件制作（刻录）方法	<p>1、供应商应登陆网址 (http://183.167.246.178:8605/TPBidder) 点击“投标文件制作工具下载”下载后安装投标文件制作工具软件。</p> <p>2、使用投标文件制作工具方法：插入企业 CA 数字证书，打开“新点投标文件制作软件（安徽省互联互通版）”，点击“新建投标”按钮并点击“浏览”按钮并找到下载的. AQZF 格式的竞争性磋商文件，点选择 CA 数字证书然后点击“新建项目”然后选择保存文件路径保存，打开投标文件制作工具软件。</p> <p>3、投标文件制作工具使用说明：查看安庆市公共资源交易服务网-下载中心-下载专区“投标文件制作操作说明”制作磋商响应文件。</p> <p>技术支持服务热线 :4009980000 ， 24 小时服务 QQ:4008503300</p>
27	原件	<p>本次招标评标时不要求供应商携带相关证件、业绩及奖项的原件（磋商文件另有要求的除外）。</p>
28	说明	<p>1、本磋商文件的解释权归采购单位。</p> <p>2、本项目所要求的业绩均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区），成交供应商经磋商小组评审认可的相关业绩、奖项、证书将在安庆市公共资源交易服务网公告（如投标供应商相关业绩、证书属于涉密的，</p>

		<p>投标供应商须在响应文件中进行说明，且提供主管部门出具的证明材料，涉密部分不予公告）。</p> <p>3、中小企业声明函（如有）和残疾人福利性单位声明函（如有）随成交公告同时公告。</p> <p>4、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
29	成交后纸质版 响应文件份数	<p>本项目成交供应商确定后，根据采购人资料保管要求，在合同签订时向采购人提供安庆市公共资源交易系统同版本响应文件至少 3 份且不得收取任何费用，具体数量根据采购人要求提交。</p>
30	在线文件形式	<p>一、供应商要求澄清竞争性磋商文件：</p> <p>供应商（或潜在供应商）提出问题方式：供应商（或潜在供应商）对竞争性磋商文件有疑问，可通过安庆市公共资源电子交易系统在线提出。</p> <p>供应商（或潜在供应商）提出异议方式：供应商（或潜在供应商）对竞争性磋商文件有异议，通过安庆市公共资源电子交易系统在线提出，电子签章后提交；采购人在线依法作出答复。对异议不满意的供应商可在线依法向监管部门提出投诉，监管部门可在线依法受理投诉并作出投诉处理决定。</p> <p>二、供应商异议、投诉：</p> <p>供应商（或潜在供应商）如对采购过程、结果或相关事项有异议（质疑），可通过安庆市公共资源电子交易系统在线依法提出，电子签章后提交。采购人在线依法作出答复。对异议答复不满意或采购人未在法定期限内答</p>

		<p>复的，供应商（或潜在供应商）可通过安庆市公共资源电子交易系统在线依法向监管部门提出投诉，电子签章后在线提交，监管部门可在线依法受理投诉并作出投诉处理决定。</p> <p>三、成交通知书和成交结果通知发出的形式：</p> <p>成交通知书以数据电文形式，在线发出。</p> <p>竞争性磋商文件其他描述与以上条款不一致的，以本条款为准。</p>
--	--	---

第二节 竞争性磋商须知

一、总则

1、适用法律

1.1 依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》并参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、规章和规定等。

2、定义

2.1、采购单位是指采购人。

2.2、供应商是指对“磋商须知前附表”序号 2 所指的项目表现出兴趣，按照约定的程序，从采购单位获取了磋商文件，并实际参与了该项目磋商活动的供应商。

3、供应商资格要求

3.1、参与本项目的供应商必须满足以下要求：见磋商须知前附表。

3.2、供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目磋商：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

(2) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.3、银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与磋商，须取得总公司的相关授权（磋商响应文件中须提供）；银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权后，磋商文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

3.3、供应商必须确保自己信息真实、准确，否则，供应商因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4、踏勘现场：供应商自行踏勘现场。供应商应认真对现场环境进行踏勘，对项目环境和影响等素，做出理性的判断和估价。成交后签订合同时和供货安装过程中，供应商不得以不完全了解或不了解现场情况为由，提出任何形式的增加

费用或索赔的要求。

5、联合体磋商：【本条款不适用于本项目】

5.1、除非本项目明确要求不接受联合体形式响应外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

5.2、以联合体形式参加响应的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

5.3、联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同磋商响应文件一并提交采购单位。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中磋商响应，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商响应。

6、磋商费用：供应商必须自行承担参加磋商所有费用，无论成交与否，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

7、磋商文件的构成

7.1、磋商文件包括：

- (1) 第一章竞争性磋商公告；
- (2) 第二章磋商须知；
- (3) 第三章服务需求及技术要求；
- (4) 第四章合同主要条款；
- (5) 第五章响应文件格式
- (6) 第六章政府采购供应商质疑函范本

7.2、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果供应商没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

7.3、供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获得磋商文件 3 日内向采购单位提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅磋商文件中所有

的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款约定，该响应有可能被拒绝。

8、磋商文件的澄清

8.1、供应商可以要求采购单位对磋商文件中的有关问题进行答疑或澄清。

8.2、供应商对磋商文件如有质疑，应在响应文件提交截止时间 2 个工作日内登录安庆市公共资源交易服务网提交。

8.3、如果供应商未在约定的时间内对磋商文件有关条款提出质疑，视为充分理解磋商文件所有内容，一旦提交响应文件，则认为该供应商接受磋商文件的所有条款。

8.4、采购单位对在约定时间收到的、且需要做出澄清的问题，将以本须知所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

9、磋商文件的修改

9.1、采购单位可以对磋商文件进行修改。

9.2、采购单位对供应商质疑的答复和对磋商文件的澄清、修改、补充说明等内容均通过安庆市公共资源交易服务网发布，该修改内容作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

9.3、当磋商文件与对磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

9.4、为使供应商有充分时间对磋商文件的澄清、修改、补充部分进行研究、或是由于其他原因，采购单位可以决定顺延磋商时间，具体时间通过安庆市公共资源交易服务网发布。

三、响应文件编制

10、响应的语言及度量衡单位

10.1、供应商的响应文件、供应商与采购单位就采购的所有往来函电，均须使用简体中文。

10.2、除磋商文件中另有约定外，响应文件所使用的度量衡均须采用中华人民共和国法定计量单位。

11、响应文件的构成

11.1、响应文件应该按照“响应文件格式”约定的内容和顺序进行编写。

11.2、供应商应提交“磋商须知前附表”中约定的磋商响应文件。

11.3、供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

11.4、供应商提供的服务能满足磋商文件约定的实质性要求。否则，其响应文件在评审时有可能被认为是对磋商文件未做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。

12、磋商响应报价

12.1、响应文件的服务报价表上应清楚地标明供应商拟提供服务的名称、人员、设备、价格等内容。单价不作为合同结算依据。

12.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将视为无效响应文件。

12.3、供应商的报价应包含满足本次采购需求的所有费用（包括但不限于：人工费、材料费、交通费、培训费、印刷费、管理费、保险、税金、协助代理费等）。

12.4、磋商报价高于最高磋商限价为无效报价。

12.5、磋商响应文件内容不一致的确认。

12.5.1、磋商响应文件中磋商响应函(磋商报价)与磋商响应文件中相应内容不一致的,以磋商响应函(磋商报价)为准;

12.5.2、若大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

12.5.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的,应以磋商响应函(磋商报价)为准,并修正单价。

12.5.4、总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当通过电子交易系统提交,并加盖电子公章或者法定代表人电子签章,但不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。经供应商确认后产生

约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。

13、磋商响应货币：人民币。

14、有以下情形之一的处理：

14.1、供应商有下列情形之一的，记入不良行为记录：

- (1) 提交截止时间后，供应商在磋商有效期内撤销响应文件的；
- (2) 成交人无正当理由不与采购人订立合同的，或在签订合同时向采购人提出附加条件的；
- (3) 不按照磋商文件要求提交履约保证金的；
- (4) 将中标项目转让给他人，或未按相关约定将中标项目分包给他人的；
- (5) 成交人拒绝履行合同义务的；
- (6) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (7) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (8) 与采购单位、其他供应商恶意串通的；
- (9) 视为供应商串通投标的；
- (10) 向采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (11) 在招标采购过程中与采购人进行磋商、不按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议；
- (12) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (13) 受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚；
- (14) 提供中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交；
- (15) 法律、法规约定及磋商文件约定的其他情形。

供应商上述行为给采购人造成的损失，供应商应当予以赔偿。

14.2、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其磋商响应无效：

- (1) 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
- (3) 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商响应报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的磋商响应文件相互混装；

14.3、供应商在本项目招标过程中有下列行为之一的，成交无效，给采购人造成的损失，供应商还应予以赔偿。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

(1) 成交后无正当理由不与采购单位签订合同的；

(2) 在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的；

(3) 将成交项目转让给他人，或在响应文件中未说明，将成交项目分包给他人的；

(4) 供应商相互串通或者与采购人串通的；

(5) 供应商以向采购人或者评标委员会成员行贿的手段谋取成交的；

(6) 供应商以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；

(7) 违法与采购人就磋商价格、服务方案等实质性内容进行磋商，影响成交结果的；

(8) 法律、法规规定及磋商文件约定的其他情形。

15、磋商有效期

15.1、磋商有效期见“磋商须知前附表”的约定。

15.2、在磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

15.3、磋商有效期从响应文件提交截止时间算起。

15.4、在特殊情况下，采购单位可于原磋商有效期满之前，向成交候选人提出延长磋商有效期的要求。成交候选人可以拒绝采购单位的这种要求，但是对拒绝延长磋商有效期的成交候选人，采购单位有权利拒绝其响应文件。同意延长磋商有效期的成交候选人既不能要求也不允许修改磋商文件和其响应文件所有内容。提出磋商有效期的延长要求和成交候选人对该要求的答复均须采用书面形式。

16、响应文件的签署

16.1、供应商应按本须知前附表约定的格式，编制并提交响应文件。

16.2、响应文件应由供应商的法定代表人加盖印章，并加盖供应商公章。委托代理人须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”及其身份

证复印件附在响应文件中。

16.3、响应文件不得行间插字、涂改或增删。

16.4、响应文件封面、磋商响应函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表均应加盖供应商公章并经法定代表人盖章或委托代理人签字或加盖印章。响应文件封面、磋商响应函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表不符合磋商文件要求的，视为无效标。由委托代理人签字或盖章的，在响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。法定代表人授权委托书格式、签字盖章及内容均应符合磋商文件要求，否则法定代表人授权委托书无效。

四、响应文件的提交

17、提交说明

17.1、供应商须按磋商须知前附表要求上传加密电子磋商响应文件。

17.2、未按磋商须知要求上传的磋商响应文件，将不被接受。

18、磋商时间

18.1、供应商应在磋商须知前附表中约定的提交响应文件截止时间前将加密电子磋商响应文件（.AQTF 格式）上传。逾期上传的磋商响应文件，采购单位不予受理。

18.2、采购人有权按本须知的约定，通过修改竞争性磋商文件相关条款以延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。

19、响应文件的修改与撤回

19.1、供应商提交磋商响应文件以后，在约定的提交响应文件截止时间之前，可以撤回已提交的磋商响应文件，补充修改后重新上传。

19.2、在磋商时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

19.3、在约定的磋商有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

五、磋商

20、磋商时间和地点：采购单位将在“磋商须知前附表”约定的时间，通过安庆市公共资源电子交易平台实行线上磋商，项目监督人员、所有投标人的法定代表人或其委托代理人必须准时在线参加。

21、开标程序

21.1、磋商由采购单位代表主持，主持人按下列程序进行：

21.1.1、宣布项目名称、介绍参会人员；

21.1.2、宣布开标纪律；

21.1.3、由采购人代表查验磋商供应商获取磋商文件情况并记录；

21.1.4、各磋商供应商在提交响应文件截止时间后 60 分钟内自行在电子交易系统完成磋商响应文件的解密工作；

21.1.5、采购单位解密；

21.1.6、采购人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

21.1.7、进入评审阶段；

21.1.8、磋商小组与各个磋商供应商进行线上磋商；

21.1.9、邀请通过符合性审查的磋商供应商限时进行线上最终报价；待所有有效磋商供应商的报价上传电子交易平台完成后，统一开启磋商供应商最终报价。

21.1.10、公布磋商供应商名称、磋商最终报价，并记录在案，同时上传至电子交易系统供各磋商供应商查阅。

21.2、供应商必须对其响应文件中所有资料的真实性负责。若发现供应商有弄虚作假行为的，响应无效，由相关管理部门按照磋商文件相应条款对其做相应处罚。

21.3 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，未在提交响应文件截止时间前通过安庆市公共资源交易服务网提交有效电子响应文件的，系统不予接收，视为未提交响应文件。

21.4 各供应商在解密开始时间（提交响应文件截止时间）后，60 分钟内自行在电子交易系统完成磋商响应文件的解密工作，因供应商自身原因导致磋商响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，磋商响应文件无效；因电子交易系统发生故障或其他不可抗力情况，导致无法按时完成磋商响应文件解密的，工作人员可延迟解密时间。

22、响应文件的有效性

22.1、响应文件逾期上传的，将不予受理；

22.2、磋商过程中发现有下列情况的，由磋商小组评审后，认定为磋商响应无效：

22.2.1、供应商经查验不合格的、因供应商原因造成解密失败的；

22.2.2、磋商响应文件封面、磋商响应函、服务报价表、服务内容及质量响应表不符合磋商文件要求的；

22.2.3、磋商报价高于最高磋商限价的；

22.2.4、法律、法规及竞争性磋商文件约定的其它情形。

22.3、供应商存在下列情形之一，经磋商小组评审后，认定为响应无效：

(1)被责令停业且处于有效期内的；

(2)被安庆市行政区域内公共资源交易监管部门限制投标资格且处于有效期内；

(3)财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

(4)法律、法规规定及磋商文件约定的其他情形。

22.4 各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。供应商受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其响应无效。

六、评标

23、磋商小组：磋商小组依法组建。采购人代表（如有）不得担任磋商小组组长。磋商由磋商小组进行，评委应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评标的原则。

24、评标方法：采用综合评分方法。

25、评标程序：评标包括响应文件符合性审查、磋商、最后报价、综合评分和确定成交候选人排序。

25.1、响应文件符合性审查，包括但不限于以下内容：

序号	审查内容	是否通过
----	------	------

1	营业执照、税务登记证是否合法有效（已办理“三证合一”登记的，只需提供营业执照扫描件或事业单位法人登记证书扫描件）	
2	供应商资格是否符合磋商文件要求	
3	响应文件是否按磋商文件的要求进行编制、签署和标记	
4	磋商文件要求提交的各种资格证明文件是否合法、有效	
5	响应文件创建标识码、文件制作机器码是否一致	
6	所提供的服务是否有缺少	
7	磋商响应服务内容及质量是否完全响应或优于磋商文件要求	
8	响应文件对法律、法规和竞争性磋商文件其他明确要求的符合性	
9	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位是否同时参加本项目响应	
10	响应文件是否有采购人不能接受的条件	
11	响应文件是否存在磋商文件中约定的无效响应文件的其他情况	
12	响应文件是否符合磋商文件	

备注：供应商须按磋商文件要求提供复印件或影印件或扫描件，并加盖供应商公章，否则响应无效。

25.2、磋商

25.2.1 所有通过符合性审查的供应商均可以参加线上磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。磋商内容为根据磋商文件要求，就供应商响应文件中提供的方案等进行磋商。

25.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其

他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组及时通过电子交易系统同时通知所有参加磋商的供应商。

25.2.4 供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求自主决定是否修改响应文件，如修改响应文件，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求通过电子交易系统重新提交响应文件，并加盖其法定代表人电子签章及供应商电子公章。

25.3 最后报价

若经磋商后需更改响应文件报价部分的，允许供应商作最后修改，修改结果是供应商响应文件的有效组成部分。最后修改由供应商在磋商小组规定时间内通过电子交易系统提交，且必须有供应商法定代表人电子签章及供应商电子公章，无电子签章和电子公章的视为无效修改。

供应商未在规定时间内通过电子交易系统提交最后报价的，磋商小组以该供应商的磋商响应函报价作为最后报价。

供应商磋商响应报价与公布的预算价（或最高磋商限价）相比降幅过小，或供应商磋商响应报价明显缺乏竞争性的，磋商小组可以否决所有磋商响应文件。

25.4 综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审办法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

序号	评分因素	具体内容及评分标准	分值
1	业绩	<p>2017 年 1 月 1 日至响应文件递交截止日，供应商具有 1 个单项监理合同金额 40 万以及上的公共建筑工程施工监理业绩的得 7.5 分，满分 15 分。</p> <p>注：业绩提供（1）合同协议书；（2）竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料； 如上述证明材料不能有效反映业绩的技术指标，需在响应文件中提供能够证明业绩技术指标的施工图设计文件部分 。业绩的时间认定以竣工验收证明材料中竣工验收时间为准，若竣工验收证明材料有多个日期的，则以建设单位或监理单位签署的最后日期为准。</p>	15
2	信誉	<p>1. 供应商未被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的，或者供应商被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记录并披露的不良行为记录，但提交响应文件截止日不处于公示有效期内（公示有效期即限制行为开始时间至限制行为结束时间），得 2 分。</p> <p>2. 供应商被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记录并披露的不良行为记录，且提交响应文件截止日仍处于公示有效期内（公示有效期即限制行为开始时间至限制行为结束时间），得 0 分。</p>	2

3	总 监 理 工 程 师 (总 监 业 绩 可 以 与 供 应 商 业 绩 重 复)	<p>1、2017 年 1 月 1 日至响应文件递交截止日，拟派总监理工程师以总监身份，每承接过一个单项监理合同金额 40 万以及上的公共建筑工程施工监理业绩的，得 5 分。</p> <p>注：业绩提供（1）合同协议书；（2）竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料； 如上述证明材料不能有效反映业绩的技术指标，需在响应文件中提供能够证明业绩技术指标的施工图设计文件部分。业绩的时间认定以竣工验收证明材料中竣工验收时间为准，若竣工验收证明材料有多个日期的，则以建设单位或监理单位签署的最后日期为准。总监理工程师的认定以竣工验收证明材料中具名的姓名为准。若竣工验收证明材料仅能反映拟委任总监理工程师的姓名，不能体现岗位，合同协议书能明确体现总监理工程师姓名和岗位，竣工验收证明材料上姓名须与合同协议书中总监理工程师姓名保持一致，否则其总监理工程师业绩不予认可。若竣工验收证明材料不能体现总监理工程师姓名及岗位的，应补充提交由建设单位或项目建设主管部门出具的证明材料，否则其总监理工程师业绩不予认可。</p> <p>2、拟任总监理工程师具有高级职称证书得 5 分；拟任总监理工程师具有中级职称证书得 3 分；该项不重复加分，如总监同时具有高级、中级职称，则按得分高的加分。</p>	1 0
---	--	--	--------

4	人员配置方案	<p>监理机构人员符合国家相关监理规范及业主要求A人数（含总监）得基本分3分，每增加1人加1分，最高加5分。</p> <p>【本项目业主要求人数A为5人（其中总监1人，专业监理工程师至少3人，造价工程师至少1人）注：提供相关证书，专业监理工程师须具有省级及以上监理工程师证书，造价工程师具有二级及以上造价工程师证书，并提供供应商所属社保机构出具的拟委任的上述人员2022年1月1日以来任意连续三个月社保缴费证明或其他能够证明拟委任的人员参加社保的有效证明材料，项目负责人的社会保险的缴纳单位应当是供应商或者供应商不具备独立法人资格的分支机构】</p>	5
监理大纲			
5	质量控制	对质量控制的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性的，得6分；质量控制方法合理，措施可行的，得5分；质量控制方法一般，措施不全的，得4分，无相应内容得0分。	6
6	进度控制	对进度控制的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性的，得6分；质量控制方法合理，措施可行的，得5分；质量控制方法一般，措施不全的，得4分，无相应内容得0分。	6
7	造价控制	对造价控制的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性的，得6分；造价控制方法合理，措施可行的，得5分；造价控制方法一般，措施不全的，得4分，无相应内容得0分。	6
8	合同和信息管	对合同和信息管理的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性的，得5分；合同和信息管理方法合理，措	5

	理	施可行的，得 4 分；合同和信息管理方法一般，措施不全的，得 3 分，无相应内容得 0 分。	
9	文明施工管理	对文明施工管理的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性的，得 5 分；文明施工管理方法合理，措施可行的，得 4 分；文明施工管理方法一般，措施不全的，得 3 分，无相应内容得 0 分。	5
10	安全生产管理	对安全生产管理的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性的，得 5 分；安全生产管理方法合理，措施可行的，得 4 分；安全生产管理方法一般，措施不全的，得 3 分，无相应内容得 0 分。	5
11	关键工序控制	对工程的关键工序认识清晰，对工程关键工序的监理方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性的，得 5 分；关键工序监理方法合理，措施可行的，得 4 分；关键工序监理方法一般，措施不全的，得 3 分，无相应内容得 0 分。	5
12	报价	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且报价最低的最后磋商报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (评标基准价 / 最后磋商报价) × 30% × 100 最后磋商报价，若有报价扣除，以扣除后价格参与评审。 (商务报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入)	30

备注：

(1) 各磋商小组成员按以上评分项目进行评判，磋商小组各成员应当独立对每个有效供应商的响应情况进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。各供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的平均值（平均值

计算精确至小数点后二位，小数点后第三位四舍五入）。

(2) 磋商小组成员在打出各主观评分项最低分或者不得分时，须书面说明理由。

(3) 供应商提供的业绩证明材料要能清晰反映业绩评分的实质内容，否则磋商小组不予认可。

(4) 以上评分项中要求供应商提供复印件或影印件等相关证明材料的，相关证明材料均须加盖供应商公章，否则该项均不得分。

(5) 公共建筑，是指供人们进行各种公共活动的建筑。一般包括办公建筑、商业建筑、旅游建筑、科教文卫建筑、通信建筑、交通运输类建筑等。

公共建筑包含办公建筑（包括写字楼、政府部门办公室等），商业建筑（如商场、金融建筑等），旅游建筑（如酒店、娱乐场所等），科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、数据中心、广播用房）、交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、地铁、汽车站、冷藏库等）以及其他（派出所、仓库、拘留所）等。

26 澄清及错误修正

磋商和评审过程中，如响应文件中存在的细微偏差并未在实质上违背磋商文件的要求，只是在个别地方存在漏项或者提供不完整的信息或数据，并且补正这些漏项或不完整不会对其它供应商造成不公平的结果的，则该细微偏差不构成供应商的非实质响应。磋商小组可以通过电子交易系统要求供应商对所提交响应文件中不明确内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。有关澄清说明与答复，供应商应在磋商小组规定时间内通过电子交易系统按磋商文件的约定进行签署。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

27、确定成交供应商

磋商小组查询排序前三名的供应商信用记录，供应商存在不良信用记录的，磋商小组不得将其推荐为成交候选人，依序递补，并再次对递补的供应商进行核查。

27.1 不良信用记录是指：(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人；(2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪

档案；(3) 供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；(4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；(5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为响应无效。

27.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）。

磋商小组应当对通过失信核查的供应商根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；评审总分、最后报价、技术指标优劣均相同的，采用采购人摇号方式确定成交候选人排序。

28、开标评标异常情况处理

28.1、在磋商采购中，出现下列情况之一的，应予废标，采购单位重新组织采购：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了最高磋商限价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

28.2、供应商的响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审，并予以披露，记入不良行为记录。

29、评标过程的保密性

29.1、磋商后，直到授予成交人合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

29.2、在评标过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝。

29.3、成交人确定后，采购单位不对未成交人就评标过程及未能成交原因做

出任何解释。未成交人不得向磋商小组组成人员或其他有关人员询问评标过程的情况和要求提供材料。

29.4、服务费：按照国家发改委计价格【2002】1980 号文服务类标准的 80% 计取，取费基数为工程施工预算费用*成交费率，此部分费用不单独列项成交后采购人不支付此部分费用，由成交单位在收到成交通知书后一次性支付给代理机构。

29.5、成交通知书

采购人在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交人。采购人将向成交人发出成交通知书，并在安庆市公共资源交易服务网、安徽省政府采购网上公告成交结果。供应商如有质疑、投诉，必须在成交公告约定的质疑、投诉期内以书面形式向有关机构提出。

29.6、根据相关规定，对中标或成交结果提出质疑的，为中标或成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出。建议在成交公告质疑期满（无异议）后，采购人与成交人签订采购合同。

七、合同授予

30、签订合同

30.1.1、成交人的成交价即为合同价款。

30.1.2、成交通知书发放之日起 7 个工作日内，成交人与采购人签订合同。并在合同签订之日起 2 个工作日内将所有合同报监督管理部门备案并公开。

30.1.3、成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。。

30.1.4 采购单位对在市公管局完成备案的项目合同在安庆市公共资源交易服务网、安徽省政府采购网等网站进行公告。为遵守保密规定，对涉及国家秘密和商业秘密而不应公示的内容，采购人应当在提交采购合同到市公管局备案的同时，向安庆市公共资源交易中心提供市财政局书面同意不予公告的相关证明，否则视为采购人委托采购人或采购代理机构将采购合同依法进行公告。

31、履约保证金

31.1、成交人在签订合同前必须按磋商文件的约定，及时、足额向采购人提交履约保证金。

31.2、若成交人不能按须知前附表执行，采购人可在无须征得成交人同意的情况下，不与其签订合同。给采购单位造成的损失，成交人还应当予以赔偿。

31.3、履约保证金按合同条款约定退还。

32、未尽事宜

依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》并参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。

第三章服务需求及技术要求

本项目采购标的所属行业专业技术服务业

一、监理要求

1. 项目概况

室内体育馆建设监理项目，室内体育馆占地 24.60 亩（16400 平方米），项目总建筑面积为 13157.66 平方米，地上建筑面积 10568.98 平方米，地下建筑面积 2588.68 米。体育馆单跨最大跨度约 61.8 米。

2. 监理范围及内容

2.1 监理范围：施工准备阶段报批报建工作的配合、施工阶段监理服务和竣工报验、工程档案移交、工程交付使用、审计阶段提供配合、保修阶段监理服务及至缺陷责任期满时所需监理的全部工作。监理服务工作包括但不限于如下内容：

施工（准备）阶段：各项报批报建工作的配合与协调；施工阶段（施工计划工期 400 日历天）：施工过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的管理及组织协调；

保修阶段：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

2.2 工程质量的监理及检查验收标准：本工程以工程施工设计图纸、图纸会审记录、设计变更通知书、技术联系单、各类试验报告、产品合格证书等有关资料和合同规定的条款为依据，按国家颁布的工程施工验收规范及监理大纲进行监理、检查、验收，符合建设工程监理规范《GB50319-2013》要求。

2.3 安全施工：严格按照《建设工程安全生产管理条例》及通信安全管理制度和要求进行工程建设管理。由于工程管理不力等原因造成的安全事故与施工承包单位承担连带责任。

2.4 造价控制：根据采购文件内容和施工组织设计，严格把关工程变更。工程竣工后，监理人对工程结算进行审查，并对审查数字负责，委托人造价管理

人员或委托有关造价或审计机构（部门）对监理人审批的结算进行审查或审计。根据审计定案结果，监理范围内对应的工程造价审减率超过 15%，发包人除扣除承包人相应费用外，同时扣除监理费 2 万元；工程造价审减率超过 20%，发包人扣除监理费 5 万元；工作量审减率超过 25% 的，发包人将扣除监理费 10 万元。

2.5 监理范围还包括：正常监理服务以外其他的相关服务，包括但不限于配合采购人办理报建、报批、报审、施工招标过程的技术服务、施工图纸复核、施工合同的拟定、洽谈以及施工许可证申请办理、工程现场前期的准备工作、对外协调配合工作、设计协调、竣工验收、工程结算初审、工程签证和索赔核实、工程备案以及工期控制等全过程服务。

3. 监理依据

3.1 本工程监理规范采用现行《建设工程监理规范》(GB/T50319)。

3.2 本工程施工采用的规范为国家、省、市颁布的现行设计、施工规范及有关规定。

4. 监理人员和试验检测仪器设备要求

4.1 供应商在本工程中配备的监理工程师，须具有丰富的监理经验、身体健康、年龄适中、有良好职业道德的专职人员。

5. 其他要求

5.1 监理服务期：监理服务期包括施工准备阶段时间、施工工期、缺陷责任期和保修期（施工工期如有延长，不得因此增加任何监理费用）。

5.2 本项目计划工期：400 日历天，具体开工日期以采购人确定的开工日期为准。

5.3 监理人的成交费率不因工期延长、工程量的增减和政策性调整而改变，非监理人原因导致工期延长的，监理人也须无条件提供监理服务，且不得以任何理由要求提高监理服务费率，工期延误超过两年的，可由发包人和监理人协商解决。

二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录：《建设工程监理规范》GB/T50319-2013，按国家、行业、项目所在地规范名录执行。

2. 国家、行业、项目所在地标准名录：按国家、行业、项目所在地规范标

准执行。

3. 国家、行业、项目所在地规程名录：按国家、行业、项目所在地规范标准执行。

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成:监理资料概述，监理响应文件，监理管理资料，监理工作记录，竣工验收资料，监理工作其他资料，监理资料的管理办法，安全监理资料等内容。

2. 成果文件的深度：满足国家及地方相关主管部门要求。

3. 成果文件的格式要求：满足国家及地方相关主管部门要求。

4. 成果文件的份数要求：满足国家及地方相关主管部门要求。

5. 成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求：满足本项目监理服务要求。

（2）电子版的要求：满足本项目监理服务要求。

（3）其他要求。

6. 成果文件的其他要求

四、采购人财产清单

（一）采购人提供的设备、设施

无

（二）采购人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高

3. 招标人取得的有关审批、核准和备案材料

4. 勘察文件、设计文件等资料

5. 技术标准、规范

6. 工程承包合同及其他相关合同

7. 其他资料

（三）采购人财产使用要求及退还要求

1. 委托人财产使用要求：监理人对委托人财产保存完好，避免有损坏或丢失等情况发生；

2. 委托人财产退还要求：工程完工后监理人将委托人财产全数完好地退还给委托人。

五、采购人提供的便利条件

1. 委托人提供的生活条件：/
2. 委托人提供的交通条件：/
3. 委托人提供的网络、通讯条件：/
4. 委托人提供的协助人员：/

六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具
7. 监理人自备的试验用房、样品用房

七、采购人的其他要求

未尽事宜，双方协商解决。

第四章合同主要条款

第一节合同协议书

委托人（全称）：

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

- 1. 工程名称：；
- 2. 工程地点：；
- 3. 工程规模：；
- 4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

- 1. 协议书；
- 2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- 3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
- 4. 专用条件；
- 5. 通用条件；
- 6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册
号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____（¥_____）。

包括：

1. 监理酬金：_____。
2. 相关服务酬金：_____。

其中：

- （1）勘察阶段服务酬金：_____。
- （2）设计阶段服务酬金：_____。
- （3）保修阶段服务酬金：_____。
- （4）其他相关服务酬金：_____。

六、期限

1. 监理期限：

自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。

2. 相关服务期限：

- （1）勘察阶段服务期限自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。
- （2）设计阶段服务期限自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。
- （3）保修阶段服务期限自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日
止。
- （4）其他相关服务期限自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日
止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资
料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间: 年 月 日。

2. 订立地点: _____。

3. 本合同一式 份，具有同等法律效力，双方各执 份。

委托人：（盖章） 监理人：（盖章）

住所: 住所:

邮政编码: 邮政编码:

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字） 的代理人：（签字）

开户银行: 开户银行:

账号: 账号:

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱: 电子邮箱:

第二节通用合同条款

采用《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）中通用合同条款。
上述资料由供应商自行准备

第三节 专用合同条款

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用 / 。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：本合同协议书；成交通知书；专用条件；通用条件；投标文件。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工准备阶段报批报建工作的配合、施工阶段监理服务和竣工报验、工程档案移交、工程交付使用、审计阶段提供配合、保修阶段监理服务及至缺陷责任期满时所需监理的全部工作。

2.1.2 监理工作内容还包括：

(1) 准备阶段

1) 审查设计文件是否符合设计规范，施工图纸是否满足施工需要，并提出优化设计意见。核实设计概算。参加设计单位向施工单位进行的设计技术交底。

2) 在施工设计图纸发给施工单位之前，进行审查签证。

3) 检查开工前施工单位的复测资料，对定位情况、中线及水准桩的设置是否稳固可靠进行监理。对各坐标点及楼距进行复测，并报建设单位备查。

4) 审查施工单位实施性施工组织设计，并对劳力、机械设备、材料等进场及布置情况，以及保证质量、安全、工期和控制造价等方面的措施进行监理，并向委托人和委托人委托的建设管理单位提出监理意见。

5) 对施工单位质量保证体系是否健全、安全、质量技术措施是否落实进行监督、检查。

6) 审查施工单位提报的开工报告，经委托人批准后，下达开工令。

7) 审查汇总施工图纸数量，并按工程施工承发包合同内工程数量进行列表比照，建立台账，以便作为修订承发包合同变更设计等的依据。

8) 协助委托人与施工单位签订经济合同。

(2) 施工阶段

1) 控制工程质量

①关键工序和重要部位的监理

(a) 对工程的关键工序和重要部位以及各个环节实行旁站监理，及时处理施工过程中的问题。

(b) 对所有隐蔽工程进行检查和记录，对隐蔽工程中出现的各种问题，及时监督施工单位认真处理，必要时邀请设计单位参加检查签证。

②质量检查：

(a) 对施工测量、放样等进行随机抽查和重点复查。对发现的问题要做出监理记录，并通知施工单位及时纠正。

(b) 检查工程材料和设备：

a) 监理人对于施工承包人采购的材料及设备严格按照施工合格规定，进行样品的检查、封样，对进场的材料及设备进行比对样品，对照施工合同、图纸、清单、及施工招标文件规定，对于发现的问题，及时书面通知委托人。

b) 监理人应对建筑材料、安装材料、成品、半成品、设备等按有关规定进行质量验收，对于不符合施工合同规定的品牌及规格的、不符合国家相关要求的，有权禁止其进入工地和投入使用。

(c) 监督施工单位严格执行施工承包合同，严格按施工规范、设计图纸要求进行监理，对工程主要部位、主要环节的施工，按有关的施工规范和质量检测规定，进行检验签证，并对施工质量做出评价。

(d) 对施工工艺、劳力组织、机电设备等提出监理意见，当发现实际操作与工艺要求不符，对监理人有权进行制止，并及时通知委托人。

(e) 对施工单位完成的各类试件按规定进行检查和抽查，对试验结果做出评价。

(f) 监督施工单位对单位工程、分项、分部工程质量评定工作资料是否齐全，并对质量评定工作做出综合评价。

(g) 检查安全防护措施及文明施工。严格按照《建设工程安全生产管理条例

例》及通信安全管理制度和要求进行工程建设管理。由于工程管理不力等原因造成的安全事故与施工承包单位承担连带责任。

(h) 对施工单位的检验测试仪器设备进行全面监督，审核度量衡的定期的检验资料，保证度量资料的准确。

(i) 施工中发现一般质量事故，应立即通知施工单位返工处理，并记入工程日志本，对发生大、重大质量事故，主持事故分析会，督促施工单位及时处理，有权否定施工单位对质量事故和返工处理的意见，责成重新研究处理方案，并报委托人。

(j) 对工程的施工检查要保证不漏检，重点过程和技术复杂的过程适当增加检查次数。

(k) 督促并配合设计、施工单位搞好工程创优工作。

(1) 以现场监理为主成立工程质量监控小组，确保工程质量。

2) 工程进度监理：

①监督施工单位严格按照《施工承包合同》规定的工期和委托人下达的季、年度施工计划组织施工，每月向委托人报告施工计划的完成情况和存在的问题。

②掌握并准确了解工程进度，如发生延误应及时分析原因提出相应措施，并报告委托人。

③及时处理施工单位提交的工程联系单，对工程联系单提出的问题，监理应给予明确的回复意见，并报委托人批准。

3) 控制工程造价

①按委托人制订的有关办法和规定办理验工计价签证，保证验工签证的各项工程质量合格、数量准确（做到不超验、不漏验）。

②建立工程进度台账，核对工程形象进度，审核施工单位报送的工程量，按月、季向委托人报告。

③建立验工计价台账，每季向委托人报送一次，每年末与施工单位核对清算一次，核对清算后资料报委托人。

④对不符合质量标准的工程，未经返工处理达标前不予验工。

⑤组织召开现场例会，重要协调事项应事先向委托人请示报告。

4) 变更设计和现场经济签证

①负责对设计变更进行初审，核实变更设计增、减数量，提出初审意见，报委托人审定，审查施工单位根据设计变更通知书编制的预算书。

②根据施工现场情况及时办理现场经济签证，计量核价，报委托人审定。

(3) 竣工验收阶段：

1) 督促、检查施工单位及时整理竣工文件和验收资料，并提出监理意见。

2) 审查施工单位的工程竣工报告，并提出工程质量评价报告，以作为验收的依据。

3) 参加并协助委托人组织的初验工作，提出监理意见。

4) 工程结算的初步审核。

(4) 备案阶段：

1) 整理完整的二套监理资料报委托人一份，另一份存档。

2) 协助委托人办完工程结算。

(5) 其他监理工程内容及要求

1) 做到随叫随到，为委托人提供监理工作范围内的服务。

2) 监理工程师应把热情服务作为其应尽的职责，在实施工监理的同时，充分发挥其专业技术特长和管理方面的知识，帮助施工单位提高技术业务和管理水平，攻克技术难点献计献策。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

1) 中华人民共和国《建筑法》、建设部颁发的《建设工程监理规范》及有关规范、标准；

2) 国家行业和地方现行工程建设的技术标准；

3) 委托人和监理人签订的工程建设监理合同；

4) 委托人和承建商签订的工程建设施工合同；

5) 设计变更文件。

2.2.2 相关服务依据包括： 执行通用条款 。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形： 执行补充条款 。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围： 执行通用条款 。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件： / 。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

1) 监理人在图纸设计交底后 7 天内编制并向委托人提交详细的监理规划，委托人在 7 天内予以审定或提出修改意见并批准实施监理。

2) 监理人对施工承包单位月施工计划进行核实后送交委托人。

3) 监理人每月 20 日应组织月度工程进度进行验收，25 日前按经验收合格的实际工程进度做好月度工程量的审核工作交委托人审核，并将当月工程相关资料一并归档，不得后补。工程竣工后应向委托人提交二套完整、规范的监理资料，如监理人不提供监理资料或资料不齐全、不规范，并在规定的时间内仍未整改完善按时提交的，监理人将向委托人承担 2 万元的违约金，委托人有权从监理费中直接扣除。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于： 无 。

监理人应在本合同终止后 / 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为： / 。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为： 。

3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额(或建筑安装工程费)

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为： 人民币 ， 比例为： / ， 汇率为： / 。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

1、合同签订、预付款担保生效以及具备实施条件后 3 个工作日内支付合同总价款的 40%作为预付款（成交供应商在收到合同签订后 5 个工作日内向采购人提供等额“预付款担保”）；

2、本项目监理酬金以室内体育馆建设项目工程施工审计结算价*成交监理费率计算。

监理服务费每三个月支付一次，每次支付当期施工单位已完工程量价款乘以成交监理费费率的 70%；项目竣工验收合格交付使用后，付至已完成合格工程量价款乘以成交监理费费率的 80%；完成工程档案移交并工程结算审计后，付至最终工程结算审计价乘以成交监理费费率的 97%；余款 3%待工程缺陷责任期满施工单位完成所有缺陷整改合格后 30 天内一次性付清（无息）。

预付款的抵扣方式：每次支付工程款时扣留预付款项的 10%。（若当次扣留预付款时工程价款不足，则扣除全部工程价款后剩余预付款在下次工程款中进行扣除）

工程竣工结束后，按审计后的工程最终结算价和成交人成交时的固定费率计算监理费用。

即：最终监理服务费=室内体育馆建设项目工程施工审计结算价*监理服务费率

本工程监理费率为“固定费率”。成交人的成交价格是监理服务期内，监理单位按采购文件及合同规定的范围所提供的全部服务所需的全部费用及应缴纳的一切税费（包括但不限于增值税以及其他税费等），包括监理额外工作报酬及附加工作报酬。一切办公、交通、住宿及生活等相关费用由成交人自理。监理人的成交费率不因工期延长、工程量的增减和政策性调整而改变，非监理人原因导致工期延长的，监理人也须无条件提供监理服务，且不得以任何理由要求提高监理服务费率，工期延误超过两年的，可由发包人和监理人协商解决。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方签字盖章生效。

6.2 变更

本工程监理费率为“固定费率”。成交人的成交价格是监理服务期内，监理单位按采购文件及合同规定的范围所提供的全部服务所需的全部费用及应缴纳的一切税费（包括但不限于增值税以及其他税费等），包括监理额外工作报酬及附加工作报酬。一切办公、交通、住宿及生活等相关费用由成交人自理。监理人的成交费率不因工期延长、工程量的增减和政策性调整而改变。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交 / 进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请 仲裁委员会进行仲裁。

（2）向 工程所在地 人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限： / 。

监理人申明的保密事项和期限： / 。

第三方申明的保密事项和期限： / 。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件： / 。

9. 补充条款

9.1 监理人按月向委托人书面通报工程进度、质量、投资、安全、文明施工和工程变更、工程资料的监控情况，及时处理现场问题，重大问题及时向委托人汇报并提出书面处理意见或建议。

9.2 监理人调换监理人员须事先经委托人同意。成交人不得擅自更换项目总监理工程师、总监代表及专业监理工程师。如确需更换，应提前 20 天报告采购人，经同意后方可更换，更换后的项目总监理工程师的资格、阅历及经验等不得低于更换前的总监理工程师，同时视情况对成交人将予以伍万元的违约金处罚。擅自更换总监对成交人将予以捌万元的违约金处罚。更换其他专业监理人员，按上述程序办理，对成交人将予以贰万元/人次的违约金处罚，擅自更换其他专业监理人员对成交人将予以肆万元/人次的违约金处罚。监理合同中确定的监理人员在合同期内最多可调换的人次不得超过相应岗位总人数的 20%。

9.3 施工现场的变更签证（包括工期、造价变更、经济签证）等应得到委托人书面同意后方可生效。监理人现场要配备具有相应资格的工程造价工程师从事

工程造价的管理，对工程建设过程中承包人所报各类预（结）算进行审核；**工程竣工后，监理人对工程结算进行审查**，并对审查数字负责，委托人造价管理人员或委托有关造价或审计机构（部门）对监理人审批的结算进行审查或审计。根据审计定案结果，监理招标范围内对应的工程造价审减率超过 15%，发包人除扣除承包人相应费用外，同时扣除监理费 2 万元；工程造价审减率超过 20%，发包人扣除监理费 5 万元；工作量审减率超过 25%的，发包人将扣除监理费 10 万元。

9.4 监理人与承包人串通，弄虚作假，降低工程质量，在不合格的工程验收单、建筑材料、建筑构件、配件和设备单按合格签验的，委托人可随时要求监理人更换监理工程师或总监，监理人除需承担更换监理人员而向委托人支付得违约金外，还需另行支付该批材料价款 1%的违约金；并按照《建设工程质量管理条例》规定追究监理人责任，同时委托人有权解除合同，因此造成的损失由监理人承担。施工过程中，因监理人或承包单位原因产生重大质量问题，监理人将向委托人支付 100000 元/次的违约金，同时委托人可随时要求监理人更换监理工程师或总监，监理人还需承担更换监理人员而向委托人支付得违约金。

9.5 监理人每月 20 日应组织月度工程进度进行验收，25 日前按经验收合格的实际工程进度做好月度工程量的审核工作交委托人审核，并将当月工程相关资料一并归档，不得后补。工程竣工后应向委托人提交二套完整、规范的监理资料，如监理人不提供监理资料或资料不齐全、不规范，并在规定的时间内仍未整改完善按时提交的，监理人将向委托人承担 2 万元的违约金，委托人有权从监理费中直接扣除。

9.6 监理人必须严格控制工程进度。按月度、节点、总工期分别对承包人进行考核并出据考核报表，因承包人原因完不成工程进度，监理人提出整改措施并应督促承包人整改。当承包人连续三个月完不成工程进度，监理人未及时提出适当措施，扣减相应工期滞后单位工程监理费总额的 20%。监理人对承包人工期考核不实，在考核中弄虚作假，按监理费总额（扣除税金）的 20%~30%向委托人承担违约金，情节严重者，委托人将有权解除监理合同，造成的损失由监理人承担。

同时，因监理人原因造成工程延期竣工的或区段工期延期完成的，每延期竣工一天或区段工期每延期完成一天，监理人如下标准向委托人支付违约金：

监理人向发包人支付违约金 1000 元；延期竣工 30 日以上的或区段工期延期完成超 30 日（含）的，委托人有权解除合同，履约保证金不予退还。

9.7 监理人要加强对质量通病的控制，对于一些通病问题，监理人要全程旁站，逐个检查，做好检查台账，并标记检查人和时间。

9.8 委托人对施工过程中给承包人的任何指令、变更、签证等，须同时告知监理人，并由监理人下达书面文件，委托人签字确认。

9.9 委托人及其上级主管部门关于工程建设质量、工期、安全文明施工、质量检查通报等管理办法及规定是本合同的附件，与本合同有同等效力。

9.10 委托人或上级主管部门在本工程项目检查中，项目因监理人或承包人原因被通报的，监理人须向委托人支付 5000 元/次的违约金，累计通报三次的，同时将监理人计入不良记录，并报相关主管部门。

9.11 监理人应指派一名专业管理人员，负责现场的安全、文明施工，因现场管理不当，发现有乱堆、乱放、建筑垃圾随意乱丢，道路积水，污水无组织排放等不符合安全文明施工措施的，发现一次扣监理人中 1000 元，并限期整改到位，建设单位全力支持监理工作。

9.12 本项目不得发生安全事故。如发生安全事故，除监理人应承担其自身损失（包括但不限于财产损失、人身损害赔偿、行政罚款、诉讼、仲裁及律师费用）并按政府有关规定处理外，监理人将向委托人支付 2 万元/次的违约金。

9.13 合同履行中，委托人将对监理人履约情况进行评价，如评价较差，委托人有权单方面解除合同，本项目后期工程监理采购人将重新选择，并不予补偿监理人任何损失。

9.14 监理人在响应时承诺的监理项目班子配备如下：

岗位	总监	姓名		性别		年龄		证书编号		主要 监理 业绩
		职称		学历		专业		发证机关		
岗位	总监代	姓名		性别		年龄		证书编号		主要 监理 业绩
		职称		学历		专业		发证机关		
	专	姓名		性别		年龄		证书编号		

	业 监 理 工 程 师	职 称		学 历		专 业		发证机关		
		姓 名		性 别		年 龄		证书编号		
		职 称		学 历		专 业		发证机关		
		姓 名		性 别		年 龄		证书编号		
		职 称		学 历		专 业		发证机关		
	监 理 员	姓 名		性 别		年 龄		证书编号		
		姓 名		性 别		年 龄		证书编号		
		姓 名		性 别		年 龄		证书编号		

9.15 总监理工程师、其他监理人员必须坚持在施工现场管理，委托人对监理人员实行考勤制度（指纹或人脸识别），监理人必须确保考勤机正常运行。总监按 2 天/周，8 天/月考勤，其他监理人员按 25 天/月进行考勤。有事须和委托方代表请假，否则按缺勤计。总监每月请假不超过一天且每年度累计不超过 8 天，其他监理人员每月不超过三天且每年度累计不超过 15 天，超出部分按缺勤计。累计缺勤超过规定天数的，委托人有权终止合同。总监每缺勤一次承担违约责任 2000 元；其他所有监理人员每人每缺勤一次承担违约责任 1000 元。承担的违约责任由委托方从结算款中直接扣除。

9.16 本项目监理需按监理大纲开展工程质量监督检验工作，质量检验采取目测法开展的项目，必须留存照片，影像资料和文字说明留档备查；采取量测法开展的项目，必须留存仪器实测实量的照片和视频记录并配有量测结果判断文字说明留档备查；采取实验法开展的项目，必须通过视频记录现场试验全过程和实验报告留档备查。

以下各分部分项工程和土建关键质量控制点必须留有视频和照片存档记录。

（1）基础开挖、基底土质取样，桩基工程一桩一表监理验收记录，每个桩头实测实量照片；

（2）回填土夯实记录、灰土搅拌配合比检验记录、混凝土的浇筑振捣过程记

录

(3) 各结构构件钢筋绑扎的检测记录、建筑物标高及轴线的复勘记录，模板工程的安全检查记录

(4) 各结构构件垂直度、平整度检查记录；各进场施工材料的规格型号检测记录

(5) 各结构材料力学性能的试验记录；各分部分项工程的无损检测记录；

(6) 各生产环节标准试验、抽样试验、工艺试验、分部分项工程验收记录

(7) 建设单位将根据以上要求对监理履职情况进行考核，并给予评估打分，根据打分情况进行经济处罚。总分 100 分，每扣 1 分扣罚 2000 元。扣完为止。

附录

附件 A：相关服务的范围和内容

附件 B：委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

附件 C：廉政协议

附件 D：履约保证金格式

附件 E：总监理工程师质量终身责任承诺

附录 A：相关服务的范围和内容

相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：

- 。

A-2 设计阶段：

- 。

A-3 保修阶段：

- 。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：。

附录 B：委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

附件 C：廉政协议

廉 政 协 议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、芜湖市廉政建设的规定，（以下称甲方）与（以下称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行 的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

(三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(四) 甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

(五) 甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

(六) 甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

(七) 甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

(八) 甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其它合作单位。

第三条 乙方的义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

(五) 乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

(六) 乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

(七) 乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

(八) 乙方须按 专项纪检监察工作组(如有)要求开展相关工作。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方投诉联系部门： ，联系电话： 。

(二) 乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1. 全额收取乙方合同履约保证金不予退还；
2. 追究乙方其他违约责任；
3. 终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；
4. 乙方一定期限内（6 个月至 3 年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或

法定代表人或

授权代表： （职务）

授权代表：

（职务）

姓名：

姓名：

签字：

签字：

廉政监督联系人

廉政监督联系人

姓名:

签字:

电话:

地址:

日期:

姓名:

签字:

电话:

地址:

日期:

附件 D：履约保证金格式**履约保证金**

（委托人名称）：

鉴于（监理人名称，以下称“监理人”）为（项目名称）监理招标项目的成交人。应监理人申请，我方愿意无条件地、不可撤销地就监理人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）（¥ ）。

2. 担保有效期自委托人与监理人签订的合同生效之日起至委托人签发竣工验收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4. 委托人和监理人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传 真：

年月日

附件 E：总监理工程师质量终身责任承诺

总监理工程师质量终身责任承诺

致：_____（采购人名称）

本人作为拟委任的总监理工程师，承担相关质量终身责任，现郑重承诺如下：

- 一、严格执行工程监理规范；
- 二、严格按工程进度及监理工作情况配备人员，并确保所有人员到岗履职；
- 三、严格依照法律、法规以及有关技术标准、经施工图审查机构审查合格的设计文件和监理合同对工程实施监理；
- 四、发现施工过程有违法违规和违反工程建设强制性标准的行为，应签发监理通知书，要求施工单位整改，并认真对整改的结果进行复查，情况严重时，应签发工程停工令，并及时报告建设单位。施工单位拒不整改或不停工的，应及时向有关主管部门报送监理报告；
- 五、严格依法依规履行相关工程质量检查、验收及调查、处理事故等监理责任；
- 六、履行其他法律法规规定的职责。

总监理工程师：（签字）

日期：____年____月____日

第五章响应文件格式

项目 响 应 文 件

采购人名称：

供应商名称：（盖章）

法定代表人：（盖章）

日期：年月日

目录

- 一、磋商响应函
- 二、服务报价表（首轮）
- 三、服务内容及质量要求响应表
- 四、最后报价表
- 五、服务方案
- 六、诚信响应承诺书
- 七、中小企业声明函
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、资格证明文件

一、磋商响应函

致：（采购人名称）

1、根据贵方号磋商公告，我方决定参加贵方组织的项目的磋商活动。我方授权(姓名和职务)代表我方(供应商的名称)全权处理本项目响应的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商文件约定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，磋商报价为室内体育馆建设项目工程施工审计结算价的（（大写） 百分之***（小写 **, **%））。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同约定之责任和义务，保证合同签订之日起： 完成。

4、我方同意按照磋商文件的要求，向贵方递交金额为人民币（大写）零元的磋商保证金。并且承诺遵守磋商文件中有关磋商保证金的约定。

5、我方保证按照本项目竞争性磋商文件要求提交磋商响应文件。

6、我方承诺，在采用不见面线上磋商时，如我方未在规定时间内通过电子交易系统提交最后报价的，以我方的磋商响应函报价作为最后报价。

7、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

9、其他:

供应商：（盖章）

单位地址:

法定代表人：（盖章）

日期： 年 月 日

二、服务报价表（首轮）

项目名称：

序号	服务项目名称	报价费率
1	室内体育馆建设监理项目	<u>室内体育馆建设项目工程施工审计结算价</u> 的____%

注：供应商可根据实际情况自行填写，但必须注明具体的细目内容，栏目不够可自行添加。

供应商：（盖章）

法定代表人：（盖章）

日期：年月__日

三、服务内容及质量要求响应表

项目名称：

序号	竞争性磋商文件：服务内容质量要求	响应服务内容质量要求	响应情况

注：1、供应商必须将自己所投服务真实、准确地填入以上表格中。供应商可根据实际情况自行调整格式，但必须注明具体的细目内容。

2、供应商必须根据自己所投服务与“**服务需求及技术要求**”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

供应商：（盖章）

法定代表人：（盖章）

日期：年月__日

四、最后报价表

项目名称：

项目编号：

最终报价	大写：室内体育馆建设项目工程施工审计结算价的百分之
	小写：室内体育馆建设项目工程施工审计结算价的 %
服务期	
备注： 1、分项报价按总报价的同等比例下浮； 2、最终报价保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。	

此表请各供应商准备好（无须制作在响应文件中），以便在磋商时报价使用。（此表须加盖供应商电子公章及法定代表人电子签章，由供应商通过电子交易系统递交）

供应商：（盖章）

法定代表人：（签章）

日期：年月__日

五、服务方案

供应商依据第三章“服务需求及技术要求”自行提供。监理大纲

六、诚信响应承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 项目的竞争性磋商；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠磋商，不以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

四、不与其他磋商供应商相互串通响应报价，不排挤其他磋商供应商的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购单位或其他磋商供应商串通磋商，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证成交后不转包，若有合法分包征得采购人同意；

八、保证成交之后，按照磋商响应文件承诺提供货物、服务及派驻人员；

九、保证企业及所属相关人员在本次磋商响应中无行贿等犯罪行为；

十、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按有关法律法规和《诚信响应承诺书》中的约定接受处理。

十一、如在磋商过程和磋商结果公告质疑期内发生投诉行为，保证按照《安庆市公共资源交易投诉处理暂行办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人或其委托代理人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。

十二、我方保证对本次磋商活动有任何质疑或投诉，都依法在约定的时间内提出。否则，不针对本次磋商活动提出任何质疑或投诉。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担磋商文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商（公章）：

法定代表人（签章）：

日期：____年____月____日

七、中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元',属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元',属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:_____

说明:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为 ☐ 符合 ☐ 不符合（对应请勾选）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商单位（盖章）：_____

法定代表人（盖章）：_____

日期：

九、资格证明文件

1、营业执照副本复印件；若供应商为事业单位性质或社会团体性质，则须提供事业单位法人证书或社会团体法人登记证书，

2、税务登记证。（如为三证合一的，只需提供三证合一的营业执照）若供应商为事业单位性质或社会团体性质，则须提供事业单位法人证书或社会团体法人登记证书，无需提供税务登记证。

3、竞争性磋商公告中要求的特定资格要求证明材料；

4、供应商声明函：

供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本单

位郑重声明：

我单位完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本项目所要求的资格条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括：

我单位因违法经营

受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

（6）我单位不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内；

（7）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位承诺：合同签订前，若我单位不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本项目所要求的资格条件，贵方可取消我单位成交资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。

同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日期：年月日

5、法定代表人身份证明书（格式见附件）及其有效二代居民身份证；

6、法定代表人授权委托书（格式见附件）及其委托代理人有效二代居民身份证，若法定代表人本人参与磋商则不需此件；

银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权的，竞争性磋商文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。负责人身份证明书及负责人授权委托书（格式见附件）。

7、履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件。

7.1 服务于本项目的专业设备一览表

序号	设备名称	购入时间	价值	数量	生产厂家	备注

7.2 服务本项目人员一览表

类别	姓名	职务	职称	手机号	证件	
					名称	号码
管理人员						
技术人员						
其他						

8、竞争性磋商文件中要求响应人提供的证明材料。

9、须提供上述资格证明文件复印件或扫描件或影印件。

附件：

法定代表人身份证明书

响应人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：系（响应人名称）的法定代表人。

联系方式（移动电话）：_____

电子邮箱：_____

特此证明。

响应人：（盖单位章）

年月日

法定代表人授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义处理（项目名称）的投标一切事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人：性别：年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系方式（移动电话）：_____

电子邮箱：_____

响应人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

授权委托日期：年月日

负责人身份证明书

响应人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：系（响应人名称）的负责人。

联系方式（移动电话）：_____

电子邮箱：_____

特此证明。

响应人：（盖单位章）

年月日

负责人授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的负责人，现委托（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义处理（项目名称）的投标一切事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人：性别：年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系方式（移动电话）：_____

电子邮箱：_____

响应人：_____（盖章）

负责人：（盖章）_____

授权委托书日期：年月日

第六章政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。