

安徽省政府采购项目
公开招标文件示范文本（服务类）
（2024年版）

项目名称：望江县公务用车社会化租赁项目

项目编号：H6FSCG25D03G0060 FS34082720250097号

采购人：望江县机关事务管理中心

采购代理机构：望江县项目咨询管理有限公司

二〇二五年 四月

目 录

第一章 投标邀请 1

第二章 投标人须知 4

第三章 采购需求 21

第四章 评标方法和标准（综合评分法） 30

第五章 政府采购合同 41

第六章 投标文件格式 50

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 61

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：H6FSCG25D03G0060 FS34082720250097号
2. 项目名称：望江县公务用车社会化租赁项目
3. 预算金额（投标费率）：第一包：各类车型租赁服务价格上限的100%；第二包：各类车型租赁服务价格上限的100%；第三包：各类车型租赁服务价格上限的100%；第四包：各类车型租赁服务价格上限的100%。
4. 最高投标限价（投标费率）：第一包：各类车型租赁服务价格上限的100%；第二包：各类车型租赁服务价格上限的100%；第三包：各类车型租赁服务价格上限的100%；第四包：各类车型租赁服务价格上限的100%。

各类车型租赁服务价格上限（具体详见服务需求及技术要求）基础上报出投标费率。汽车租赁服务价格上限包括但不限于：完成服务范围内的全部服务费、利润、税费、车辆日常保养费、燃油费、维修费、年审费、保险费、随车驾驶员工资劳务费、轨迹管理软件费、以及合同约定的其他有关费用、招标代理服务费及咨询费等其它费用等全部服务费用。

5. 采购需求：望江县社会化车辆租赁服务，用于集中出行、会议用车、考察调研、公务接待、应急公务及临时租赁等；本次分为四个包，第一包、第二包为小车车型租赁服务，第三包、第四包为中巴及以上车型租赁服务。总体预算约150万元，每包约37.5万元，最终以实际发生为准，具体详见服务需求。
6. 合同履行期限：自合同签订之日两年。
7. 本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
 - 2.1.1 ☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
 - 2.1.2 ☐ 本项目专门面向中小企业采购。
 - 2.1.3 ☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的服务由符合政策要求的中小企业提供。预留份额通过以下措施进行： / 。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求： / 。

3. 本项目的特定资格要求：参加投标的供应商须具有交通运输主管部门颁发的道路运输经营许可证。

三、获取招标文件

时间：详见招标公告

地点：详见招标公告

方式：详见招标公告

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明如下：

1. 请投标人在“安庆市公共资源交易服务网”下载专区下载“电子招投标系统平台操作手册”、在“安庆市公共资源电子交易平台”登录页面一点击“投标文件制作软件下载”和“驱动下载”按钮下载电子投标文件制作工具等，仔细阅读招标文件要求和相关操作手册。
2. 供应商应合理安排招标文件获取时间。如果因计算机及网络故障等无法获取采购文件，责任自负。
3. 本项目开评标实行全流程电子化，开标活动在线完成。开标时投标人无须到达开标现场，实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：望江县机关事务管理中心

地 址：望江县华阳镇回龙东路政务新区B区二楼

联系人：余主任

联系方式：0556-7187090

2. 采购代理机构信息

名 称：望江县项目咨询管理有限公司

地 址：望江县政务新区C区一楼111室

联系人：檀双、陈言

联系方式：0556-7170105

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：望江县财政局

地 址：望江县政务新区D区二楼

联系方式：0556-7186009

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注： 如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	同提交投标文件截止时间
7.1	包别划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为四个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定： <u>投标人可以同时投多个包，但同类车型包别只能中一个包。开标、评审时按照第一包、第二包、第三包、第四包的先后顺序进行，投标人若成为排序在同类车型包别的第一中标候选人，则自动放弃排序在后同类车型包别的第一中标候选人资格，但可以作为第二中标候选人或第三中标候选人。</u>
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	<u>90</u> 日历日
13.1	投标文件解密时间	投标截止时间后 <u>60</u> 分钟内
14.1	资格审查	<input type="checkbox"/> 采购人审查 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查

17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.3	报价扣除（非专门面向中小企业采购项目适用）	（1）小型和微型企业价格扣除：____10%____。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：____4%____。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：____4%____。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）
21.1	评标委员会推荐中标候选人的数量	<u>每包3家</u>
21.2	确定中标人	采购人委托评标委员会确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	（1）中小企业声明函；（如有） （2）残疾人福利性单位声明函；（如有） （3）因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价（适用最低评标价法） （4）中标（成交）供应商的评审总得分（适用综合评分法）
24.1	中标通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知

26.1	履约保证金	<p>(1) 金额:</p> <p><input type="checkbox"/>免收</p> <p><input type="checkbox"/>合同价的___%</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>定额收取: 人民币 <u>9000.00</u> 元</p> <p>(2) 支付方式:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>保险 <input checked="" type="checkbox"/>保函</p> <p>(3) 收取单位: <u>采购人</u></p> <p>(4) 退还时间: <u>合同到期后</u></p> <p>注意事项:</p> <p>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担 责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的, 受益人和收取单位须为采购人。</p>
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同, 采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与中标人不得擅自变更合同, 依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的, 采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网 发布政府采购合同变更公告, 但涉及国家秘密、商业 秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
28.1	代理费用	<p>(1) 收费对象: <input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>(2) 收取方式: 转账/电汇</p> <p>(3) 收取单位: 望江县项目咨询管理有限公司</p> <p>(4) 收费标准: 成交服务费的收取采用差额定率累进计费方式, 以成交价(费率)为计算基数, 按下表规定的服务招标标准的100%收取。</p> <p>注: 按此标准每包收费不足 3000 元的, 每包按 3000 元收取。</p>

		<table><tr><th>费率 中标价</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10~50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50~100 亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table>	费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标																																											
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																											
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																											
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																											
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																											
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																											
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																											
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																											
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																											
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											
31.3	质疑函递交方式、 接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式： <u>书面形式或电子交易系统</u> 接收部门： <u>望江县项目咨询管理有限公司</u> 联系电话： <u>0556-7170105</u> 通讯地址： <u>望江县政务新区C区一楼111室</u>																																												
32	其他内容	1、解释权： （1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释， 互为说明； （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； （4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释； （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人 负责解释。 2、“政采贷 ”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷 ”栏目，查看和联系第三方平台或者金																																												

		融
--	--	---

		<p>机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> <p>4、本项目所要求的业绩（如有），均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区），中标供应商经评标委员会评审认可的相关业绩、奖项、证书将在安庆市公共资源交易服务网公告（如投标人相关业绩、奖项、证书属于涉密的，投标人须在投标文件中进行说明，标注出业绩、奖项、证书中涉密部分，则该业绩、奖项、证书中涉密部分不予公告）。</p>
--	--	---

二、投标人须知正文

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修

改。采购代理机构将在安徽省政府采购网、安庆市公共资源交易服务网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时了解相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为投标无效。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

9. 投标报价

9.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2 投标文件的澄清

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第15.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- （1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 废标、重新招标与变更采购方式

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- （1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- （2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

19. 保密要求

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后2个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网、安庆市公共资源交易服务网上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为1个工作日。

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 告知招标结果

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

26. 履约保证金

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

30. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

32. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装 政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

一、采购需求前附表（第一包、第二包、第三包、第四包）

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	根据服务项目按实际情况结算
2	服务地点	采购人指定地点
3	服务期限	自合同签订之日起两年
4	本项目采购标的名称及所属行业	第__一__包： 标的名称：望江县公务用车社会化租赁项目第一包 所属行业：其他未列明行业 第__二__包： 标的名称：望江县公务用车社会化租赁项目第二包 所属行业：其他未列明行业 第__三__包： 标的名称：望江县公务用车社会化租赁项目第三包

		所属行业：其他未列明行业 第 <u>四</u> 包： 标的名称：望江县公务用车社会化租赁项目第四包 所属行业：其他未列明行业
--	--	---

第一包、第二包服务需求：（小车车型租赁服务）

（一）租赁公司的服务需求及技术要求

本次招标的公务用车社会化租赁服务项目是指提供汽车租赁服务（含驾驶员），投标报价应包括完成服务范围内的全部服务费、利润、税费、车辆日常保养费、燃油费、维修费、年审费、保险费、随车驾驶员工资劳务费、轨迹管理软件费以及合同约定的其他有关费用、招标代理服务费及咨询费等其它费用等全部服务费用。详细服务需求及技术要求如下：

1. 采购人不保证成交供应商在服务期限内公务用车租赁业务量。

2. 供应商应严格遵守国家法律、法规和相关行业规定，诚实、守信，合法经营，杜绝不正当竞争行为，优先服务租用单位，确保服务质量。

3. 服务需求：

（1）提供具有最大保障服务能力的小型客车一次性达到20辆以上，并将车辆相关档案资料报采购人登记备案；供应商投标时所提供的车辆登记信息和行驶证信息必须与后期运行中的车辆登记信息和行驶证信息一致，不能提供的，或供应商投标时所提供的车辆登记信息和行驶证信息必须与后期运行中的车辆登记信息和行驶证信息不一致的；或在本次投标中提供的自有车辆已在其他平台服务的，不得作为本次提供社会化租赁服务的车辆。若发现乙方提供的服务车辆已在其他平台提供租赁服务的，采购人有权取消其中标资格、不予签订合同且投标保证金不予退还。

（2）从事汽车租赁服务的管理人员不少于 3 人，驾驶员不少于 10 人（中标后签订合同时提供聘用合同和驾驶证原件查验，查验不合格或不符合的取消中标资格）；驾驶员应该具有 5 年以上工作经验，3 年内（2022 年 4 月 1 日至现在，下同）无重大交通事故，无犯罪记录、无违法乱纪行为（提供交警部门提供的一个驾驶周期的扣分情况证明和户籍地公安部门提供的无违法犯罪记录证明）。

4. 供应商所提供的车辆类型包括：、数量及车辆购置价格方面的要求：

（1）提供的车辆类型包括：轿车（或新能源汽车）、商务车、越野车（或 SUV）。

（2）提供服务的车辆购置要求：小轿车排量1.4T 或1.6L 以上，新能源汽车要求按照国家工信部标准，纯电续航里程不得低于400公里。商务车、越野车（或 SUV）排量1.8L 或 2.4L 以上。

5. 提供服务的所有车辆技术状况良好、安全性能可靠、证件齐全、年检合格；首次投放使用的车辆车龄应在5年以内或里程数在10万公里以内；

6. 供应商应提供全天候24小时服务，临时租车县内40分钟以内到达用车单位（含乡镇用车单位）。供应商承诺设置24小时救援值班电话，建立救援登记制度，保证24小时有人值守，具备提供应急救援能力（**该项响应人需提供承诺函**）。

7. 供应商应具备科学先进的车辆信息管理系统：所有提供汽车租赁服务的车辆安装卫星定位装置并能提供网上订单受理、网上费用结算，建立轨迹管理，加强车辆动态监管，确保接入“望江县公务用车管理信息平台”统一接口（接入端口费用由采购人出）。对于不能提供车辆定位管理系统、不能同“望江县公务用车管理信息平台”端口对接的成交供应商，采购人有权取消其中标资格、不予签合同。

8. 供应商的车辆维护、保养管理规范，有专业固定的维修保养定点场所。车辆在租赁期间发生故障，无法正常行驶，能及时调换其它车辆确保公务出行。

9. 供应商在服务有效期内，所提供服务的车辆除投保国家法律规定的必保险种，投保的商业险种主要包括：（1）第三者责任险；（2）车上人员责任险（含司乘人员。最低按每座15万元计算，具体以成交供应商投标文件中车上人员责任险保额承诺为准）。成交供应商承担全部保险费用；承租的车辆在租赁服务过程中发生交通违法和交通事故，一切责任和损失与采购人及用车单位无关，超出保额部分以外的赔偿，由成交供应商全权负责，并承担由此引起的一切法律责任和经济责任。

10. 供应商具有健全完善的安全生产经营制度和管理措施，有固定的驾驶员。选派具有相应资质且无违法违纪行为、作风正派、诚信守时、有较强服务意识和保密意识的驾驶员提供服务，要定期对驾驶员进行安全、业务、能力、素质和相关法律法规政策等方面的培训工作，应建立对驾驶员的惩罚与奖励机制。签订合同前成交供应商须向采购人提供选派驾驶员的派遣合同或聘用合同复印件。

11. 在提供服务的过程中，出车驾驶员应挂牌上岗并主动向租用单位出示车辆驾驶证、行驶证，以便租用单位核实人、车身份；若与成交供应商所提供人、车不对应的，租用单位有权拒绝其提供服务，并且由成交供应商承担相应延误用车时间的责任。

12. 供应商在基本服务质量要求外，在签订合同前还应就车辆的卫生保洁、服务创新、服务质量标准化、应急方案、服务监督、重大活动保障等方面做出服务承诺。

13. 成交供应商在签订合同后3日内将提供服务的车辆及驾驶员详细情况报采购人进行备案。在服务过程中，服务车辆、驾驶员若有调整，须向采购人重新进行备案。

14. 租赁期间发生的税费、车辆日常保养费、燃油费、维修费、年审费、保险费、随车驾驶员工资劳务费、轨迹管理软件费、违章处理、事故赔偿、泊车费等等所有费用均由成交供应商承担，驾驶员过夜住宿费，按照望江县财政规定的住宿费标准为上限按实支付，随租车费用一并计算，租用车辆的县直单位安排住宿的不再另行计算。

15. 为鼓励绿色出行，允许成交供应商用具备轨迹管理的新能源汽车相关车型替代燃油汽车公务出行，暂时统一按照相关燃油汽车同样标准收费。

16. 乡镇公务租车由成交供应商在乡镇范围内设点或其他方式确保乡镇公务租车出行，乡镇范围内临时租车费用另行协商结算。

17. 中标后的成交供应商在公车租赁业务上接受望江县机关事务管理中心监管，按月向望江县机关事务管理中心报送各个用车单位公车租赁情况。

18. 成交供应商应积极接受采购履约监督及现场检查配合采购人组织的日常考核、监督检查和管理。

（二）租车费用确定

望江县公务用车社会租赁服务价格上限明细表

车型	基本价（元）		望江县内公里单价 (元/公里)	望江县外公里单价 (元/公里)	计价方式
	半天	一天			基本价×天数+超出半天（或一天）即定公里

轿车（新能源汽车）	100	200	1	1	数以外的里程×公里单价，不足半天按照半天计算，满半天不足一天按照一天计算。半天基本价包含40km路程，全天基本价包含80km路程，超出半天（或一天）即定公里数以外的里程按照单价×公里数增加，过桥过路费另行收取。
商务车、越野车（或SUV）	100	200	1.5	1.5	

注：

1. 里程计算起始点为用车人上车地和上车时间；里程计算结束点为用车人结束用车地和结束用车时间。
2. 在4小时（含）以内按半天计算费用，超过4小时按1天计算费用。
3. 在外过夜或等候的车辆，按该车型半天价格计算使用车辆的基本价。
4. 用车单位因工作需要长期租车的，需按规定程序报批，具体费用由用车单位和成交供应商协商确定，但不得突破上述标准。

第三包、第四包服务需求：（中巴及以上车型租赁服务）

（一）租赁公司的服务需求及技术要求

本次招标的公务用车社会化租赁服务项目是指提供汽车租赁服务（含驾驶员），投标报价应包括完成服务范围内的全部服务费、利润、税费、车辆日常保养费、燃油费、维修费、年审费、保险费、随车驾驶员工资劳务费、轨迹管理软件费以及合同约定的其他有关费用、招标代理服务费及咨询费等其它费用等全部服务费用。详细服务需求及技术要求如下：

1. 采购人不保证成交供应商在服务期限内公务用车租赁业务量。
2. 供应商应严格遵守国家法律、法规和相关行业规定，诚实、守信，合法经营，杜绝不正当竞争行为，优先服务租用单位，确保服务质量。
3. 供应商须提供本地化服务：

（1）提供具有中型以上客车最大保障服务能力的车辆一次性达到10辆以上，一次性最大运载能力不少于250人，并将车辆相关档案资料报采购人登记备案；供应商投标时所提供的车辆登记信息和行驶证信息必须与后期运行中的车辆登记信

息和行驶证信息一致，不能提供的，或供应商投标时所提供的车辆登记信息和行驶证信息必须与后期运行中的车辆登记信息和行驶证信息不一致的；或在本次投标中提供的自有车辆已在其他平台服务的，不得作为本次提供社会化租赁服务的车辆。若发现乙方提供的服务车辆已在其他平台提供租赁服务的，采购人有权取消其中标资格、不予签订合同。

（2）成交供应商应在合同签订后一个月内提供具有中型以上客车最大保障服务能力的车辆一次性达到10辆以上，一次性最大运载能力不少于250人。否则，采购人有权终止合同，所造成的一切经济和法律責任由成交供应商承担，采购人对此不良行为予以披露，并依法处理。

4. 供应商所提供的车辆类型包括：10-19座客车、20-39座客车、40座以上客车。

5. 提供服务的所有车辆技术状况良好、安全性能可靠、证件齐全、年检合格；首次投放使用的车辆车龄应在5年以内或里程数在10万公里以内；

6. 供应商应提供全天候24小时服务，临时租车县内40分钟以内到达用车单位（含乡镇用车单位）。供应商承诺设置24小时救援值班电话，建立救援登记制度，保证24小时有人值守，具备提供应急救援能力（**该项响应人需提供承诺函**）。

7. 供应商应具备科学先进的车辆信息管理系统：所有提供汽车租赁服务的车辆安装卫星定位装置并能提供网上订单受理、网上费用结算，建立轨迹管理，加强车辆动态监管，确保接入“望江县公务用车管理信息平台”统一接口（接入端口费用由采购人出）。对于不能提供车辆定位管理系统、不能同“望江县公务用车管理信息平台”端口对接的成交供应商，采购人有权取消其中标资格、不予签合同。

8. 供应商的车辆维护、保养管理规范，有专业固定的维修保养定点场所。车辆在租赁期间发生故障，无法正常行驶，能及时调换其它车辆确保公务出行。

9. 成交供应商在服务有效期内，所提供服务的车辆除投保国家法律规定的必保险种，投保的商业险种主要包括：（1）第三者责任险；（2）车上人员责任险（含司乘人员。最低按每座15万元计算，具体以成交供应商投标文件中车上人员责任险保额承诺为准）。成交供应商承担全部保险费用；承租的车辆在租赁服务过程中发生交通违法和交通事故，一切责任和损失与采购人及用车单位无关，超出保额部分以外的赔偿，由成交供应商全权负责，并承担由此引起的一切法律責任和经济責任。

10. 供应商具有健全完善的安全生产经营制度和管理措施，有固定的驾驶员。选派具有相应资质且无违法违纪行为、作风正派、诚信守时、有较强服务意识和保密意识的驾驶员提供服务，要定期对驾驶员进行安全、业务、能力、素质和相关法律法规政策等方面的培训工作，应建立对驾驶员的惩罚与奖励机制。签订合同前成交供应商须向采购人提供选派驾驶员的派遣合同或聘用合同复印件。

11. 在提供服务的过程中，出车驾驶员应挂牌上岗并主动向租用单位出示车辆驾驶证、行驶证，以便租用单位核实人、车身份；若与成交供应商所提供人、车不对应的，租用单位有权拒绝其提供服务，并且由成交供应商承担相应延误用车时间的责任。

12. 供应商在基本服务质量要求外，在签订合同前还应就车辆的卫生保洁、服务创新、服务质量标准化、应急方案、服务监督、重大活动保障等方面做出服务承诺。

13. 成交供应商在签订合同后3日内将提供服务的车辆及驾驶员详细情况报采购人进行备案。在服务过程中，服务车辆、驾驶员若有调整，须向采购人重新进行备案。

14. 租赁期间发生的税费、车辆日常保养费、燃油费、维修费、年审费、保险费、随车驾驶员工资劳务费、轨迹管理软件费、违章处理、事故赔偿、泊车费等等所有费用均由成交供应商承担，驾驶员过夜住宿费，按照望江县财政规定的住宿费标准为上限按实支付，随租车费用一并计算，租用车辆的县直单位安排住宿的不再另行计算。

15. 为鼓励绿色出行，允许成交供应商用具备轨迹管理的新能源汽车相关车型替代燃油汽车公务出行，暂时统一按照相关燃油汽车同样标准收费。

16. 乡镇公务用车由成交供应商在乡镇范围内设点或其他方式确保乡镇公务用车出行，乡镇范围内临时租车费用另行协商结算。

17. 中标后的成交供应商在公车租赁业务上接受望江县机关事务管理中心监管，按月向望江县机关事务管理中心报送各个用车单位公车租赁情况。

18. 成交供应商应积极接受采购履约监督及现场检查配合采购人组织的日常考核、监督检查和管理。

（二）租车费用确定

望江县公务用车社会租赁服务价格上限明细表

车型	基本价（元）		望江县内公里单价 （元/公里）	望江县外公里单价 （元/公里）	计价方式
	半天	一天			
30座及以下客车	600	1200	2.5	2.5	基本价×天数+超出半天（或一天）即定公里数以外的里程×公里单价，不足半天按照半天计算，满半天不足一天按照一天计算。半天基本价包含40km路程，全天基本价包含80km 路程，超出半天（或一天）即定公里数以外的里程按照单价×公里数增加，过桥过路费另行收取。
30座以上客车	800	1600	2.5	2.5	

注：

1. 里程计算起始点为用车人上车地和上车时间；里程计算结束点为用车人结束用车地和结束用车时间。
2. 在4小时（含）以内按半天计算费用，超过4小时按1天计算费用。
3. 在外过夜或等候的车辆，按该车型半天价格计算使用车辆的基本价。
4. 用车单位因工作需要长期租车的，需按规定程序报批，具体费用由用车单位和成交供应商协商确定，但不得突破上述标准。

三、报价说明

以上价格为各类车型租赁服务价格上限，各供应商在以上价格基础上报出投标费率。

汽车租赁服务价格上限包括但不限于：完成服务范围内的全部服务费、利润、税费、车辆日常保养费、燃油费、维修费、年审费、保险费、随车驾驶员工资劳务费、轨迹管理软件费、过路过桥费以及合同约定的其他有关费用、招标代理服务费等其它费用等全部服务费用。

实际汽车租赁服务费价格=各类车型按照汽车租赁服务价格上限[基本价×天数+超出半天(或一天)即定公里数以外的里程×公里单价]*成交供应商投标费率。

例如：投标费率为95%，按租赁20座客车1天望江县外400公里计算，即[基本价×天数+超出半天（或一天）即定公里数以外的里程×公里单价]*成交供应商投标费率=（1200*1+320*4.6）=2672*95%=2538.4元。

（2）供应商应充分考虑租赁服务期限内相关报价风险，租赁服务期限内单价不变。租赁服务期限内，遇到一切不可预见的损失及法律责任由供应商全权负责承担，与采购人无关。

四、验收

中标人和采购人双方共同实施验收工作，结果和验收报告经双方确认后生效。

备注：

投标人应按照招标文件要求提供证明材料。若投标提供了招标文件未要求的证明材料，评标委员会将不予评审。

投标人提供的证明材料须清晰的反映评审内容，如因材料模糊不清，导致评标委员会无法辨认的，评标委员会可以不予认可，一切后果由投标人自行承担。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	<p>（1）投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照、交通运输主管部门颁发的道路运输经营许可证；</p> <p>（2）投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>（3）投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；</p> <p>（4）投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；</p> <p>（5）投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p>	<p>提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。</p>
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。

4	中小企业证明文件（适用于专门面向中小企业采购项目或预留中小企业采购份额项目）	<p>符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（2）如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	详见第六章投标文件格式。
5	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
6	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第9条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求要求	详见第六章投标文件格式。
6	服务需求响应情况	符合招标文件采购需求要求	详见第六章投标文件格式。
7	投标文件机器识别码查询	投标文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审	
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求	

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 80 %，价格分值占总分值的权重为 20 %。具体评分细则如下：

第一包、第二包评分细则

类别	评分内容	评分标准	分值范围
服务方案	供应商规章制度	<p>供应商规章制度（包括但不限于车辆管理制度、安全操守制度、人员培训制度、顾客投诉制度等方面进行综合评分）</p> <p>供应商规章制度包含以上全部内容，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>供应商规章制度具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>供应商规章制度内容有缺失，可行性、实用性和针对性有待改善，得1分。</p>	0-5分
	服务团队配置	<p>服务团队配置（包括但不限于：经营管理、技术管理、财务人员、网络管理人员、驾驶员等方面进行综合评分）</p> <p>人员配置齐全，岗位分工情况包含以上全部内容，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>人员配置比较齐全，岗位分工情况具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>人员配置不够齐全，岗位分工情况内容有缺失，可行性、实用性和针对性有待改善，得1分。</p>	0-5分
	安全管理方案和保证措施	<p>安全管理方案和保证措施</p> <p>安全管理方案和保证措施况包含以上全部内容，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>安全管理方案和保证措施基本具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>安全管理方案和保证措施内容有缺失，可行性、实用性和针对性有待改善，得1分</p>	0-5分
	应急方案及服务保障措施	<p>应急方案及服务保障措施</p> <p>应急方案及服务保障措施包含以上全部内容，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>应急方案及服务保障措施基本具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>应急方案及服务保障措施内容有缺失，可行性、实用性和针对性有待改善，得1分</p>	0-5分
	保密工作制度	<p>保密工作制度</p> <p>保密工作制度包含以上全部内容，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p>	0-5分

		保密工作制度基本具有可行性、实用性和针对性，得3分； 保密工作制度措施内容有缺失，可行性、实用性和针对性有待改善，得1分	
供应 商总 体评 价	车辆 整体 年限	<p>①供应商拟为本项目提供服务的自有车辆购置年限0—3年（含本身）车辆数与自有车辆总数占比100%的得10分；</p> <p>②供应商拟为本项目提供服务的自有车辆购置年限0—3年（含本身）车辆数与自有车辆总数占比80%（含本身）～100%的得8分；</p> <p>③供应商拟为本项目提供服务的自有车辆购置年限0—3年（含本身）车辆数与自有车总数占比60%（含本身）～80%的得6分；</p> <p>④供应商拟为本项目提供服务的自有车辆购置年限0—3年（含本身）车辆数与自有车辆总数占比40%（含本身）～60%的得4分；</p> <p>⑤供应商拟为本项目提供服务的自有车辆购置年限0—3年（含本身）车辆数与自有车辆总数占比20%（含本身）～40%的得2分；</p> <p>其余不得分。本项最高得10分。</p> <p>注：响应文件中必须附拟为本项目提供服务的自有车辆的机动车登记证和有效的行驶证影印件。车辆购买时间以机动车登记证上时间为准，所有车辆登记信息和行驶证信息须与供应商名称一致。未按要求提供或资料提供不全的，本项不得分。</p> <p>注：1. 响应人投标时所提供的车辆登记信息和行驶证信息必须与后期运行中的车辆登记信息和行驶证信息一致；</p> <p>2. 若响应人在本次投标中提供的自有车辆已在其他平台服务的，不得作为本次提供社会化租赁服务的车辆。本条由磋商响应人自行承诺，未提供承诺的本项不得分。</p>	0-10分
	越野 车（ 或 SUV）	<p>拟提供于本项目的自有车辆中具有符合条件（车辆车龄5年以内且排量1.8L以上）的越野车（或SUV），每有一辆得2分。本项最高得8分（投标文件中必须附车辆的行驶证及机动车登记证影印件。车辆登记信息和行驶证信息须与供应商名称一致。未按要求提供或资料提供不全的，本项不得分）</p> <p>注：1. 供应商投标时所提供的车辆登记信息和行驶证信息必须与后期运行中的车辆登记信息和行驶证信息一致；</p> <p>2. 若供应商在本次投标中提供的自有车辆已在其他平台服务的，不得作为本次提供社会化租赁服务的车辆。本条由供应商自行承诺，未提供承诺的本项不得分。</p>	0-8分
	商务 车辆	<p>拟提供于本项目的自有车辆中具有符合条件（车辆车龄5年以内且排量1.8L 以上）的商务车辆，每有一辆得2分。本项最高得8分（投标文件中必须附车辆的行驶证及机动车登记证影印件。车辆登记信息和行驶证信息须与供应商名称一致。未按要求提供或资料提供不全的，本项不得分）</p> <p>注：1. 供应商投标时所提供的车辆登记信息和行驶证信息必须与后期运行中的车辆登记信息和行驶证信息一致；</p> <p>2. 若供应商在本次投标中提供的自有车辆已在其他平台服务的，不得作为本次提供社会化租赁服务的车辆。本条由供应商自</p>	0-8分

		行承诺，未提供承诺的本项不得分。	
供应商承诺	车辆维护服务承诺	<p>①承诺按原车使用说明书规定，定程（时）进行日常维护、一级维护、二级维护，自行实施部分技术维护项目的，由持有相应职业资格证书的人员进行操作和检验；并制作项目作业和项目检验单，履行记录和签字手续的得1分，未提供承诺的本项不得分；</p> <p>②承诺租赁车辆满一个年度后，进行车辆整备并制作项目作业和项目检验单，履行记录和签字手续的得1分，未提供承诺的本项不得分；</p> <p>③承诺在租用车辆达到规定的里程或时限需要技术维护保养时，及时召回进行有效维护并即时提供满足服务要求替换车的得1分，未提供承诺的本项不得分。</p> <p>本项最高得3分。由供应商自行承诺。</p>	0-3分
	车辆应急救援服务	<p>①承诺提供车辆应急救援服务：至少预留2辆替换车，1辆救援车，救援车配备2名以上救援服务人员，车辆备有易损配件、易耗油品、便携机具和通讯、照明等应急用品，并有序就位的得1分，未提供承诺的本项不得分；</p> <p>②承诺事发地点在望江县内，在收到承租人求救信息后30分钟以内到达救援现场并提供免费救援服务的得1分，未提供承诺的本项不得分；</p> <p>③承诺车辆故障在20分钟内不能消除及时提供同等档次替换车的得1分，未提供承诺的本项不得分。</p> <p>本项最高得3分。由供应商自行承诺</p>	0-3分
	车辆保险承诺	<p>除国家规定的必保险种，承诺中标后额外为本次政府采购提供服务的车辆投保（企业自保项目不得分）：</p> <p>①第三者责任险：150万元<第三者责任险保额≤200万元的得0.5分；200万元<第三者责任险保额<250万元的得1分；第三者责任险保额≥250万元的得2分，未提供承诺的本项不得分；</p> <p>②15万元<车上人员（含司乘人员）每座保额≤20万元的得1分；20万元<车上人员（含司乘人员）每座保额≤25万元的得2分；25万元<车上人员（含司乘人员）每座保额<50万元的得3分；车上人员（含司乘人员）每座保额≥50万元的得5分，未提供承诺的本项不得分。</p> <p>本项最高得7分。由供应商自行承诺</p>	0-7分
	服务监督承诺	承诺在随车的服务监督卡上公示服务监督、投诉电话号码或互联网网址等有效联系方式，接受承租人的意见和投诉，承诺五个工作日内处理到位并予以回复的得3分。本项最高得3分，未提供承诺的本项不得分。 由供应商自行承诺	0-3分
	培训	承诺每年对驾驶员进行安全、服务集中培训，培训时间为1天得2	0-4分

	服务承诺	分，2天得4分。本项最高得4分，未提供承诺的本项不得分。 由供应商自行承诺	
	运行保障承诺	若供应商具有最大保障服务能力的自有车辆未达到10辆或有关车辆保险保额未达到本项目文件相关规定的，供应商承诺在签订合同后30日内满足本项目文件“服务需求及技术要求”相关约定的得3分。本项最高得3分，未提供承诺的本项不得分。 由供应商自行承诺	0-3分
维修厂资源		供应商自有(营业执照为同一法人的)二类及以上维修厂或与二类及以上维修厂签订定点维修保养合同或承诺成交后与二类及以上维修厂签订定点维修保养合同的，得6分。没有的不得分。 注：响应文件中提供自有二类及以上维修厂营业执照扫描件(或提供定点维修保养合同(或协议))、二类及以上维修厂备案证明材料扫描件并加盖供应商公章或提供加盖供应商公章的承诺函。	0-6分
价格分		价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，投标人报价为投标函中投标报价，若有报价扣除，以扣除后价格参与评审。其价格分为满分20分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 20% × 100	0-20分

第三包、第四包评分细则

类别	评分内容	评分标准	分值范围
服务方案	供应商规章制度	<p>供应商规章制度（包括但不限于车辆管理制度、安全操守制度、人员培训制度、顾客投诉制度等方面进行综合评分）</p> <p>供应商规章制度包含以上全部内容，完整详细，可行性、实用性、针对性强，，得5分；</p> <p>供应商规章制度具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>供应商规章制度内容有缺失，可行性、实用性和针对性有待改善，得1分。</p>	0-5分
	服务团队配置	<p>服务团队配置（包括但不限于：经营管理、技术管理、财务人员、网络管理人员、驾驶员等方面进行综合评分）</p> <p>人员配置齐全，岗位分工情况包含以上全部内容，完整详细，可行性、实用性、针对性强，，得5分；</p> <p>人员配置比较齐全，岗位分工情况具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>人员配置不够齐全，岗位分工情况内容有缺失，可行性、实用</p>	0-5分

		性和针对性有待改善，得1分。	
	安全管理方案和保证措施	安全管理方案和保证措施 安全管理方案和保证措施包含以上全部内容，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分； 安全管理方案和保证措施基本具有可行性、实用性和针对性，得3分； 安全管理方案和保证措施内容有缺失，可行性、实用性和针对性有待改善，得1分。	0-5分
	应急方案及服务保障措施	应急方案及服务保障措施 应急方案及服务保障措施包含以上全部内容，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分； 应急方案及服务保障措施基本具有可行性、实用性和针对性，得3分； 应急方案及服务保障措施内容有缺失，可行性、实用性和针对性有待改善，得1分。	0-5分
	保密工作制度	保密工作制度 保密工作制度包含以上全部内容，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分； 保密工作制度基本具有可行性、实用性和针对性，得3分； 保密工作制度措施内容有缺失，可行性、实用性和针对性有待改善，得1分。	0-5分
供应商总体评价	车辆整体年限	<p>①供应商拟为本项目提供服务的自有车辆购置年限0—3年（含本身）车辆数与自有车辆总数占比100%的得10分；</p> <p>②供应商拟为本项目提供服务的自有车辆购置年限0—3年（含本身）车辆数与自有车辆总数占比80%（含本身）～100%的得8分；</p> <p>③供应商拟为本项目提供服务的自有车辆购置年限0—3年（含本身）车辆数与自有车辆总数占比60%（含本身）～80%的得6分；</p> <p>④供应商拟为本项目提供服务的自有车辆购置年限0—3年（含本身）车辆数与自有车辆总数占比40%（含本身）～60%的得4分；</p> <p>⑤供应商拟为本项目提供服务的自有车辆购置年限0—3年（含本身）车辆数与自有车辆总数占比20%（含本身）～40%的得3分；</p> <p>其余不得分。本项最高得10分</p> <p>（投标文件中必须附所有服务车辆的行驶证及机动车登记证影印件。车辆购买时间以机动车登记证上时间为准，所有车辆登记信息和行驶证信息须与供应商名称一致。未按要求提供或资料提供不全的，本项不得分）</p> <p>注：1. 供应商投标时所提供的车辆登记信息和行驶证信息必须与后期运行中的车辆登记信息和行驶证信息一致；</p>	0-10分

		2. 若供应商在本次投标中提供的自有车辆已在其他平台服务的，不得作为本次提供社会化租赁服务的车辆。本条由供应商自行承诺，未提供承诺的本项不得分。	
	10-19座客车	<p>拟提供于本项目的自有车辆中具有符合条件（车辆车龄5年以内）的10-19座客车，每有一辆得2分。本项最高得8分（投标文件中必须附车辆的行驶证及机动车登记证影印件。车辆登记信息和行驶证信息须与供应商名称一致。未按要求提供或资料提供不全的，本项不得分）</p> <p>注：1. 供应商投标时所提供的车辆登记信息和行驶证信息必须与后期运行中的车辆登记信息和行驶证信息一致；</p> <p>2. 若供应商在本次投标中提供的自有车辆已在其他平台服务的，不得作为本次提供社会化租赁服务的车辆。本条由供应商自行承诺，未提供承诺的本项不得分。</p>	0-8分
	20-39座以上客车	<p>（3）拟提供于本项目的自有车辆中具有符合条件（车辆车龄5年以内）的20-39座客车，每有一辆得2分。本项最高得8分（投标文件中必须附车辆的行驶证及机动车登记证影印件。车辆登记信息和行驶证信息须与供应商名称一致。未按要求提供或资料提供不全的，本项不得分）</p> <p>注：1. 供应商投标时所提供的车辆登记信息和行驶证信息必须与后期运行中的车辆登记信息和行驶证信息一致；</p> <p>2. 若供应商在本次投标中提供的自有车辆已在其他平台服务的，不得作为本次提供社会化租赁服务的车辆。本条由供应商自行承诺，未提供承诺的本项不得分。</p>	0-8分
	40座以上客车	<p>拟提供于本项目的自有车辆中具有符合条件（车辆车龄5年以内或里程数在10万公里以内）的40座以上客车，每有一辆得2分。本项最高得8分（投标文件中必须附车辆的行驶证及机动车登记证影印件。车辆登记信息和行驶证信息须与供应商名称一致。未按要求提供或资料提供不全的，本项不得分）</p> <p>注：1. 供应商投标时所提供的车辆登记信息和行驶证信息必须与后期运行中的车辆登记信息和行驶证信息一致；</p> <p>2. 若供应商在本次投标中提供的自有车辆已在其他平台服务的，不得作为本次提供社会化租赁服务的车辆。本条由供应商自行承诺，未提供承诺的本项不得分。</p>	0-8分
供应商承诺	车辆维护服务承诺	<p>①承诺按原车使用说明书规定，定程（时）进行日常维护、一级维护、二级维护，自行实施部分技术维护项目的，由持有相应职业资格证书的人员进行操作和检验；并制作项目作业和项目检验单，履行记录和签字手续的得1分，未提供承诺的本项不得分；</p> <p>②承诺租赁车辆满一个年度后，进行车辆整备并制作项目作业和项目检验单，履行记录和签字手续的得1分，未提供承诺的本项不得分；</p> <p>③承诺在租用车辆达到规定的里程或时限需要技术维护保养时</p>	0-3分

		，及时召回进行有效维护并即时提供满足服务要求替换车的得1分，未提供承诺的本项不得分。 本项最高得3分。 由供应商自行承诺	
	车辆 应急 救援 服务	①承诺提供车辆应急救援服务：至少预留2辆替换车，1辆救援车，救援车配备2名以上救援服务人员，车辆备有易损配件、易耗油品、便携机具和通讯、照明等应急用品，并有序就位的得1分，未提供承诺的本项不得分； ②承诺事发地点在望江县内，在收到承租人求救信息后30分钟以内到达救援现场并提供免费救援服务的得1分，未提供承诺的本项不得分； ③承诺车辆故障在20分钟内不能消除及时提供同等档次替换车的得1分，未提供承诺的本项不得分。 本项最高得3分。 由供应商自行承诺	0-3分
	车辆 保险 承诺	除国家规定的必保险种，承诺中标后额外为本次政府采购提供服务的车辆投保（企业自保项目不得分）： ①第三者责任险：150万元<第三者责任险保额≤200万元的得0.5分；200万元<第三者责任险保额<250万元的得1分；第三者责任险保额≥250万元的得2分，未提供承诺的本项不得分； ②15万元<车上人员（含司乘人员）每座保额≤20万元的得1分；20万元<车上人员（含司乘人员）每座保额≤25万元的得2分；25万元<车上人员（含司乘人员）每座保额<50万元的得3分；车上人员（含司乘人员）每座保额≥50万元的得5分，未提供承诺的本项不得分。 本项最高得7分。 由供应商自行承诺	0-7分
	服务 监督 承诺	承诺在随车的服务监督卡上公示服务监督、投诉电话号码或互联网网址等有效联系方式，接受承租人的意见和投诉，承诺五个工作日内处理到位并予以回复的得2分。本项最高得2分，未提供承诺的本项不得分。 由供应商自行承诺	0-2分
	维修厂资源	供应商自有(营业执照为同一法人的)二类及以上维修厂或与二类及以上维修厂签订定点维修保养合同或承诺成交后与二类及以上维修厂签订定点维修保养合同的，得6分。没有的不得分。 注：响应文件中提供自有二类及以上维修厂营业执照扫描件(或提供定点维修保养合同(或协议))、二类及以上维修厂备案证明材料扫描件并加盖供应商公章或提供加盖供应商公章的承诺函。	0-6分
	价格分	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，投标人报价为投标函中投标报价，若有报价扣除，以扣除后价格参与评审。其价格分为满分20分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：	0-20分

	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × <u>20</u> % × 100	
--	---	--

2.3.3 分值汇总

(1) 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

(2) 将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同
政府采购合同参考范本
(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：某项目（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：某编号

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年____月____日

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，_____（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表：

或授权代表：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专

用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.5	结算方式和付款条件： 根据服务项目按实际情况结算
2.15	检验和验收： 中标人和采购人双方共同实施验收工作，结果和验收报告经双方确认后生效。
2.17	<p>履约保证金：（1）金额：</p> <p><input type="checkbox"/>免收</p> <p><input type="checkbox"/>合同价的___%</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>定额收取：人民币 <u>9000.00</u> 元</p> <p>（2）支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>保险 <input checked="" type="checkbox"/>保函</p> <p>（3）收取单位：<u>采购人</u></p> <p>（4）退还时间：<u>合同到期后</u></p> <p>注意事项：</p> <p>（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担 责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

【第__包】

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____

__年__月__日

一、开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	第__包
投标报价（费率）	大写：_____ 小写：_____
其他	

投标人电子签章：_____

日 期 _____

注：

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
3. 表中大写与小写不一致的，以大写为准。

二、投标函

致：采购人

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务, 并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。
2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。
3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。
4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人电子签章：_____

日 期 _____

三．投标人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期 _____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日 期 _____

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标响应表

5.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			

5.2 服务要求响应表:

序号	投标服务内容质量要求	响应情况

注：1、投标人必须将自己所投服务真实、准确地填入以上表格中。

2、投标人必须根据自己所投服务与“服务要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

3、投标人应按照招标文件要求提供证明材料。若投标提供了招标文件未要求的证明材料，评标委员会将不予评审。

投标人电子签章：_____

日 期 _____

六、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（望江县机关事务管理中心）的（望江县公务用车社会化租赁项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期 _____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于

印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员100人，营业收入为10000万元，资产总额为5000万元，属于中型企业[投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址

<https://www.miit.gov.cn/>）]。

七、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期 _____

八、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：_____

日 期 _____

九、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示:

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下：

联系人：_____

联系电话：_____

日期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。