

安庆市公共资源交易中心平台建设（升级改造）

用户操作手册

投标人

国泰新点股份有限公司

2020 年 1 月

目录

1、准备工作	3
1.1 办理 CA 锁	3
1.2 完善省主体库	3
1.3 驱动安装	6
2、项目流程	9
2.1 交易文件领取	9
2.2 答疑澄清文件领取	11
2.3 上传投标文件	12
2.4 开标签到解密	13
2.5 开标记录查看	15
2.6 中标通知书查看	16
2.7 合同签署	16
2.8 销号停工申请	19
2.9 主体评价	20
2.10 评标澄清答复	21
2.11 在线沟通	24
2.12. 谈判报价	25

1、准备工作

1.1 办理 CA 锁

按我市 CA 数字证书办理流程办理证书，百度搜索安庆市公共资源交易中心或者网址搜索 <http://aqggzy.anqing.gov.cn/>，办理流程详见办事指南内《安庆市公共资源交易平台 CA 数字证书和电子签章服务办事指南》



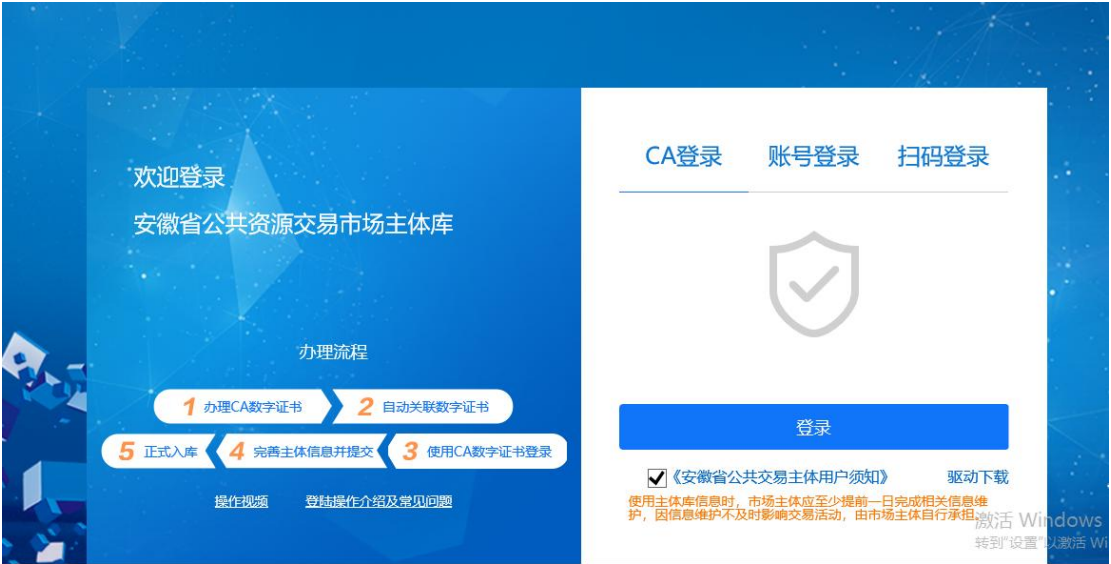
1.2 完善省主体库

按我市 CA 数字证书办理流程办理证书后进行相关业务操作，为保障省主体库数据同步，使用 CA 数字证书登录省主体库（地址：

<http://61.190.70.20/ahggfwpt-zhutiku><http://61.190.70.20/ahggfwpt-zhutiku><http://61.190.70.20/ahggfwpt-zhutiku>），同步登记相关信息确认提交并关联数字证书，即可完

成主体信息登记。安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题，人工客服 010-86483801
转 5-2

①使用 CA 锁登陆省库平台



②点击主体信息登记，点右上角变更按钮



完善所有打红色*号必填项。

安徽省公共资源交易市场主体库

国家授时中心标准时间：2021年01月22日 11:23:33 星期五

主体信息登记

主体信息登记

您好, Y134150066800436N3 欢迎进入主体库!

*机构类别:

企业

*所属行业:

制造业

酒、饮料和精制茶制造业

*联系人姓名:

何浩

联系人手机号码:

18155181712

*注册资本:

1000

元

人民币

单位网站:

请输入单位网站

*法人业务状态:

正常

营业执照失效日期:

请选择日期

点击确认提交按钮

安徽省公共资源交易市场主体库

国家授时中心标准时间：2021年01月22日 11:26:09 星期五

退出

主体信息登记

主体信息登记

您好, Y134150066800436N3 欢迎进入主体库!

操作介绍

确认提交

返回

保存

信息 提交成功

*主体类别:

☒ 法人 ☐ 自然人

*主体角色:

☒ 招标人 (采购人等) ☒ 招标代理 ☒ 投标人 (供应商等)

*主体代码:

Y134150066800436N3

*主体名称:

测试账户测试勿删4

信息

资质信息

人员信息

业绩信息

奖惩信息

履约及变更信息

其他信息

*国别:

中华人民共和国

*所属地区:

安徽省

合肥市

请选择

Hi, 我是客服小龙人!

有问题请点我咨询哦~

激活 Windows

转到“设置”以激活 Windows。

③关联数字证书

安徽省公共资源交易市场主体库

国家授时中心标准时间：2021年01月22日 11:21:40 星期五

退出

主体信息登记

关联数字证书

您好, Y134150066800436N3 欢迎进入主体库!

主体代码: Y134150066800436N3

主体名称: 测试账户测试勿删4

关联数字证书

如果您没有数字证书, 请先办理数字证书后进行关联!

温馨提示: 关联数字证书后请使用CA数字证书登录主体库并完成主体信息登记

证书序列号

使用中

68C6003C0002DE23

CA厂商: AHCA

有效期(起): 2020-11-20 00:00:00

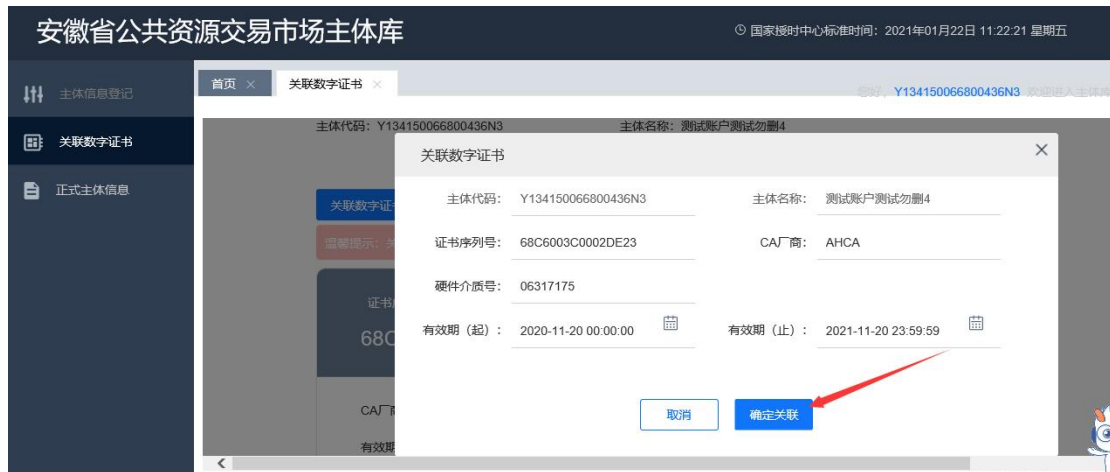
证书序列号

69E30055001B87EE

CA厂商: AHCA

有效期(起): 2020-09-19 00:00:00

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。



1.3 驱动安装

①百度搜索安庆市公共资源交易中心或者网址搜索 <http://aqggzy.anqing.gov.cn/>



②点击网站左侧“我要投标”菜单，访问登录页面，如下图所示：



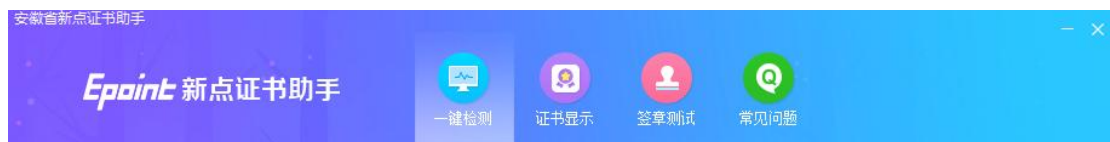
③完成“驱动下载”“投标文件制作工具下载”“手册下载”

安庆市公共资源交易平台



说明：投标操作时，建议从驱动里登陆到安庆市公共资源交易平台（新点检测工具(安徽省互联互通版)）

插入 CA 锁点击一键检测按钮，输入 CA 锁密码



欢迎使用安徽省证书助手





检测通过后，点击一键登陆系统，系统登陆地址：

<http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin>



2、项目流程

2.1 交易文件领取

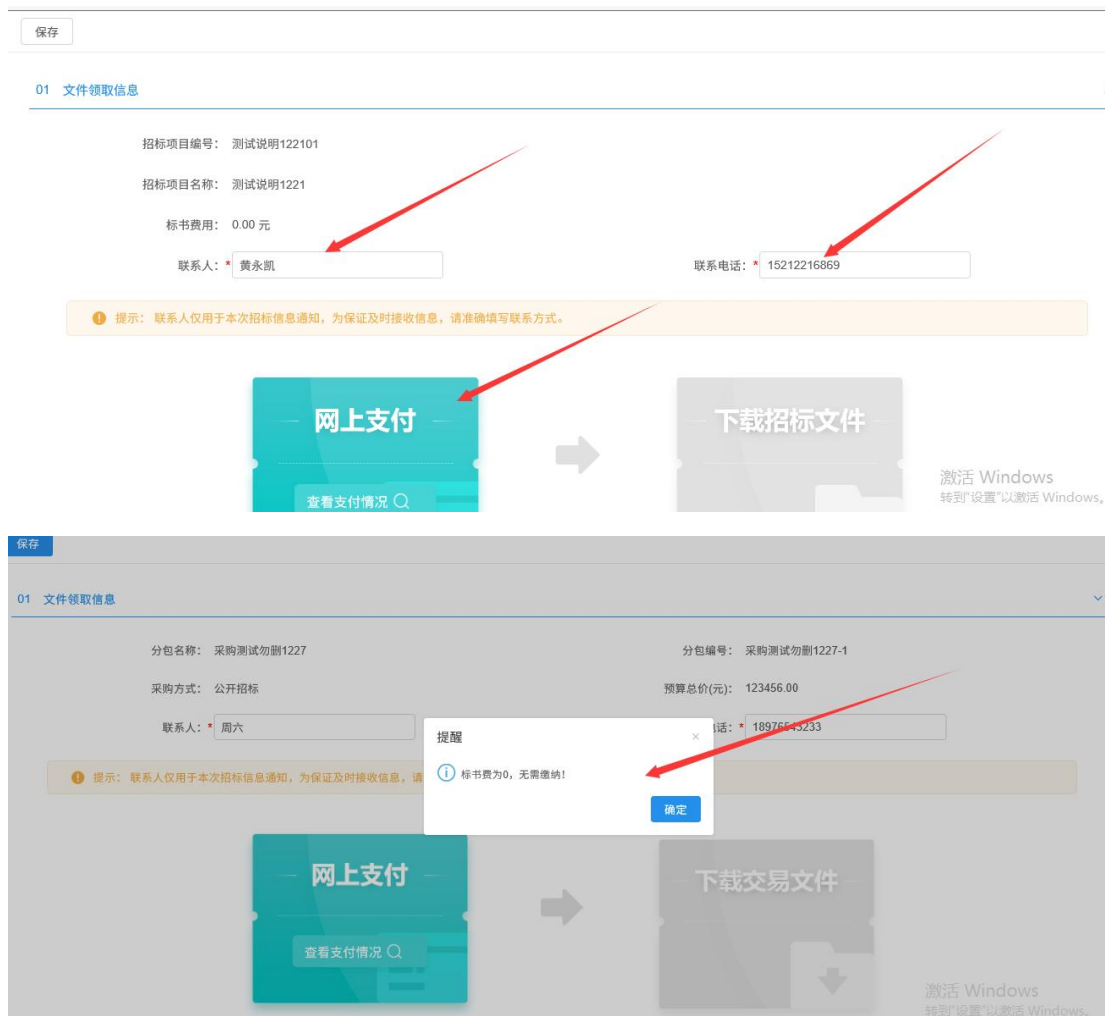
①在招标公告处对应的项目类型进行搜索，如工程项目则点击‘工程’，其他同理。



②在页面左上角搜索框内，输入项目关键字可以快速搜索，点击文件下载按钮，如下图所示：



③完善基本信息，点击网上支付，完成在线支付并下载交易文件
如标书费为0. 则无需支付，直接下载即可



说明：为了保证文件正常下载，请不要使用迅雷等下载软件下载文件，点击下载交易文件，目标另存为，进行文件下载。

2.2 答疑澄清文件领取

①在我的项目里，选择项目，点击项目流程



②点击答疑文件下载



③浏览答疑澄清信息，并下载答疑文件



说明：为了保证文件正常下载，请不要使用迅雷等下载软件下载文件，请右击下载图标，目标另存为，进行文件下载。

2.3 上传投标文件

①在我的项目里找到已领取招标文件的项目，点击项目流程



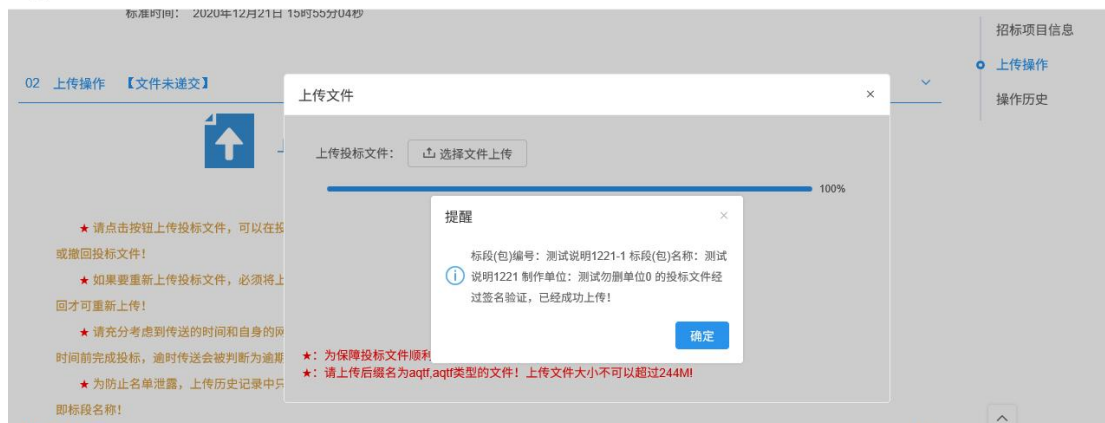
②选择上传投标文件



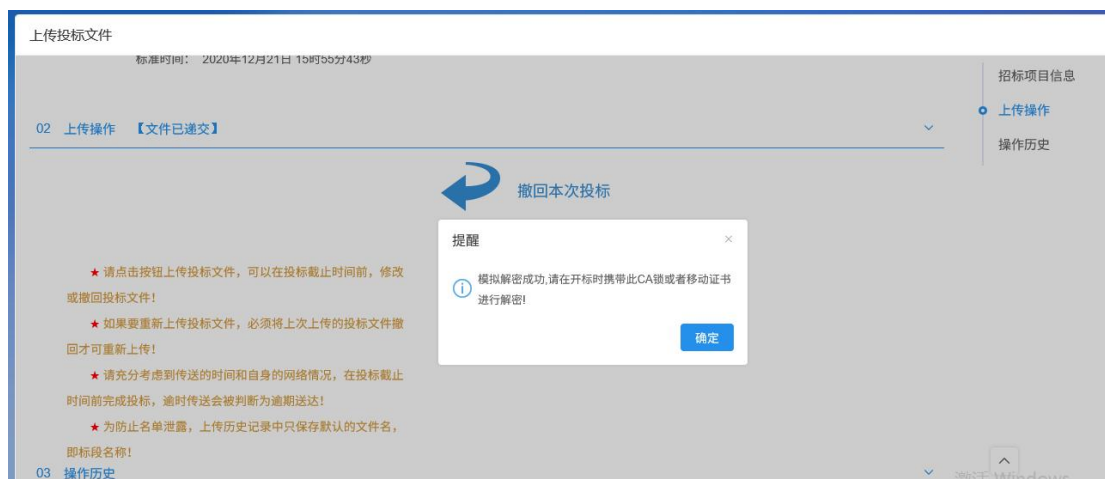
③点击上传投标文件，并模拟解密



上传投标文件



上传投标文件



2.4 开标签到解密

①在我的项目里找到已领取招标文件的项目，点击项目流程



②选择开标签到解密



③点击解密投标文件按钮



说明:

- ①生成投标文件的锁与解密使用的锁必须同一把，锁损坏、丢失等均无法完成解密。
- ②投标期间，避免 CA 锁延期，如延期，需重新生成投标文件上传，避免投标文件解密失败。

2.5 开标记录查看

①在我的项目里找到已开标结束的项目，点击项目流程



②点击开标记录查看，如下图所示



查看开标记录表

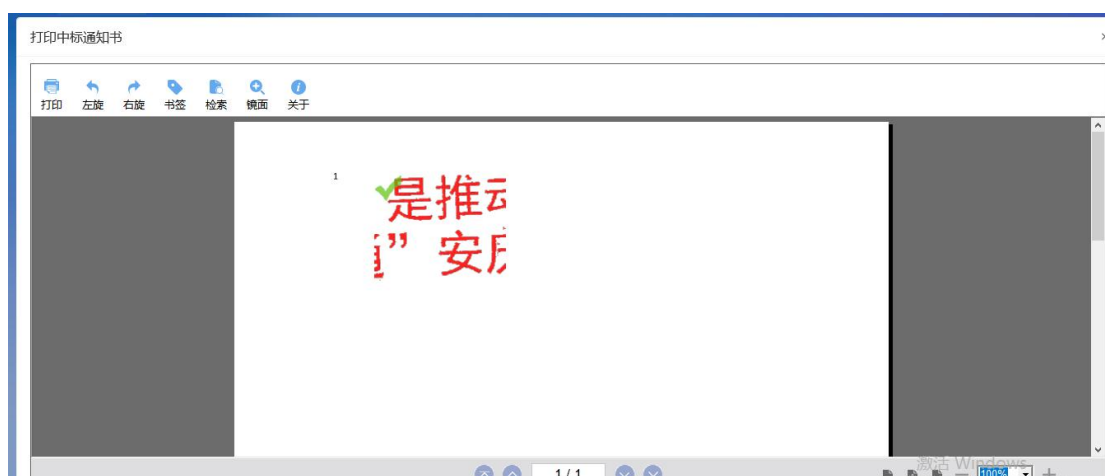


2.6 中标通知书查看

①在我的项目/中标项目里找到项目信息，点击项目流程



②点击中标通知书查看



2.7 合同签署

①在我的项目/中标项目里找到项目信息，点击项目流程



②在定标后阶段里，点击合同签署



③完善合同信息，打*号为必填项，如下图所示：

新增合同备案

修改保存

04 合同信息

合同编号: *

合同金额: * 元(人民币) 合同期限: * 日历天

合同签署时间: * 合同完成日期: *

洽谈地点:

质量要求:

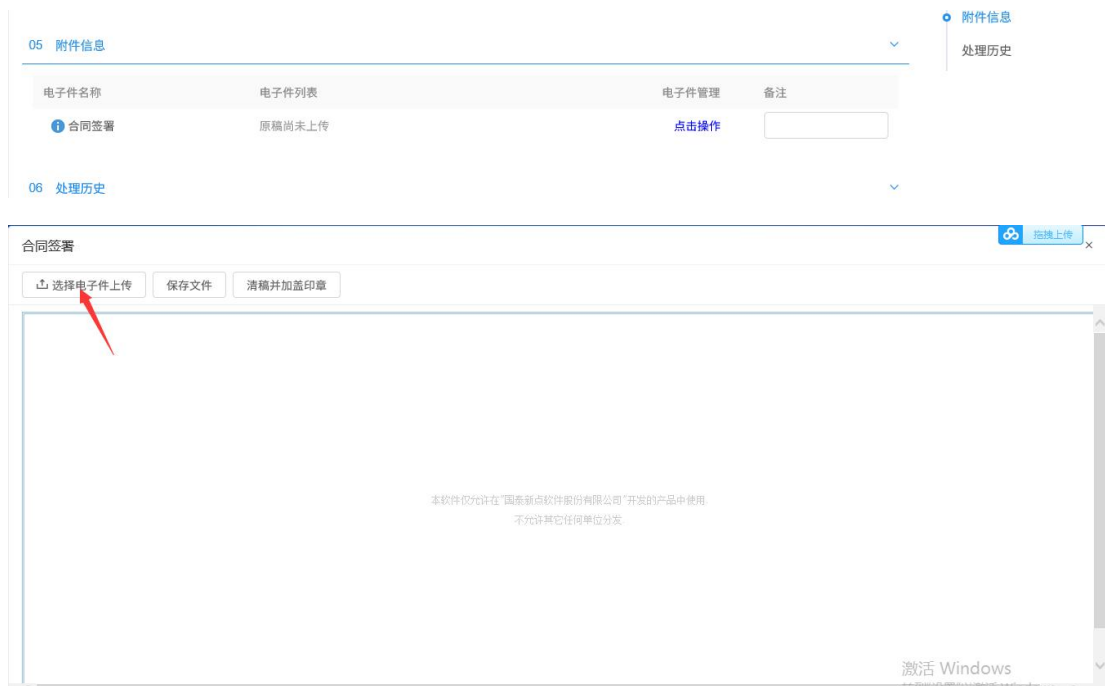
合同主要内容: *

备注说明:

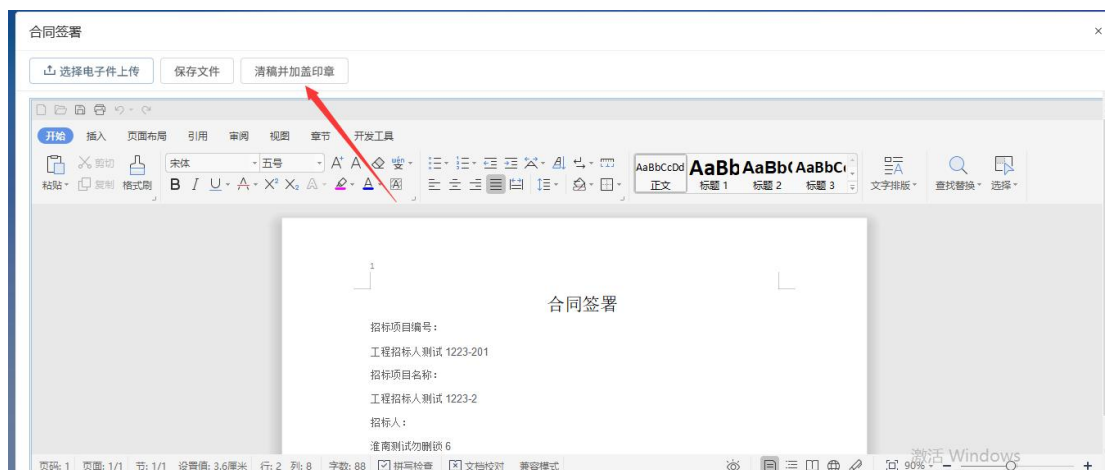
招标项目信息
标段(包)信息
中标人信息
合同信息
附件信息
处理历史

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

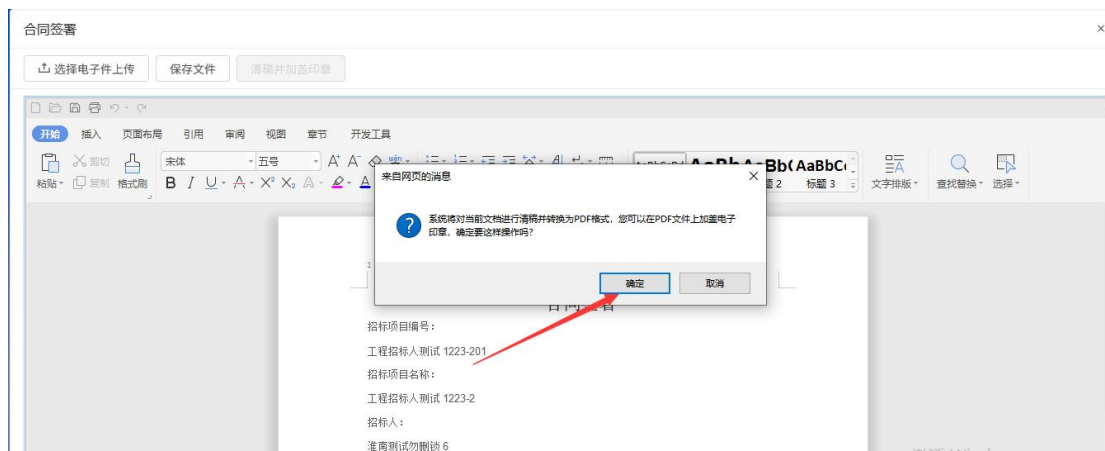
④在附件信息里，将合同电子件上传至系统，如下图所示：



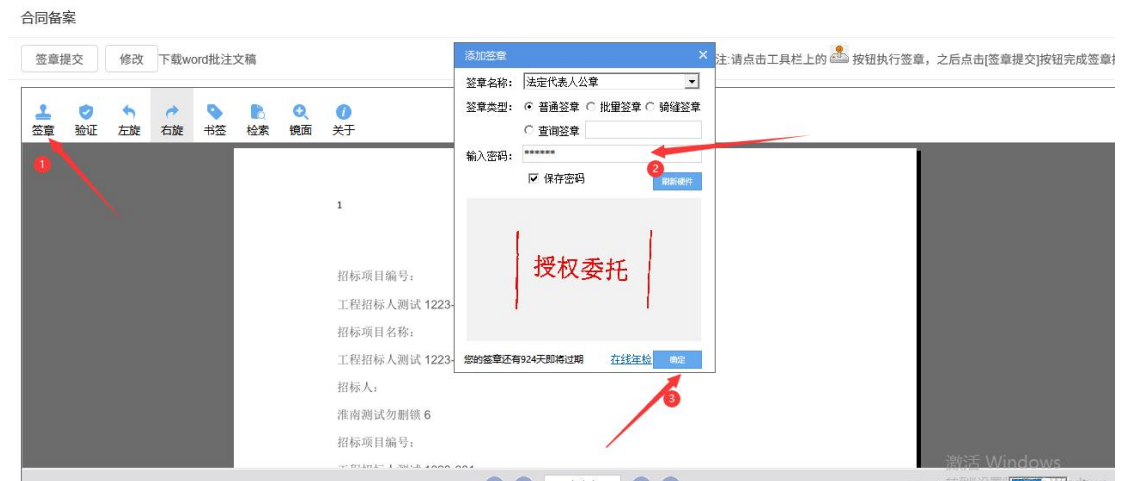
⑤上传 word 文档之后，请点击清稿并加盖电子章



⑥出现转换为 PDF 提示请点击确定



⑦将办理的 CA 锁插在电脑上，点击签章，输入密码（默认密码：123456），将电子章盖在合适位置。



⑧点击签章提交然后又掉该页面



⑨确认信息无误后点击提交信息按钮



2.8 销号停工申请

新增销号申请，完善信息后，点击提交信息



2.9 主体评价

①选择主体评价



②挑选标段，点击评价

新增主体评价

未评价 已评价

标段(包)名称: 标段(包)编号: 搜索

序	标段(包)编号	标段(包)名称	开标时间	评价状态	评价
1	测试说明1221-1	测试说明1221	2020-12-21 16:00:00	未评价	评价

< 1 > 10 页 共1条

③完成打分后，点击添加评价

新增主体评价

开标时间: 2020-12-21 16:00:00

02 评价信息

评分分类: *

您对该项目满意吗?

服务满意度: ★★★★★

一星为不满意，二星和三星为较满意，四星和五星为非常满意，评价后无法修改哦!

评价理由: *

添加评价

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

2.10 评标澄清答复

①投标单位收到评标澄清答复提醒之后，点击项目流程中的“评标澄清答复”

投标人回复测试

修改项目联系人

项目管理

已完成 进行中 未完成

投标前阶段 投标阶段 开/评标阶段 定标后阶段

投标文件领取 上传投标文件 开标签到解密 结果通知书查看

答疑澄清文件领取 在线沟通 评标澄清回复 主体评价

服务评价

离开标还有 0 天
休宁开标一至 11:40

在线文件查看
项目查看
结果通知书
电子保函申请

提问 异议 投诉

选择未回复，找到需回复的项目（在规定时间内完成回复）



②填写好回复内容，上传附件，点击签章确认按钮



点插入 CA 锁



点击签章按钮，输入 CA 锁密码，点击签章

答复

签章提交


注: 请点击工具栏上的  按钮执行签章, 之后点击[签章提交]按钮完成签章操作。

打印 签章 验证 左旋 右旋 书签 检索 镜面 关于

质询回复函				
项目名称:	投标人回复测试			
项目编号:	投标人回复测试-1	日期:	2021-08-10 11:49:51.0	
询标内容	关于投标人回复测试的澄清			
投标人说明并签字	12233455			
	投标单位:	测试勿删单位zw	日期:	2021-08-10 11:53:11.0
	投标人签章:			
评委意见				
评委签字				

答复

签章提交

注: 请点击工具栏上的  按钮执行签章, 之后点击[签章提交]按钮完成签章操作。

打印 签章 验证 左旋 右旋 书签 检索 镜面 关于

质询回复函				
项目名称:				
项目编号:				
询标内容				
投标人说明并签字				
	投标单位:	测试勿删单位zw	日期:	2021-08-10 11:53:11.0
	投标人签章:			
评委意见				
评委签字				

添加签章

签章名称: 法定代表人公章

签章类型: ☒ 普通签章 ☐ 批量签章 ☐ 骑缝签章

☐ 查询签章

输入密码: *****

☒ 保存密码

确定操作

您的签章还有831天即将过期 在线续签

确定

签章盖在合适的位置后, 信息确认无误后, 点击签章提交按钮

答复

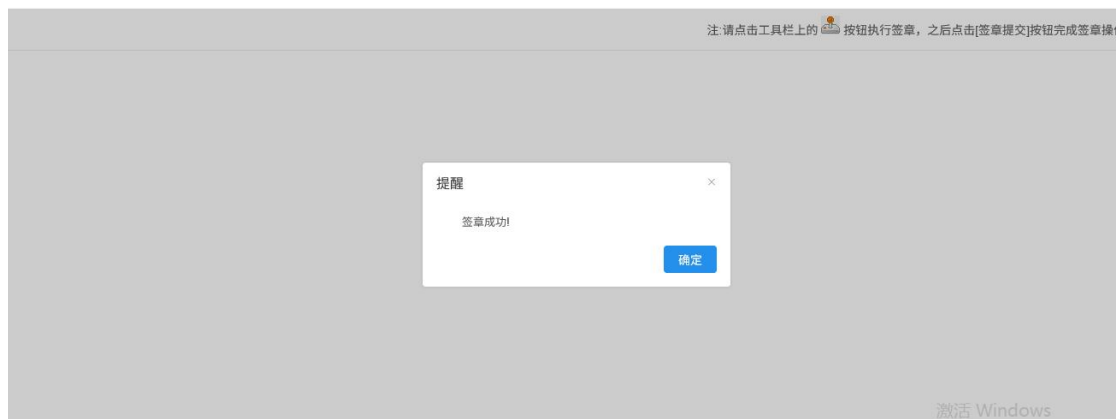
签章提交

注: 请点击工具栏上的  按钮执行签章, 之后点击[签章提交]按钮完成签章操作。

打印 签章 验证 左旋 右旋 书签 检索 镜面 关于

质询回复函				
项目名称:	投标人回复测试			
项目编号:	投标人回复测试-1	日期:	2021-08-10 11:49:51.0	
询标内容	关于投标人回复测试的澄清			
投标人说明并签字	12233455			
	投标单位:	测试勿删单位zw	日期:	2021-08-10 11:53:11.0
	投标人签章:	授权委托		
评委意见				
评委签字				

答复



2.11 在线沟通

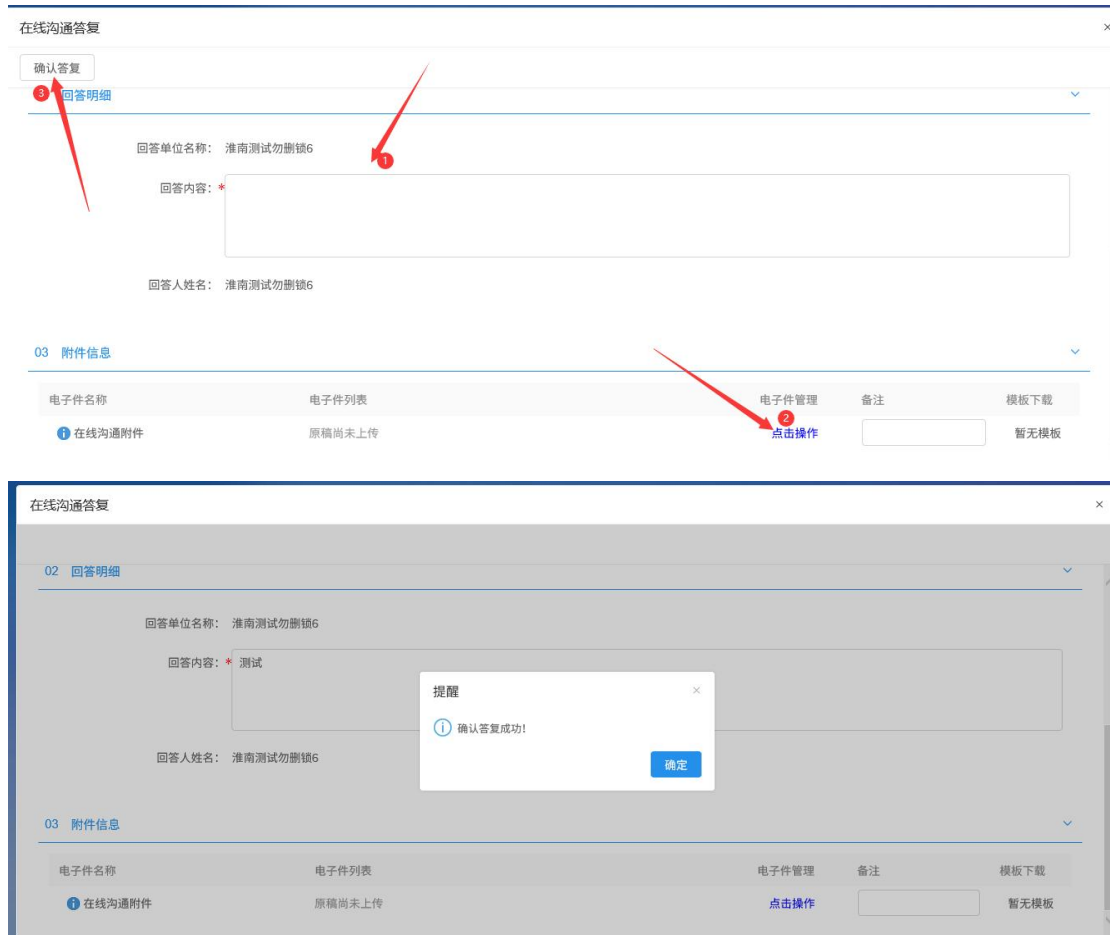
①投标单位收到在线沟通提醒之后, 点击项目流程中的“在线沟通”按钮



②点击未答复按钮, 找到需回复的项目 (在规定时间内完成回复)



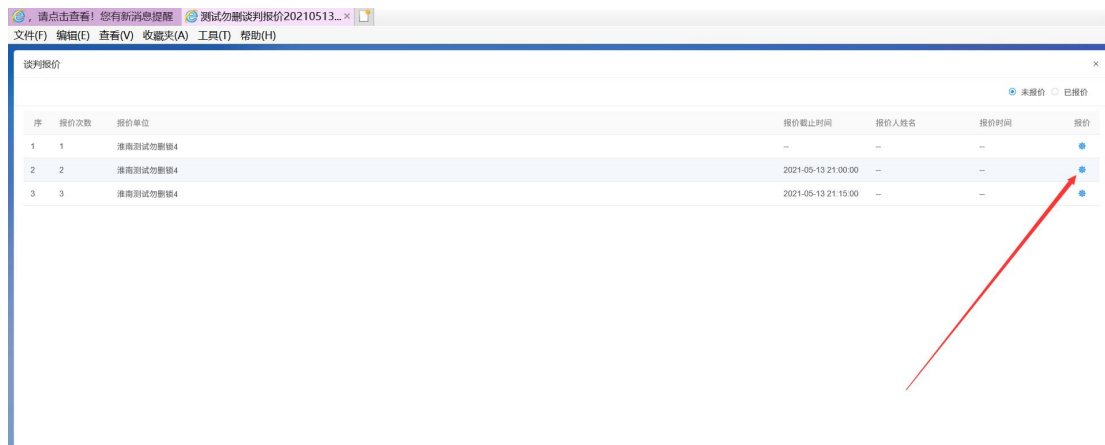
③填写好回答内容, 上传对应的附件, 确认信息无误后, 点击确认答复按钮



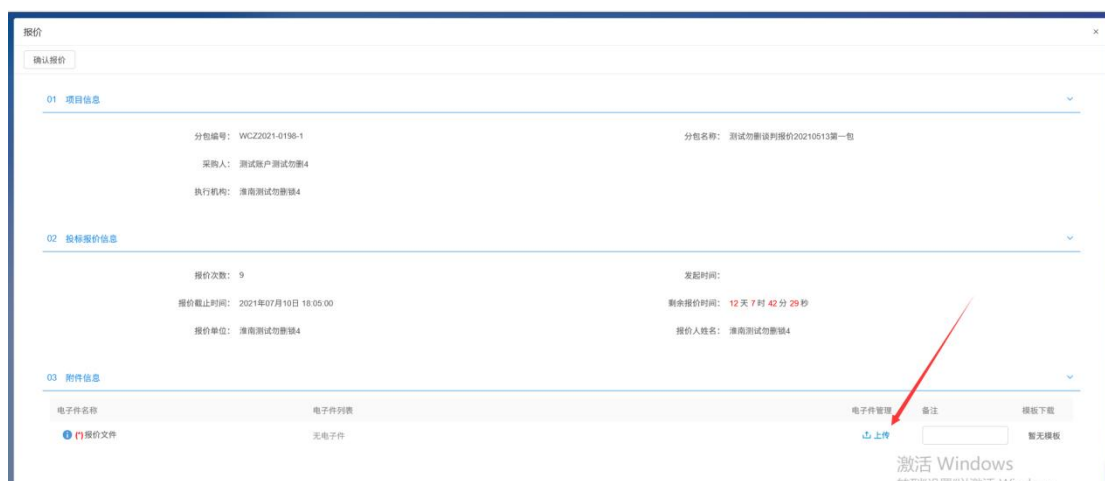
2.12. 谈判报价

① 投标单位收到谈判报价提醒之后，点击项目流程中的“谈判报价”





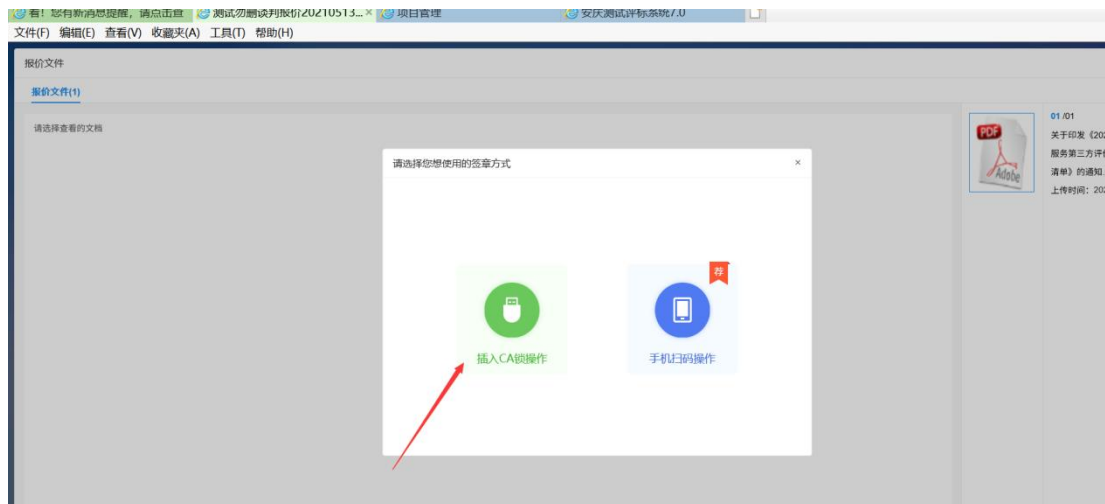
②在报价截止时间前，点击报价，上传准备好的报价文件（pdf 格式），点击上传



选择报价文件（pdf 版）上传点击电子件文件名称，进行签章



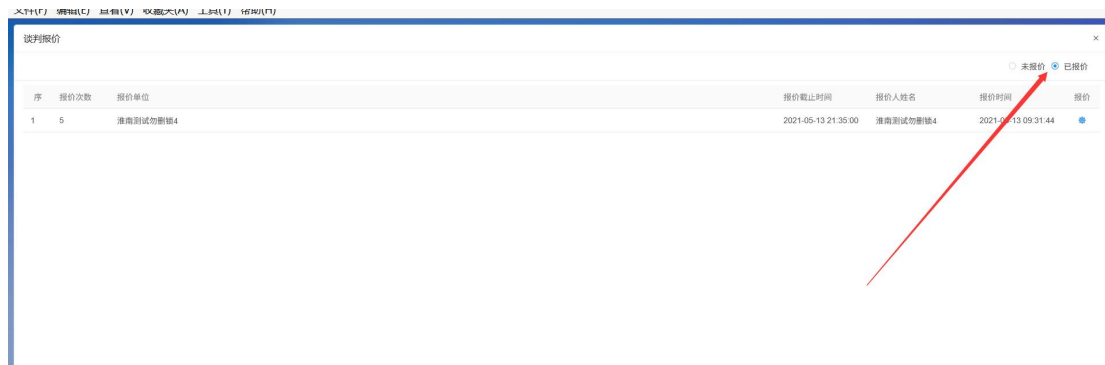
选择签章方式



确认报价文件没问题之后点击确认报价（不点击确认报价，评委无法看到贵单位报价信息）



已完成报价的可以在已报价里面看到该轮报价信息



③若未在报价截止时间之前完成报价，系统将提示“已过报价截止时间”将无法进行报价

