

## 4. 供应商实力

### 4.1. 具有信息安全管理體系认证证书



## 4.2. 具有质量管理体系认证证书



4.3. 项目技术负责人具有技术负责能力相关证书

a. 信息系统项目管理师证书



b. 系统规划与管理师证书



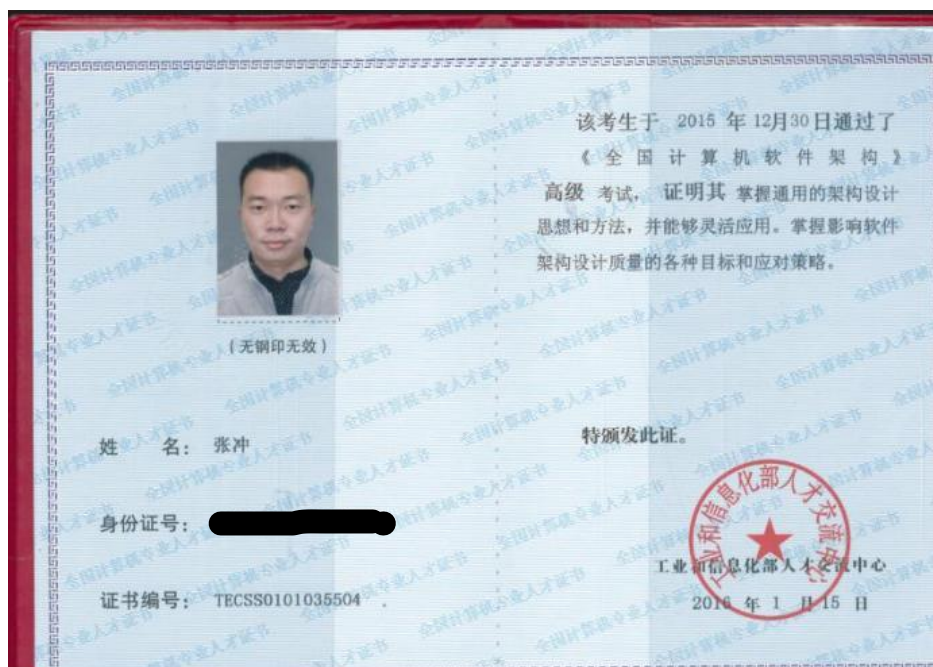


#### 4.4. 项目团队人员具有软件设计能力相关证书

##### a. 软件设计师中级



##### b. 计算机软件架构证书



#### 4.5. 项目技术负责人及团队人员 2024 年 11 月社保缴纳证明

### 单位职工参加城镇基本养老保险情况

参保名称: 上海卓繁信息技术股份有限公司

社会保险码:00112998

序号	姓名	证件号码	上月缴费状态
20			参保缴费
27			参保缴费
39			参保缴费
45	张琦		参保缴费
49			参保缴费
59			参保缴费
100020			参保缴费
100022	张冲		参保缴费
100041			参保缴费
100042			参保缴费
100056			参保缴费
100071			参保缴费
100079			参保缴费
100080			参保缴费
100087			参保缴费
100107			参保缴费
100121			参保缴费
100127			参保缴费
100129			参保缴费
100143			参保缴费
100144			参保缴费
100156			参保缴费
100161			参保缴费
100166			参保缴费

第 1 页

上海市社会保险事业管理中心  
打印日期: 2024 年 12 月 11 日

## 5.1. 合同复印件

### (1) 餐饮企业禁止选址清单系统开发及运维项目

【S2】合同编号：

## 技术开发服务合同

项目名称：餐饮企业禁止选址清单系统开发及运维项目

甲方：成都市锦江区行政审批局

乙方：上海卓繁信息技术股份有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，甲乙双方就《餐饮企业禁止选址清单系统开发及运维项目》签订本合同，双方信守执行。

## **第一条 合同内容及范围**

1.1 乙方向甲方提供附件中所列的建设内容，包括软件及技术服务，详见合同清单（附件1）。

1.2 乙方为甲方提供系统的现场安装、测试、调试等专业技术服务。

1.3 乙方负责对甲方人员进行技术培训。

1.4 乙方为甲方提供1年免费售后服务。

## **第二条 合同金额及支付方式**

### **2.1 合同金额**

合同总金额为：含税人民币（小写）49000.00元（大写）肆万玖仟元整。

### **2.2 支付方式**

（1）预付款：合同签订且甲方在收到乙方开具的等额增值税普通发票20个工作日内向乙方支付合同总额的70%的预付款，即人民币（小写）34300.00元（大写）叁万肆仟叁佰元整。

（2）验收款：项目验收合格且甲方在收到乙方开具的等额增值税普通发票之后20个工作日内，向乙方支付合

同总额的 30%的验收款，即人民币（小写）14700.00 元

（大写）壹万肆仟柒佰元整。

2.3 乙方应开具的发票类型：☐增值税专用发票 ☒增值税普通发票

#### 2.4 结算方式

甲方与乙方之间通过银行转账方式进行结算。

2.5 在甲方未付清合同款前，本合同项下所有标的的所有权归乙方所有。

### 第三条 甲方责任与义务

3.1 甲方须指派代表作为项目负责人，与乙方进行及时的联络并监督、协调软件实施的执行。

3.2 甲方负责按施工计划要求提供系统建设所需要的软硬件环境，否则由此造成的项目延期及乙方损失由甲方承担。

3.3 甲方负责完成本合同项目建设所涉及的各个部门、人员的协调工作，否则由此造成的项目延期及乙方损失由甲方承担。

3.4 甲方应按合同约定向乙方支付款项。

### 第四条 乙方责任与义务

4.1 合同签订后乙方应根据甲方通知制定项目实施计划。



4.2 乙方根据甲乙双方确认过的项目实施计划，安排相应人员进行项目实施工作，乙方安排的人员在工作期间，必须服从甲方的工作规定和管理制度。

4.3 在甲方履行 3.2、3.3、3.4 条款的前提下，乙方必须按照合同约定的时间完成交付工作，否则由此造成的项目延期及甲方损失由乙方承担。

### **第五条 工期规定**

5.1 在甲方及时完成本合同项目建设所涉及的各个单位、部门、人员的协调并提供相关实施环境的前提下，乙方在合同签订后 60 个工作日内，完成合同规定的建设内容。

5.2 因甲方原因造成乙方不能按期完成工作的，乙方工期可以顺延。顺延的期限与甲方造成乙方不能正常工作的期限相等。

### **第六条 项目交付物**

6.1 满足本合同要求的、稳定运行的系统产品；

6.2 系统设计文档；

6.3 项目竣工文档；

6.4 用户使用手册；

以上文档在验收时提交电子档及纸质装订本各一份。

### **第七条 验收时间及方式**

7.1 在乙方完成项目实施并自检合格，提出验收申请时，甲方应立即组织对本次项目进行验收。如在收到验收

申请后 10 个工作日内，甲方未组织验收或未提出书面异议，即视为验收合格，并按合同规定履行相应付款义务。

7.2 甲方组织相关人员进行验收，逐条对应本合同的技术指标和条款，采用实际操作的方式进行验收，对立即可验收的功能，现场验收完毕。对于其它由于缺少运行数据、对接条件等非乙方原因暂时不能实现的功能，该部分功能不作为验收的必要条件，甲方不得以此为理由，拒绝验收。

7.3 对于甲方提出的超出本合同规定的新增功能，由甲乙双方另行协商费用，并签订补充合同。

7.4 验收结论由甲方在乙方出具的项目验收单上签字盖章，确认是否验收通过。

#### **第八条 培训**

8.1 项目验收前，乙方应根据实际需要向甲方提供 1 次的培训。

8.2 乙方应为参加培训的人员提供电子档培训材料。

8.3 甲方负责确定培训时间，组织人员参训，以及向乙方提供培训场地等相关事宜。

#### **第九条 售后服务和技术支持**

9.1 乙方对其软件产品提供 1 年的免费质保期，从验收之日起算，免费质保期满后的服务费用由甲乙双方按合同总金额 10%收取次年的运维服务费，由双方另行商定后签订协议。

9.2 质保期内及续保生效后乙方提供以下形式的技术支持服务：

(1) 电话咨询：乙方提供技术援助电话，解答甲方在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议 and 操作方法。

(2) 远程操作：乙方可通过在线软件进行远程操作，进行系统的维护，甲方则有义务安排人员进行现场配合。

(3) 现场响应：若电话咨询及远程操作的服务形式不能解决问题，乙方应指派技术人员赶赴现场进行故障处理，采取相应措施以确保系统的正常运行。

#### **第十条 知识产权与保密**

10.1 保护知识产权原则：乙方保证本合同项下的所有软件产品（已标明第三方采购的软件产品除外），均不会侵犯任何第三方的知识产权。

10.2 除法律另有规定外，在其它情况下乙方均不对甲方因使用本合同项下的所有软件产品而遭受的任何间接损失或因此而遭受的其他损害（包括但不限于：商业损失、任何政府机构作出的税务罚款或其他处罚、利润的丧失、业务中断或丧失、以及数据错误等）承担任何责任。

10.3 双方经协商同意，本次开发项目的软件应用产品的知识产权（包括专利、著作权等）由乙方享有，具体包括但不限于：应用程序源代码及载体、程序可执行代码及载体、技术文档等。本合同签订前乙方原有产品、代码的

知识产权仍然归乙方所有，不因本合同的履行发生任何转移。

10.4 甲乙双方对因本合同而接触或知悉的对方有关信息负严格保密义务，任何一方未经对方同意，不得公开披露，不得向任何第三方泄露，并应采取合理措施防止和制止任何其它方的侵权行为，否则应承担违约责任。保密信息包括但不限于：与本合同有关的讨论、谈判、本合同内容、本合同项目的研究成果、技术文件、设计方案、市场经营信息以及其他任何标记或指明为“秘密”、“机密”、“保密”等字样的载体及其内含信息。

10.5 甲、乙双方的保密义务不因本合同的解除、终止而解除。

#### **第十一条 违约责任**

11.1 如果乙方未能按合同规定的时间交付（不包括因甲方及最终用户方导致的延误），乙方需为此承担相应的赔偿责任。每迟延一周，乙方需向甲方支付合同总金额【千分之五】的违约金（不足一周按天折计），违约金总额累计不超过合同总金额的【百分之五】。

11.2 如果甲方无正当理由延期向乙方支付合同所约定的款项，甲方需为此承担相应的赔偿责任。每迟延一周，甲方需向乙方支付合同总金额【千分之五】的违约金（不足一周按天折计），违约金总额累计不超过合同总金额的【百分之五】。

11.3 违约金不足以补偿相应损失时，违约方还应补足守约方所遭受的实际损失和违约金之间的差额。

11.4 违约金的支付不免除违约方继续履行合同的义务。

11.5 违约方的违约行为累计超过八周，守约方有权单方面终止合同并且不承担任何违约责任，同时守约方有权提出索赔，违约方应向守约方赔偿因此遭受的损失。

## **第十二条 不可抗力**

不可抗力事件是指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。甲乙双方由于受诸如疫情、战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事件的影响而不能履行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事件所影响的时间。

## **第十三条 合同生效**

13.1 本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

13.2 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等的法律效力。

13.3 本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份。

## **第十四条 合同的修改**

14.1 本合同未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方可签订书面文件，作为本合同的补充协议。



14.2 补充协议与本合同具有同等法律效力。

### **第十五条 合同的终止**

15.1 合同期内任何一方不得擅自终止合同，否则应承担相应的赔偿责任。如一方因故需终止协议，必须提前以书面形式通知另一方，经双方达成一致意见并签署终止协议后，方可终止。

15.2 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

### **第十六条 合同的转让**

除对方书面同意外，本合同任何一方不得将其合同项下的权利义务部分或全部转让给第三方。

### **第十七条 争议解决**

在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的争端，甲乙双方应通过友好协商的方式解决。如协商不成，则双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

（以下无正文）

附件：合同清单

系统名称	功能模块	功能描述	单价 (万元)	数量	总价 (万元)	备注
负面清单查询系统	清单管理	管理人员查询所属区划的所有的目录清单。	0.8	1	0.8	
	查询搜索（主功能界面）	通过对“路名”等关键字进行搜索查询，进行精确匹配，对“省、市”进行模糊匹配。	1	1	1	
	打印记录统计	在登记或办理过程中，通过输入搜索内容、区域、打印时间段、打印人名称等，查询已办理的办件。	1	1	1	
	锦江区政务服务综合窗口受理辅助系统交互	在锦江区政务服务大厅现有综合窗口受理辅助系统中进行功能定制开发。	1	1	1	
	用户管理	包含用户登录、基本资料修改、密码修改、用户查询、添加用户等模块。	0.4	1	0.4	
	角色管理	管理并维护应用下的角色信息（包含：查询、添加、修改、删除、查看权限、查看用户），便于配置用户与权限之间的关系。	0.3	1	0.3	
	权限管理	管理并维护应用的权限信息（包含：添加、修改、删除、禁用、查看），用于控制用户在平台中访问权限。	0.2	1	0.2	
	区划管理	管理并维护平台中的区划信息（包含：查询、添加、修改、删除、禁用、查看）。	0.2	1	0.2	
总价：					4.9	

(本页为签署页)

委托人(甲方)	名 称	成都市锦江区行政审批局			 合同专用章 或 单位公章 5701040061
	法定代表人或 委托代理人	王志刚 (签字或盖章)			
	住 所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
研究开发人(乙方)	名 称	上海卓繁信息技术股份有限公司			 合同专用章 或 单位公章
	法定代表人或 委托代理人	樊晓鸣 (签字或盖章)			
	住 所 (通讯地址)	上海市徐汇区田林东路 55 号汇 阳广场 1205—1207 室	邮政 编码	200235	
	电 话	021- 60748199			
	开户银行	南京银行上海徐汇支行			
	账 号	03080120210003259			
					2022 年 6 月 10 日
					2022 年 6 月 10 日

(2)兴安盟行政审批和政务服务局政务服务一体化平台2023年运维项目

合同登记编号: □□ □□□□ □□ □□□□□□	
技术服务合同	
项目名称: 兴安盟行政审批和政务服务局信息化平台 2023 年运维服务项目	
委托人: 兴安盟行政审批和政务服务局	
(甲 方)	
受托人: 上海卓繁信息技术股份有限公司	
(乙 方)	
签订地点: 上海 省(市) 徐汇 区(县)	
签订日期: 2023 年 1 月 1 日	
有效期限: 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日	
上海市科学技术委员会 上海市工商行政管理局	
服务(1)	

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就兴安盟行政审批和政务服务局信息化平台 2023 年运维服务项目的技术服务（该项目属 / 计划※）经协商一致，签订本合同。

一、※服务内容、方式和要求：

一）服务内容

- 1、对本公司建设软件、提供的硬件设备进行应用对接(本年度包括自助服务终端系统与综窗平台)。
- 2、针对现场软硬件系统故障诊断及紧急恢复。
- 3、定期维护服务器，进行操作系统漏洞扫描及杀毒工作。
- 4、软件系统和数据库维护，调优等工作。
- 5、培训使用人员掌握软件系统的基本操作以及常用维护手段对盟直各部门使用政务服务各类系统的工作人员进行日常使用指导。
- 6、对盟直各部门蒙速办特色应用移动端及 pc 端进行接入(不包含应用开发),并进行日常后台管理。
- 7、对本地区蒙速办特色应用进行每周巡检，并对问题做出相对应的处理。
- 8、远程辅助解决旗县区对我方承建系统出现的问题。
- 9、远程辅助解决旗县区对我方承建系统出现的问题。
- 10、统计并协助整理盟本级政务服务第三方评估各指标项排名、列举事项办事指南准确度整改内容以及各系统使用推进情



况。

11、统计并协助整理盟本级政务服务第三方评估标准体系指标，包括承诺时限压缩比率、即办件比率、最多跑一次事项比率、网办比率、全程网办比率等指标。

12、统计并协助整理盟本级政务服务事项数排名、审批系统事项数、精细化梳理比率、各层级政务服务事项发布数。

13、每季度优化营商环境考核指标提供佐证材料。

14、按照各部门提供的事项信息为各部门添加业务人员并进行人员授权与事项流程图完善保障业务系统正常运转，并配置相关账户权限并根据各单位提供的信息完善人员信息

15、准备系统培训课件对相关单位人员进行事项办件录入等功能培训指导

16、维护业务系统相关功能现场解决各部门在操作过程中遇到的问题并根据领导要求实时导出平台内的相关数据

17、根据领导要求实时导出事项管理平台、综合一窗受理平台、兴安盟政务审批系统内的相关数据并交由领导审阅

18、统计并协助整理盟本级所有政务服务事项申请材料为空清单、空表样表清单

19、定期检查发布事项展示情况对存在问题进行记录并及时反馈解决

20、动态更新盟本级进驻掌上办专区事项清单、盟本级综窗可实现扫码亮证事项清单、盟本级进驻综窗、审批系统事项清单

21、指导盟本级事项动态调整

22、定期向相关领导汇报各单位业务系统办件情况并按照领导要求开展下一阶段工作

23、按时检查业务系统内的异常办件信息并进行跟踪记录然后交由领导决定后协调部门处理

24、根据相关部门在实际操作中提出的系统问题进行测试核实并协调解决

25、对事项数据交换到政务服务网时出现的问题及时联系有关部门进行变更解决

26、统计并协助盟本级各部门进驻综窗事项数、审批系统事项数、各部门每日新增办件量及总受理量。

27、统计并协助整理盟本级综窗办件及使用情况，包括受理、办结总量、日增量、周增量、每年新增量以及部分事项推送情况

28、统计并协助整理盟本级综窗办件材料减免情况、重点事项办件量以及人社医保部门办件推送情况

29、统计并协助整理盟本级综窗待预审办件清单，并生成表格及时反馈避免预审办件超期

30、统计并协助整理盟本级电子监察系统预警、逾期办件清单

## 二）服务方式

驻场服务

## 三）要求

1) 服务期：提供一年的运维服务。

2) 供应商必须指定专人负责与项目建设单位联络。用户方的报修通知到达该人员即视为供应商已收到该报修通知，供应商应立即按照本文件的规定为用户方提供服务。若出现人员变动，供应商应及时书面通知用户方，并提供接替人员相应资格证明和技术资质文件。

3) 供应商在投标文件中必须明确服务响应时间，不得低于以下标准：在质保期内，须提供 7×24 电话或电子邮件服务，接到项目建设单位报修通知 1 小时内做出明确响应和安排，2 小时内做出故障诊断报告。

服务 (2)

二、※工作条件和协作事项:

1、甲方负责完成本合同项目所涉及的各个部门、人员的协调工作,并提供项目实施所需要的软硬件环境。

2、甲方应按合同约定向乙方支付合同款项。

三、履行的期限、地点和方式:

本合同自 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日  
在 兴安盟行政审批和政务服务局 (地点)履行。

本合同的履行方式: 委托运维服务

服务(3)

#### 四、验收标准和方式：

无

技术服务或者技术培训按国家有关标准，采用双方认可方式验收，由甲方出具服务或者培训项目验收证明。

本合同服务项目的保证期为12个月，在保证期内双方权利、义务另行商定。

#### 五、报酬及其支付方式：

(一) 本项目报酬（服务报酬或培训报酬大写）：人民币 240000 元。

(二) 支付方式：

1. 2023 年第四季度一次性支付合同金额的【100】%，即人民币（小写）【¥240000.00】元（大写：贰拾肆万元整）。

服务（4）



#### 六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

1、如果乙方未能按合同规定的时间提供运维服务（不包括因甲方导致的延误），乙方需为此承担相应的赔偿责任。每迟延一周，乙方需向甲方支付合同总金额【千分之五】的违约金（不足一周按天折计），违约金总额累计不超过合同总金额的【百分之五】。

2、如果甲方无正当理由延期向乙方支付合同所约定的款项，甲方需为此承担相应的赔偿责任。每迟延一周，甲方需向乙方支付合同总金额【千分之五】的违约金（不足一周按天折计），违约金总额累计不超过合同总金额的【百分之五】。

3、违约金不足以补偿相应损失时，违约方还应补足守约方所遭受的实际损失和违约金之间的差额。

4、违约金的支付不免除违约方继续履行合同的义务。

5、违约方的违约行为累计超过八周，守约方有权单方面终止合同并且不承担任何违约责任，同时守约方有权提出索赔，违约方应向守约方赔偿因此遭受的损失。

七、※合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第二种方式解决。

（一）双方同意由\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向人民法院起诉，约定\_\_\_\_\_④\_\_\_\_\_人民法院管辖。

①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地

④原告住所地 ⑤标的物所在地

服务（5）

八、※其它(上述条款未尽事宜,如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押、担保等):

/

本合同标有※号的合同条款按填写说明填写。

服务(6)

委托人 (甲方)	名称(或姓名)	兴安盟行政审批和政务服务局 (签章)		
	法定代表人	(签章)		
	委托代理人	(签章)		
	联系(经办)人	(签章)		
	住所 (通讯地址)	乌兰浩特市铁西北大路(兴安盟政务服务中心)	邮政 编码	137400
	电 话	0482-8288168		
	开户银行			
	帐 号			
受托人 (乙方)	名称(或姓名)	上海卓繁信息技术股份有限公司 (签章)		
	法定代表人	(签章)		
	委托代理人	(签章)		
	联系(经办)人	(签章)		
	住所 (通讯地址)	上海市徐汇区田林东路 55 号汇阳广场 1205—1207 室	邮政 编码	200235
	电 话			
	开户银行	南京银行上海徐汇支行		
	帐 号	03080120210003259		



2023 年 1 月 1 日



2023 年 1 月 1 日

(3) 安庆市“互联网+政务服务”云平台运维服务项目采购合同

安庆市“互联网+政务服务”云平台运维服务  
项目采购合同

甲方（采购人）：安庆市数据资源管理局

乙方（供应商）：上海卓繁信息技术股份有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及磋商文件，甲、乙双方经协商一致，签订如下合同条款，并共同遵守。

一、服务内容

（一）服务报价清单：

项目名称：安庆市“互联网+政务服务”云平台运维服务采购项目。

序号	服务项目名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）
1	软件系统运维	项	1	2106000	2106000
2	硬件设备维护部分	项	1	633000	633000
	合计：（元）				2739000

（二）合同金额：大写：贰佰柒拾叁万玖仟圆整，小写：2739000.00元（含税费）。

（三）详细服务内容：

1. 项目运维服务目标、规模、服务周期

1.1. 运维服务目标

安庆市“互联网+政务服务”云平台运维项目是基于安庆市“互联网+政务服务”云平台项目建设的基础上，为安庆市云平台提供统一运维，保障信息系统的安全、稳定运行，及时有效解决各级各部门

在日常工作中出现的各类软硬件故障及国家、省、市各级政府对政务服务能力的新要求，有力保障安庆市“互联网+政务服务”云平台的正常运行。

### **1.2. 建设规模及服务周期**

本次安庆市“互联网+政务服务”云平台运维服务采购项目是在安庆市“互联网+政务服务”云平台软件项目（以下简称：“互联网+政务服务”云平台一期）和安庆市“互联网+政务服务”云平台（二期）采购合同（以下简称：“互联网+政务服务”云平台二期）的基础上进行整体运维，本次项目建设范围覆盖安庆市本级，不含所辖县（市）、区。

综合考虑安庆市“互联网+政务服务”云平台的实际情况、业务需求、项目管理能力和项目风险控制等各种因素，该项目运维期限为自合同签订之日起一年，经考核合格后可续签合同，最多续签两次。

### **2. 建设必要性**

安庆市“互联网+政务服务”云平台一期项目，已经建设市本级统一的对外服务门户、唯一的政务服务管理平台等服务，做到了政务服务的规范化、标准化、平台化办理，满足了国家“互联网+政务服务”技术体系建设指南中对“互联网+政务服务”平台建设的规划要求。

“互联网+政务服务”云平台一期建设为安庆市政务服务体系的打造奠定了基础，结合一期的建设内容及建设成果，“互联网+政务服务”云平台二期围绕健全安庆市政务服务体系的建设，提供内部统



一用户管理门户、“互联网+政务服务”云平台、不动产登记综合受理平台、中介服务管理系统、综合一窗受理系统、政务服务事项情形梳理系统和政务服务中心 VR 全景系统等相关系统的维护工作。实现政务服务的标准化、精准化、产品化、平台化、协作化，使安庆政务服务流程显著优化，服务形式更加多元，服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升。

安庆市“互联网+政务服务”云平台自上线以来，应用效果显著，目前已经实现 100 多项高频移动政务和 200 多项便民服务事项在线办理以及 300 项以上事项在线查询，年均办件量达 2000 万件，人均访问量达 4068 次。

安庆市“互联网+政务服务”云平台运维服务项目，为安庆市提供统一运维，保障信息系统的安全、稳定运行，及时有效解决各级各部门在日常工作中出现的各类软硬件故障及国家、省、市各级政府对政务服务能力的新要求，有力保障安庆市“互联网+政务服务”云平台的正常运行。

### 3. 运维服务内容

基于安庆市“互联网+政务服务”云平台一期和二期项目建设的基础上，为了更好的保障安庆市“互联网+政务服务”云平台的正常运行。本项目服务内容分为两部分，分别为市本级的软件系统运维和硬件设备维护服务。需要通过安排运营管理人员，实现市本级运维服务的统一任务调配，优化运维人员结构，提高运维效能。需要包含市

本级运维工作的统筹管理、工作调配、工作计划安排等工作，保障市本级的运维工作安排合理有序的进行。

### **3.1. 市本级运维服务**

#### **3.1.1. 软件系统运维部分**

软件系统运维服务主要内容需要包含：政务服务网安庆分行运维、大厅智能化设备运维和“互联网+政务服务”云平台运维，有力保障市级平台的稳定运行。根据运维的需求，提供系统接口实现与第三方相关系统对接、“四电”应用第三方服务、数据服务接口等运维服务。具体运维服务工作范围如下：

##### **(1) 网上政务门户运维**

提供满足政务服务网日常内容维护及升级改版服务。提供政务服务网的新闻、公告、飘窗等信息发布服务。提供政务服务网首页版面优化、UI 设计服务。配合完成政务服务网有关栏目信息动态更新，配合完成政务服务平台市本级内部工作门户通知公告、经验分享、标准规范等栏目信息维护和发布。

##### **(2) 事项管理系统运维**

根据各级政府权责清单、政务服务事项目录清单等变化调整，配合事项所属部门修改相应政务服务事项要素信息。

##### **(3) 运行管理系统运维**

提供账号配置和管理、工作流的配置和优化、权限和角色的配置和管理。提供现场技术指导和培训，驻点工程师须提供 7×24 小时的技术咨询电话支持，协调疑难问题解决。

#### (4) 电子监察系统运维

按要求制定优化电子监察规则，对电子监察发红黄牌情况进行数据核实，对于异常发牌情况与市局进行沟通和处理。完成系统配置管理、红黄牌的异常处理、系统功能的日常巡检，保障功能使用正常。

#### (5) 政务服务自助机运维

对政务服务自助终端进行运维，实现稳定可用，监测终端服务可用性。

#### (6) 政务服务微门户

根据用户需求，进一步完善政务服务微门户和移动审批端功能，提供运维服务，推动更多审批事项和便民服务通过移动互联网办理，深化打造“指尖上的政务服务”。

#### (7) 中介服务管理系统

进一步提供中介服务管理系统功能完善及运维服务，中介超市主要包含中介管理、服务管理、询价管理、统计分析等功能。

#### (8) 成果展示服务

提供平台建设成果展示的材料编写、演示环境保障等现场服务。

#### (9) 重点任务推进实施

A、积极配合落实国家和省级考核要求，开展省级政务服务能力评估的实施，分析省级政务服务能力评估工作。提升服务成熟度、办理成熟度、服务方式完备度。

B、全程网办事项实施，聚焦政务服务事项中办事频率高、办件量大的事项，协助支撑“全程网办”事项上线办理，支撑全流程网上办理。

C、一件事实施，基于政务服务事项，以“办好一件事”为标准，提供政务服务、市场监管、营商环境等领域一件事一次办、专题集成服务。

D、聚焦“一源五端”高频应用的开发、上线工作。

E、完成其他相关需要推进的重点工作任务。

#### (10) 技术维护

平台运行环境日常巡检，开展硬件和所有业务系统的日常巡检，根据各业务系统的需求做升级保障支撑、定期出具巡检报告。日常巡检每天至少 2 次，巡检报告每周一份。市级政务服务大厅日常巡检，负责市级大厅日常巡检、故障处理、服务保障。解决市政务服务大厅入驻的市直部门对外办公窗口人员在系统使用过程中，因硬软件原因导致的各类问题。

市级政务服务大厅设备维保，定期对大厅设备进行深度保养。定期对管理软件升级，包括对设备系统附属硬件的检查，运行模式的检查、调试，对设备管理软件的调试及数据备份。

根据设备使用情况，对故障设备进行维护，并提供 7×24 小时技术支持。

#### (11) 数据运营

A、数据统计，从访问用户、访问行为、办件情况、好差评等多维度进行数据统计和分析。

B、数据治理，对事项、办件、电子监察等数据质量进行分析和治理。

C、数据分析，按周、月定期出具相关数据分析和治理的报告，加强数据分析运营，提升服务水平。

#### (12) 安全运维

A、应急重保运维，对政务服务平台灾备系统服务和接口运行状况开展应急演练至少 2 次，对生产系统与灾备系统数据同步一致性检查，确保生产系统发生灾难时，灾备系统可用并能在 0.5 小时内承载业务。

B、重保服务，在两会、劳动节、建党节、国庆节、春节期间值班保障，在入学、就业、省级考核取数等期间提供非工作时间值班保障服务，确保政务服务相关系统稳定运行，问题及时有效响应和处理。重保期间，每天巡检至少 3 次。

#### (13) 系统升级

A、运行管理系统升级，新增制证字段映射功能，支持配置证照字段和事项表单字段的映射关系，实现制证信息的快速引用制证，无需办理人员逐一填写进行制证。业务审批改造升级，提供信用核查、证照纠错、材料归集标记、市本级证照材料引用等功能。

B、事项管理系统升级，实施清单要素调整，对行政许可、行政给付、行政奖励、行政确认、行政裁决、公共服务、便民事项、其他

类事项的等实施清单的基本信息、扩展信息、材料目录信息、收费项目信息、常见问题解答进行要素调整。目录清单管理改版，完成目录清单编制、迁移、合并功能，完善目录清单。实施清单分类管理改版，按照统一规范要求，增加对市政务服务事项进行相关的分类，提高事项的标准化进程。支撑服务地图应用改造，扩充原政务服务事项实施清单的要素，增加便民服务清单管理模块。

C、好差评系统升级，评价对象扩展，在现有办件评价的基础上增加对政务大厅、政务网站、政务事项、窗口人员的评价功能。增加评价数据报送管理，建设数据自动上报机制，实时将获取的评价数据上报到省级平台，对省级平台退回需要调整的数据进行实时跟踪。增加数据可视化分析，对各对象评价信息进行数据分析。

(14) “互联网+政务服务”配套系统日常维护

提供内部统一用户管理门户、“互联网+政务服务”云平台、不动产登记综合受理平台、中介服务管理系统、综合一窗受理系统、政务服务事项情形梳理系统和政务服务中心 VR 全景系统等相关系统的维护工作。

3.1.2. 硬件设备维护部分

安庆市“互联网+政务服务”云平台运维硬件设备维护，包含每年短信平台和短信发送的费用、IPv6 改造服务费用和考勤打卡设备更新等费用。同时对安庆市“互联网+政务服务”云平台硬件设备超出质保期外的维修更换费用，具体运维清单如下：

序号	运维设备名称	采购数量	设备质保期限
----	--------	------	--------



1	政务服务自助终端		6 台	2019 年 11 月
2	触摸查询机		3 台	2019 年 11 月
3	排队叫号设备		1 台	2019 年 11 月
4	高拍仪		60 台	2019 年 11 月
5	样表查询机		8 台	2019 年 11 月
6	平板评价		60 台	2019 年 11 月
7	智能化数据交换		1 台	2019 年 11 月
8	数据加密云平台	敏感数据安全服务平台	1 台	2021 年 11 月
		服务器密码机	2 台	2021 年 11 月
9	法人一证通与云签系统	数字签名服务器	2 台	2021 年 11 月
		时间戳服务器	2 台	2021 年 11 月
		电子签章服务器	1 台	2021 年 11 月
		统一服务管理服务器	1 台	2021 年 11 月
		手机盾服务器	1 台	2021 年 11 月
		一证通数字证书(含介质)	15000 个	2021 年 11 月
10	智能化办事大厅	无人值守自助工作台	6 台	2021 年 11 月
		高拍仪(含身份证读取功能)	100 台	2021 年 11 月
		平板评价器	200 台	2021 年 11 月
		证照打证柜	1 台	2021 年 11 月

### 3.2. 服务要求

#### 3.2.1. 运维保障服务内容

运维保障服务目标是为了保证安庆市部署的“互联网+政务服务”云平台软件和硬件设备的正常运转。

### **(1) 数据库维护**

乙方提供核心数据库和业务数据库的故障解决服务。保障核心数据库和业务数据库的数据库组件稳定运行以及数据定期备份。

乙方提供完整的数据库运维服务，包括检查数据库运行情况，及时处理数据库故障；定期对数据库进行优化，提高数据库运行效率，及时进行数据维护处理。

### **(2) 软件维护**

软件维护，乙方提供包括安庆市“互联网+政务服务”云平台的各项应用功能、数据以及支撑平台运行的系统中间件等。维护内容包括软件系统故障处理、系统运行设置维护、软件系统定期巡检服务。主要包括以下 6 项内容：

A、软件系统故障，在出现故障的 1 个工作日提出故障技术解决方案，提出故障技术解决方案后 1 个工作日解决故障。如出现重大系统故障，短时间内无法恢复系统服务，立即启动应急预案，5 个工作日内提供备品、备件等措施，以保证用户的正常使用。

B、系统运行设置维护，按照主管部门的要求，对系统运行的相关参数，以及服务事项流程参数进行设定与维护，定期对应用系统与数据进行备份。

C、软件系统定期巡检，提供针对应用软件与中间件的运行状态检查服务，根据日常维护作业计划，对软件系统进行例行操作（包括完整性、可用性、效率、性能、安全及状态等检查等），并将结果记录到日常巡检报告中。

D、软件完善，在现有功能范围内，对应用软件进行完善性修改，处理应用软件存在的问题；完成系统新增业务流程数据初始化工作；

E、数据交换，按照数据交换要求从生产库向交换库转换数据，并完成数据交换或上报；

F、其他辅助工作，配合系统硬件的维护，及时处理涉及数据库和应用软件相关工作；配合完成日常的统计分析报表，完成特殊的查询统计需求。

**二、服务期：**自合同签订之日起 1 年。本次为第一次续签合同，若本年度经考核合格后甲方有权决定是否续签合同，最多可再续签一次。

**三、服务人员配备：**本项目运维服采用现场运维为主，远程技术支持为辅的模式，该项目提供运维人员 20 人，包含 12 名工程师驻场服务。针对该项目，安排 1 名具有丰富项目经验的项目经理（王康：13986685934），分别对接政务服务事项相关科室、政务服务业务相关科室、网络信息安全相关科室，同时负责市本级运维工作的统筹管理、工作调配、工作计划安排、文稿起草等工作，保障市本级的运维工作安排合理有序的进行。

**四、服务地点：**安庆市。

**五、验收：**满足采购文件考核要求，详细内容见附件一：运维保障服务考核管理。

**六、付款方式：**合同签订后半年内，支付合同总额的 50%，计人民币（大写）壹佰叁拾陆万玖仟伍佰元整（¥1369500 元）；项目运维

期满 1 年，经验收（考核）合格后，支付剩余合同总额的 50%，计人民币（大写）壹佰叁拾陆万玖仟伍佰元整（¥1369500 元）。若乙方经考核应扣减合同价款的，乙方同意甲方从应付款中直接予以扣减。

**七、履约保证金退还：**根据《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556 号）文件要求，最高缴纳比例不超过合同金额的 2.5%。本项目履约保证金金额定为成交价的 2%，折合人民币：54780 元。项目验收（考核）合格后，10 个工作日内无息退回。

#### **八、违约责任**

- 1、甲方（采购人）无正当理由逾期付款的，经乙方书面催告后甲方仍未支付的，甲方向乙方每日偿付合同价的 0.5‰ 的违约金，但最高不超过应付款的 20%；
- 2、乙方（供应商）不能提供服务的，甲方有权单方解除合同且乙方应向甲方支付合同价的 20% 的违约金；
- 3、乙方（供应商）逾期提供服务的，乙方向甲方每日偿付合同价的 0.5‰ 的违约金且甲方有权单方解除合同。

#### **九、解决合同纠纷方式**

本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（②）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 安庆仲裁委员会申请仲裁。

②向 甲方所在地 人民法院起诉。

十、本合同的其他重要组成部分：

- 1、磋商文件；
- 2、成交人的响应文件；
- 3、成交通知书。

十一、其他约定事项：合同文本的组成部分的先后解释顺序为：1、成交通知书；2、磋商文件；3、本合同文本；4、成交人的响应文件；5、其他补充约定事项。

买 方（采购人）：

安庆市数据资源管理局

（盖章）：

单位负责人：

地址：安庆市政务服务中心东楼一楼

电话：[REDACTED]

日期：2023年1月29日

卖 方（供应商）：

上海卓繁信息技术股份有限公司

（盖章）：

单位负责人：[REDACTED]

地址：上海市徐汇区田林东路55号汇阳广场1205室

电话：021-60748199

日期：2023年1月29日

## 5.2. 投标业绩响应承诺函

致：安庆市数据资源管理局

参与本次项目投标，提交的投标文件中所提供的业绩均为已履约完成的业绩，如有虚假承诺，我司将承担相关责任。

特此承诺。

投标人电子签章：上海卓繁信息技术股份有限公司

日期：2025 年 1 月 18 日