

政府采购合同

项目名称：迎江区2025年民生工程快检室第三方运营检测服务项目

项目编号：H0FSCG24D03C0572 FS340802202401 48号

甲方（采购人）：安庆市迎江区市场监督管理局

乙方（成交人）：扬州市德联优创检测技术有限公司

签订地：安庆市迎江区市场监督管理局

签订日期：2025 年 1 月 6 日

服务类合同条款

第一部分 合同书

项目名称：迎江区2025年民生工程快检室第三方运营检测服务项目

项目编号：H0FSCG24D03C0572 FS340802202401 48号

甲方（采购人）：安庆市迎江区市场监督管理局

乙方（成交人）：扬州市德联优创检测技术有限公司

签订地：安庆市迎江区市场监督管理局

签订日期：2025年1月6日

安庆市迎江区市场监督管理局（以下简称：甲方）通过安庆市皖宜达项目咨询有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，扬州市德联优创检测技术有限公司（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 谈判文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：迎江区2025年民生工程快检室第三方运营检测服务项目；
- 1.2.2 服务内容：负责辖区内现有19个食品安全快检室，其中6个市场监督管理所食品安全快速检测室、10个农贸市场食品安全快速检测室、3个商场超市食品安全快速检测室，供应商须负责各快检室的日常食品安全快检服务、应急保障、管理运行、培训、仪器保养维修等工作（含临时重大活动保障、你送我检、三进活动等食品安全快检服务）；
- 1.2.3 服务质量：达到合格标准，确保验收通过。

1.3 价款

本合同总价为：¥ 1295000 元（大写：人民币 壹佰贰拾玖万伍仟 元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格（元）
1	6个市场监督管理所食品安全快速检测室	366000.00
2	10个农贸市场食品安全快速检测室	604000.00
3	3个商场超市食品安全快速检测室	260000.00
4	活动保障	50000.00

5	其他费用	15000.00
总价		1295000.00

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1付款方式：签订合同后支付成交人合同总价款的50%作为预付款，余款履约完成且经考核合格后一次性付清。

1.4.2发票开具方式：按照每期结算金额开具增值税普通发票。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1服务期限：自合同签订之日起至2025年12月31日。服务期满经考核合格且资金落实可续签2年（一年一签），总服务期不超过3年；

1.5.2服务地点：安庆市迎江区；

1.5.3服务方式：响应磋商文件及采购人要求。

1.6 违约责任

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.3%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.3%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情

况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列2种方式解决：

1.7.1将争议提交安庆市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2向安庆市迎江区人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：安庆市迎江区市场监督管理局

时间：2025 年 1 月 6 日

乙 方：扬州市德联优创检测技术有限公司

时间：2025 年 1 月 6 日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应

当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起__个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.5	结算方式和付款条件： 签订合同后支付成交人合同总价款的50%作为预付款，余款履约完成且经考核合格后一次性付清。。
2.15	检验和验收： 乙方定期提交服务报告，甲方进行定期验收。
2.17	履约保证金： 合同价的1% 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 收取单位：采购人 退还时间：验收合格后 注意事项：（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
2.18	合同份数： 本合同一式六份，甲乙双方各执三份。

<p>第三章 采购需求：五、 考核要求</p>	<p>1、考核方式</p> <p>1) 季度考核：每 2 个月对食品安全快速检测室开展考核，对照考评细则（一）进行评分。</p> <p>2) 每月不定期开展飞行检查，对照考评细则（二）进行考核。</p> <p>2、考核内容（详见附件 1、2）</p> <p>1) 人员情况：不得无故迟到、早退、缺岗；检测人员应持证上岗；检测过程中需穿戴实验服、戴口罩、戴手套。</p> <p>2) 检测环境和场所：食品安全快速检测室的工作环境和基本设施应当满足检测方法、仪器设备正常运转、技术档案贮存、样品制备和贮存等要求。</p> <p>3) 仪器设备：对区市场监管局配备的仪器设备进行妥善保管、使用以及维护。</p> <p>4) 快检用品管理：快检用品的采购合同及报销凭证、快检用品的领用验收记录等应齐全。</p> <p>5) 抽样管理：市场监管所快检室抽样应覆盖辖区中小型超市、食杂店等食品经营单位；农贸市场快检室抽样应覆盖市场内外所有食品经营户。抽样人员应按要求规范操作并保留采购凭证。抽样记录的信息应完整、可溯源。抽样人员应自行购买样品且如实填写购样凭证。</p> <p>6) 样品管理：抽检样品应独立分装，备样应张贴唯一性标识且严格按照储存条件进行保存。</p> <p>7) 检测管理：承检企业应当对检测结果如实进行记录，原始记录应当有检测人员的签名，确保检测记录信息完整。</p> <p>8) 快检结果报送：履约的抽检数据应按时上报和公示，确保报送的样品信息、检测数据和原始记录信息的一致。</p> <p>9) 档案管理：应当建立健全档案管理制度，指定专人负责，并有措施确保存档材料的安全性、完整性。</p>
---------------------------------	---

	<p>10) 宣传保障工作：承检企业应在项目实施过程中，应切实完成采购方安排的宣传服务工作及重大保障活动，每次宣传保障工作完成之后，都应撰写活动总结报告，进行保存备查。</p> <p>11) 现场盲样考核：由区市场监管局提供质控样品，每个食品安全快速检测室分发 10 份质控样品（蔬菜 4 份，水产品 2 份，畜禽肉 2 份，其他食品类 2 份），检测人员采用合理的快速检测手段进行检测，收到样品后 3 个小时内出具快检结果。</p> <p>3、结果运用</p> <p>1) 季度考核。第一次考核不合格，由县市场监管局约谈承检企业负责人，同时该企业需缴纳违约金壹万元(¥10000.00)；第二次考核不合格，由县市场监管局分管负责人约谈承检企业负责人，同时该企业需缴纳违约金伍万元(¥50000.00)；第三次考核不合格，由县市场监管局主要负责人约谈承检企业负责人，同时直接解除与承检机构的合同。</p> <p>2) 飞检考核。飞行考核中不符合要求项目，由县市场监管局向企业提出整改，企业须在规定时间内完成整改并提供整改报告。如下一次飞行考核，同一个检测室出现相同问题，企业需缴纳违约金壹仟元(¥1000.00)，以此类推。</p> <p>3) 本年度第一次季度考核不合格，下一年度扣除合同总额的 10%；本年度第二次季度考核不合格，下一年度扣除合同总额的 20%；本年度单次飞检考核发现问题 5 个以上（不含 5 个），下一年度扣除合同总额的 5%。</p> <p>后附件：</p> <p>1. 考核细则（一）</p> <p>2. 考核细则（二）</p>
--	--

附件1：
考核细则（一）

迎江区市场监督管理局食品快检工作评价方案					
评价项目	序号	评价内容	评分标准	分值	备注
1. 环境卫生及设施（6分）	1.1	快检室分区是否合理，是否保证良好的设备、工作台、地面是否保持干净、卫生、整洁；设施应符合建设方案要求。	1. 快检室未分区、标识不清晰，每项扣0.5分；	6	
			2. 供排水不畅、废弃物未规范处理，工作台、地面卫生不清洁，每项扣1分）（扣完为止）。		
2. 人员管理（10分）	2.1	配备专兼职检测人员（含第三方机构派驻人员），并保持人员稳定，检测人员配备数量应与承接任务量相适应。检测时间人员应在岗。	现场随机抽查检测人员档案等文件：	6	
			1. 快检室至少配备1名专职检测人员，人员配备不足扣1分；应提供检测人员劳务协议或劳动合同等证明资料；		
			2. 规定的检测时间不在岗的，扣5分。		
	2.2	检测人员应参加业务培训，掌握食品安全及快速检测等相关知识。	采取现场评价。	4	
3. 仪器设备（5分）	3.1	快检室内设备是否齐全，应配置实验前处理工具、样品柜、器皿柜和试剂柜以及保存检品的冰箱或冰柜等实验用基本设备。	每缺少一种设备扣0.2分，扣完为止。	1	对照固定资产交接单考评。
	3.2	仪器设备、玻璃器皿应满足日常快检项目需求，并做好设备日常维护保养。	1. 设备闲置1个月的，一例扣0.5分；闲置3个月以上的一例扣1分；	4	
			2. 设备不能满足正常运行要求的，发现一例扣0.5分。		
			3. 不能满足民生工程规定检测项目及省局增加检测项目的，每缺少1个检测项目扣0.5分。		
			4. 仪器设备按月维护，提供维护记录；未能提供维护记录的，发现一例扣3分。		

4. 试剂耗材（14分）	4.1	快检试剂种类覆盖比例。	现场随机查看购买试剂覆盖率，应能涵盖农残、兽残、非法添加等检测项目：	5	
			年度覆盖率达到90%-80%，扣1分；80%-60%扣2分；60%以下的扣3分。		按照市场经营的品种核算比例
	4.2	试剂耗材保存应符合要求。	1. 试剂耗材未按规定条件保存，扣1分；	6	
			2. 试剂过期，发现一例扣4分，扣完为止。		
	4.3	抽查快检试剂的品种、数量是否与应完成任务数相匹配。	现场随机查看试剂采购合同或发票、领用记录、使用记录、仪器后台上传数据等资料；	3	
			快检试剂品种、数量与所承接任务不匹配，每缺一种试剂扣1分，扣完为止；		
5. 抽样管理（9分）	5.1	抽样过程应真实、符合规范。	无抽样记录的扣1分，随意涂改、抽样记录，漏写日期、品种名称、抽样人、抽样人签未签名的，发现一例扣0.5分；	4	
	5.2	每月对市场内被抽检户实现全覆盖检测。	每月对市场内销售食用农产品经营户检测覆盖率达到90%以上未达到100%的扣0.5分；达到80%-90%的扣1分；达到70%-80%的扣2分；70%以下扣3分。	5	1. 批发（农贸）市场快检室应每月对市场内经营户实现全覆盖检测； 2. 基层所快检室应做到每月对辖区内的批发市场、农贸市场全覆盖检测。
6. 任务完成情况（29分）	6.1	是否按季度分解全年检测计划，是否按计划完成规定快检任务量。	1. 无季度检测工作计划扣1分；	3	批发市场快检室30批次/天，农贸市场快检室15批次/天，基层所快检室10批次/工作日。
			2. 随机查看几个时间段内系统记录和相关资料，每月任务量达到90%以上未达到100%扣1分，90%-80%的扣2分，80%以下的扣3分。		
	6.2	每天兽药残留的检测量是否达到要求。	每天兽药残留检测量达到批量要求100%不扣分，100%-90%扣1分，90%以下的扣2分（食品专业市场除外）。	3	批发市场快检室至少检测2批次兽残/天，农贸市场快检室至少检测1批次兽残/天，基层所快检室至少检测1批次兽残/工作日。

	6.3	每天非法添加的检测量是否达到要求。	每天非法添加检测量达到批量要求100%-90%扣1分，90%以下的扣2分。	3	批发市场快检室至少检测2批次非法添加/天，农贸市场快检室至少检测1批次非法添加/天，基层所快检室至少检测1批次非法添加/工作日。
	6.4	每季度高风险品种快检批次所占总批次比例不少于30%。	查看相关记录和资料，高风险品种批次比例30%-20%，扣0.5分；20%-10%，扣1分；10%-5%，扣1.5分；5%以下的扣2分。	5	按照市场经营品种确定比例
	6.5	是否按要求、计划采样、留样。	未按要求规范采样、留样的扣5分。	5	
	6.6	快检结果是否按要求公示。	现场随机抽查公示情况：	5	1. 食用农产品（食品）批发市场快检室应在上午8点前公示；
			1. 未在交易高峰期前完成检测、结果公示的或者未公示的，发现一例扣3分；		2. 农贸市场快检室应在上午9点前公示；
			2. 公示内容与检测结果不一致，发现一例扣1分。		3. 基层所、商场超市快检室应在上午10点前公示。
	6.7	快检数据是否按要求及时报送。	1. 未及时通过省食用农产品快检信息系统上传食用农产品快检信息，未同时上报县局，发现一例扣2分；	5	
			2. 随机抽查几个时间段上传数据与仪器检测数据不一致情况，发现一例扣1分。		
7. 记录规范（6分）	7.1	随机抽取10份（不同天）记录，检查原始记录规范。	现场随机抽查原始记录：	6	
			1. 是否有抽样记录、检测数据记录、不合格农产品处置记录等台账，每缺少一个扣0.5分，扣完为止；		
			2. 查看各项记录填写是否规范清晰完整，是否分类归档储存，填写不完整、不规范，发现一例扣0.5分；未进行分门别类储存，扣0.5分。		
			3. 检查发现检测记录数据与设备数据、留档照片、上报数据不一致的，一例扣1分。		

8. 现场操作规范（14分）	8.1	采取盲样评价，每个快检室抽取4种评价样品，覆盖不同种类，检测项目由检查人员确定（应至少包含1个水产、1个非法添加），由快检人员进行快检操作，考察检测人员是否能熟练开展快检操作。	1. 实验准备：检测人员是否着实验服、手套、口罩；（1分）	14	
			2. 天平的正确使用：检测人员是否能正确使用天平并正确称取样品；（1分）		
			3. 移液器的正确使用：检测人员是否选择合适量程范围的移液器，调至所需体积；检测人员是否能正确使用移液器并正确吸取样品；（1分）		
			4. 前处理设备的使用：检测人员是否能够掌握前处理设备的基本操作（离心机、水浴锅、样品浓缩仪、涡旋仪等）；（1分）		
			5. 实验步骤准确性及熟练性：检测人员是否按照提供试剂盒说明书规定的步骤进行正确操作检测人员实验整体熟练程度；（2分）		
			6. 检测平台操作：检测人员是否掌握检测数据上传操作；（1分）		
			7. 阳性样品处置：检测人员是否掌握疑似阳性数据处置；（1分）		
			8. 检测结果准确性。（6分）		
9. 后续处理规范（7分）	9.1	阳性样品是否按要求复验。	1. 检查阳性样品检测记录，阳性样品未进行复验的，发现一例扣0.5分，扣完为止。	2	
	9.2	复验结果不合格的样品，是否报告市场开办方，销毁或进行法检，并进行台账登记、留存销毁图片或视频。	查看不合格农产品处理记录，有无现场处置照片等记录，并进行台账登记。无不合格记录的扣2分，发现销毁记录表未注明销毁时间、产品名称、数量、销毁原因、销毁人签名、监督人签名、销售者签字的，一例扣0.5分；不合格样品的销毁照片或视频未能体现销毁过程的扣1分。	5	

说明：80分以下为不合格。

检查组成员签名：

承检企业负责人签字：

时间：

附件2:

考核细则（二）

序号	评分细则	检查情况
1	社会快检室采样凭证无商户签字确认， 监管所检验室采样无票据证明， 涉嫌虚假采样。	
2	抽样记录填写不规范未应包含日期、品种、抽样量、被采样人签名确认等信息	
3	未按规定要求采样， 抽样量不满足检测要求， 未能做到所要求的品种全覆盖。	
4	抽样过程不规范， 无预防交叉污染的措施。	
5	样品在抽取和流转过程中无唯一性标识。	
6	检验数据不真实， 涉嫌造假。	
7	检验数据上传不及时， 当天数据未 11 点前上传至快检平台。	
8	检验数据上传不规范， 如上传的数据中存在未填写检测数值、未判定检测结果等。	
9	检验数据未及时公示, 当天检测数据未在快检结果公示牌上进行公示。	
10	检测样品、检验试剂未按规定条件储存。	
11	检验档案建立不完善、不规范， 未合理保存， 出现遗失。	
12	未开展“你送我检”活动。	
13	检验室（快检室） 环境卫生较差， 不符合检验要求。	
14	未按期维护保养检验设备， 导致检验数据出现误差。	
15	检测人员检测过程中未穿戴实验服、手套。	
16	检验人员未严格遵守作息时间， 请假未履行正规程序。	
17	检测人员工作时间不得从事与检测无关的其他事项， 如吸烟等。	
18	快检员进入快检室需检查摄像头是否处于工作状态， 若摄像头不工作、角度偏差等无法监视到关键区域， 视为当天未开展检测工作。	

备注： 在合同期内， 项目若遇相关政策变化等特殊情况， 考核细则将根据实际情况调整。