

安庆市公共资源交易中心平台建设（升级改造）

用户操作手册

投标人

国泰新点股份有限公司

2020 年 1 月

目录

1、准备工作.....	3
1.1 办理 CA 锁.....	3
1.2 完善省主体库.....	3
1.3 驱动安装.....	6
2、项目流程.....	9
2.1 交易文件领取.....	9
2.2 答疑澄清文件领取.....	10
2.3 上传投标文件.....	11
2.4 开标签到解密.....	13
2.5 开标记录查看.....	14
2.6 中标通知书查看.....	15
2.7 合同签署.....	16
2.8 销号停工申请.....	19
2.9 主体评价.....	20
2.10 评标澄清答复.....	21
2.11 在线沟通.....	23
2.12. 谈判报价.....	25

1、准备工作

1.1 办理 CA 锁

按我市 CA 数字证书办理流程办理证书，百度搜索安庆市公共资源交易中心或者网址搜索 <http://aqggzy.anqing.gov.cn/>，办理流程详见办事指南内《安庆市公共资源交易平台 CA 数字证书和电子签章服务办事指南》



1.2 完善省主体库

按我市 CA 数字证书办理流程办理证书后进行相关业务操作，为保障省主体库数据同步，使用 CA 数字证书登录省主体库（地址：<http://61.190.70.20/ahggfwpt-zhutiku>），同步登记相关信息确认提交并关联数字证书，即可完成主体信息登记。安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题，人工客服 010-86483801 转 5-2

①使用 CA 锁登陆省库平台



②点击主体信息登记, 点右上角变更按钮



完善所有打红色*号必填项。



点击确认提交按钮

安徽省公共资源交易市场主体库

国家授时中心标准时间：2021年01月22日 11:26:09 星期五退出

主体信息登记

关联数字证书

正式主体信息

首页主体信息登记

您好, Y134150066800436N3 欢迎进入主体库!

操作介绍确认提交返回保存

信息提交成功

*主体类别：☒ 法人 ☐ 自然人

*主体角色：☒ 招标人（采购人等）☒ 招标代理☒ 投标人（供应商等）

*主体代码：Y134150066800436N3

*主体名称：测试账户测试勿删4

信息

资质信息

人员信息

业绩信息

奖惩信息

履约及变更信息

其他信息

*国别：中华人民共和国

*所属地区：安徽省合肥市请选择

Hi, 我是客服小龙人!
有问题请点我咨询哦~

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

③关联数字证书

安徽省公共资源交易市场主体库

国家授时中心标准时间：2021年01月22日 11:21:40 星期五退出

主体信息登记

关联数字证书

正式主体信息

首页关联数字证书

您好, Y134150066800436N3 欢迎进入主体库!

主体代码：Y134150066800436N3 主体名称：测试账户测试勿删4

关联数字证书

如果您没有数字证书，请先办理数字证书后进行关联！

温馨提示：关联数字证书后请使用CA数字证书登录主体库并完成主体信息登记

证书序列号使用中

68C6003C0002DE23

CA厂商：AHCA

有效期(起)：2020-11-20 00:00:00

证书序列号

69E30055001B87EE

CA厂商：AHCA

有效期(起)：2020-09-19 00:00:00

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

安徽省公共资源交易市场主体库

国家授时中心标准时间：2021年01月22日 11:22:21 星期五

主体信息登记

关联数字证书

正式主体信息

首页关联数字证书

您好, Y134150066800436N3 欢迎进入主体库!

主体代码：Y134150066800436N3 主体名称：测试账户测试勿删4

关联数字证书

温馨提示：关联数字证书后请使用CA数字证书登录主体库并完成主体信息登记

证书序列号使用中

68C6003C0002DE23

CA厂商：AHCA

有效期(起)：2020-11-20 00:00:00

硬件介质号：06317175

有效期(止)：2021-11-20 23:59:59

取消确定关联

1.3 驱动安装

①百度搜索安庆市公共资源交易中心或者网址搜索 <http://aqggzy.anqing.gov.cn/>



②点击网站左侧“我要投标”菜单，访问登录页面，如下图所示：



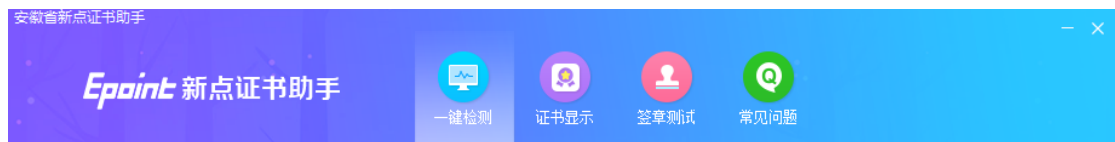
③完成“驱动下载”“投标文件制作工具下载”“手册下载”

安庆市公共资源交易平台

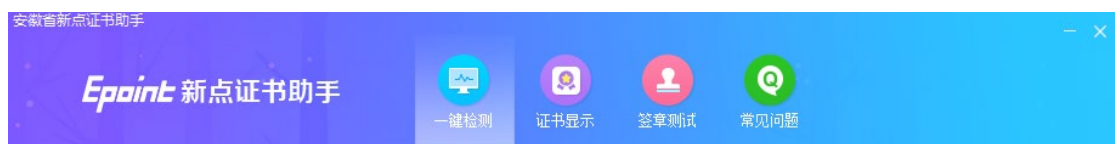


说明：投标操作时，建议从驱动里登陆到安庆市公共资源交易平台（新点检测工具(安徽省互联互通版)）

插入 CA 锁点击一键检测按钮，输入 CA 锁密码



欢迎使用安徽省证书助手



检测通过后，点击一键登陆系统，系统登陆地址：
<http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin>



检测通过

一键登录系统

返回重新检测

常规修复项	
建议修复项	
证书残留检测	✓
证书检测	
根证书检测	✓
证书控件初始化检测	✓
本系统锁检测	✓
证书初始化检测	✓
签名验签检测	✓
加密解密检测	✓
证书有效期检测	✓
签章检测	✓
硬件介质号检测	✓
控件检测	

2、项目流程

2.1 交易文件领取

①在招标公告处对应的项目类型进行搜索，如工程项目则点击‘工程’，其他同理。



②在页面左上角搜索框内，输入项目关键字可以快速搜索，点击文件下载按钮，如下图所示：



③完善基本信息，点击网上支付，完成在线支付并下载交易文件
如标书费为0. 则无需支付，直接下载即可

保存

01 文件领取信息

招标项目编号： 测试说明122101

招标项目名称： 测试说明1221

标书费用： 0.00 元

联系人： * 黄永凯

联系电话： * 15212216869

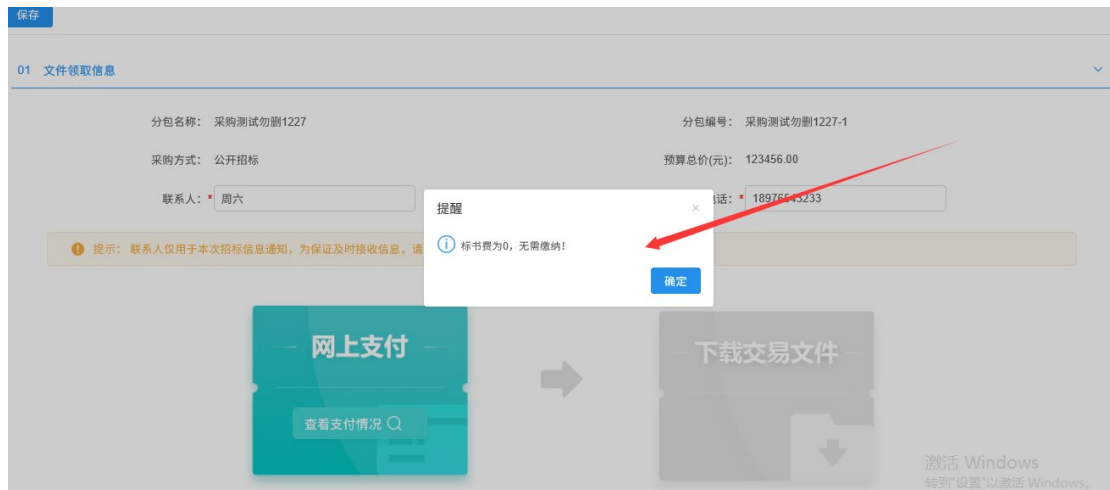
提示： 联系人仅用于本次招标信息通知，为保证及时接收信息，请准确填写联系方式。

网上支付

查看支付情况

下载招标文件

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。



说明：为了保证文件正常下载，请不要使用迅雷等下载软件下载文件，点击下载交易文件，目标另存为，进行文件下载。

2.2 答疑澄清文件领取

①在我的项目里，选择项目，点击项目流程



②点击答疑文件下载



③浏览答疑澄清信息，并下载答疑文件



说明：为了保证文件正常下载，请不要使用迅雷等下载软件下载文件，请右击下载图标，目标另存为，进行文件下载。

2.3 上传投标文件

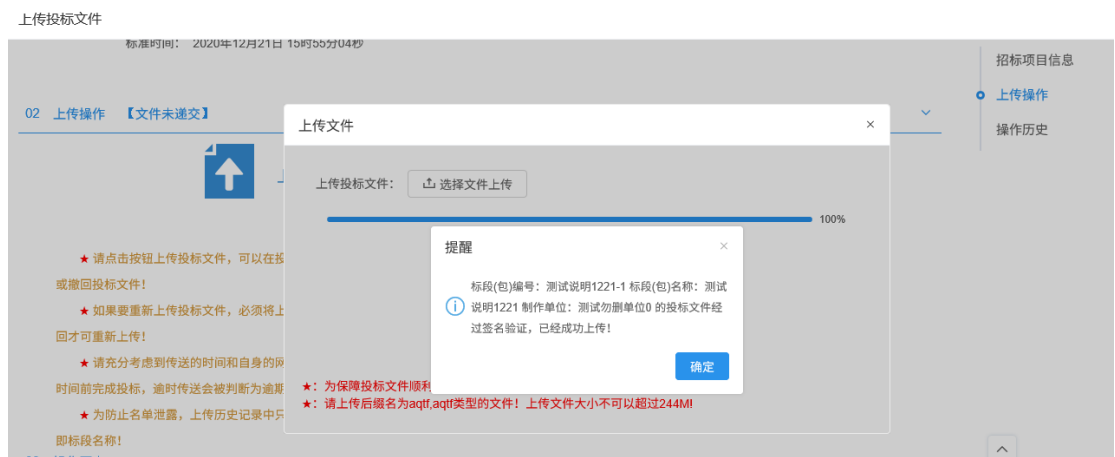
①在我的项目里找到已领取招标文件的项目，点击项目流程

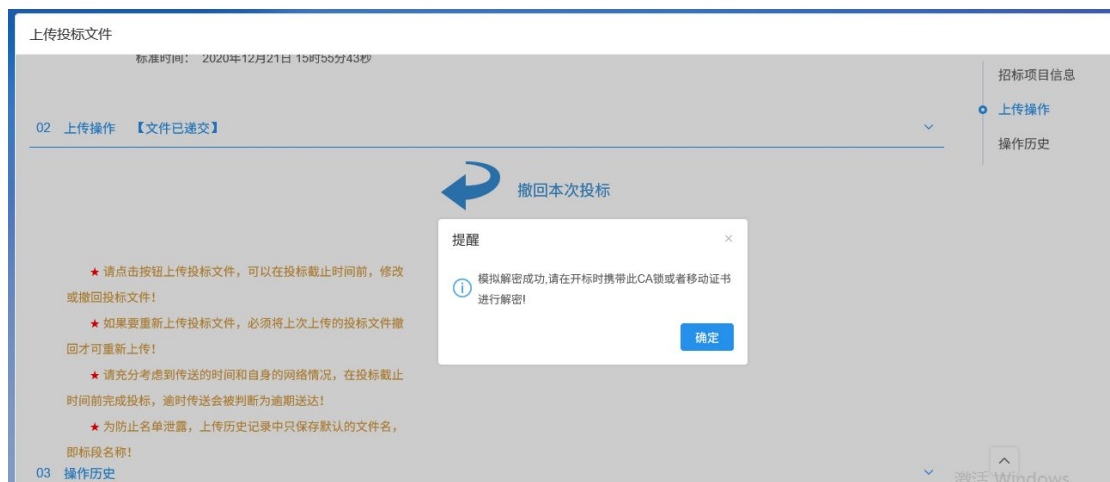


②选择上传投标文件



③点击上传投标文件，并模拟解密





2.4 开标签到解密

①在我的项目里找到已领取招标文件的项目，点击项目流程



②选择开标签到解密



③点击解密投标文件按钮



说明:

- ①生成投标文件的锁与解密使用的锁必须同一把，锁损坏、丢失等均无法完成解密。
- ②投标期间，避免 CA 锁延期，如延期，需重新生成投标文件上传，避免投标文件解密失败。

2.5 开标记录查看

- ①在我的项目里找到已开标结束的的项目，点击项目流程



- ②点击开标记录查看，如下图所示



查看开标记录表

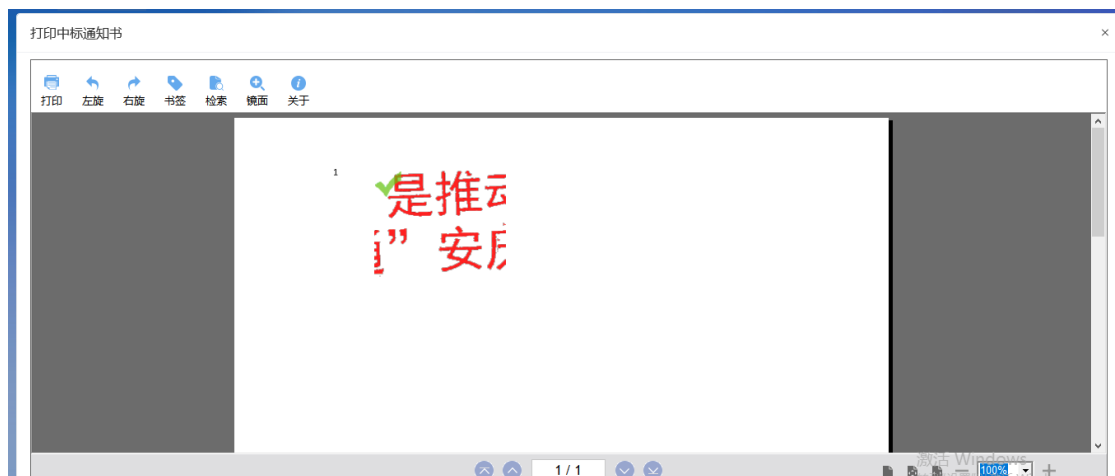


2.6 中标通知书查看

①在我的项目/中标项目里找到项目信息，点击项目流程



②点击中标通知书查看



2.7 合同签署

①在我的项目/中标项目里找到项目信息，点击项目流程



②在定标后阶段里，点击合同签署



③完善合同信息，打*号为必填项，如下图所示：

新增合同备案

修改保存

04 合同信息

合同编号：*

合同金额：* 元(人民币) 合同期限：* 日历天

合同签署时间：* 合同完成日期：*

洽谈地点：*

质量要求：*

合同主要内容：*

备注说明：*

招标项目信息

标段(包)信息

中标人信息

合同信息

附件信息

处理历史

④在附件信息里，将合同电子件上传至系统，如下图所示：

05 附件信息

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注
合同签署	原稿尚未上传	点击操作	<input type="text"/>

06 处理历史

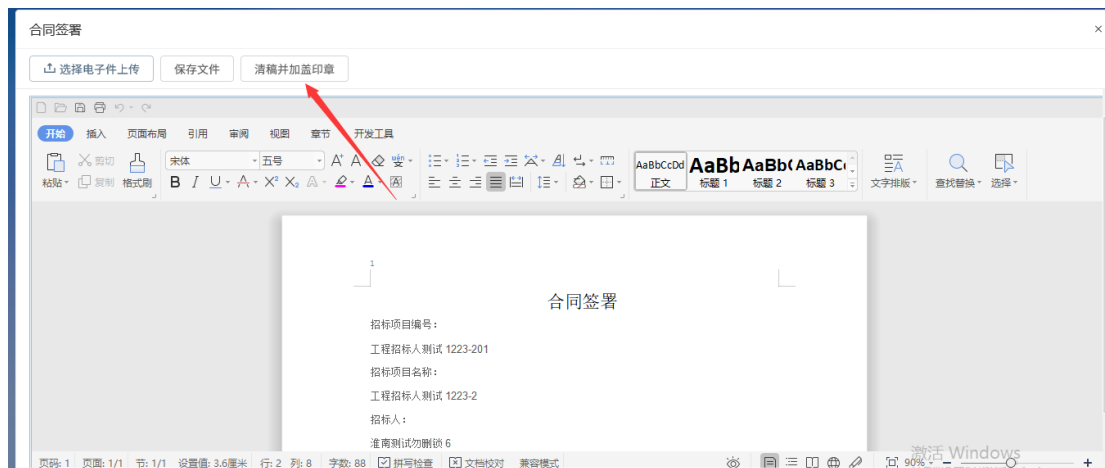
合同签署

选择电子件上传 保存文件 清稿并加盖印章

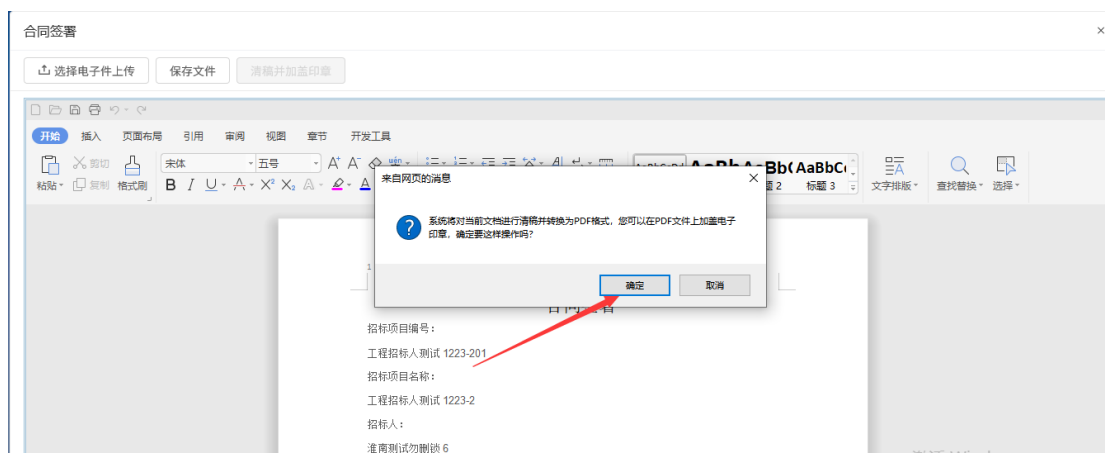
本软件仅允许在“国泰新点软件股份有限公司”开发的产品中使用，不允许其它任何单位分发。

激活 Windows

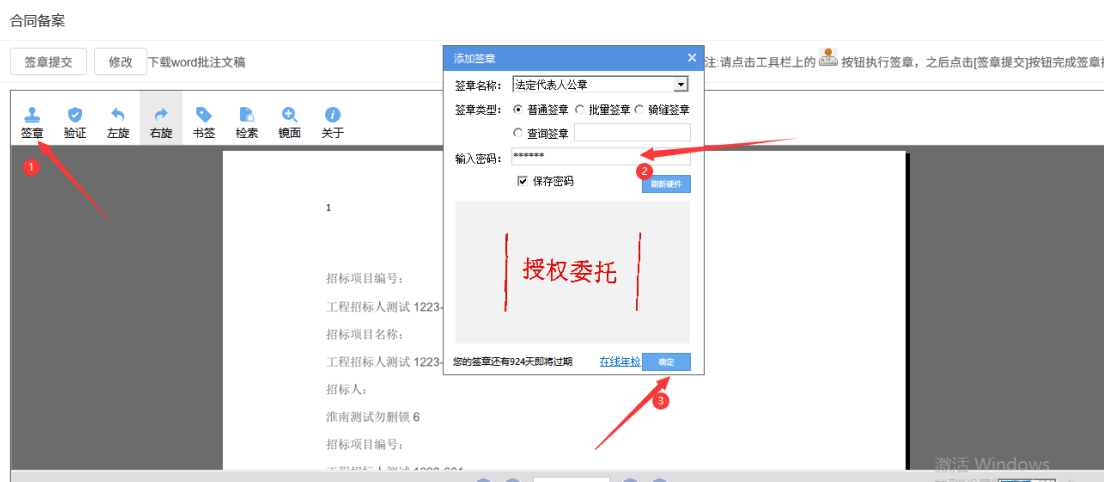
⑤上传 word 文档之后，请点击清稿并加盖电子章



⑥出现转换为 PDF 提示请点击确定



⑦将办理的 CA 锁插在电脑上，点击签章，输入密码（默认密码：123456），将电子章盖在合适位置。



⑧点击签章提交然后又掉该页面



⑨确认信息无误后点击提交信息按钮



2.8 销号停工申请

新增销号申请，完善信息后，点击提交信息



新增销号申请

修改保存 提交信息

标段(包)名称: 测试说明1221

招标人: 测试勿删单位0

项目负责人: 黄永凯

中标价格: 123456.00元

中标时间: 2020-12-21 20:19:16

工程情况: 在建工程

竣工时间:

结算价格: 万元

02 相关电子件

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注
工程销号/停工相关附件	无电子件	上传	

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

2.9 主体评价

①选择主体评价

测试说明1221

修改项目联系人

离开标还有 0 天

开标四室 16:00

在线文件查看

项目查看

中标通知书

保证金查询

提问 异议 投诉

项目管理

已完成 进行中 未完成

投标前阶段 投标阶段 开/评标阶段 定标后阶段

招标文件领取

上传投标文件

开标签到解密

中标通知书查看

答疑澄清文件领取

评标澄清回复

合同签署

销号停工申请

主体评价

http://220.170.5.14-90/TDRIdler/forzhonghous/names/projectevaluation/ProjectEvaluationList?RwGid=h33R-50a-R4aR-4345-R2d0-3678630r6a78tuneshu8rricrcttune=RR/dialnld=90FA3F3D-15D5-48A2-0274-4F6 100%

②挑选标段，点击评价

新增主体评价

未评价 已评价

标段(包)名称: 标段(包)编号: 搜索

序	标段(包)编号	标段(包)名称	开标时间	评价状态	评价
1	测试说明1221-1	测试说明1221	2020-12-21 16:00:00	未评价	评价

1 10 新增 删除 1 页 共1条

③完成打分后，点击添加评价

新增主体评价

开标时间: 2020-12-21 16:00:00

02 评价信息

评分分类: *

您对该项目满意吗?

服务满意度: ☆☆☆☆☆

一星为不满意, 二星和三星为较满意, 四星和五星为非常满意, 评价后无法修改哦!

评价理由: *

添加评价

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

2.10 评标澄清答复

① 投标单位收到评标澄清答复提醒之后, 点击项目流程中的“评标澄清答复”

投标人回复测试

项目管理

已完成 进行中 未完成

投标前阶段 投标阶段 开/评标阶段 定标后阶段

招标文件领取 上传投标文件 开标签到解密 结果通知书查看

答疑澄清文件领取 在线沟通 评标澄清回复 主体评价

服务评价

修改项目联系人

离开标还有 0 天
休宁开标一室 11:40

在线文件查看 1

项目查看

结果通知书

电子保函申请

提醒 异议 投诉

选择未回复, 找到需回复的项目 (在规定时间内完成回复)

未答复 已答复

序	澄清问题编号	标段(包)名称	澄清问题标题	发出时间	回答期限	回答人姓名	答复
1	ZX2021050	投标人回复测试	关于投标人回复测试的澄清	2021-08-10 11:49...	15	-	✱

1 2

10 页 1 页 共1条

② 填写好回复内容, 上传附件, 点击签章确认按钮

修改保存

签章确认

回答期限：2021年08月10日 12:04:51

剩余回答时间：0天0时12分8秒

回答要求：关于投标人回复测试的澄清

02 回答明细

回答单位名称：测试勿删单位zw

回答内容：*

回答人姓名：测试勿删单位zw

激活 Windows

点插入 CA 锁

请选择您想使用的签章方式

存

长三角CA互认平台

存

插入CA锁

存

手机扫码

激活 Windows

点击签章按钮，输入 CA 锁密码，点击签章

签章提交

注:请点击工具栏上的按钮执行签章,之后点击[签章提交]按钮完成签章操作。

打印

签章

验证

左旋

右旋

书签

检索

锁面

关于

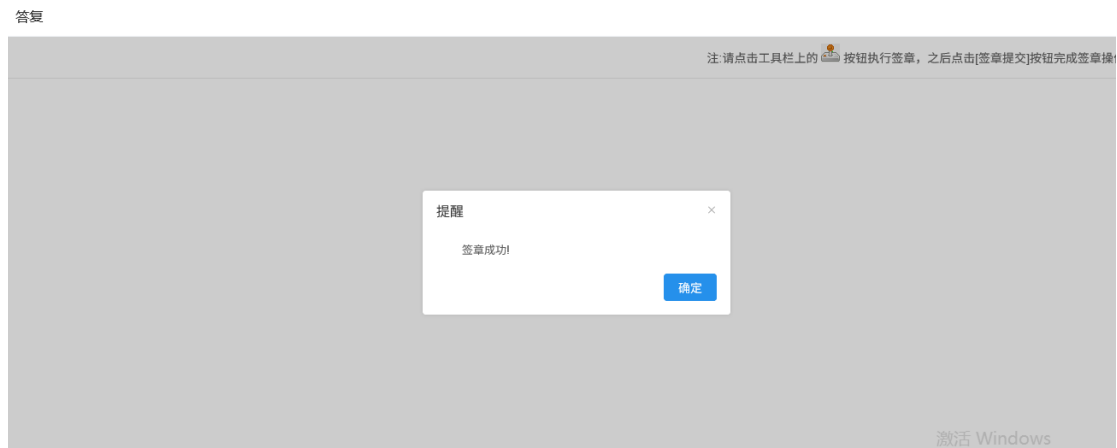
质询回复函

项目名称:	投标人回复测试			
项目编号:	投标人回复测试-1	日期:	2021-08-10 11:49:51.0	
询标内容	关于投标人回复测试的澄清			
投标人说明并签字	12233455			
	投标单位:	测试勿删单位zw	日期:	2021-08-10 11:53:11.0
	投标人签章:			
评委会意见				
评委会签字				

激活 Windows



签章盖在合适的位置后, 信息确认无误后, 点击签章提交按钮



2. 11 在线沟通

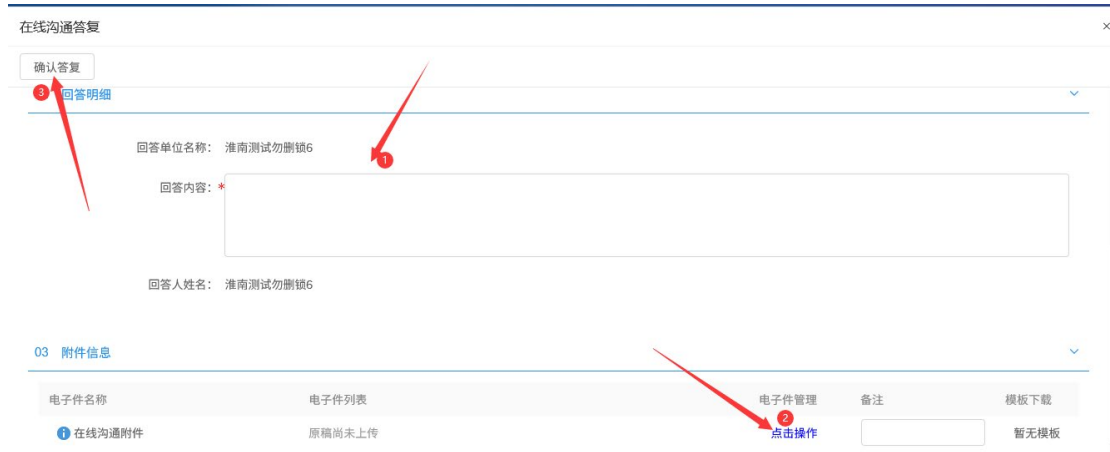
① 投标单位收到在线沟通提醒之后, 点击项目流程中的“在线沟通”按钮

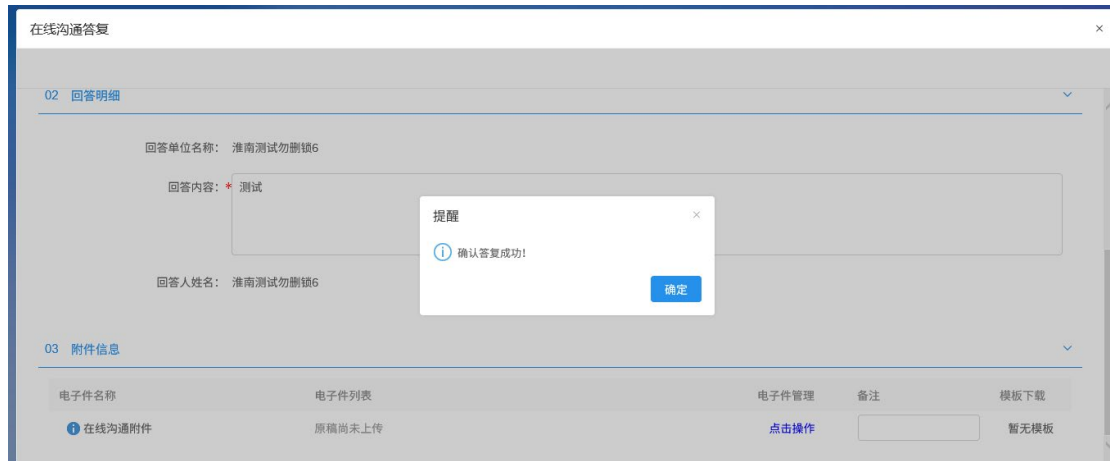


②点击未答复按钮，找到需回复的项目（在规定时间内完成回复）



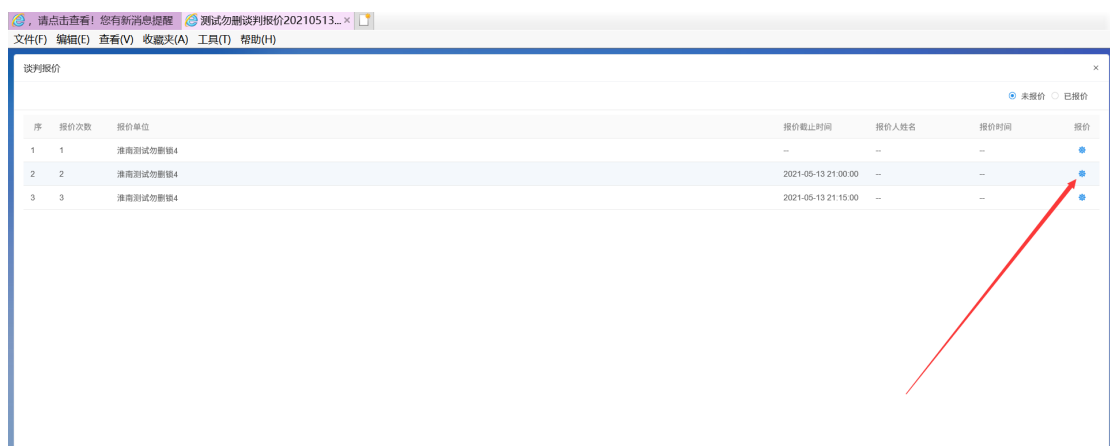
③填写好回答内容，上传对应的附件，确认信息无误后，点击确认答复按钮



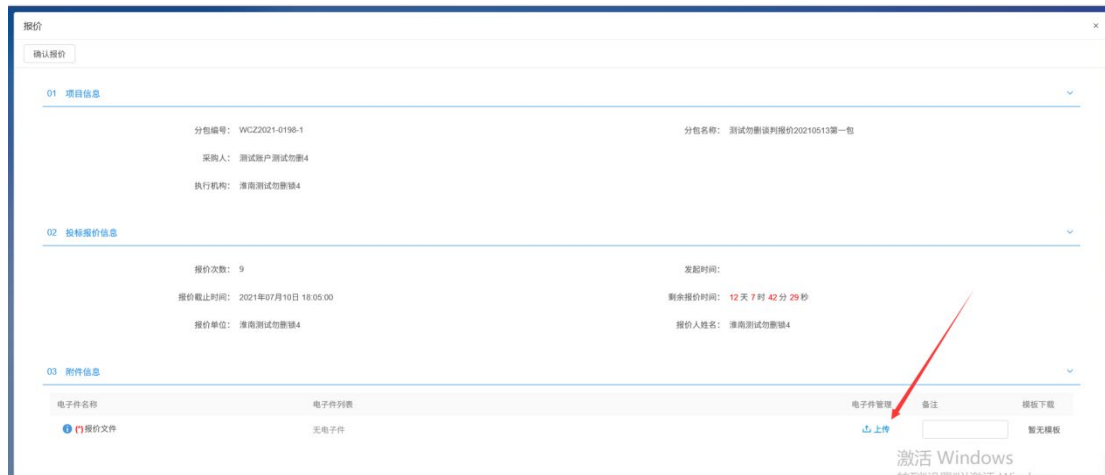


2.12. 谈判报价

①投标单位收到谈判报价提醒之后，点击项目流程中的“谈判报价”



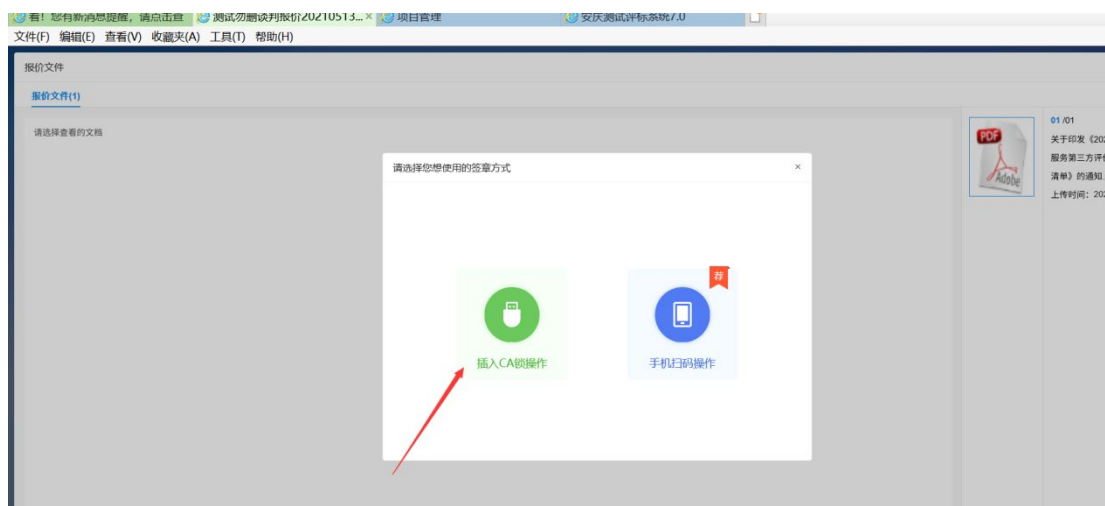
②在报价截止时间前，点击报价，上传准备好的报价文件（pdf 格式），点击上传

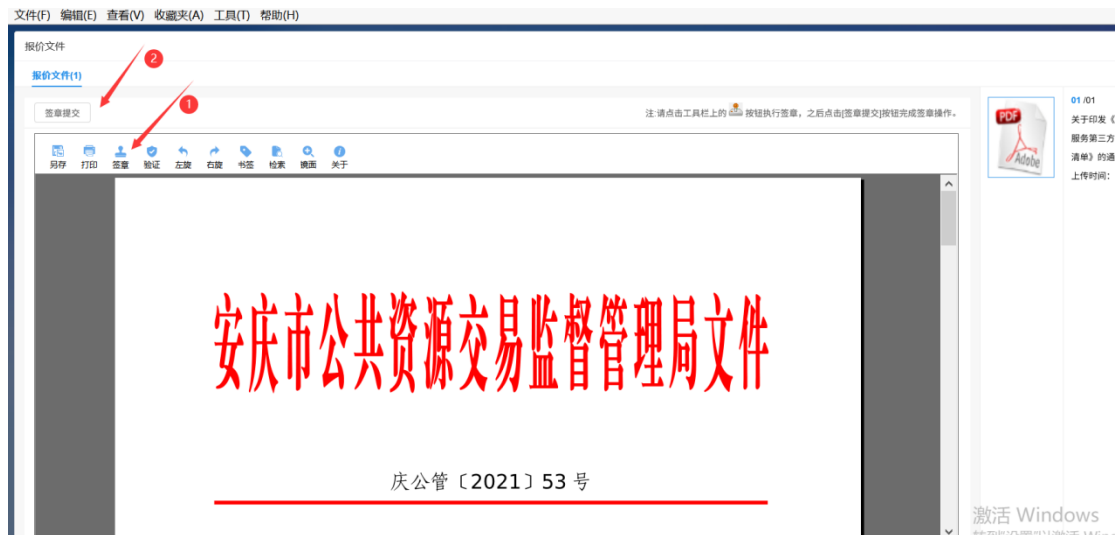


选择报价文件（pdf 版）上传点击电子件文件名称，进行签章

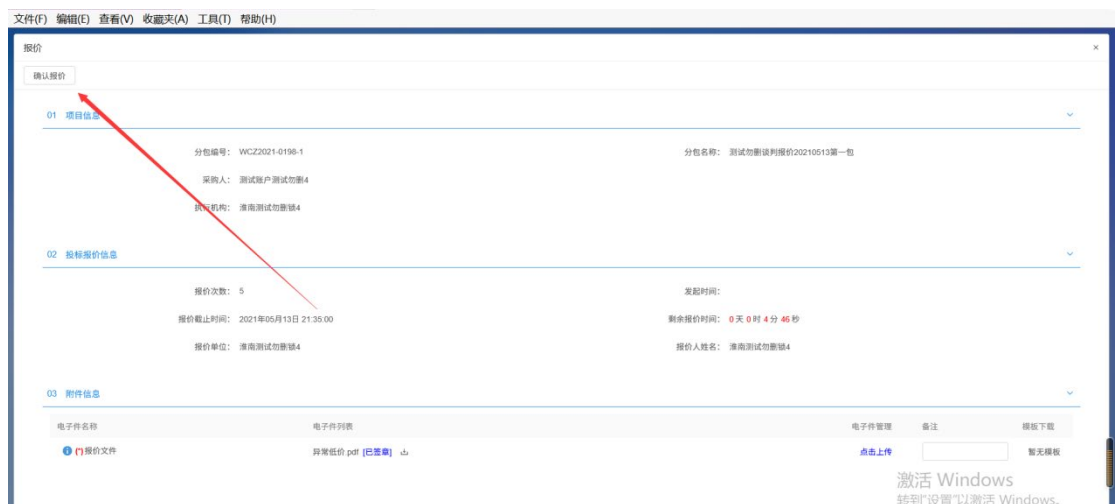


选择签章方式

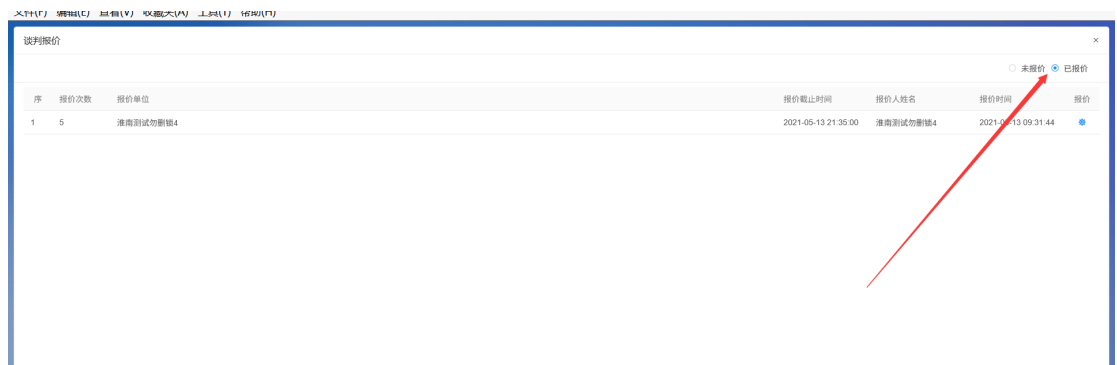




确认报价文件没问题之后点击确认报价（不点击确认报价，评委无法看到贵单位报价信息）



已完成报价的可以在已报价里面看到该轮报价信息



③若未在报价截止时间之前完成报价，系统将提示“已过报价截止时间”将无法进行报价

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏夹(A) 工具(T) 帮助(H)

报价

确认报价

01 项目信息

分包编号: WJCZ2021-0198-1

分包名称: 测试物删除报价20210513第一包

采购人: 测试用户测试物删4

执行机构: 淮南测试物删4

02 投标报价信息

报价次数: 2

报价截止时间: 2021年05月13日 21:00:00

报价单位: 淮南测试物删4

发起时间:

剩余报价时间:

报价人姓名: 淮南测试物删4

03 附件信息

电子件名称

电子件列表

电子件管理

备注

模板下载

📎 报价文件

原稿尚未上传

点击操作

暂无模板

提醒

ⓘ 已过报价截止时间!

确定

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。