

安徽省政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本（服务类） （2024 版）

项目名称：2025-2026年度怀宁县困难重度智力
残疾人托养服务采购项目

项目编号：H2FSCG25D03C0055 FS34082220250087
号

采 购 人：怀宁县残疾人联合会

采购代理机构：怀宁县项目咨询管理有限公司

二零二五 年 五 月

目 录

第一章 磋商邀请1

第二章 供应商须知4

第三章 采购需求 20

第四章 评审方法和标准 30

第五章 政府采购合同 37

第六章 响应文件格式47

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 61

第一章 磋商邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：H2FSCG25D03C0055 FS34082220250087 号
2. 项目名称：2025-2026 年度怀宁县困难重度智力残疾人托养服务采购项目
3. 预算金额：95.4 万元
4. 最高限价：95.4 万元
5. 采购需求：2025-2026 年度怀宁县困难重度智力残疾人托养服务采购，详见第三章服务需求及技术要求。
6. 合同履行期限：项目服务期限 18 个月。
7. 本项目不接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
 - 2.1.1 ☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
 - 2.1.2 ☐ 本项目专门面向专门面向中小微企业采购。
 - 2.1.3 ☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。预留份额通过以下措施进行：
/。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。
3. 本项目的特定资格要求：/。

三、获取采购文件

时间：2025 年 05 月 16 日至 2025 年 05 月 23 日 每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：安庆市公共资源电子交易平台

方式：（1）供应商须登录安庆市公共资源电子交易平台查询、获取采购文件。首次登录须在安徽省公共资源交易市场主体库（<https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>）办理入库手续，办理入库不收取任何费用。安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（如系

统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等)请拨打服务电话:010-86483801 转 5-2(工作日)。

CA 数字证书有关问题请拨打服务电话:安徽 CA 客服 400-880-4959(工作日)。

市场主体招标环节和投标环节系统使用服务电话:0512-58188516 (8:00-21:00)。

(2) 供应商登录安庆市公共资源电子交易平台获取采购文件及其他资料(含澄清和补充说明等)。如在采购文件获取过程中遇到系统问题,请拨打技术支持服务热线 0512-58188516, QQ: 4008503300。

售价:免费。

四、响应文件提交

2025 年 05 月 28 日 09 点 30 分(北京时间)

地点:安庆市公共资源电子交易平台

五、开启

时间:2025 年 05 月 28 日 09 点 30 分(北京时间)

地点:安庆市公共资源电子交易平台

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式,相关操作说明如下:1. 项目采用全流程电子化采购方式,相关操作说明如下:(1)请供应商在“安庆市公共资源交易服务网”下载专区下载“电子招投标系统平台操作手册”、在“安庆市公共资源电子交易平台”登录页面一点击“投标文件制作软件下载”和“驱动下载”按钮下载电子投标文件制作工具等,仔细阅读竞争性谈判文件要求和相关操作手册。

(2) 供应商应合理安排竞争性谈判文件获取时间。如果因计算机及网络故障等无法获取采购文件,责任自负。

(3) 开标时供应商无须到达开标现场,实行远程解密和在线询标。各供应商认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》,务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：怀宁县残疾人联合会

地 址：怀宁县高河镇育儿路 3 号

联系人：邢维

联系方式：0556-4632169

2. 采购代理机构信息

名 称：怀宁县项目咨询管理有限公司

地 址：怀宁县高河镇育儿路 143 号

联系人：陈惠琴

联系方式：0556-4967801

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：怀宁县财政局

地 址：安庆市怀宁县政和路 19 号

联系方式：0556-4611330

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
6.1	网上询问截止时间	____2025____年____05____月____28____日____09____时____30____分（同响应文件提交截止时间）
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 ____个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：/
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	____90____日历日
12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后____60____分钟内
14.2	评审方法	综合评分法
17.4	最后报价扣除 （非专门面向中小企业采购项目适用）	（1）小型和微型企业价格扣除：____10%____。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：____4%____。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格

		扣除： <u>4%</u> 。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）
19.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3家 注：法律、法规另有规定的，从其规定 确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
22.2	随成交结果公告同时公告的内容	（1）中小企业声明函；（如有） （2）残疾人福利性单位声明函；（如有） （3）中标（成交）供应商的评审总得分； （4）磋商业绩承诺函；（如有）
23.1	成交通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
24.1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25.1	履约保证金	（1）金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 <u>2</u> % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元 （2）支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 （3）收取单位： <u>怀宁县公共资源交易中心</u> （4）收取账号： <u>帐号一：20010046954866600000011</u> <u>开户银行：安徽怀宁江淮村镇银行股份有限公司</u> <u>帐号二：934009010037918894</u> <u>开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司怀宁县支行</u> （5）退还时间： <u>验收合格后</u> 注意事项： （1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担

		<p>责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>																																												
26.1	代理费用	<p>（1）收费对象：<input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>（2）收取方式：<u>转账/电汇</u></p> <p>（3）金额：<input type="checkbox"/>免收 <input checked="" type="checkbox"/>定额收取（14310.00 元）</p> <p>（4）收费标准：按下列标准收取：成交服务费的收取采用差额定率累进计费方式，以成交价为计算基数，按下表规定的服务招标标准的 100%收取。</p> <table><tr><th><div>费率</div><div>中标价</div></th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10~50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50~100 亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table> <p>注：成交服务费按差额定率累进法计算。</p> <p>（5）收取单位：怀宁县项目咨询管理有限公司</p> <p>（6）成交人应在收到缴费通知后三日内按询价通知书要求缴纳服务费。</p>	<div>费率</div> <div>中标价</div>	货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
<div>费率</div> <div>中标价</div>	货物招标	服务招标	工程招标																																											
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																											
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																											
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																											
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																											
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																											
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																											
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																											
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																											
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>（1）采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>（2）采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商</p>																																												

		业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：书面形式或电子交易系统形式</p> <p>接收部门：政府采购部</p> <p>联系电话：0556-4967801</p> <p>通讯地址：怀宁县高河镇育儿路 143 号</p> <p>后文附 质疑函范本</p> <p>若供应商对质疑答复不满意的，可在规定时间内以书面形式向怀宁县财政局提出投诉，联系电话：0556-4611330。通讯地址：怀宁县高河镇政和路 19 号。</p>
30	其他内容	<p>1. 解释权</p> <p>（1）构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融</p>

		<p>服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3. 电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>
--	--	---

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修

改。采购代理机构将在安徽省政府采购网、安庆市公共资源交易服务网以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋

商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。如供应商未在规定时间内（30 分钟内）提交最后报价，则视为供应商自愿退出磋商。

14.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相

关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17. 最后报价

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141

号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

19. 确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网、安庆市公共资源交易服务网上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

2. 下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	每季度成交供应商提供申请材料，县残联收到机构申报资料后进行书面审核、实地核实，于下个季度第一月内将应付资金拨付到位。
2	服务地点	怀宁县
3	服务期限	项目服务期限 18 个月
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：2025-2026 年度怀宁县困难重度智力残疾人托养服务采购项目 所属行业：其他未列明行业

二、项目概况

为了贯彻落实安庆市人民政府办公室《关于印发〈安庆市贫困重度智力残疾人托养服务实施方案〉的通知》（宜政办秘〔2022〕36号）要求，不断满足困难重度智力残疾人托养服务的特殊需求，加快推进我县残疾人托养服务体系建设，根据《怀宁县困难重度智力残疾人托养服务实施方案》《怀宁县民生工作领导小组办公室关于印发2025年民生实事安排方案的通知》，现采用竞争性磋商方式选择2025-2026年度怀宁县困难重度智力残疾人托养服务采购项目供应商。

三、托养对象

怀宁县户籍，年龄为16-59周岁，持有第二代《中华人民共和国残疾人证》且残疾程度为一、二级智力残疾人，服务对象为低收入人口（享受特困人员供养、长期护理保险等护理服务的重度智力残疾人不再纳入托养服务范围）。

四、托养服务内容

为符合条件的智力残疾人，提供寄宿托养服务、日间照料服务、居家安养服务，每个服务对象只提供一项托养服务。

（一）寄宿托养服务

1. 卫生保洁

- （1）每天清扫居室和公共区域至少1次，每周消毒灭菌至少1次。
- （2）床位更换时，应进行常规消毒处理。遇服务对象患传染病或死亡的，应对床位和居室进行特殊消毒处理。
- （3）每周换洗床单、枕套、枕巾、被套等物件至少1次，遇特殊情况应及时换洗。

2. 膳宿服务

- （1）有为残疾人服务的食堂，配备厨师和炊事员。食堂卫生状况符合卫生部门相关要求。
- （2）厨师和炊事员持证上岗，严格执行食品卫生法规，严防食物中毒。
- （3）注意营养、合理配餐，每周有食谱。

3. 护理

- （1）根据残疾人特点进行分级护理，并用记录卡片标注在显著位置。

(2) 为行走不便的残疾人配备临时使用的拐杖、轮椅车和其他辅助器具。

(3) 在护理过程中，应尊重残疾人的人格和尊严，特别保护女性智力残疾人人身权益不受侵犯。

(4) 对患有传染病的残疾人要及时采取特殊保护措施，并对其隔离、治疗。

4. 心理支持

(1) 为有劳动能力的残疾人自愿参加公益活动提供服务或给予劳动的机会。

(2) 开展有益于身心健康的集体性文娱或体育活动，丰富残疾人的精神文化生活。

(3) 经常组织残疾人进行必要的情感交流和社会交往。

（二）日间照料服务

服务对象接受日间照料机构服务每周不得少于 3 天。每天不得少于 4 小时。

1. 为日间照料的残疾人提供人际、社会交往能力等适应性训练服务。

2. 提供康复训练、生活和劳动技能训练。

3. 开展文体、娱乐活动，组织参与社会活动。

4. 积极为日间照料人员提供就业培训服务，有针对性地开展辅助性就业。

（三）居家安养服务

1. 生活照料服务

（1）保洁服务

①保持卧室、厨房、卫生间等居室内部整洁，物具清洁。

②保洁用具应及时清洗，保持清洁。

（2）助浴服务

①助浴前应进行安全提示。

②助浴过程中应有家属或其他监护人在场。

③助浴过程中应注意观察残疾人身体情况，如遇残疾人身体不适，协助采取相应应急措施。

④外出助浴应选择就近有资质的公共洗浴场所，并注意途中安全。

（3）助行服务

①助行服务一般在残疾人住宅小区及周围区域内，应注意途中安全。

②使用助行器具应按照助行器具的使用说明进行操作。

（4）代办服务

①代办服务范围一般为日常生活事务。

②代办服务时应当面清点钱物、证件、单据等。

（5）理发服务

每月为服务对象提供一次。

（6）临时看护服务

临时看护时间根据服务对象正当的需求确定，最长每天不超过 4 小时。。

2. 维修服务

按照服务目录和残疾人要求进行，维修后无安全隐患，能正常使用。

3. 康复护理服务

（1）生活护理

①个人卫生应协助到位，容貌整洁、衣着适度、指（趾）甲整洁、无异味。

②定期翻晒、更换床上用品，保持床铺清洁、平整。

（2）康复保健

①正确使用康复保健器材，了解服务对象的康复需求。

②由专业人员到服务对象家里指导和开展康复保健活动。

（3）助医服务

①陪同就诊应注意途中安全。

②及时向残疾人家属或其他监护人反馈就诊情况。

③代为配药的范围须由服务对象指定的且为诊断明确、病情稳定、治疗方案确定的常见病、慢性病。

④代为配药应做到当面清点钱款和药物等。

（4）精神慰藉

精神慰藉以舒缓心情、排遣孤独为原则。

五、服务费补贴标准及资金审批

（一）补贴标准

接受寄宿托养服务的，寄宿制托养服务每人每年补贴 12000 元，日间照料托养服务每人每年补贴 4000 元，居家托养服务每人每年补贴 2400 元。通过购买服务方式为托养对象提供服务，不得以向服务对象直接发放补贴的方式代替托养。

根据实际托养情况据实结算，最终结算金额不超过合同价。

（二）资金审批

资金来源为上级转移支付一般公共预算“阳光家园”资金、县级财政适当补助、社会捐赠等。服务机构在每季度末月 25 日前根据实际托养情况，向县残联提出申请并提供以下材料：

1. 《怀宁县服务机构残疾人托养补贴费申请审批表》一式二份；
2. 民办非企业单位登记证书（或其他有效登记证书）复印件；
3. 每季度三个月《怀宁县托养服务机构残疾人花名册》；
4. 残疾人托养服务记录表（日间照料和居家安养服务机构提供）；
5. 提供托养服务的相关证据（日间照料和居家安养服务机构提供）；

县残联收到机构申报资料后进行书面审核、实地核实，并于下个季度第一月内将资金拨付到位。

六、技术需求

（一）基本需求

1. 在合同期限内从事残疾人托养服务运营活动，必须符合相关法律法规的规定条件和要求。

2. 应具有稳定的服务团队，且承接服务的人员身体健康并具备相应的专业能力。

3. 有规范的日常管理、人员考核奖惩、财务管理、消防安全、突发事件应急预案等制度，并上墙公布。

4. 自觉接受财政、治安、环保等相关部门监管，并承担相应的法律责任。

5. 能安置、带动残疾人就业，促进残疾人增收致富。

6. 不得向第三方进行转包、分包、担保、保证、抵押或其他有损害委托方权益的行为。

（二）人员配备

要求托养服务机构配备管理人员 3 名、护理人员 2 名、保洁人员 10 人、后勤人员 6 人（须含一名理发师）。所有工作人员必须会使用智能手机。

七、服务质量考核及评价

1. 采购人制定具体考核、检查标准，负责对成交方开展残疾人托养工作的日常监督、考核、协调。

2. 采购人定期和不定期对残疾人托养服务进行检查，每月一次日常工作检查（包括托养区护理质量考核、安全管理考核、环境管理考核、托养员认知康复管理考核）；每季度进行托养残疾人家属、入托残疾人满意度调查。

3. 根据评估结果计算得分，每次考核结果 ≥ 95 分且满意度测评 $\geq 95\%$ 为达标，低于此标准，考核结果每下降1分扣除该月相应托养服务费用的1%；满意度测评每下降1%扣除该月相应托养服务费用的1%，每季度考核一次。。

4. 广泛地听取托养人员及其亲属的意见和建议，接受托养人员及其亲属的民主监督，定期测评服务满意度，不断提高服务质量。

八、在服务期限内有下列情况之一时采购人有权解除合同

1. 成交方提供服务过程中发生重大安全事故。

2. 成交方管理不到位，造成群发性事件，严重影响采购人名誉的，采购人有权解除与成交方的服务合同。

3. 发生重大突发应急事件，成交方须无条件服从采购人的统一指挥调配，否则采购人有解除止与成交方的服务合同。

4. 因成交方管理行为不符合管理规范或存在较大安全隐患，经采购人工作人员监督、通知、整改后还不能达到要求的。

5. 服务周期内连续三次考核95分以下，采购人有权解除合同。

6. 违反国家关于残疾人权益保护的法律法规及政策，侵害托养人员合法权益的。

7. 未经采购人同意，将采购人业务资料、托养对象的资料档案外漏给第三方造成不良影响的，在服务期内有上述情形之一的，采购人有解除止合同。

8. 合同期满前两个月，由采购方进行新的采购程序，在未确定新的成交方之前，成交方不得终止本服务合同，需保障正常服务的运营，并配合完成新的服务承包方的交接工作，费用按原采购文件结算。

附：怀宁县困难重度智力残疾人托养服务项目绩效评估办法

为推进我县残疾人托养服务体系建设，不断满足困难重度智力残疾人托养服务的特殊需求，根据《关于印发〈怀宁县困难重度智力残疾人托养服务实施方案〉的通知》（政办秘〔2023〕14号）文件要求，对我县困难重度智力残疾人托养服务的机构服务绩效情况开展绩效评估工作，为支付项目服务资金提供参考依据。

一、评估办法

县残联成立评估小组对托养机构进行评估。

二、评估内容及方式

1、评估内容

（1）报送资料

服务机构在每季度末月 25 日前根据实际托养情况，向县残联提出申请并提供相关材料。

（2）实地核查

①有固定的工作场所。要求服务机构提供固定工作场所的有效证明、托养服务所必需的工作设备清单、整理规范的相关服务档案资料。

②有基本的服务项目。要求托养服务机构提供各类基本服务项目清册。

③有专业的服务队伍。要求托养服务机构配备管理人员 3 名、护理人员 2 名、保洁人员 10 人、后勤人员 6 人（须含一名理发师）。所有工作人员必须会使用智能手机。

④有健全的管理制度。要求托养服务机构提供各项管理制度，包括机构内人员工作职责及绩效考评制度，服务质量监督、服务安全管理等制度，专业的财务管理制度及规范的会计核算账表。

⑤有满意的服务质量。托养服务机构应按照《怀宁县困难重度智力残疾人托养服务实施方案》（政办秘〔2023〕14号）及本办法规定和要求，严格履行托养服务委托合同约定服务项目及服务标准。提供能够证明各类服务情况必须留存服务对象签名的纸质材料和相关电子图片。

2、评估方式

评估小组定期和不定期对残疾人托养服务进行检查，每季度检查不少于 1 次；托养残疾人家属、入托残疾人满意度调查 15%以上。

三、评估结果运用

依据《怀宁县困难重度智力残疾人托养服务项目绩效评估评分表》（附件 1）和《怀宁县困难重度智力残疾人托养服务项目满意度调查问卷》（附件 2）评估标准，根据评估结果计算得分，每次考核结果 ≥ 95 分且满意度测评 $\geq 95\%$ 为达标，低于此标准，考核结果每下降 1 分扣除该月相应托养服务费用的 1%；满意度测评每下降 1%扣除该月相应托养服务费用的 1%，每季度考核一次。服务周期内连续三次考核 95 分以下，县残联有权解除合同。

附件 1 怀宁县困难重度智力残疾人托养服务项目绩效评估评分表

托养机构名称（盖章）：

日期：

评估指标（100 分）				评定方法与说明	自评分	最终评分
一级指标	二级指标	三级指标	满分			
项目方案（5 分）	项目方案制定（5 分）	托养服务项目的策划是否专业、规范。服务计划是否具有逻辑性和可操作性，是否及时有效回应服务对象需求和项目目标要求。	5	查阅项目方案		
项目实施与管理（30 分）	专业人员配备与使用（5 分）	在项目实施中，是否能够按照项目方案中的计划配备相应的专业人员，并在项目实施中发挥相应作用。 在人员使用过程中，服务团队是否稳定，承接服务人员是否健康；是否能够做到分工明确、优势互补、团队协作。	5	查阅佐证材料、项目团队名册		
	场地物资配置（5 分）	在项目实施中，使用的场地、设备、服务设施及相关物资是否能够满足项目运行需求。	5	查阅佐证材料		
	专业规范性管理（5 分）	是否制定和执行了完善的托养服务规范和程序；是否全面、原始、真实保存项目服务档案；是否制定了服务对象权益保障制度。	15	查阅佐证材料		
	服务质量体系与督导（5 分）	是否制定项目总体计划并合理安排工作进度；是否建立专业督导和培训机制；是否建立意见反馈与投诉处理机制；是否提出持续改进机制。	5	查阅佐证材料及督导、培训记录		
项目成效（65 分）	目标实现程度（20 分）	合同规定的服务目标达成情况。	10	查阅佐证材料		
		合同规定的服务数量完成情况。	10	查阅原始记录		
	满意度（30 分）	评估服务对象对托养过程与成效的满意度。	25	入户问卷调查		
		购买方对托养过程与成效的满意度。	5	问卷调查		
	社会效益（15 分）	社会反响：奖惩情况、宣传报道、研究成果。	5	查阅佐证材料		
		决策影响：对项目可持续发展的思考与建议被相关部门采纳。	5	查阅佐证材料		
		资源整合：组织参与、社会捐赠、志愿者参与。	5	查阅佐证材料		
合计			100			

注：请项目执行机构根据评分细则要求准备好相关佐证材料与原始记录备查

附件 2

怀宁县困难重度智力残疾人托养服务项目 满意度调查问卷

您好，我们怀宁县残疾人联合会工作人员，我们正在开展“怀宁县困难重度智力残疾人托养服务项目”满意度调查活动，请您根据您在项目中受益情况进行回答。您的问答将直接影响到项目执行机构的项目绩效评分，请您客观评价。感谢您的配合！

1. 服务对象姓名

2. 调查方式（单选）

☐电话调查 ☐入户访谈

3. 过去一段时间里，是否有人每月给您服务？（单选）

☐有 ☐没有 ☐不清楚

4. 服务的频率如何？（单选）

☐每周两次 ☐每周一次 ☐两周一次 ☐每月一次 ☐其他_____

5. 他们为您提供过哪些服务？（多选）

☐个人护理 ☐家庭卫生清洁 ☐其他服务 ☐其他_____

6. 您对托养服务满意度评价如何？（单选）

☐满意 ☐一般 ☐不满意

7. 调查对象所在区域（单选）

☐高河镇 ☐石牌镇 ☐月山镇 ☐洪铺镇 ☐金拱镇 ☐三桥镇 ☐黄墩镇 ☐江镇镇
☐小市镇 ☐腊树镇 ☐黄龙镇 ☐公岭镇 ☐平山镇 ☐马庙镇 ☐凉亭乡 ☐秀山乡
☐清河乡 ☐雷埠乡 ☐石镜乡

8. 您与残疾人是什么关系？（单选）

☐本人 ☐子女或亲属 ☐村居委干部 ☐其他_____

9. 您的其他需求、意见和建议

有意见请直接填写。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	（1）供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； （2）供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； （3）供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； （4）供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； （5）供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 14.3 条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件（适用于	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：	详见第六章响应文件格式。

	专门面向中小企业采购项目或预留中小企业采购份额项目)	<p>(1) 专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(2) 如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。</p>	
5	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
6	其他特定资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
8	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证

			明即可。详见第六章响应文件格式。
9	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第9条要求	详见第六章响应文件格式。
10	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
11	响应文件机器识别码查询	响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审	
12	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为100%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
	业绩	<p>自2020年1月1日（含）以来（以合同签订时间为准），供应商具有开展弱势群体托养服务类似业绩的，每提供一个的3分，满分9分。</p> <p>注：1、提供合同复印件或扫描件或影印件并加盖供应商公章。 2、响应文件中所提供的业绩均为已履约完成的业绩，供应商提供承诺函（格式自拟，并加盖供应商公章）。提示：如供应商虚假承诺，将承担相关责任。 3. 供应商须按采购文件“第六章响应文件格式”中“磋商业绩承诺函”的格式填写所提供的业绩。如未填写或未按格式填写，则该业绩不得分。 上述材料须同时具备，缺少任一材料则该业绩不得分。</p>	0-9分
	荣誉	自2020年1月1日（含）以来，供应商获得过政府部门或党政机关或事业单位颁发助残相关荣誉的，每提供一个的3分	0-9分

技术 资信 分 (<u>1</u> <u>00</u> 分)		分，满分 9 分。	
	安 置 或 就 业	<p>供应商经营的机构或企业安置、带动残疾人就业的每安置一人得 1 分，满分 8 分。</p> <p>注：投标提供安置残疾人劳动合同或协议、1 个月及以上银行流水工资证明及残疾人证。</p>	0-8 分
	项目 及服 务技 术支 持	<p>为便于业主单位能够及时监管服务情况及质量，供应商提供智能化信息管理系统（软件），能够为业主单位及服务对象提供服务记录（报备）或查询服务，方便业主单位查询服务对象及服务达成情况。</p> <p>（1）软件具有服务对象详情的得 1 分。</p> <p>（2）软件具有服务记录详情的得 1 分。</p> <p>（3）软件具有服务计划的得 1 分。</p> <p>（4）软件具有服务对象地图定位显示查看的得 1 分。</p> <p>（5）软件具有业主单位监管账号功能的得 2 分。</p> <p>（6）软件具有数据大屏驾驶舱的得 2 分。</p> <p>注：智能化信息系统（软件）需提供访问地址及监管账号，未提供或无法访问的，本项不得分。响应文件中提供操作手册或功能截图予以证明，功能截图的须提供不少于 2 张，未按要求提供的，本项不得分。</p>	0-8 分
	项目 人员 配置	<p>1、管理人员（9 分）： 管理人员具有社会工作者证的，每提供一个得 3 分；满分 9 分。</p> <p>2、护理人员（6 分）： 持有效的医师或护士执业资格证书的，每提供一个得 3 分；满分 6 分，提供相关证书扫描件。</p> <p>注：1、提供上述人员名单； 2、同一人员不得重复计分； 3、提供上述在有效期内的证书的复印件或扫描件或影印件，加盖供应商公章。未提供或提供不全的不得分。</p>	0-15 分
	项目 设施 设备	<p>根据供应商配备场地及康复设备、活动器材、办公设施的数量、种类、功能、质量等情况评定。</p> <p>（1）提供可供残疾人就餐和文化教育场地图片（文化宣传栏或图书室或培训室等）的得 2 分或无场地承诺成交后设立</p>	0-11 分

配置	<p>可供残疾人就餐和文化教育场地文化教育场地图片（文化宣传栏或图书室或培训室等）得 2 分；满分 2 分。</p> <p>（2）提供车辆的产权证明或租赁合同（或协议）的，得 2 分；满分 4 分。</p> <p>（3）提供康复健身器材设施清单的得 3 分；满分 3 分。康复健身器材至少包括助行器 1 个、牵引床 1 张、康复训练器 1 个、户外健身器材 2 个。</p> <p>（4）提供理疗及护理设施清单的得 2 分；满分 2 分。理疗及护理设施至少包括艾灸床 1 张、温养仪 1 套。</p> <p>注：设施若为自有需提供购置发票扫描件，发票的抬头须与供应商或其法定代表人名称一致；若为租赁需提供租赁合同扫描件和出租方的购置发票等所有权证明材料，否则不得分。</p>	
对项目的理解与认识	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的对本项目理解与认识情况（包括但不限于：项目背景、项目概况、项目内容、项目目标等），进行综合评审：</p> <p>（1）对本项目的理解与认识准确，对项目的理解与认识完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）对本项目的理解与认识基本准确，对项目的理解与认识完整详细，具有可行性实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>（3）对本项目的理解与认识有待提升，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）对项目的理解与认识不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
服务方案	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的服务方案（包括但不限于：岗位说明书、日常要求、考核标准、服务规范、服务流程、专业分工、总体服务方案、主要举措、分项具体服务方案等）的情况，进行综合评分：</p> <p>（1）对本项目特点和难点理解准确，服务方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）对本项目特点和难点理解基本准确，服务方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>（3）对本项目特点和难点理解有待提升，服务方案适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）服务方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
管理制度	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的管理制度的情况，进行综合评分：</p> <p>（1）制度健全、体系完善，内容详细可行性、实用性、针对性强得 5 分；</p> <p>（2）制度较健全、体系完善，内容详细，具有可行性、实</p>	0-5 分

		<p>用性、针对性，得 3 分；</p> <p>（3）制度不健全、体系完善，内容不详细，可行性、实用性、针对性有待进一步完善，得 1 分；</p> <p>（4）管理制度不可行或未提供的，得 0 分。</p>	
	项目 重 难 点 分 析	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的项目实施过程中的重难点及应对措施方案(包括但不限于：项目实施内容的重点、难点分析，提出实施过程中的重点、难点问题的应对措施)，进行综合评审：</p> <p>（1）对本项目重点和难点理解准确，项目重难点分析优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）对本项目重点和难点理解基本准确，项目重难点分析适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>（3）对本项目重点和难点理解有待提升，项目重难点分析适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）项目重难点分析不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
	服务 对 象 应 急 预 案	<p>评标委员会根据采购需求及供应商提供的针对服务对象的特殊性，制定安全保障及突发事件（包括意外伤害事件，突发疾病）时的应急预案及解决措施，进行综合评分：</p> <p>（1）预案包括以上全部项目，且内容详细，预案措施可行性强、实用性、针对性强的，得 5 分；</p> <p>（2）预案包含全部项目，具有可行性、实用性和针对性的，得 3 分；</p> <p>（3）预案中相关项目有缺失，可行性、实用性、针对性有待改善的，得 1 分；</p> <p>（4）服务对象应急预案不可行或未提供的，得 0 分。</p>	0-5 分
	服务 人 员 安 排 计 划	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的服务人员安排计划（包括但不限于：人员的配备方案及人员培训、考核情况）的情况，进行综合评分：</p> <p>（1）人员安排计划优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）人员安排计划适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>（3）人员安排计划适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）人员安排计划不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
	服务 质 量 承 诺	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的服务指标、质量控制要点、质量保证措施承诺情况，进行综合评分：</p> <p>（1）服务承诺优于磋商文件服务需求及技术要求，内容详细完整，可行性、实用性、针对性强，方案具体切实可行，得 5 分；</p> <p>（2）服务承诺符合磋商文件服务需求及技术要求，内容详</p>	0-5 分

		<p>细完整、具有可行性、实用性、针对性，方案具体可行，得 3 分；</p> <p>（3）服务承诺基本符合磋商文件服务需求及技术要求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）服务承诺不可行或未提供的，得 0 分。</p>	
	档案管理	<p>供应商服务档案管理应包含档案管理目的、服务档案内容、资料的分类与归档保存。</p> <p>（1）包含上述全部内容，服务档案管理优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强的得 5 分；</p> <p>（2）基本包含上述内容，服务档案管理适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性的得 3 分；</p> <p>（3）上述内容有缺失或不够详细，服务档案管理基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善的得 1 分；</p> <p>（4）无相关内容或者不满足本项目需求的不得分。</p>	0-5 分

2.2.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，_____（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的__2__%计算，最高限额为本合同总价的__2__%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的__2__%计算，最高限额为本合同总价的__2__%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙方：_____（单位盖章）

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履

行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.3	2.3.2 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉:如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿。
2.5	结算方式和付款条件： 每季度成交供应商提供申请材料，县残联收到机构申报资料后进行书面审核、实地核实，于下个季度第一月内将应付资金拨付到位。
2.11	不可抗力： 2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在7日内以书面形式变更合同； 2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在7日内以书面形式通知对方当事人，并在10日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
2.15	检验和验收： 2.15.1 乙方按照每月5日提供上月的服务报告，甲方按照每月10日对上月服务进行定期验收； 2.15.3 成交人和采购人双方依据项目内容共同实施验收工作，验收结果和验收报告经双方确认后生效。
2.17	履约保证金： 2.17.1 合同价的2.0% 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 收取单位： 采购人 注意事项： （1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。（3）采用银行转账方式采购人委托怀宁县公共资源交易中心收取，其他担保方式均由成交供应商

	<p>向采购人提交。</p> <p>转账渠道一：</p> <p>账户名称：怀宁县公共资源交易中心</p> <p>帐 号：20010046954866600000011</p> <p>开户银行：安徽怀宁江淮村镇银行股份有限公司</p> <p>转账渠道二：</p> <p>账户名称：怀宁县公共资源交易中心</p> <p>账 号：934009010037918894</p> <p>开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司怀宁县支行</p> <p>2.17.2：验收合格后</p>
2.18	合同份数： 本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

__年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部
报价 (详见备注说明)	大写：954000.00 元 小写：玖拾伍万肆仟元整
备注说明	接受寄宿托养服务的，寄宿制托养服务每人每年补贴 12000 元，日间照料托养服务每人每年补贴 4000 元，居家托养服务每人每年补贴 2400 元。通过购买服务方式为托养对象提供服务，不得以向服务对象直接发放补贴的方式代替托养。根据实际托养情况据实结算，最终结算金额不超过合同价。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

2. 特殊事项在备注中注明。

3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1-2 分项报价明细表

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1	2025—2026 年度怀宁县困难 重度智力残疾人托养服务采 购项目	1	954000.00	954000.00
合计金额（元）				954000.00

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写： <u>954000.00 元</u> 人民币小写： <u>玖拾伍万肆仟元整</u>
备注说明	接受寄宿托养服务的，寄宿制托养服务每人每年补贴 12000 元，日间照料托养服务每人每年补贴 4000 元，居家托养服务每人每年补贴 2400 元。通过购买服务方式为托养对象提供服务，不得以向服务对象直接发放补贴的方式代替托养。根据实际托养情况据实结算，最终结算金额不超过合同价。

供应商公章或授权代表签字：_____

日 期：_____

注：

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写, 并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

三、磋商响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。
2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。
4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、磋商响应表

商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
4	本项目采购标的名称及所属行业			

供应商电子签章：_____

日 期：_____

七、中小企业声明函

（非中小企业磋商，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

九、磋商业绩承诺函

我单位同意成交结果公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，且不属于与关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间的业绩，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章： _____
日 期 _____

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：

- 1. 表中所列业绩应为供应商满足磋商文件要求的业绩；
- 2. 如磋商文件《供应商须知前附表》有约定的，成交供应商经磋商小组评审认可的相关业绩将按约定随成交公告结果公告同时公告。

十、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十一、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。