

宿松县生活垃圾填埋场渗滤液处理站托管 运营项目

磋 商 文 件

项目编号：H7FSCG24D03C0157 FS34082620240470 号

采 购 人：宿松县城市管理局

采购代理机构：安徽骏益工程咨询有限公司

日期：二〇二四 年 十 月

重 要 提 醒

一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。

1. 组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假应标、挂靠、出让资质等违法活动。

2. 以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出磋商、拍卖以及强迫他人成交后放弃成交或转包的黑恶势力。

3. 聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。

4. 在采购活动过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。

5. 伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行磋商，谋取不正当利益的违法行为。

6. 采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及磋商小组正常工作的黑恶势力。

7. 采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、磋商小组及其家属的违法犯罪行为。

8. 利诱、欺骗采购人违反相关规定按其意图设置磋商文件条款的违法违规行为。

9. 窃取项目响应人报名情况、磋商小组成员等保密信息。

10. 领导干部违反规定插手干预项目磋商活动。

11. 干部职工在磋商活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。

二、请各磋商响应人认真阅读磋商文件，对下述事项予以重视：

- 1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。
- 2、按照磋商文件要求制作磋商响应文件，磋商响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过初审。
- 3、对磋商活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。
- 4、本项目磋商期间，供应商必须保证联系电话、电子邮箱通畅，因供应商通讯不畅造成的不利后果由供应商自行承担。

目 录

第一章 磋商邀请（磋商公告）1

第二章 竞争性磋商须知.....5

第三章 采购需求..... 25

第四章 评审方法与标准..... 41

第五章 政府采购合同主要条款..... 49

第六章 响应文件格式..... 59

第七章 政府采购供应商质疑函范本 74

第一章 宿松县生活垃圾填埋场渗滤液处理站托管运营项目 竞争性磋商公告

项目概况

宿松县生活垃圾填埋场渗滤液处理站托管运营采购项目的潜在供应商应在安庆市公共资源电子交易平台(<http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin>)获取采购文件，并于 2024 年 10 月 28 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：H7FSCG24D03C0157 FS34082620240470 号

项目名称：宿松县生活垃圾填埋场渗滤液处理站托管运营项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：250.33 万元/年（托管运营费单价 59.18 元/吨，处理规模约 4.23 万吨/年）。

最高限价：托管运营费单价最高限价为 59.18 元/吨，处理规模约 4.23 万吨/年。因投标文件制作系统中投标函只能填写一个报价，故各潜在供应商投标函中投标报价=所投托管运营费单价*4.23 万吨，各潜在供应商须在服务报价表中对各单项价格进行报价。（处理规模约 4.23 万吨/年是根据现有日均出水量进行测算，运营过程中处理量会有变动，运营费根据实际处理量（出水量）*中标单价据实结算，采购人不保证最低处理量，各潜在供应商报价时应综合考虑此项因素。）

采购需求：宿松县生活垃圾填埋场渗滤液处理站托管运营，详细内容见服务需求及技术要求

合同履行期限：3 年，合同期内，中标企业运营不正常，环保监测不达标，有安全隐患，出现上述情况之一者，即时终止合同，重新进行招投标，同时禁止该企业参与竞标，履约保证金不予退还。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目是否专门面向中小企业：是，供应商提供的服务由中小企业提供。

3、本项目的特定资格要求：具有环保工程专业承包三级及以上资质，同时具有有效的安全生产许可证。

4、三、获取采购文件

时间：2024年10月16日至2024年10月27日，每天上午8:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地 点：安 庆 市 公 共 资 源 电 子 交 易 平 台
(<http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin>)

方式：（1）供应商须登录安庆市公共资源电子交易平台查询、获取磋商文件。首次登录须在安徽省公共资源交易市场主体库(<https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>)办理入库手续，办理入库不收取任何费用。安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：010-86483801 转 5-2（工作日）。

CA 数字证书有关问题请拨打服务电话：安徽 CA 客服 400-880-4959

（工作日）。

市场主体招标环节和投标环节系统使用服务电话：400-998-0000（8:00-21:00）。

（2）供应商登录安庆市公共资源电子交易平台获取采购文件及其他资料（含澄清和补充说明等）。如在采购文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 400-9980000，QQ：4008503300。

售价：免费。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 10 月 28 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：安庆市公共资源电子交易平台

五、开启

时间：2024 年 10 月 28 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：宿松县公共资源交易中心

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。
- 2、供应商的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在磋商过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。
- 3、响应文件中安徽省公共资源交易市场主体库网址链接不视为响应文件组成部分，供应商须严格按照采购文件要求的格式进行编制响应文件。
- 4、本项目实行全流程电子化，响应文件开启、磋商评审程序均在线完

成。本项目实行远程解密和在线询标。各供应商认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：宿松县城市管理局

地 址：宿松县孚玉镇孚玉中路

联 系 人：尹先生

联系方式：180 0966 6016

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽骏益工程咨询有限公司

地 址：安徽省宿松县东北新城新城名都 S3 幢商铺

联 系 人：黎先生

联系方式：133 5556 2226

3. 项目联系方式

项目联系人：尹先生

电 话：180 0966 6016

第二章 竞争性磋商须知

第一节 磋商须知前附表

序号	内容	说明与要求
2.1	采购人	宿松县城市管理局
2.2	采购代理机构	安徽骏益工程咨询有限公司
2.4	监督管理部门	宿松县财政局
3	申请人（供应商）资格要求	详见竞争性磋商公告
3.1.4	是否专门面向中小企业采购	1、详见竞争性磋商公告 2、若本项目为专门面向中小企业采购的，如供应商提供服务非中小企业承接的，其初审不通过。
3.2	关于联合体磋商的相关约定	（1）联合体磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。 （2）联合体磋商的须提供联合协议（见响应文件格式），相关证明材料由供应商根据联合协议分工情况及磋商文件要求提供。 （3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）、税务登记证和供应商声明函。注：已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）扫描件即可。
4	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，响应人自行考察 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间： 年 月 日 时 分 地点： 现场考察联系人及联系电话： 备注：如响应人未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由响应人自行承担。
9.1	磋商响应文件制作方法	供应商应登录网址： (http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin) 点击“响应文件制作工具下载”下载后安装响应文件制作工具软件。

		<p>2、使用响应文件制作工具方法：插入企业 CA 数字证书，打开“新点响应文件制作软件（安徽省互联互通版）”，点击“新建投标”按钮并点击“浏览”按钮并找到下载的.AQZF 格式的竞争性磋商文件，点选择 CA 数字证书然后点击“新建项目”然后选择保存文件路径保存，打开响应文件制作工具软件。</p> <p>3、响应文件制作工具使用说明：查看安庆市公共资源交易服务网-服务指南-操作手册下载-投标单位栏目--“安庆新系统投标单位操作手册 v1.0”制作磋商响应文件。</p> <p>技术支持服务热线：4009980000，24 小时服务 QQ:4008503300</p>
10.2	包别划分	<p><input checked="" type="checkbox"/>不分包</p> <p><input type="checkbox"/>分为 个包，本次采购第 包</p> <p>响应人对多个包进行成交包数规定：</p>
13	磋商有效期	<u>90</u> 日历天（从响应文件提交截止时间算起）
14.1	磋商响应文件要求	加密电子响应文件（.AQTF 格式）须在响应文件提交截止时间前登录安庆市公共资源交易服务网上传。
14.2	响应文件提交、解密	<p>1、响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告</p> <p>2、供应商须在响应文件提交截止时间前，在安庆市公共资源电子交易平台提交加密后的电子响应文件。</p> <p>3、各响应人在解密开始时间（响应文件提交截止时间）后，60 分钟内自行在电子交易系统完成响应文件的解密工作，若解密过程中有技术疑问，请电话咨询 0556-5991180。</p>
17	磋商时间和地点	详见竞争性磋商公告（同响应文件提交截止时间）
21.2	评审方法	综合评分法
21.4.4	原件	本次磋商时不要求供应商携带相关证件、业绩及奖项的原件（磋商文件另有要求的除外）。
24.4	响应最后报价扣除 （非专门面向中小企业采购项目适用）	<p>（1）小型和微型企业价格扣除：10%。</p> <p>（2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（4）符合条件的联合体价格扣除：4%（本项目不采用）</p> <p>（5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：4%。（本项目不采用）</p>
26.1	确定成交候选供应	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3 家（注：法律、法规

	商和成交供应商	另有规定的，从其规定) 确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
29.1	媒介发布	安庆市公共资源交易服务网（ http://aqggzy.anqing.gov.cn/ ）、 安徽省政府采购网（ http://www.ccgp-anhui.gov.cn/ ）（徽采云平台项目）
29.2	随成交结果公告同时公告的成交供应商的响应文件内容	（1）中小企业声明函；（如有） （2）残疾人福利性单位声明函；（如有） （3）业绩、奖项、证书等有关证明资料；（如有） （4）磋商文件中规定进行公示的其他内容。（如有） 特别提醒：在公告成交结果时，应同时公告成交供应商的评审总得分。
30.1	成交通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 特别提醒：本项目发布成交结果公告的同时，通过电子交易系统向成交人发出成交通知书。成交通知书发出视为已送达，供应商应主动登录电子交易系统查询，采购代理机构不承担响应人未及时关注相关信息引发的相关责任。
32	磋商保证金	本项目免收
	履约保证金	金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 <u>2</u> % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____ 元 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input type="checkbox"/> 保函 收取单位：宿松县公共资源交易中心 账号：1692901021000019658 户名：宿松县公共资源交易中心 开户行：徽商银行宿松支行 退还时间：验收合格后 注意事项：（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担

		责任的方式均须满足无条件见索即付条件。（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。																																								
33	成交服务费	<div><div><div><div><div>费率</div><div>中标价</div></div><div>货物招标</div><div>服务招标</div><div>工程招标</div></div><table><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10~50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50~100 亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table></div><div><p>（2）支付方式：<input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇</p><p>（3）收取单位：安徽骏益工程咨询有限公司</p><p>（4）缴纳单位：成交人</p><p>（5）成交人应在收到缴费通知后三日内按磋商文件要求缴纳服务费。</p></div></div>	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																							
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																							
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																							
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																							
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																							
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																							
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																							
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																							
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																							
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																							
35.4	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：书面或电子交易系统</p> <p>接收部门：安徽骏益工程咨询有限公司</p> <p>联系电话：13355562226</p> <p>通讯地址：安徽省宿松县东北新城新城名都 S3 幢商铺</p> <p>后文附 质疑范本</p> <p>若供应商对质疑答复不满意的,可在规定时间内以书面形式向宿松县财政局提出投诉，联系电话：0556-7828751。通讯地址：宿松县安丰国路北侧兹元大厦</p>																																								
36	其他内容																																									
36.1	全流程电子化交易注意事项	<p>1、本次采购不要求供应商提供纸质版响应文件，磋商文件中所指的响应文件如未特别注明,均为供应商按约定格式上传的电子版响应文件。</p> <p>2、供应商须使用最新版响应文件制作工具，以免造成响应文件</p>																																								

		<p>制作错误。软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各供应商需注意更新，如因此导致磋商 响应无效，责任自负。技术支持服务热线：4009980000，24 小时服务 QQ:4008503300。</p> <p>3、供应商须用 CA 数字证书签章和加密响应文件。如未办理 CA 数字证书请及时到安庆市公共资源交易中心一楼服务窗口办理，联系电话 0556-5991201。</p>
36.2	说明	<p>1、本磋商文件的解释权归采购单位。</p> <p>2、本项目若涉及到专业分包工程，如成交人没有相应资质，则必须委托有资质的单位实施。该专业分包单位的选定须事先征得采购人同意。</p> <p>3、本项目所要求的业绩均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区），成交供应商经磋商小组评审认可的相关业绩、奖项、证书将在安庆市公共资源交易服务网公告（如响应人相关业绩、奖项、证书属于涉密的，响应人须在响应文件中进行说明，标注出业绩、奖项、证书中涉密部分，则该业绩、奖项、证书中涉密部分不予公告）。</p> <p>4、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
36.3	其他补充说明	<p>“政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标(成交)合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p>

第二节 供应商须知

1、适用法律

本项目采购人、采购代理机构、响应人、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

2、定义

2.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见磋商须知前附表。

2.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见磋商须知前附表。

2.3 响应人：是指向采购人提供服务、货物或者工程的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。若银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与磋商，须取得总公司的相关授权或出具总公司的有关文件、制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明（响应文件中须提供），响应文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

2.4、政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见磋商须知前附表。

3、响应人资格要求

3.1、参与本项目的响应人或服务必须满足的要求：

3.1.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.1.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.1.3 以磋商公告中约定的方式获得了本项目的磋商文件。

3.1.4 若磋商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如响应人提供的服务非中小企业承接的，其响应文件将被认定为响应无效。

3.2 若磋商公告中接受联合体磋商，对联合体规定如下：

3.2.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个响应人的身份磋商。

3.2.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2.3 采购人根据采购项目对响应人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.2.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

3.2.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议磋商总金额的比例。

3.2.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

3.2.8 对联合体磋商的其他资格要求见响应人资格。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其响应文件将被认定为响应无效。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5、供应商必须确保自己信息真实、准确，否则，供应商因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4、现场考察：供应商自行考察现场。供应商应认真对现场环境进行考察，对项目

环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。成交后签订合同时和供货安装过程中，供应商不得以不完全了解或不了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

5、磋商费用：供应商必须自行承担参加磋商所有费用。

二、磋商文件

6、磋商文件的构成

6.1、磋商文件包括：

第一章 磋商邀请（磋商公告）

第二章 竞争性磋商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同主要条款

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商质疑函范本

6.2、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果供应商没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6.3、供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题，应在获得磋商文件后及时向采购单位提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款约定，该响应有可能被拒绝。

7、磋商文件的澄清与修改

7.1 采购人可主动地或在解答响应人提出的问题时对磋商文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安庆市公共资源交易服务网、安徽省政府采购网以发布更正公告的方式澄清或修改磋商文件，澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分，对响应人起约束作

用。响应人应主动上网查询。采购代理机构不承担响应人未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.2 任何人或任何组织向响应人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对响应人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7.3 对于没有提出疑问又参与了本项目的响应人将被视为完全认同本磋商文件（含澄清或修改的内容）。

8、磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

8.1、无论磋商文件中是否要求，供应商所投的服务及所伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.2 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

8.3 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9、响应文件的编制

9.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。

9.2 在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加磋商的，除联合体协议及磋商文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

9.3 响应文件不得行间插字、涂改或增删。

9.4 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.5 供应商提供的服务能满足磋商文件约定的实质性要求。否则，其响应文件在评

审时有可能被认为是对磋商文件未做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。

10、磋商响应报价

10.1、供应商应在分项报价明细表标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

10.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将视为响应无效。

10.3、本项目采用总价包干，磋商报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

10.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为响应无效。

10.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10.6 报价其他情况：

10.6.1、响应文件中首轮报价表与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表为准；

10.6.2、若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

10.6.3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当通过电子交易系统提交，并加盖电子签章，但不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。

11、磋商响应货币：人民币。

12、有以下情形之一的处理：

12.1 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究

刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（1）至（5）项情形之一的，中标、成交无效。

12.2、有下列情形之一的，其磋商响应无效：

- (1) 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
- (3) 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的磋商响应文件相互混装。

13、磋商有效期

13.1、磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见磋商须知前附表。

13.2、在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应无效。

14、响应文件提交说明

14.1、响应人须按磋商须知前附表要求上传加密电子响应文件。

14.2、未按竞争性磋商须知要求上传的响应文件，将不被接受。

14.3、响应人应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交，未在响应文件提交截止时间前通过安庆市公共资源交易服务网提交有效电子响应文件的，系统不予接收，视为未提交响应文件。

15、响应文件提交截止时间

15.1、响应人应在磋商须知前附表中约定的响应文件提交截止时间前将加密电子响应文件（.AQTF 格式）上传。逾期上传的响应文件，采购单位不予受理。

15.2、采购人有权按本须知的约定，通过修改磋商文件相关条款以延长响应文件提交截止时间。在此情况下，采购人和响应人受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的响应文件提交截止时间。

16、响应文件的修改与撤回

16.1、响应人提交响应文件以后，在约定的响应文件提交截止时间之前，可以撤回已提交的响应文件，补充修改后重新上传。

16.2、在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审过程中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

16.3、在规定的磋商有效期内，响应人不得撤回其响应文件。

17、磋商时间和地点：采购单位将在“磋商须知前附表”约定的时间，通过安庆市公共资源电子交易平台实行线上磋商，项目监督人员、所有响应人的法定代表人或其委托代理人必须准时在线参加。

18、响应文件的开启

本项目要求响应人对电子响应文件实施在线远程解密，响应人无需到现场参加磋商活动。

18.1 采购人和采购代理机构将按磋商须知前附表中规定的磋商时间和地点组织磋商。

18.2 响应文件开启时，各响应人应在规定时间前对本单位的响应文件进行解密。

18.3 响应文件开启时，采购人或采购代理机构将通过网上开标系统进行。

18.4 采购人或采购代理机构将对响应文件开启过程进行记录，并存档备查。

各响应人在解密开始时间（响应文件提交截止时间）后，60 分钟内自行在电子交易系统完成响应文件的解密工作，因响应人自身原因导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，响应文件无效；因电子交易系统发生故障或其他不可抗力情况，导致无法按时完成响应文件解密的，工作人员可延迟解密时间。因响应人原因导致响应文件解密失败的，响应文件将予以退回。

19、响应文件的有效性

19.1、磋商过程中发现有下列情况的，由磋商小组评审后，认定为响应无效：

（1）响应文件未按照磋商文件规定的格式进行编制或未按照磋商文件规定的要求进行签署、盖章的；

（2）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

19.2、供应商存在下列情形之一，经磋商小组评审后，认定为响应无效：

（1）被责令停业且处于有效期内的；

（2）财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

（3）法律、法规规定及磋商文件约定的其他情形。

19.3 各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。供应商受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其响应无效。

20、磋商小组

20.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由 3 人组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

20.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

20.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

21 响应文件的评审和磋商

21.1 采购人和采购代理机构将在磋商须知前附表规定的时间和地点组织磋商。

21.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

21.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审

程序如下： 21.3.1 初审。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应

磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

磋商小组将在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为响应无效。

21.3.1.1 不良信用记录指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（3）供应商被税务部门列入重大税收违法失信主体；（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为响应无效。

21.3.1.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）。

21.3.1.3 信用信息记录方式：供应商不良信用记录以磋商小组查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审审查依据。

21.3.2 磋商。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与

单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.3.3 报价。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

21.3.4 综合评分。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.4 相关说明。

21.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

21.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

21.4.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场磋商小组规定的时间内(30分钟内，以询标函发出时间为准)提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

21.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

21.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

21.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

22. 终止竞争性磋商

22.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- (1) 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

23. 响应文件的澄清、说明或更正

23.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应在磋商小组规定的时间内(30 分钟内，以询标函发出时间为准)以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

24. 最后报价

24.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

24.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

24.3 供应商提交的最后报价表的格式、填写、盖章须符合磋商文件的要求。如供应商未在规定时间内（30 分钟内）提交最后报价，则视为供应商自愿退出磋商。

24.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

25. 成交候选供应商的推荐原则及标准

25.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

26. 确定成交候选供应商和成交供应商

26.1 磋商小组根据综合评分的结果和磋商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人或采购人授权的磋商小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

27. 编写评审报告

27.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员加盖电子签章（或签字）。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上加盖电子签章（或签字）且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

28. 保密要求

28.1 评审将在严格保密的情况下进行。

28.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

29. 成交结果公告

29.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安庆市公共资源交易服务网、安徽省政府采购网(徽采云平台项目)等网站上公告成交结果。

29.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，成交结果公告期限、评审专家名单以及磋商须知前附表中约定进行公告的内容。

30. 成交通知书

30.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以磋商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

30.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

30.3 成交通知书是合同的组成部分。

31. 告知磋商结果

31.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构将公告供应商的评审得分和排序。

31.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

32. 履约保证金

成交供应商应按照磋商须知前附表规定缴纳履约保证金。

33. 成交服务费

33.1 本项目成交服务费的收取按磋商须知前附表的规定执行。

34. 签订合同

34.1 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。

34.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

34.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

34.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

35. 质疑和投诉

35.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人 或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 上述应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

36.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件第七章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

35.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

35.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向磋商须知前附表列明的监管部门提起投诉。

36、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。需要补充的其他内容，见磋商须知前附表。

第三章 采购需求

本项目采购标的的所属行业：生态保护和环境治理业

一、商务要求：

序号	条款名称	具体要求内容
1	付款方式	根据双方签字认可的处理量（出水量）记录表，每季度结算一次，报送至主管部门审核后付款。运营费=运营单价×处理量（出水量）—考核扣除金额。处理量（出水量）据实结算，采购人不保证最低处理量（出水量）。
2	服务地点	宿松县
3	服务期限	3 年，合同期内，中标企业运营不正常，环保监测不达标，有安全隐患，出现上述情况之一者，即时终止合同，重新进行招投标，同时禁止该企业参与竞标，履约保证金不予退还。

二、项目概况

宿松县生活垃圾填埋场渗滤液处理站处理规模约 4.23 万吨/年，处理工艺采用混凝沉淀→生化处理→膜深度处理（MBR+NF+RO），处理系统出水水质达到《生活垃圾填埋场污染控制标准》GB16889-2008 中的表 2 排放标准。

三、服务需求

3.1、渗滤液处理站基本情况

现填埋场渗滤液处理站始建于 2010 年 10 月，并于 2011 年 8 月建成投用，占地约 4.8 亩。设计处理能力为 150m³/d，采用“均化池+混凝沉淀一体机+A/O-外置式管式超滤系统（MBR）+反渗透”处理工艺，出水水质达到《生活垃圾填埋场污染控制标准》(GB16889-2008) 表 2 中标准。

①、填埋场渗滤液进水水质

宿松县垃圾填埋场于 2011 年正式投入使用，垃圾填埋场“场龄”龄已将近 10 年，根据目前填埋场的作业情况，参考封场后渗滤液的典型水质，根据规范，该填埋场渗滤液属于中、后期渗滤液。

根据生活填埋场渗滤液性质随时间变化的规律，参考同类型垃圾填埋场封场后期渗滤液水质的变化，填埋场渗滤液进水水质如下：

表 2.1-1 填埋场渗滤液进水水质

项目	COD (mg/L)	BOD ₅ (mg/L)	NH ₃ -N (mg/L)	TN (mg/L)	SS (mg/L)
进水水质	≤4000	≤1500	≤1800	≤2500	≤1000

②、出水水质

根据《生活垃圾填埋场污染控制标准》（GB16889-2008）及当地环保部门的要求，本次设计出水水质应执行标准表 2 规定的污染物排放浓度限值。

表 2.1-2 设计出水水质

序号	控制污染物	排放浓度限值	污染物排放监控位置
1	色度（稀释倍数）	40	常规污水处理设施排放口
2	化学需氧量（CODCr）（mg/L）	100	常规污水处理设施排放口
3	生化需氧量（BOD ₅ ）（mg/L）	30	常规污水处理设施排放口
4	悬浮物（mg/L）	30	常规污水处理设施排放口
5	总氮（mg/L）	40	常规污水处理设施排放口
6	氨氮（mg/L）	25	常规污水处理设施排放口
7	总磷（mg/L）	3	常规污水处理设施排放口
8	粪大肠菌群数（个/L）	10000	常规污水处理设施排放口
9	总汞（mg/L）	0.001	常规污水处理设施排放口
10	总镉（mg/L）	0.01	常规污水处理设施排放口
11	总铬（mg/L）	0.1	常规污水处理设施排放口
12	六价铬（mg/L）	0.05	常规污水处理设施排放口
13	总砷（mg/L）	0.1	常规污水处理设施排放口
14	总铅（mg/L）	0.1	常规污水处理设施排放口

③、主要设备清单

表：主要清单（具体以现场实际为准）

序号	设备名称	规格型号	单位	数量
一	污水处理设备			
1	调节池进水泵	Q=20m ³ /h, H=12m	台	1
2	混凝进水泵	Q=15m ³ /h, H=12m	台	1

3	折浆搅拌机	BLD11-11-1.5	台	3
4	PAC/PAM 加药泵	Q=3m ³ /h, H=6m	台	2
5	反硝化污水提升泵	Q=8 m ³ /h, H=12m	台	2
6	射流泵	Q=280 m ³ /h, H=12m	台	1
7	罗茨鼓风机（含配套变频器）	Q=16.1m ³ /min, Pn=0.71kgf/cm ²	台	2
8	板式换热器	Q=100 m ³ /h, T=35-40°C	套	1
9	超滤原水泵	Q=36-84m ³ /h, H=30.6-14.7m	台	1
10	超滤清洗泵	Q=100 m ³ /h, H=20m	台	1
11	超滤膜元件	L=3m, 6 寸	只	5
12	反渗透原水泵	Q=12 m ³ /h, H=40m	台	1
13	反渗透膜元件	BW400R	只	12
二	污泥脱水系统			
1	污泥进料泵	螺杆泵, Q=5m ³ /h, H=30m, Pn=2.2kW, 转子 304, 定子 NBR-Perbunan（丁晴橡胶）, 其他部分 304, 变频	台	2
2	离心脱水机	处理规模 3~5m ³ /h, 进泥含水率 97-98%, 出泥含水率小于 80%, 11kw+4kw	台	1
3	PAM 溶药制备装置	Q=0.5m ³ /h, 材质是 SS304, 箱体 304, 仪表国产优质, 管道 UPVC, 一体机	套	1
4	PAM 投加泵	螺杆泵, Q=0.5m ³ /h, H=15m, Pn=0.75KW, 转子 316 其他 304, 定子 NBR 橡胶, 变频	台	1
5	螺旋输送机	处理量 0.5t/h, SS304	台	1
6	集水坑提升泵	潜污泵, Q=5m ³ /h, H=15m, Pn=0.75kW, 过流材质 304	台	1
7	液位传感器	超声波, 量程: 0-4m, 输出信号: 4~20mA	只	1
8	电磁流量计	量程: 0-10m ³ /h, DN50, 输出信号: 4~20mA, 电压 220V, 一体式	只	1
9	电磁流量计	量程: 0-1m ³ /h, DN50, 输出信号: 4~20mA, 电压 220V, 一体式	只	1

3.2、渗滤液处理站设备的使用、保养、维修与更换

保证渗滤液处理站内所有设备正常运转、做到定期保养与维修、以及损坏后及时更换，以确保渗滤液处理站系统正常运转。

做好渗滤液处理站内管道的日常维护保养、保持畅通、保证处理工艺管道无遗漏现象避免二次污染（进出水管道、药剂管道、处理工艺管道）。处理站采用中控 PLC 系统，保证中控系统正常规范使用、并做好日常维护与保养。

3.3 渗滤液处理站设备的运行

在渗滤液供给量充足的情况下，在确保渗滤液处理站所有设备正常运转的情况下，保证日处理量达到 116 吨/天。保证超滤单元、纳滤单元、反渗透单元膜元件的规范使用与定期清洗，在损坏及未能满足工艺要求的情况下及时维护。对其处理站处理渗滤液所需药品试剂的采购及特殊药品购买符合相关规定，做好必要措施确保冬季、汛期渗滤液处理站正常运转。

3.4 渗滤液处理站日常考核、系统出水水质执行标准

系统出水水质要确保达到《生活垃圾填埋场污染控制标准》GB16889-2008 中表 2 标准，在渗滤液供给量充足的情况下，处理量达到 116 吨/天（计量以出水口的流量计为准），做到处理站每日进行日常化验并做好日常记录包括：进水水质、各系统单元出水水质（COD、NH₃-N、PH、温度、溶解氧、污泥浓度等）。以及日常化验所需药品、试剂其采购。

3.5 现有水、电供应情况：水、电由招标人正常提供，供应商承担渗滤液处理站所产生的一切费用，费用计入投标报价。

四、渗滤液处理站运营服务内容及要求

1、服务年限：

服务年限：3 年，即中标企业可以签订 3 年合同。3 年合同期内，中标企业运营不正常，环保监测不达标，有安全隐患，出现上述情况之一者，即时终止合同，重新进行招投标，同时禁止该企业参与竞标，履约保证金不予退还。

2、投标报价包括但不限于如下项目：

2.1 处理站内管理人员和运行人员的人工成本费包括保险费、培训教育费、用餐费等；

2.2 处理站内日常运营管理费，垃圾填埋场水电费用，处理药剂费，化验费（不包括环保验收及第三方检测），设施设备运营、维护、维修、保养、更换膜及其它零部件等费用；其中电价按 1.0 元/千瓦时计算(高峰 1.3304、平段 0.8788、低谷 0.5422)，水价按 2.2 元/吨计算，负责宿松县生活垃圾填埋场环保自行监测项目（包括废气，废水，雨水，噪声，地下水，土壤等自行监测以及渗滤液处理站在线设备比对，同时填报网上平台数据及排污许可证执行报告），并提供所有监测数据台帐给业主单位。

2.3 运行管理中的风险费（如排放不达标被有关部门罚款，一律由中标人承担）；

2.4 营业税金；

2.5 营业利润；

3、对承包服务要求及其它说明

3.1 渗滤液处理站站内安全、卫生、防火要符合上级领导和招标人的管理要求，并接受其上级领导和招标人的监督管理，在保证系统运行安全、质量等要求的前提下，避免或减少故障的发生，确保设备和人员的安全，安全隐患整改及时。若发生事故，由此产生的一切连带责任及经济损失由中标人负责；

3.2 渗滤液处理站人员配备必须满足渗滤液处理站运行要求，**最低不得少于 5 人（含项目负责人 1 人和项目技术负责人 1 人）**。负责提供管理、运行人员必备的卫生防护设施和管理人员的安全、技术培训；

3.3 中标人负责渗滤液处理系统的达标排放，保证各出水指标达标运行，其排水水质执行《生活垃圾填埋场污染控制标准》GB16889-2008 中表 2 标准。

3.4 本项目的渗滤液原水水质，供应商现场勘察。

3.5 中标人负责渗滤液处理站内所有设备的维护、保养（设备小修、润滑，更换耗材等项目），站内各排水管道的定期清理，以及各水池（如果有）的定期清理，过滤设备的换料等工作。渗滤液站工艺流程长，设备种类和数量较多，且渗滤液腐蚀性较强，所以应该加强设备维护工作以延长设备使用寿命和保障出水达标；

3.6 其它说明：

3.6.1 提供本项目运行管理方案及人员成本、水电费用、药剂费用、设备维修、更换膜、化验费用的清单预算。

3.6.2 供应商可对现有系统进行局部的优化，优化费用需提供预算，单独提交，不包含在运营报价中。

3.6.3 业主对托管运营方实行跟踪监管的方式。

3.6.4 付款方式，根据双方签字认可的处理量记录表，每季度结算一次，报送至财政部门审核后付款。

3.7 法律责任，托管运营期间所涉及的技术、安全、制度、法律等责任由乙方负责

3.7.1 在托管运营期间内乙方必须确保渗滤液经处理后达到《生活垃圾填埋场污染控制标准》（GB16889-2008）表二限值，以环保部门出具的实时监测数据和合格监测报告为准。在乙方托管运营期间内发生的环保责任事件由乙方承担全部经济 and 法律责任。

3.7.2 乙方在运营期间必须建立运营日志，详细记录每日的运营情况。

3.7.3 运营期间乙方负责维护、维修全部生产设备并承担全部费用

3.7.4 在托管运营期内，乙方须为甲方培训人员以保障在运营期结束后能顺利交接。

3.7.5 托管运营期间渗滤液处理站区的防火防盗等安生生产责任由乙方承担，损失由

乙方负责按价赔偿。

3.7.6 托管运营期满后,生产设备及生活办公用品、运营台帐资料等乙方需完好无损的移交给甲方,如有损坏和缺失,乙方负责修复或按价赔偿。

3.7.8 渗滤液处理站的设备故障必须在 48 小时内排除(设备本身的正常维护与保养期除外),确保正常运营;如超 48 小时,扣除乙方 3 天运营费。

3.7.9 如果在运营过程中,经甲方抽查渗滤液出水水质不能满足《生活垃圾填埋场污染控制标准》(GB16889-2008)表二标准,扣除乙方 3 天运营费。若复查仍不能满足《生活垃圾填埋场污染控制标准》(GB16889-2008)表二标准,则扣除乙方当月运营费。

四、报价要求

因投标文件制作系统中投标函只能填写一个报价,故各潜在供应商投标函中投标报价=所投托管运营费单价*4.23 万吨,各潜在供应商须在服务报价表中对各单项价格进行报价。(处理规模约 4.23 万吨/年是根据现有日均出水量进行测算,运营过程中处理量会有变动,运营费根据实际处理量(出水量)*中标单价据实结算,采购人不保证最低处理量,各潜在供应商报价时应综合考虑此项因素。)

五、其他要求

响应人提供的证明材料须清晰地反映评审内容,如因材料模糊不清,导致磋商小组无法辨认的,磋商小组可以不予认可,一切后果由响应人自行承担。

附：生活垃圾填埋场渗滤液处理运行监管办法

第一章 总 则

第一条 为规范宿松县生活垃圾填埋场渗滤液处理运行监管,提高运维质量,保障公共利益,根据国家相关法律、法规和标准,特制订本办法。

第二条 本办法适用于监管方对运行方的运行维护、人员及财务的监管等。

第三条 为确保对宿松县生活垃圾填埋场渗滤液处理进行有效监管,监管方专门成立了运行监管小组,具体负责运行的监管工作。运行过程中每一月度的水量计量、水质检验、服务费结算以及运行过程中的人员变动等均需由监管小组组长签字确认。

第四条 生活垃圾填埋场所属各废弃物处理场具体负责现场相关监管工作。

第五条 本监管办法中未具体列明的,以《运行合同》中相关条款为准。

第二章 运行监管

第六条 在投入正式运营前,运行方应编制本项目的运行维护手册。其中应包括进行定期和年度检查、日常运行维护、移交大修和年度维护的程序和计划,以及调整和改进检验及维护安排的程序和计划。应列明正常运营所需的消耗性备品备件和事故抢修的

备品备件的数量、品名和更换频率等。

第七条 运行方自试运行开始，应保持连续运行，每年运行时间不低于 8400 小时。

第八条 运行方全面负责渗滤液污水处理区的日常管理工作，确保渗滤液处理按实际处理能力正常安全运营。试运行日开始后第二个月起，运行方应于每月五日前向监管方提交按上一月份的运行记录及相关佐证材料。

第九条 运行方年度计划内暂停服务时间不得超过 15 天，应在年度计划中提交下一年度维护计划，并且在暂停服务的预定日期至少 20 天（日历日）之前通知监管方，监管方应在预定日期之前至少 7 天（日历日）确认批准或不批准提议的计划内暂停服务，若不批准，监管方提出书面意见，就暂停服务的延期时间双方协商确定。如遇计划外暂停服务，运行方应立即通知监管方，并书面解释原因和提出建议。

第十条 处理后出水水质应确保达到《生活垃圾填埋场污染控制标准（16889-2008）》表 2 标准。

第十一条 运行方对出水水样的人工采集与保存应符合现行国家相关标准要求。进水水样在调节池内采样，出水水样在出水口采样。出水水质每月人工采样和检测 1 次。采样尽可能采集混合水样，以保证水质的真实性。

第十二条 人工采样和检测的取样时间段为 8:30-9:30，每次提取的水样应分装 A、B、C 三个瓶，A 瓶用于运行方化验，B 瓶用于监管化验，C 瓶留作备用。备用水样应不少于 2000ml，瓶上须明确标明采样日期和采样点，进水和出水的备用水样须分开在 4℃ 保存，保存时限 48 小时。如双方对检测结果有异议，将备用水样由专人送至市环境监测部门进行化验，并以此作为最终检测结果。如送检水质达到规定的出水标准，检测费用由监管方承担；如送检水质达不到规定的出水标准，检测费用由运营方承担，并承担由此产生的相关违约和法律责任。

第十三条 运行方如实记录每次出水水质的检测结果，并填写月度出水水质检测结果汇总表报监管方。任何一次检测的出水水质指标超标应立即书面通知监管方。监管方如实抄录环保部门在线检测装置的检测结果和记录自行检测的结果，并形成月度水质检测表上报监管小组确认。若在线监测结果与环保部门的监测结果不一致时，以后者为准。

第十四条 运营方安装的出水的超声波流量计将作为水量计量装置，计量渗滤液处理工程的出水水量。监管方有权随时对此流量计的流量进行监控和抄录。

第十五条 出水计量装置发生故障时，运行方应当在 7 日（日历日）内修复或更换。出水计量装置在修理或更换期间的日实际出水量，以前 10 日的日平均出水量为参考计

量。

第三章 人员监管

第十六条 运行方在正式运行前必须向监管方提供运行及管理主要作人员名单及担当的主要岗位。

第十七条 运行方在运行中撤换人员必须符合协议规定，并报监管方同意，未经允许不得撤换，经允许撤换的人员必须与被撤换人有同等或更高的相关专业技术和工作经验。

第十八条 运行方应对员工进行相关法律法规、专业技术、安全防护、环境保护，紧急处理等理论知识和操作技能培训。运行方在运行前和运行过程中每年向监管方提交人员培训计划，监管方检查培训情况是否满足所任职需要。相关人员必须持证上岗，确保具有相关技能。

第四章 财务监管

第十九条 运行方不得以抵押或转让运行设施和设备的方式融资。第二十条 运行方必须按照适用的法律和法规缴纳税费。

第二十一条 运行方每年向监管方提交由具有资质的中介机构出具的上年度审计报告，其内容应包括财务监管内容的专项说明。

第二十二条 运营方按照规定提交履约保证金，并保证在运营期间不得撤回。

第二十三条 渗滤液处理服务费的结算按照《运行合同》相关条款执行。由运行方提交经双方签字确认的《水质检测表》、《渗滤液处理水量统计表》和《运营监管月度考核表》等相关运行资料，填写《宿松县生活垃圾填埋场渗滤液处理运行服务费结算审批单》，并附发票，报现场监管负责人、各场场长审批，财务审核，主管领导批准同意后 10 个工作日内付款。

第五章 其他规定

第二十四条 运行方作为安全生产的责任主体应认真落实安全生产的各项措施。监管方现场发现运行方有违规行为时，可当场阻止并采取相应措施，通知运行方现场负责人到场，双方对事件达成统一认识后，运行方需及时组织整改。

第二十五条 监管方发现问题时有提问和要求回答的权利，并有权检查运行方生产记录、设备检修和检测记录。监管人员要做到公正监管，遵守监管工作程序，并为运行方保守技术与业务秘密。

第二十六条 运行方应有专人负责场内环境保洁和场区绿化的维护，并落实防“四

害”措施。

第二十七条 遇有危险及生命安全的突发事件或不可抗力时，运行方可根据实际情况关闭部分或整个污水处理设施，同时必须事发半小时内向监管小组口头汇报，12 小时内向监管方提交书面报告。同时采取应急抢修措施尽快恢复运行。

第二十八条 运行期间，未经监管方同意，运行方严禁接纳其它污水进场。

第二十九条 在污水处理已达标时，仍出现投诉或环保问题，原则上由监管方负责处理，但运行方必须配合监管方共同解决。

第三十条 每一运行月结束后五日内运行方需向监管方提供《月度运行报告》，及时总结上一月度运营情况，包括渗滤液处理量、水质达标情况，用电、用水、用工情况，上一月度运行情况和下一月度运行计划等内容。每一运营年结束后十五日内运营方需向监管方提供《年度运行报告》，总结年度运营情况，需包括渗滤液处理量统计、日平均处理量的计算，运行单价的调整、年度检修计划等相关内容。

第三十一条 为切实做好运行监管工作，对项目运行时实行百分制考核（见附件）。月度考核得分在 90 分（含）以上，不处罚，90 分以下每扣 1 分则扣除月度处理费用 1000 元，以此类推。

第三十二条 本监管办法需经运行方和监管方双方的确认，于 2024 年 XX 月 XX 日起施行。备注：如高压配电或供电电压不稳，造成压降大幅波动所造成的污水站动力设备损坏，特别是进口的动力设备损坏，运行方不予负责。

出水在线监测由指定第三方负责运行。

若填埋场由于进入了非有机废弃物所造成的渗滤液水质波动与变化，运行方不承诺保证处理后的出水达标。

附件：渗滤液处理运行考核标准

序号	项目名称	项目总分	分值	考核内容	评分标准	考核说明	考核记录	分项得分	项目得分
1	污水管理	30	16	污水处理量	每日进水按设计量，在甲方进水满足设计要求的前提下，如平均进水低于要求量的 98%，每降一点扣 2 分，出水低于设计要求每百分点扣 2 分。				
			12	污水处理质量	(1)处理出水的 pH、COD _{Cr} 、NH ₃ -N 每日平均排放值达标，得 12 分； (2)有一项不达标即认定为一天不达标，一天不达标扣 1 分，扣完为止	查水质化验台帐及行业主管部门或环保部门的监测报告，并与实际运行情况相比较。处理出水排放指标值依据工程设计标准，以及国家、省的相关规定要求确定			
			2	污水处理现状	能正常运行得 2 分；否则不得分	现场查看污水处理厂处理单元是否运行正常，处理出水是否清澈透明			
3	生产运行管理	20	4	持证上岗	得分=4*持证率	操作人员持证上岗，并具有完善的培训体系：操作人员（含特殊工种）持证上岗；提供相关证书 持证率=（持证人数 / 操作人员总数）+100%			
			4	人员配备	(1) 人员配备满足处理规模要求，且生产人员比例>50%，技术人员比例≥20%，得 2 分；人员配备相对合理，得 1 分；人员配备不合理，不得分 (2)现场负责人持有工程师证的，得 1 分；否则不得分	提供职工名册和分工。技术人员是指有技术职称并从事技术管理岗位工作的人员。			

4		10	4	生 产 计 划 及 实 施	(1)制定科学、合理的年度、月度生产计划，并按计划有序实施，得 4 分； (2)有科学、合理的年度、月度计划，但未按计划有序实施，得 1 分； (3)无科学、合理的年度、月度计划，不得分	查年度、月度生产计划及实施情况记录			
			4	工 艺 管 理	有全面、详细的工艺运行管理规定、调控方案，应急预案，以及年度、季度工艺运行分析报告，得 4 分；每少一项，扣 1 分，扣完为止	查年度、季度工艺运行分析报告，工艺运行管理规定、调控方案、应急预案等			
			4	技 改 技 革	考核年度内有很好的工艺、设施、设备等的技改技革措施，并能产生较好的实施效果，得 2 分	技改技革指工艺、设施、设备等方面的技术改革，革新工作，并已付诸实施			
	台 帐 管 理	10	2	污 水 台 帐	(1)污水运行台帐记录齐全、真实可靠，得 2 分； (2)运行台帐记录不齐全，每缺一项扣 0.5 分，扣完为止； (3)记录数据不真实不得分；无运行台帐不得分	污水台帐记录内容包括：水量、设备、仪表开启及运行记录；工艺控制参数、污泥回流等；值班人、接班人、交接班记录等			
			2	污 泥 台 帐	(1)污泥处理运行台帐和污泥处置凭证记录齐全、真实可靠，得 2 分； (2)台帐记录不齐全，每缺一项扣 0.5 分，扣完为止； (3)记录数据不真实不得分；无台帐不得分	污泥台帐记录内容包括：脱水机的开停、运行时间、污泥产量等记录，以及絮凝剂的配制及用量、药泵开启时间、污泥外运记录等；值班人、接班人、交接班情况等			
			2	设 备 及 在 线 仪 表 台 帐	(1)台帐记录齐全、真实可靠，得 2 分； (2)台帐记录不齐全，每缺一项扣 0.5 分，扣完为止； (3)记录数据不真实，不得分；无台帐不得分	主要设备，如鼓风机等的设备运行记录台帐，设备开停时间，设备建档，设备履历卡等齐全；设备大修计划及记录台帐；设备维护保养计划及记录台帐；在线仪表的维护校验记录			

			2	化验台帐	(1)台账记录齐全、真实、合理、可靠,得2分; (2)台账记录不齐全,每缺一项扣0.5分,扣完为止; (3)台账记录不真实,不得分;无台帐不得分	要求台账记录真实可靠、信息齐全、填写规范,实验室记录能够复现检测过程			
			2	档案管理	(1)配备专(兼)职档案管理人员,得0.5分;否则不得分 (2)资料完整、安全,月报、年报统计真实可靠,运行记录等档案资料妥善保管,得1分;无月报、年报统计得0.5分	建立有生产运行、水质、设备、材料管理、技术管理、安全、财务、文秘、人事等档案。按时做好各岗位运行记录和统计报表;做好月报、年报的统计;数据应准确无误,字迹清晰,妥善保管。岗位运行记录保管期限不低于三年,统计报表应长期保存			
5	水质与检验	10	3	化验室配备	(1)配备化验室和检测仪器设备,正常开展常规项目检测的,得3分;(2)配备化验室和检测仪器设备,但不正常工作,或检测仪器设备配备不足的,常规项目每缺1项扣1分,扣完为止;(3)未配备化验室,不得分	污水处理厂的运行应有化验数据的支撑和指导,应配备化验室。同一城市的多个污水处理厂,可共用综合分析中心,但污水处理厂内用于常规化验项目如COD、SS、NH ₃ -N的检测设备应配备齐全。化学品、危险化学品仓库均应按要求布设,规章制度齐全并按相关规定管理			
			3	化验项目及频次	(1)化验分析项目及频次齐全,得3分; (2)化验项目每少一项扣0.5分,频次每少一次扣0.1分,扣完为止; (3)未开展化验工作,不得分	化验项目及频次参照GB16889-2008标准			

			2	化验分析方法	(1)采用国家或行业标准检验分析方法，得 2 分； (2)每有一项不符合要求扣 0.5 分，扣完为止	按照 GB16889-2008 标准			
			2	化验质量控制	每有 1 项不符合要求，扣 1 分，扣完为止	化验室内部应建立健全水质分析质量保证制度；每日样品需进行精密度（平行双样）和准确度（加标回收）控制，定期进行标准样品、仪器设备的量值溯源，并完整保存记录。			
6	设备与仪表	8	4	设备运行	每有 1 项不符合要求，扣 0.5 分，扣完为止	设备外观整洁；螺栓齐全牢固；设备无腐蚀，无渗漏，润滑充分；电气设备符合安全要求；附属设备工作正常；整机运行平稳可靠；仪器仪表准确灵敏；使用高效节能设备（业主认为现有使用的设备不符合国家节能设备名录，由业主自行更换）；设备完好率>95%			
			2	备品备件	(1)遵循备品备件原则，记录及时、准确、可靠，得 1 分； (2)备品备件浪费或不足的，扣 0.5 分； (3)备品备件的记录不及时、准确、可靠，扣 0.5 分； (4)无备品备件，不得分	备品备件原则是少品种，低限量，关键必备；备品的分类编号、名称、规格型号、使用设备编号、单位、库存量、单价、购买厂商、订货周期等应记录齐全。较大件必须注明重量、耗材材质、需润滑设备必须有润滑油型号，即必须注明相关重要规格			

			2	在线监测仪表	<p>(1) 在线仪表按工艺要求布设，且工作正常，得 3 分；</p> <p>(2) 每有一套在线仪表不按工艺要求布设，扣 0.5 分，扣完为止；</p> <p>(3) 每有一套在线仪表工作不正常，扣 0.5 分，扣完为止；</p> <p>(4) 在线仪表的完好率、运转率达不到要求的，各扣 0.5 分</p>	现场查看与环保部门联网的在线 COD 监测仪、流量计等运行状况；现场查看工艺流程中指导生产的在线仪表如液位计、pH 计、DO、浊度仪等检测点是否按工艺要求布设，显示是否正常，仪表的完好率不应低于 70%，仪表的运转率不应小于 80%	出水在线仪表由第三方管理。运行单位发现异常，及时记录，保修即可，正常与否不应考核。		
7	安全管理	10	3	安全管理制度	每缺一项扣 0.6 分，扣完为止	有健全的各级安全管理机构；安全规章制度；安全检查记录齐全；发现安全隐患有积极的响应措施、并能及时解决；安全检查台帐及安全隐患排除记录齐全			
			2	安全规程及防护	每缺一项扣 0.4 分，扣完为止	操作规程齐全、到位；岗位人员有必要的的安全保护措施；必要场所所有安全警示牌；有毒、有害场所配备有安全防护仪器、仪表、器具；危险品、易燃、易爆品有相应的管理规定。			
			2	安全培训	每缺一项扣 1 分，扣完为止	安全培训要有年度、月度计划，并结合工作岗位对职工进行安全教育，安全教育台帐齐全；厂主管领导和安全负责人要接受正规安全培训并具有上级颁发的安全培训证书			

			3	应急预案	(1)建立完善的污水处理厂应急预案,并定期组织演练,得3分; (2)有应急预案,未定期组织演练得2分; (3)无应急预案不得分	应急预案应包括水质、管道、电器、停电等突发事故及火灾、爆炸、中毒等重大安全事故的专项预案,并根据实际情况,定期组织演练			
8	厂容厂貌	6	3	室外	每有一项不符合要求扣0.2分,扣完为止	建筑物外观整洁、无明显的破损、渗漏、污染;厂内道路完好、通畅,无破损;所有车辆在固定场所停放有序;各种管道色标明显、阀门井、计量井等处整齐完好,井内无积水污物;厂内照明设施完好;厂内绿化、景观良好,且绿地植被无死亡缺损现象			
			3	室内	每有一项不符合扣0.4分,扣完为止	办公室、值班室、操作室、机房内物品摆放整齐,卫生整洁,无烟头污渍等,照明齐全有效;门、窗、玻璃明亮无破损,墙壁整洁;办公桌椅、操作工具摆放整齐;淋浴室、卫生间设施齐全、无破损、无异味;操作人员着装整齐、干净、文明礼貌			
			2	构筑物	每有一项不符合扣0.4分,扣完为止	构筑物无渗漏;油漆良好无锈蚀;堰口、池壁保持清洁、完好、出水均匀;池面清洁;闸阀无渗漏、安全有效			

9	制 度 建 设	6	2	操 作 管 理	每缺一项扣 0.5 分，扣完为止	构筑物、设备、岗位、安全的各项操作规程应健全、科学、完善；各工艺、工段操作规程齐备；各工艺、工段安全操作规程、防护规程齐备；生产管理制度、岗位责任制度、设备管理制度、化验室管理制度、岗位工作职责均应齐备			
			2	考 核 制 度	(1) 有完善的考核制度并能很好地实施,得 1 分; (2) 有考核制度但不能很好地实施, 得 0.5 分; (3) 无考核制度不得分	查考核制度及实施情况			
			1	信 息 建 设	有很好的信息化建设平台,能很好地通过对内对外信息平台为生产服务;每月及时上报否则不得分	包括内部信息传递、信息上报;对内、对外信息管理;			
			1	企 业 文 化 建 设	有良好的企业文化氛围,得 0.5 分; 否则不得分	企业文化包括招牌、门面、服饰、工作环境等,还包括人员素质、生产经营能力、管理水平、资本实力、产品质量等。			

第四章 评审办法与标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 竞争性磋商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法：

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

初审表如下：

初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的响应人营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整地体现出营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）扫描件即可。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	税务登记证	合法有效	
3	不良信用记录查询	响应人不得存在竞争性磋商须知正文第 21.3.1.1 条中的不良信用记录情形	详见竞争性磋商须知正文第 21.3.1 条要求
4	供应商声明函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖响应人电子签章	详见第六章响应文件格式
5	中小企业声明函（专门面向中小企业采购项目适用）	符合响应人资格中落实政府采购政策需满足的资格要求	详见第六章响应文件格式。 残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函，监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。

6	申请人（供应商）资格	符合申请人（供应商）资格要求中本项目的特定资格要求	详见竞争性磋商公告
7	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖响应人电子签章	详见第六章响应文件格式
8	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖响应人电子签章	详见第六章响应文件格式
9	响应文件机器识别码查询	不同供应商响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项都不相同	
10	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 10 条要求	详见第六章响应文件格式
11	服务需求响应情况（可编辑）	符合磋商文件采购需求	详见第六章响应文件格式
12	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中付款方式、服务期限、服务地点的要求	详见第六章响应文件格式
13	响应文件格式	符合磋商文件提供的响应文件格式及要求编写且加盖供应商电子签章。	详见第六章响应文件格式
14	其他要求	符合法律、行政法规	
<p>初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。</p> <p>注：磋商文件所有要求提供复印件或影印件或扫描件的，均须加盖响应人公章。</p>			

2.2 磋商。

初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商。

2.3 最后报价评审。

符合磋商文件供应商须知正文第 24 条要求。

2.4 综合评分

2.4.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.4.2 本项目每包综合评分满分均为 **100** 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 80 %，价格分值占总分值的权重为 20 %。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
	人员配备	<p>1、供应商拟派项目负责人具有相关环境保护专业高级工程师职称证书的得 2 分；具有相关环境保护专业中级工程师职称证书的得 1 分，项目负责人同时具有安全生产考核 B 证的得 2 分，本项最多得 4 分。</p> <p>2、供应商拟派项目技术负责人具有机电工程专业注册建造师证书的得 2 分；具有环境保护专业中级工程师职称证书的得 2 分，本项最多得 4 分。</p> <p>3、供应商拟派驻的安全负责人具有安全生产考核 B 证的得 2 分，具有环境保护专业中级及以上职称证书的得 2 分，本项最多得 4 分。</p> <p>4、供应商拟派驻的项目组成员（除项目负责人、技术负责人外）具有污水处理工证和电工特种作业操作证的分别得 1 分，本项最多得 4 分；</p> <p>注：（响应文件中必须附注册证书、资格证书、企业注册地社保部门出具近 3 个月以来任意一个月社保缴纳证明书面材料影印件。未按要求提供或者提供不全的不得分。）</p>	0-16 分
	业绩	<p>供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有生活垃圾填埋场渗滤液处理运营的类似项目业绩，每提供一项得 3 分，满分 9 分。</p> <p>注：1、响应文件中须提供合同的复印件或影印件并加盖供应商公章。</p> <p>2、响应文件中所提供的业绩均为已履约完毕的业绩，供应商提供承诺函（格式自拟，并加盖供应商公章）。如供应商虚假承诺，将承担相关责任。</p> <p>上述材料须同时具备，缺少任一材料则该业绩不得</p>	0-9 分

		<p>分。</p> <p>2、提供的项目业绩只计算评标分值对应的项目数量，按照排列顺序从首个业绩开始评审至对应数量，超出部分不进行评审。对应数量内业绩不符合磋商文件要求不得分的，不再补充评审超出部分业绩。如：提供3个业绩即得满分的，按照响应文件排序评审第一、第二、第三项业绩，其余超出部分不再评审。</p>	
	对本项目的技术方案分析	<p>磋商小组根据供应商提供的对项目技术方案(内容方面应包含：①主要技术路线及技术目标；②主要工作流程和工作方法；③对本项目重难点的分析和应对措施)，进行评审：</p> <p>1、包含上述全部内容，方案内容方面优于本项目采购需求，完整详项目技术细，可行性、实用性、针对性强的得5分；</p> <p>2、基本包含上述内容，方案内容方面适合本项目采购需求，完整详0-5分(方案内容细，具有可行性、实用性和针对性的得3分；</p> <p>3、上述内容有缺失或不够详细，方案内容方面基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善的得1分；</p> <p>4、无相关内容或者不满足本项目需求的不得分。</p>	0-5分
	对本项目现状的了解分析	<p>磋商小组根据供应商提供的对现场进水水质，设备设施配置及运行情况分析，进行评分：</p> <p>对现场进水水质，设备设施配置及运行情况，各工艺段运行情况分析准确、全面、完整详细得5分；</p> <p>对现场进水水质，设备设施配置及运行情况，各工艺段运行情况分析一般得3分；</p> <p>对现场进水水质，设备设施配置及运行情况，各工艺段运行情况分析有待改善得1分；</p> <p>对现场进水水质，设备设施配置及运行情况，各工艺</p>	0-5分

		段运行情况分析不合理或未提供得 0 分。	
	运行管理方案	磋商小组根据供应商提供的对项目管理制度编制情况，进行评审： 针对本项目制定详细的运营管理方案，包含以下内容：日常管理的主要流程；项目组织架构及运维人员的岗位职责；设备操作规程及维护保养方案；日常水质监测体系；系统故障及突发事件应对措施等内容进行评审，每提供一项得 1 分，最高得 5 分，未提供得 0 分。	0-5 分
	作业人员培训方案	磋商小组根据采购文件要求及响应人提供的作业人员培训方案情况，进行综合评分： (1) 对本项目特点和难点理解准确，作业人员培训方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； (2) 对本项目特点和难点理解基本准确，作业人员培训方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分； (3) 对本项目特点和难点理解有待提升，作业人员培训方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分； (4) 方案不可行或者未提供得 0 分	0-5 分
	安全生产方案	磋商小组根据供应商提供的安全生产方案进行评审： 1、项目有专门的安全管理人员和制度，且人员配备完善，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、社会治安安全措施完整的，得 5 分； 2、项目有安全管理人员和制度，且人员配备齐全，有制度，各道工序安全技术措施完善，能满足有关安全技术标准要求。现场防火、社会治安安全措施可行，得 3 分；	0-5 分

		<p>3、项目有安全管理人员和制度，各道工序安全技术措施存在不足的得 1 分；</p> <p>4、未提供的不得分。</p>	
	移交方案	<p>磋商小组根据供应商提供的项目运营期满设施移交方案（包括移交时间、程序以及移交内容安排，对移交时设施运行状态指标的保证性承诺和移交后的保证措施等）进行评审：</p> <p>供应商提供的项目运营期满设施移交方案（包括移交时间、程序以及移交内容安排，对移交时设施运行状态指标的保证性承诺和移交后的保证措施等）完整详细，具有可行性、实用性强，得 5 分；</p> <p>2、供应商提供的项目运营期满设施移交方案（包括移交时间、程序以及移交内容安排，对移交时设施运行状态指标的保证性承诺和移交后的保证措施等）完整详细，具有可行性、实用性一般，得 3 分；</p> <p>3、供应商提供的项目运营期满设施移交方案（包括移交时间、程序以及移交内容安排，对移交时设施运行状态指标的保证性承诺和移交后的保证措施等）完整详细，具有可行性、实用性有待改善，得 1 分；</p> <p>4、移交方案不可行或未提供得 0 分。</p>	0-5 分
	质量保证措施	<p>供应商在响应文件中提供本项目质量控制及其保证措施方案，包括但不限于①质量控制计划，②质量控制实施，③质量控制检查，④质量控制改进等。</p> <p>1、方案包括以上全部项目，且内容详细，方案措施可行性强、实用性、针对性强的，得 5 分；</p> <p>2、方案包含全部项目，具有可行性、实用性和针对性的，得 3 分；</p> <p>3、方案中相关项目有缺失，可行性、实用性、针对性有待改善的，得 1 分；</p> <p>4、无相关内容的均不得分。</p>	0-5 分

	确保文明施工的管理体系与措施	磋商小组根据采购文件要求及响应人提供的文明施工的技术组织措施情况进行评审： 1、针对本工程特点，有现场文明施工计划，环境保护措施。各项措施周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的承诺得 5 分； 2、针对本工程特点，有现场文明施工计划，环境保护措施的得 3 分； 3、针对本工程特点，有现场文明施工计划，环境保护措施，但部分存在不足的得 1 分； 4、未提供的不得分。	0-5 分
	项目管理制度	磋商小组根据供应商提供的对项目管理制度编制情况，进行评审： 1、项目管理制度完善、组织架构清晰、分工明确，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； 2、项目管理制度完善、组织架构基本清晰、分工明确，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分 3、项目管理制度基本完善、组织架构基本清晰、分工基本明确，实用性、针对性项目管理制度有待完善，可行性、实用性、针对性有待提升，得 1 分； 项目管理制度不可行或未提供者得 0 分。	0-5 分
	消防保卫措施	磋商小组根据供应商提供的消防保卫措施编制情况，进行评审： 1、消防保卫措施内容完整，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； 2、消防保卫措施内容基本完整，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分； 3、消防保卫措施内容有待完善，可行性、实用性、针对性有待提升，得 1 分； 4、消防保卫措施不可行或未提供者得 0 分	0-5 分
	主要物资供	结合本项目特点，对主要物资供应计划，满足项目	0-5 分

	应计划	需进行评审： 1、投入的材料有详细计划且计划周密，数量、选型配置、进场数量、时间安排合理，满足项目需要的，得 5 分； 2、投入的材料有详细计划且计划一般，数量、选型配置、进场数量、时间安排一般，基本项目需要的，得 3 分； 3、投入的材料有详细计划且计划可行，数量、选型配置、进场数量、时间安排可行，基本满足项目需要的，得 1 分。 4、主要物资供应计划不可行或者未提供的得 0 分。	
价格分 <u>20</u> 分	供应商磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 20% × 100； 满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的供应商的价格为磋商基准价；最后磋商报价：若报价有扣除，以扣除后价格参与评审。 （商务报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入）		0-20 分

备注：

- (1) 以上评分汇总分精确至小数点后二位、小数点后第三位四舍五入。
- (2) 响应人提供的证明材料要能清晰反映评分的实质内容，如因材料模糊不清，导致无法辨认的磋商小组，磋商小组可以不予认可，一切后果由响应人自行承担。
- (3) 以上评分项中要求响应人提供的证明文件，响应人提供证明文件的扫描件或复印件或影印件加盖响应人公章。

2.4.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

(2) 将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同主要条款

服务类合同条款

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交人）：_____

签订地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定下述合同条款，以共同遵守并全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

- 1.5.1 服务期限：_____；
- 1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 1 %计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 1 %计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.7 合同争议的解决

本合同如发生争议，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 宿松县仲裁委员会 申请仲裁。②向宿松县人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交人在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交人的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付服务进行履约检查，以确保乙方所交付的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 2.5%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金按合同专用条款约定的时间退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.5	<p>结算方式和付款条件：根据双方签字认可的处理量（出水量）记录表，每季度结算一次，报送至主管部门审核后付款。运营费=运营单价×处理量（出水量）—考核扣除金额。处理量（出水量）据实结算，采购人不保证最低处理量（出水量）</p>
2.15	<p>检验和验收：详见采购需求</p>
2.18	<p>履约保证金</p> <p>金额：</p> <p><input type="checkbox"/> 免收</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 2 %</p> <p><input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____ 元</p> <p>支付方式：<input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函</p> <p>收取单位：宿松县公共资源交易中心</p> <p>账号：1692901021000019658</p> <p>户名：宿松县公共资源交易中心</p> <p>开户行：徽商银行宿松支行</p> <p>退还时间：验收合格后</p> <p>注意事项：（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>
...	...

第六章 响应文件格式

项目

响 应 文 件

供应商名称：_____（盖章）

日期：____年____月____日

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、报价表
- 三、磋商响应表
- 四、最后报价表
- 五、服务及技术方案
- 六、诚信响应承诺书
- 七、中小企业声明函
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、供应商声明函
- 十、联合体协议
- 十一、证明材料

一、磋商响应函

致：_____（采购人名称）

根据贵方的竞争性磋商公告（或磋商邀请），我方兹宣布同意如下：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。
按本次磋商文件规定及最后报价承诺提供服务。
2. 我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于甲方（采购人）要求的日期内完成服务，并通过甲方（采购人）验收。
3. 我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、更正公告或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
4. 我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
5. 我方同意按贵方要求在磋商规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
6. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的磋商。
7. 我方同意磋商文件规定的付款方式、服务（或供货）期限。
8. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

二、报价表

2-1 首轮报价表

项目名称： 某项目

项目编号： 某编号

报价 (详见备注说明)	人民币小写：_____元
	人民币大写：_____元
备注说明	

供应商电子签章：_____

日 期：_____

2-2 分项报价明细表：

序号	服务内容	项	单价	小计金额（元）
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额（元）				

备注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

三、磋商响应表

3.1 商务要求响应表：

序号	商务条款	磋商文件要求	响应人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

3.2 服务需求响应表：

序号	服务内容质量要求	响应情况

注：1、响应人必须将自己所提供的服务真实、准确地填入以上表格中。

2、响应人必须根据自己所提供服务与“采购需求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、最后报价表

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

最后报价	大写： 此表请各供应商准备好，以便在磋商时报价使用（此表须加盖供应商电子公章，由供应商通过电子交易系统递交）。
	小写：
备注： 1、分项报价按总报价的同等比例下浮； 2、最后报价保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。	

供应商：_____（盖 章）

日 期：_____年_____月_____日

五、服务及技术方案

(响应人可自行制作格式)

六、诚信响应承诺书

本单位郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的采购活动；
 - 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
 - 三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠，不以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假，骗取中标、成交；
 - 四、不与其他响应人相互串通报价，不排挤其他响应人的公平竞争、损害采购人的合法权益；
 - 五、不与采购单位或其他响应人串通参加采购活动，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
 - 六、保证中标、成交后不转包，若有合法分包征得采购人同意；
 - 七、保证中标、成交之后，按照响应文件承诺提供货物、服务及派驻人员；
 - 八、保证企业及所属相关人员在本次采购活动中无行贿等犯罪行为；
 - 九、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按《诚信承诺书》和有关法律法规中的规定接受处理。
 - 十、如对采购过程或采购结果提出投诉，保证按照《政府采购质疑和投诉办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人或其委托代理人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。
 - 十一、我方保证对本次采购活动有任何质疑或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次采购活动提出任何质疑或投诉。
- 以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担磋商文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

七、中小企业声明函(服务)

(非中小企业, 不需此件)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(某项目)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

备注:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据, 无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定, 如实填写中小企业声明函。如有虚假, 将依法承担相应责任。供应商可自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测(查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>)。
3. 如供应商提供的《中小企业声明函》内容不实, 属于“隐瞒真实情况, 提供虚假资料”情形的, 将依照有关规定追究相应责任。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为☐ 符合☐不符合（对应请勾选）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他☐符合☐不符合（对应请勾选）残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

备注：

对于响应人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条相关规定追究法律责任；

九、供应商声明函

(联合体参加磋商的，联合体双方均须提供)

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，

1、本单位郑重声明：我单位完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本项目所要求的资格条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括：我单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

- (6) 我单位不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内；
- (7) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- (1) 被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；
- (3) 被税务部门列入重大税收违法失信主体；
- (4) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十、联合体协议

（不允许联合体参加磋商或未组成联合体的，不需此件；允许联合体参加磋商且供应商为联合体参加磋商的，请将此件加盖公章后制成扫描件上传）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的磋商，现就联合体参加磋商事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段，联合体牵头人负责磋商项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商，代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____%；

.....

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年__月__日

十一、证明资料

- 1、磋商公告中申请人资格要求证明材料，包括但不限于营业执照、税务登记证、特定资格要求中的证明材料。
- 2、授权书（格式详见附件 01）及其委托代理人有效二代居民身份证。
- 3、本项目竞争性磋商文件中要求供应商提供的其他证明材料。
- 4、须提供上述证明材料复印件或扫描件或影印件，加盖供应商电子签章。

附件 01:

授 权 书

本授权书声明: _____ (供应商名称) 授权 _____ (供应商授权代表姓名、职务) 代表我方参加本项目采购活动, 全权代表我方处理磋商过程的一切事宜, 包括但不限于: 提交响应文件开启、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证扫描件:

授权代表联系方式: _____ (请填写手机号码)

特此声明。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注: 本项目只允许有唯一的供应商授权代表, 提供身份证扫描件;

第七章 政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。