

安徽省政府采购项目 竞争性谈判文件示范文本（服务类） （2024 版）

项目名称：安庆市公路管理服务中心市本级国省道
日常养护项目

项目编号：H0FSCG25D03T0071 FS34080120250074号

采 购 人：安庆市公路管理服务中心

采购代理机构：安庆市皖宜项目咨询管理有限公司

二〇二五 年 三 月

目 录

| | | |
|-----|------------------------|----|
| 第一章 | 谈判邀请 | 1 |
| 第二章 | 供应商须知 | 4 |
| 第三章 | 采购需求 | 18 |
| 第四章 | 评审方法和标准 | 28 |
| 第五章 | 政府采购合同 | 31 |
| 第六章 | 响应文件格式 | 40 |
| 第七章 | 政府采购供应商询问函和质疑函范本 | 54 |

第一章 谈判邀请

一、项目名称及内容

1. 项目编号：H0FSCG25D03T0071 FS34080120250074 号

2. 项目名称：安庆市公路管理服务中心市本级国省道日常养护项目

3. 预算金额：161.1794 万元

4. 最高限价：161.1794 万元

5. 采购需求：公路日常巡查，及时清除路面飘洒物、杂物等，经常保持路面整洁；清理路缘带、路肩、边坡垃圾、杂物等，清除路肩杂草（每年5次以上）、杂树；加强路基路肩养护，保证路基边坡稳定、路肩顺畅平整，保持路容路貌；坚持桥梁经常性巡查及日常保养，保持桥梁外观整洁；疏通排水沟、涵洞等排水设施，对淤塞处进行人工清淤，保持排水系统通畅；灌木修剪、行道树树修枝、治虫、刷灰；交安设施的清洗、校正、标牌遮挡物的清除；挡土墙等附属设施日常检查，及时处治及上报突发事件；路面、桥涵及附属设施损坏修复等工作。本项目资金来源为财政资金。详见采购需求

6. 合同履行期限：自合同签订后供应商实际开始进行养护作业之日起365日历天。服务期满后，对成交人的服务进行考核，考核通过后在约定价格不变的情况下，在资金落实后可续签1年，最多可续签1次。

7. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

2.1.1 ☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

2.1.2 ☒ 本项目专门面向中小企业采购。

2.1.3 ☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。预留份额通过以下措施进行：
_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3. 本项目的特定资格要求： / 。

三、获取采购文件

时间：详见竞争性谈判公告

地点：详见竞争性谈判公告

方式：详见竞争性谈判公告

四、响应文件提交

截止时间：详见竞争性谈判公告

地点：详见竞争性谈判公告

五、开启

时间：详见竞争性谈判公告

地点：详见竞争性谈判公告

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明如下：

(1) 申请人的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在招投标过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

(2) 本项目采用电子招投标方式，请投标人在“安庆市公共资源交易服务网”下载专区下载“电子招投标系统平台操作手册”、在“安庆市公共资源交易中心网员系统”一登录页面一工具下载中下载电子投标文件制作工具等相关资料，仔细阅读招标文件要求和相关操作手册。

(3) 申请人应合理安排招标文件获取时间。如果因计算机及网络故障等无法获取采购文件，责任自负。

(4) 本项目开评标实行全流程电子化，开标活动在线完成。开标时投标人不得到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：安庆市公路管理服务中心

地 址：安庆市开发区中兴大街 158 号

联系人：程向军

联系方式：0556-5055507

2. 采购代理机构信息

名 称：安庆市皖宜项目咨询管理有限公司

地 址：安庆市大观区集贤南路 52 号

联系人：唐娟

联系方式：0556-5991157

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安庆市财政局

地 址：安庆市宜秀区菱湖北路 32 号

联系方式：0556-5288986

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

| 条款号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
|------|--------------------|--|
| 5.2 | 现场考察或标前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。 |
| 6.1 | 网上询问截止时间 | 同响应文件提交截止时间 |
| 7.1 | 包别划分 | <input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 个包 供应商参加多个包谈判的成交包数规定：_____ |
| 10.1 | 谈判保证金 | 不收取 |
| 11.1 | 谈判有效期 | <u>90</u> 日历日 |
| 12.3 | 响应文件解密时间 | 响应文件提交截止时间后 <u>60</u> 分钟内 |
| 14.3 | 评审方法 | 最低评标价法 |
| 17.4 | 最后报价扣除 (本项目不适用) | (1) 小型和微型企业价格扣除： <u>10%</u> 。 (2) 监狱企业价格扣除： <u>同小型和微型企业</u> 。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除： <u>同小型和微型企业</u> 。 (4) 符合条件的联合体价格扣除： <u>4%</u> 。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： <u>4%</u> 。 (允许大中型企业向小微企业分 |

| | | |
|------|----------------|---|
| | | 包的项目适用) |
| 19.1 | 确定成交候选人和成交供应商 | <p>谈判小组推荐成交候选人的数量：3 家</p> <p>注：法律、法规另有规定的，从其规定</p> <p>确定成交供应商：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采购人委托谈判小组确定 <input type="checkbox"/>采购人确定</p> |
| 22.2 | 随成交结果公告同时公告的内容 | <p>(1) 中小企业声明函；（如有）</p> <p>(2) 残疾人福利性单位声明函；（如有）</p> <p>(3) 因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价；</p> <p>(4) 谈判业绩承诺函。</p> |
| 23.1 | 成交通知书发出的形式 | <p><input type="checkbox"/>书面 <input checked="" type="checkbox"/>数据电文</p> <p>特别提醒：本项目发布成交结果公告的同时，通过电子交易系统向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出视为已送达，供应商应主动登录电子交易系统查询，采购人和采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。</p> |
| 24.1 | 告知谈判结果的形式 | <p><input checked="" type="checkbox"/>供应商自行登录电子交易系统查看</p> <p><input type="checkbox"/>谈判现场告知</p> <p><input type="checkbox"/>_____</p> |
| 25.1 | 履约保证金 | <p>(1) 金额：</p> <p><input type="checkbox"/>免收</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>合同价的 <u>2</u> %</p> <p><input type="checkbox"/>定额收取：人民币_____元</p> <p>(2) 支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>保险 <input checked="" type="checkbox"/>保函</p> <p>(3) 收取单位： <u>安庆市财政局特设专户</u></p> <p>(4) 收取账号： <u>348711000018010008441-511005</u></p> <p>(5) 退还时间： <u>验收合格后</u></p> <p>注意事项：</p> |

| | | <p>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------|---|------------------------------|------|------|------|----------|------|------|------|------------|------|------|------|-------------|------|-------|-------|--------------|------|-------|-------|--------------|-------|------|------|--------|-------|-------|-------|---------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|-----------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|
| 26.1 | 代理费用 | <p>(1) 收费对象：<input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>(2) 收取方式：转账/电汇</p> <p>(3) 收费标准：成交服务费的收取采用差额定率累进计费方式，以成交价为计算基数，按下表规定的服务招标标准的 80%收取。按上述标准计算不足 3000 元按 3000 元收取。</p> <table><tr><th><div>费率</div><div>中标价</div></th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10~50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50~100 亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table> | <div>费率</div> <div>中标价</div> | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | 100 万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | 100~500 万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% | 500~1000 万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% | 1000~5000 万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% | 5000 万元~1 亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% | 1~5 亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% | 5~10 亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% | 10~50 亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% | 50~100 亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% | 100 亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |
| <div>费率</div> <div>中标价</div> | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100~500 万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 500~1000 万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000~5000 万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1~5 亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5~10 亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10~50 亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50~100 亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27.1 | 签订合同和合同公告时间 | <p>(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29.3 | 质疑函递交方式、 | 递交方式：书面形式或电子交易系统 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|----|----------------|---|
| | 接收部门、联系电话和通讯地址 | <p>接收部门：交易一部</p> <p>联系电话：0556-5991157</p> <p>通讯地址：安庆市大观区集贤南路 52 号</p> |
| 30 | 其他内容 | <p>1、解释权：</p> <p>（1）构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除谈判文件中有特别规定外，仅适用于谈判及响应文件提交阶段的规定，按竞争性谈判公告、谈判邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> |

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的谈判文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性谈判公告中允许联合体参加谈判，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个谈判联合体，以一个供应商的身份谈判。联合体谈判的，谈判文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加谈判，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目谈判，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

1.5.8 对联合体参加谈判的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

本项目的采购人已获得足以支付本次谈判后所签订的合同项下的资金。

3. 谈判费用

不论谈判的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加谈判有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 谈判文件构成

5.1 谈判文件包括下列内容：

第一章 谈判邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场踏勘（标前答疑会）及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读谈判文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 谈判文件的澄清与修改

6.1 供应商如对谈判文件内容有任何疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对谈判文件进行澄清与修

改。采购代理机构将在安徽省政府采购网、安庆市公共资源交易服务网以发布更正公告的方式澄清或者修改谈判文件，更正公告的内容作为谈判文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为谈判文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目谈判的供应商将被视为完全认同本谈判文件（含更正公告的内容）。

7. 谈判范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的谈判，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包谈判文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论谈判文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与谈判有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除谈判文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按谈判文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交谈判文件要求的证明文件，证明其响应内容符合谈判文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据。

8.3 为保证公平公正，除非谈判文件另有规定或说明，供应商对同一项目谈判时，不得同时提供备选谈判方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次谈判全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。除谈判文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的谈判报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在谈判报价中。

9.3 除非谈判文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于谈判文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的谈判，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 谈判保证金

10.1 本项目不收取谈判保证金。

11. 谈判有效期

11.1 谈判有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，谈判有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在谈判有效期内，供应商的谈判保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。谈判有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原谈判有效期截止之前，要求供应商延长谈判有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长谈判有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在竞争性谈判公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于谈判小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 谈判小组

13.1 本项目将依法组建谈判小组，谈判小组成员由 3 人以上单数组成，谈判小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 谈判小组依法对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

13.3 谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选人，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与谈判

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性谈判公告规定的时间和地点组织谈判。

14.2 竞争性谈判采用最低评标价法评审。

最低评标价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最后报价最低的供应商为成交候选人的评标方法。

14.3 谈判小组将按照谈判文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 初审。谈判小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应谈判文件要求导致响应无效的，谈判小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文

件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加谈判的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体谈判将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 谈判。初审合格后，谈判小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

14.3.3 报价。谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。如供应商未在规定时间内（30 分钟内）提交最后报价，则视为供应商自愿退出谈判。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证谈判活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动谈判文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。谈判文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为谈判文件的有效组成部分，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

14.4.3 谈判小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商谈判时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，谈判小组可以视同其未提供。

14.4.5 谈判小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对谈判过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性谈判

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性谈判采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次谈判缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 谈判小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受谈判小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17. 最后报价

17.1 谈判并不限定只进行二轮报价，如果谈判小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在谈判内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小

企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 成交候选人的推荐原则及标准

18.1 谈判小组依据本项目谈判文件所约定的评审方法和标准，按照最后报价由低到高的顺序依次推荐成交候选人。最后报价相同的，则由谈判小组采取随机抽取方式确定。

19. 确定成交候选人和成交供应商

19.1 谈判小组按照最后报价由低到高的顺序和供应商须知前附表中规定确定成交候选人，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由谈判小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体谈判小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由谈判小组全体成员签字。对评审结论持有异议的谈判小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。谈判小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

27. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，谈判结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网、安庆市公共资源交易服务网上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知谈判结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依

据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

- 1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经谈判小组评审认可。
- 2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：
 - （1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。
 - （2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。
- 3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
|----|------|---|
| 1 | 付款方式 | 合同内养护经费经考核后，供应商提供税票按月进行支付。每月进度款=合同价/12个月-扣减金额（如有）。考核得分在90分（含）及以上的，养护经费全额拨付；考核得分80-90分（含80分）的，当月养护经费扣减，扣减金额按当月扣分400元/分计算；考核得分70-80分（含70分）的，当月养护经费扣减，扣减金额按当月扣分800元/分计算；考核得分70分以下的为不合格，当月养护经费扣减，扣减金额为进度款的50%。如发现拖欠保洁工人工资或出现连续三个月考核得分70分以下，采购人有权解除合同。 |

| | | |
|---|----------------|--|
| 2 | 服务地点 | 安庆市 |
| 3 | 服务期限 | 自合同签订后供应商实际开始进行养护作业之日起 365 日历天。服务期满后，对成交人的服务进行考核，考核通过后在约定价格不变的情况下，在资金落实后可续签 1 年，最多可续签 1 次。 |
| 4 | 本项目采购标的名称及所属行业 | 标的名称：安庆市公路管理服务中心市本级国省道日常养护项目 所属行业：交通运输业 |

二、项目概况

本项目为市本级部分国省干线公路日常养护，具体详见下表：

| 序号 | 线路编码 | 线路名称 | 起点 | 终点 | 起点桩号 | 止点桩号 | 里程 | 当量里程 | 路面宽度(m) | 绿化面积(m ²) | 5 公分以上乔木数量(株) |
|----|------|------|-----------------|----------|-----------|-----------|--------|--------|---------|-----------------------|---------------|
| 1 | G347 | 南德线 | 安庆市新长河桥 | 安庆市飞鹅头 | K257+729 | K258+724 | 0.995 | 0.995 | 9 | | |
| | | 南德线 | 安庆市花山 2 | 安庆市杨桥 | K260+845 | K271+000 | 10.155 | 10.155 | 9 | | |
| | | 南德线 | 安庆市杨桥 | 余墩 | K271+000 | K278+394 | 7.394 | 7.394 | 9 | | |
| | | 南德线 | 安庆市皖河大桥 | 引河 | K295+600 | K317+479 | 20.019 | 88.973 | 40 | | |
| | | 南德线 | 引河 | 安庆市与望江交界 | K315+619 | K317+479 | 1.86 | 3.100 | 15 | | |
| 2 | G206 | 威汕线 | 安庆北收费站和 G206 交叉 | 高铁桥怀宁交界处 | K1286+156 | K1290+061 | 3.905 | 17.356 | 40 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|--------------------|---------------------|---------------|--------------|--------------|--------|---------|-----|--------|-------|
| | | | 口 | | | | | | | | |
| 3 | G347 G206 | 南德 线 威汕 线 | / | / | / | / | / | / | / | 326079 | |
| 4 | G347 G206 | 南德 线 威汕 线 | / | / | / | / | / | / | / | | 36016 |
| 5 | S233 | 洪白 路 | 白泽 | 纬五 路 | K120+ 300 | K124+ 480 | 4.18 | 4.180 | 9 | | |
| 6 | S344 | 安新 路 | 早弯 | 怀宁 龙泉 岭 | K6+80 0 | K19+4 94 | 12.694 | 12.694 | 9 | | |
| 7 | S462 | 青杨 路 | 练潭 | 杨桥 | K31+9 75 | K46+8 69 | 14.894 | 14.894 | 9 | | |
| 8 | 老 S332 | | 皖和 农场 交叉 口 | G347 交叉 | K28+3 00 | K30+6 00 | 2.3 | 2.300 | 9 | | |
| 9 | X106 | 滨江 路 | G347 交叉 口 | 同马 大堤 | K0+00 0 | K6+00 0 | 6 | 6.000 | 9 | | |
| 10 | X106 | 滨江 路 | G347 交叉 口 | 同马 大堤 | K6+00 0 | K15+2 07 | 9.207 | 6.650 | 6.5 | | |
| 合计 | | | | | | | 78.396 | 174.691 | | 326079 | 36016 |

三、类似业绩及主要管理人员最低配备要求

(1) 类似业绩：自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，供应商至少具有一个公路日常养护项目业绩或公路绿化养护项目业绩。

注：①响应文件中提供合同复印件或扫描件或影印件并加盖供应商公章。

②响应文件中所提供的业绩均为已履约完成的业绩，供应商提供承诺函（格式自拟，并加盖供应商公章）。提示：如供应商虚假承诺，将承担相关责任。

(2) 主要管理人员最低配备要求

| 职 位 | 条 件 | 人 数 |
|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|

| | | |
|--------|-----------------------|-----|
| 项目负责人 | 具有公路工程相关专业中级及以上职称。 | 1 人 |
| 管理机构人员 | 具有公路工程相关专业助理工程师及以上职称。 | 3 人 |

注：1. 表中所列人员为主要管理人员要求；服务过程中，根据项目服务需要增加配备满足工作进展需要的管理人员。

2. 以上人员互相不得兼任，响应文件中提供上述人员相关证书及谈判响应截止时间前三个月内任意一个月供应商（或供应商不具备独立法人资格的分支机构）所属社保机构为其缴纳的社保缴费证明（或其他能够证明其参加社保的有效证明材料）复印件或影印件或扫描件，社保证明材料中至少能够体现养老保险。

3. 公路工程相关专业职称包括包括公路工程、桥梁工程、公路与桥梁工程、交通土建、隧道（地下结构）工程、交通工程、园林绿化等专业职称。

四、服务需求

1. 服务内容：公路日常巡查，及时清除路面飘洒物、杂物等，经常保持路面整洁；清理路缘带、路肩、边坡垃圾、杂物等，清除路肩杂草（每年 5 次以上）、杂树；加强路基路肩养护，保证路基边坡稳定、路肩顺畅平整，保持路容路貌；坚持桥梁经常性巡查及日常保养，保持桥梁外观整洁；疏通排水沟、涵洞等排水设施，对淤塞处进行人工清淤，保持排水系统通畅；灌木修剪、行道树修枝、治虫、刷灰；交安设施的清洗、校正、标牌遮挡物的清除；挡土墙等附属设施日常检查，及时处治及上报突发事件；路面、桥涵及附属设施损坏修复等工作。

2. 服务要求：依据交通部《公路养护技术规范》、《公路桥涵养护规范》、《公路养护安全作业规程》、《公路技术状况评定标准》，《安徽省公路安全保护条例》等法律、法规对所招标路段进行养护，并保证所养护道路的正常通行。

3. 日常养护标准如下：

认真搞好公路养护环境综合治理，及时进行日常养护，确保路面、路肩、边沟、桥涵、边坡技术状况良好，无生活垃圾，初步达到“畅、洁、绿、安、美、舒”的标准。

（1）路（桥）面养护：经常清扫路（桥）面上的尘土、杂物；及时捡拾垃圾、果皮、纸屑等杂物；保持路（桥）面整洁干净、排水通畅；雨季及时排除路面积水，冬季积雪（听从业主安排，费用另计）洒融雪剂进行除雪作业，确保车辆通行；对路（桥）面上出现的路面病害

及时上报，在无法及时修复时应采取临时防护措施，确保行车安全。

（2）路基及边沟养护：保证路基边坡稳定无病害；及时清理路基、边沟堆占等污染物，确保路肩平整清洁、线型顺适、无杂物、无高草、无车辙雨淋沟等；边沟、排水沟等排水设施无淤（堵）塞、无杂草、排水通畅完好。

（3）桥涵养护：对桥涵进行经常性巡查及日常保养，做到桥涵外观整洁，桥面、锥坡、伸缩缝等无杂物，泄水孔畅通，进出水口无堵塞、水流通畅；发现病害及安全隐患及时报告，必要时采取设置安全标志等应急措施。

（4）公路附属设施养护：公路沿线设施包括交通安全设施、公路标志及其他设施等；公路沿线附属设施应定期（每周）清洁保养，各种公路标志标牌面板、立柱无污染和损坏；及时扶正、修复、补齐歪斜、损坏、遗失的公里碑、百米桩、道口桩、警示桩、标志标牌等小型设施；及时清洗各种公路标志标牌面板、里程碑、百米桩、道口桩、警示桩、波形护栏等部位污染物，保持整洁醒目；里程碑、百米桩、道口桩、警示桩等每年要刷新一次（材料另算）；挡土墙等附属设施经常检查，发现病害及时上报。

（5）绿化养护：定期清理行道树干枯杂枝、干枯藤蔓植物及坏死行道树；及时扶正歪斜的行道树；行道树每年按时刷白（材料另算），整齐规范，无病虫害；绿化带无垃圾杂草、无堆占物，绿化带灌木绿篱及球形修剪应符合技术要求，全线保持整齐、规范、高度幅度控制一致；确保良好的路容路貌。

（6）如遇暴雨、洪水、冰雪等恶劣天气及汛期要加强巡查密度，对一般险情及时处置到位，对较大险情难以处治的在报告公路中心的同时，应立即在现场采取必要的安全措施；在发生防汛抢险、抗雪保通等突发事件时所属养护人员要无条件服从公路中心调度。

（7）对边沟、桥涵、小型坍方及临时堆占物清理产生的建筑碎渣、垃圾、杂物等必须按城乡环境综合治理要求妥善处治，不得随处倾倒。对日常巡查时发现的损害路产路权的行为及时报告交通综合执法大队所属各中队，同时上报公路中心。

4. 养护人员（不含项目负责人、专职安全员、管理机构人员）配置及出勤要求

养护人员的配备应符合国家、省、市相关公路养护规范要求，并符合养护作业进展需要。养护人员按正常工作日出勤，遇恶劣天气、防汛抢险、铲雪除冰等突发事件需加班的要服从安排，可调休；巡查人员至少 4 人，坚持每天巡查。成交人必须为拟派人员购买人身意外保险、工伤保险等必要保险。自合同签订生效后 15 日内，成交人在养护作业前将保单复印件交采购人查验。

5. 安全责任要求

(1) 供应商对养护全过程中的安全工作全面负责，建立健全安全管理保证体系，遵守安全操作规程，杜绝“三违现象”（违章指挥、违章操作、违反劳动纪律）。

(2) 严格遵守安全作业、安全管理等各项规定，养护作业人员必须穿着统一的安全标志帽服，在养护过程中必须做到安全标志齐全，设置合理，安全、文明施工；养护车辆具备明显标志，作业时车辆及设备停放规范；

(3) 供应商人员、机械及作业安全自行负责，并承担安全责任；

(4) 因养护施工不当造成交通阻塞，产生负面影响，供应商承担其后果责任；

(5) 供应商应无条件接受业主单位及上级主管部门的安全生产检查与监督，对指出的问题及时整改；

(6) 供应商应定期召开养护人员安全生产会议，加强安全生产教育，全面提升安全生产意识。

6. 其他

成交人可以使用现有道班设施，费用自理，在使用期间如有损坏，修复费用使用方支付；提倡机械化作业，自行配置养护所需机械机具。

7. 其它需要说明的事项

根据采购项目的服务内容及范围制定养护作业所需的实施方案、进度计划、突发事件处治方案、应急抢险预案、安全文明施工等。

8. 验收标准和方法

按照《安庆市国省干线公路市场化养护考核办法》（见后附件）及合同条款执行。

附件：安庆市国省干线公路市场化养护考核办法

安庆市市本级干线公路日常养护管理月考核汇总表

路线名称：

养护单位：

| 项目 | 细目 | 扣分 | 备注 |
|-------------------|------------------|----|----|
| 路（桥）面 (20 分) | 路（桥）面整洁美观 | | |
| | 路（桥）面病害及时报告、临时防护 | | |
| | 无堆占、无垃圾 | | |
| 路基路肩及边沟 (15 分) | 路肩无病害、杂草及杂物 | | |
| | 边沟通畅、按期清理、不淤塞 | | |
| | 路肩平整 | | |

| | | | |
|------------------|---|--|--|
| | 边坡稳定 | | |
| | 塌方及时清理 | | |
| | 行道树无损毁、无病害 | | |
| 桥涵养护 (15 分) | 桥梁、涵洞无杂物、伸缩缝内无沉积物 | | |
| | 泄水管、排水槽畅通；桥面、泄水管、排水槽、锥坡无植物生长 | | |
| 公路沿线设施 (10 分) | 保护完好，无新的损坏 | | |
| | 清洗交安设施、标牌遮挡物清除 | | |
| 安全管理 (10 分) | 上路养护必须着标志服、标志帽 | | |
| 应急管理 (10 分) | 突发事件紧急处置，防汛抢险、铲雪除冰等突发事件服从安排。 | | |
| 内业资料 (5 分) | 养护巡查记录、安全巡查记录、安全生产制度及规章、突发事件处治方案、应急抢险预案 | | |
| 履约管理 (10 分) | 配齐养护作业所需人员（人员数量配备等按谈判文件第三章服务需求第 4 款养护人员配置及出勤要求）、机械设备，按规定工作时间上路作业 | | |
| 其他 (5 分) | 对边沟、桥涵、小型坍方及临时堆占物清理产生的建筑碎渣、垃圾、杂物等应按城乡环境综合治理要求妥善处治，不得随处倾倒，及时报告损害路产路权行为 | | |

考核汇总人员：

复核：

考核时间：

养护单位：

养护单位代表签字：

安庆市市本级干线公路日常养护管理检查扣分表

路线名称：

养护单

位：

| 项目 | 细目 | 扣分标准 | 扣分 | 备注 |
|-----------------|------------------|--|----|----|
| 路（桥）面 (20 分) | 路（桥）面整洁美观 | 公路沿线路（桥）面未按要求及时清理扫的，不整洁或有抛洒物，每次每处扣 0.1 分 | | |
| | 路（桥）面病害及时报告、临时防护 | 路（桥）面出现影响行车、行人安全的病害未及时修复或临时采取防护措施的每次扣 0.5 分。 | | |

| | | | | |
|---------------|------------------------------|--|--|--|
| | 无堆占、无垃圾 | 公路路（桥）面出现堆占、垃圾的，发现一处扣 0.1 分 | | |
| 路基路肩及边沟（15 分） | 路肩无病害、杂草及杂物 | 路肩路肩杂草高过 10 厘米，每 30 米扣 0.2 分，路肩上有杂物、垃圾、堆积物，每 20 米为一处，发现一处扣 0.1 分 | | |
| | 边沟通畅、按期清理、不淤塞 | 边沟、排水沟淤塞未及时清理，发现一处扣 0.2 分 | | |
| | 路肩平整 | 路肩车辙、雨淋沟等病害，发现一处扣 0.2 分，路肩缺损，未按原路肩宽度培护到位，每 20 米扣 0.2 分 | | |
| | 边坡稳定 | 未按要求处理边坡冲沟等病害，发现一处扣 0.2 分，未按要求及时清理、修剪边坡杂草的发现一处扣 0.1 分 | | |
| | 塌方及时清理 | 未按要求及时清理塌方的，发现一处未清理的扣 0.2；大于 5 方塌方，未上报或采取安全有效的防范措施的，每次扣 0.2 分； | | |
| | 行道树无损毁、无病害 | 行道树损毁一处或出现病害未报告的，每次扣扣 0.1 分 | | |
| 桥涵养护（15 分） | 桥梁、涵洞无杂物、伸缩缝内无沉积物 | 未按要求及时清理杂物和伸缩缝沉积物的，发现一次扣 0.5 分 | | |
| | 泄水管、排水槽畅通；桥面、泄水管、排水槽、锥坡无植物生长 | 未按要求及时清理泄水管、排水槽、桥面、锥坡生长植物的，发现一次扣 0.5 分 | | |
| 小计 | | | | |

考核人员：

考核时间：

养护单位代表签字：

安庆市市本级干线公路日常养护管理检查扣分表

路线名称：

养护单位：

| 项目 | 细目 | 扣分标准 | 扣分 | 备注 |
|----|----|------|----|----|
|----|----|------|----|----|

| | | | | |
|-----------------|---|---|--|--|
| 公路沿线设施 (10分) | 保护完好, 无新的损坏 | 公路沿线设施出现新的损坏未及时上报和已安排未修复的, 发现一处各扣 0.5 分, 公里碑、百米桩、警示桩或标志标牌倾斜和的, 发现一处每次扣 0.05 分; | | |
| | 清洗交安设施、标牌遮挡物清除 | 交安设施未及时清洗, 标志标牌发现 1 个扣 0.05 分, 波形护栏一处扣 0.05 分, 标牌遮挡物未及时清除一处扣 0.2 分 | | |
| 安全管理 (10分) | 上路养护必须着标志服、标志帽 | 未按要求着养护制服的发现一次扣 1 分、未在养护路段设置安全警示标志的, 发现一次扣 1 分, 未按安全规程进行养护作业的, 发现一次扣 1 分, 其他发现不符合安全责任要求的每次扣 1 分。 | | |
| 应急管理 (10分) | 突发事件紧急处置, 防汛抢险、铲雪除冰等突发事件服从安排。 | 路面、路基, 桥涵、附属设施、行道树出现突发病害未紧急处置或未报告的, 每处扣 1 分; 突发事件未服从安排每次扣 3 分; 冰雪造成道路积雪时, 应及时上路洒融雪剂, 如因除雪不及时造成交通堵塞的, 每处扣 0.2 分。 | | |
| 内业资料 (5分) | 养护巡查记录、安全巡查记录、安全生产制度及规章、突发事件处置方案、应急抢险预案 | 缺失不齐每项扣 1 分 | | |
| 履约管理 (10分) | 配齐养护作业所需人员、机械设备, 按规定工作时间上路作业 | 人员配备(人员数量配备等按谈判文件第三章服务需求第 4 款养护人员配置及出勤要求)不足, 则每少一人次扣 2 分; 正常上班时间未按要求上路养护作业或进行日常巡查的, 每次扣 0.5 分 | | |
| 其他 (5分) | 对边沟、桥涵、小型坍方及临时堆占物清理产生的建筑碎渣、垃圾、杂物等应按城乡环境综合治理要求妥善处治, 不得随处倾倒. 及时报告损害路产路权行为 | 对边沟、桥涵、小型坍方及临时堆占物清理产生的建筑碎渣、垃圾、杂物等未按城乡环境综合治理要求妥善处治随处倾倒的, 每发现一次一处扣 0.5 分。未及时报告损害路产路权的, 每处扣 1 分。 | | |
| 小计 | | | | |

考核人员:

考核时间:

养护单位代表签字：

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照谈判文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

谈判小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。初审表如下：

| 初审表 | | | |
|-----|-----------|---|--|
| 序号 | 审查指标 | 审查标准 | 格式要求 |
| 1 | 营业执照等证明文件 | (1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 | 提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体参加谈判的联合体各方均须提供。 |
| 2 | 供应商资格声明书 | 提供符合谈判文件要求的《供应商资格声明书》。 | 详见第六章响应文件格式。 |
| 3 | 供应商信用记录 | 供应商不得存在供应商须知正文第14.3.1条中的不良信用记录情形。 采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录,并对供应商信用记录进行甄别,对列入“信用中国”网站 | 无须供应商提供,由采购人或采购代理机构查询。 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| | | (www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,其响应文件将被认定为响应无效。 | |
| 4 | 中小企业证明文件(适用于专门面向中小企业采购项目或预留中小企业采购份额项目) | <p>符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求:</p> <p>(1) 专门面向中小企业采购的, 供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(2) 如谈判文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的, 且供应商为联合体或拟进行合同分包的, 则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报, 且满足谈判文件关于预留份额的要求。</p> | 详见第六章响应文件格式。 |
| 5 | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有, 见第一章《谈判邀请》 | 提供材料扫描件或电子证照, 应完整的体现出材料或电子证照全部内容。 |

| | | | |
|----|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 6 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《谈判邀请》 | |
| 7 | 谈判响应函 | 格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖 供应商电子签章 | 详见第六章响应文件格式。 |
| 8 | 授权书 | 格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖 供应商电子签章 | 法定代表人参加谈判的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。 |
| 9 | 谈判报价 | 符合谈判文件供应商须知正文第 9 条要求 | 详见第六章响应文件格式。 |
| 10 | 商务响应情况 | 符合谈判文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求 | 详见第六章响应文件格式。 |
| 11 | 技术响应情况 | 符合招标文件采购需求的要求 | 详见第六章响应文件格式。 |
| 12 | 类似业绩 | 见第三章采购需求 | 详见响应文件格式 |
| 13 | 主要管理人员最低配备要求 | 见第三章采购需求 | 详见响应文件格式 |
| 14 | 响应文件机器识别码查询 | 响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审 | |
| 15 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或谈判文件列明的其他实质性要求 | |

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的竞争性谈判方式采购活动，经谈判小组评定，_____（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 谈判文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|-------|------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |
| 总价 | | |

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算，最高限额为本合同总价的2%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算，最高限额为本合同总价的2%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方

暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第1.7.1种方式解决：

1.7.1 将争议提交安庆仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专

用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起__个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

| 条款号 | 约定内容 |
|------|--|
| 2.5 | 合同内养护经费经考核后，供应商提供税票按月进行支付。每月进度款=合同价/12个月-扣减金额（如有）。考核得分在90分（含）及以上的，养护经费全额拨付；考核得分80-90分（含80分）的，当月养护经费扣减，扣减金额按当月扣分400元/分计算；考核得分70-80分（含70分）的，当月养护经费扣减，扣减金额按当月扣分800元/分计算；考核得分70分以下的为不合格，当月养护经费扣减，扣减金额为进度款的50%。如发现拖欠保洁工人工资或出现连续三个月考核得分70分以下，采购人有权解除合同%。 |
| 2.15 | 检验和验收：成交人和采购人双方共同实施验收工作，结果和验收报告经双方确认后生效 |
| 2.17 | 履约保证金：合同价的2% 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 收取单位：采购人 退还时间：验收合格后 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

____年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

| | |
|----------------|----------------------|
| 供应商名称 | |
| 谈判范围 | 全部 |
| 报价 (详见备注说明) | 大写：_____ 小写：_____ |
| 备注说明 | |

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本表内容根据谈判文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

2. 特殊事项在备注中注明。

3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1-2 分项报价明细表

(仅供参考, 供应商可自行制作格式)

| 序号 | 服务内容 | 项 | 单价 | 小计金额 (元) |
|---------|-------|---|----|-------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |
| | 其他费用 | | | |
| | | | | |
| 合计金额(元) | | | | |

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项, 供应商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

(第__次报价书)

项目名称: _____

项目编号: _____

| | |
|------------------|--|
| 供应商名称 | |
| 谈判范围 | 全部 |
| 最后报价 (详见备注说明) | 大写: _____ 小写: _____ |
| 备注说明 | <i>(此处可补充谈判小组根据与供应商谈判情况变动的谈判文件的内容, 包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)</i> |

供应商公章或授权代表签字: _____

日 期: _____

注: 1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据谈判情况填写, 并在规定时间内提交。考虑谈判报价的方便, 供应商在填写最后承诺报价后, (第一次报价-最后承诺报价) 除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值(特定分项优惠除外), 而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 表中大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准。

三、谈判响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性谈判公告和谈判邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据本次谈判文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核本次谈判文件，包括谈判文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次谈判文件，并对谈判文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从供应商须知规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在供应商须知规定的谈判有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与谈判有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目谈判中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|----|------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与谈判、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加谈判的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、谈判响应表

6.1 商务响应表

| 序号 | 商务条款 | 谈判文件要求 | 供应商承诺 | 偏离说明 |
|-----|------|--------|-------|------|
| 1 | 付款方式 | | | |
| 2 | 服务地点 | | | |
| 3 | 服务期限 | | | |
| ... | | | | |

6.2 技术响应表

| 序号 | 响应服务内容质量要求 | 响应情况（填写 优于/满足/不满足） |
|-----|----------------------------|-----------------------|
| 1 | 项目概况及其包含的所有内容 | |
| 2 | 类似业绩及主要管理人员最低配备要求及其包含的所有内容 | |
| 3 | 服务需求及其包含的所有内容 | |
| ... | | |

注：供应商必须根据自己所投服务与“第三章采购需求”的差异情况，实事求是地填写。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

七、中小企业声明函

(本项目必须填写)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加安庆市公路管理服务中心的安庆市公路管理服务中心市本级国省道日常养护项目采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 安庆市公路管理服务中心市本级国省道日常养护项目,属于交通运输业;承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据,无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定,如实填写中

小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位谈判，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

九、谈判业绩承诺函

我单位同意成交结果公告中公示以下业绩并承诺：谈判文件中所提供的业绩均真实有效，且不属于与关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间的业绩，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章：_____

日 期 _____

| 序号 | 项目名称 | 服务范围 | 备注 |
|-------|------|------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| | | | |

注：

1. 表中所列业绩应为供应商满足谈判文件要求的业绩；
2. 如谈判文件《供应商须知前附表》有约定的，成交供应商谈判小组评审认可的相关业绩将按约定随成交公告结果公告同时公告。

十、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十一、其他相关证明材料

提供符合谈判邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

1、供应商业绩证明材料。

注：供应商应根据谈判文件“第三章采购需求”要求附相关证明材料。

2、主要管理人员最低配备

| 职 位 | 姓 名 | 证书名称 | 证书专业 | 备注 |
|--------|-----|------|------|----|
| 项目负责人 | | | | |
| 管理机构人员 | | | | |
| 管理机构人员 | | | | |
| 管理机构人员 | | | | |

注：供应商应根据谈判文件“第三章采购需求”要求附相关证明材料。

3、本项目谈判文件中要求供应商提供的其他证明材料。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传谈判文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问,请按询问函范本或电子交易系统
统中网上询问格式附件进行提交)

致: 采购人

我单位拟参与_____ (项目名称、编号)的采购活动, 现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解), 特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下:

联 系 人: _____

联系电话: _____

日 期: _____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。