

安徽省政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本（服务类） （2024 版）

项目名称：安庆市大气污染防治网格化服务项目

项目编号：H0FSCG25D03C0099 FS34080120250112号

采 购 人：安庆市生态环境局

采购代理机构：安庆市皖宜项目咨询管理有限公司

二〇二五年四月

目 录

第一章 磋商邀请1

第二章 供应商须知3

第三章 采购需求 17

第四章 评审方法和标准 27

第五章 政府采购合同 34

第六章 响应文件格式 34

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 57

第一章 磋商邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：H0FSCG25D03C0099 FS34080120250112 号

2. 项目名称：安庆市大气污染防治网格化服务项目

3. 预算金额：200 万元

4. 最高限价（如有）：200 万元

5. 采购需求：开展大气移动走航监测、组网雷达运维、大气臭氧立体监测服务、园区苏玛罐采样、大气污染源解析、大气污染和噪声网格化巡查、高值问题排查分析和驻场服务等工作，同时配备数据分析人员，以提供数据分析与管控服务等，从区域角度进行整体研判分析，及时提出联防联控措施建议，实现大气污染防治的精准治污、科学治污、依法治污。

6. 合同履行期限：合同自签订之日起 1 年。（说明：本服务期内履约良好，合同到期后，经合同双方同意，且年度预算能保障的前提下，我市监测系统运行维护及驻场服务可续签下一年合同，续签时间累计不超过 2 年，合同一年一签，以上涉及续签合同金额不变。）

7. 本项目（否）接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

2.1.1 ☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

2.1.2 ☐ 本项目专门面向_____采购。

2.1.3 ☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。预留份额通过以下措施进行：
_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：____/____。

3. 本项目的特定资格要求：____/_____。

三、获取采购文件

时间：详见竞争性磋商公告

地点：详见竞争性磋商公告

方式：详见竞争性磋商公告

四、响应文件提交：详见磋商公告

五、开启：详见磋商公告

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明如下：

(1) 供应商的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在磋商过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

(2) 响应文件中安徽省公共资源交易市场主体库网址链接不视为响应文件组成部分，供应商须严格按照采购文件要求的格式进行编制响应文件。

(3) 本项目实行全流程电子化，响应文件开启、磋商评审程序均在线完成。本项目实行远程解密和在线询标。各供应商认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：安庆市生态环境局

地 址：安庆市迎江区皖江大道10号

联系人：汪思宇

联系方式：0556-5256122

2. 采购代理机构信息

名 称：安庆市皖宜项目咨询管理有限公司

地 址：安庆市大观区集贤南路52号

联系人：华凡刚

联系方式：0556-5991151

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安庆市财政局

地 址：安庆市宜秀区菱湖北路32号安庆市财政局7楼

联系方式：0556-5288986

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
6.1	网上询问截止时间	同响应文件提交截止时间
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 一个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：_____
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	90 日历日
12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后____ 60 ____分钟内
14.2	评审方法	综合评分法
17.4	最后报价扣除 (非专门面向中小企业采购项目适用)	(1) 小型和微型企业价格扣除：____ 10% ____。 (2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除：____/____。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：____/____。(允许大中型企业向小微企业分包的项目适用)

19.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3 家 注：法律、法规另有规定的，从其规定
		确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
22.2	随成交结果公告同时公告的内容	(1) 中小企业声明函；（如有） (2) 残疾人福利性单位声明函；（如有） (3) 中标（成交）供应商的评审总得分； (4) 磋商业绩承诺函；（如有）
23.1	成交通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
24.1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25.1	履约保证金	(1) 金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 <u>2.5</u> % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元 (2) 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 (3) 收取单位： <u>安庆市生态环境局</u> (4) 收取账号： <u>（账户名称：安庆市财政局特设专户，账号：348711000018010008441-506001， 开户行：交行安庆开发区支行）</u> (5) 退还时间： <u>验收合格后</u> 注意事项： (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。

26.1	代理费用	<p>(1) 收费对象：<input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>(2) 收取方式：转账/电汇</p> <p>(3)收费标准：代理费的收取采用差额定率累进计费方式，以成交价为计算基数，按下表规定的服务招标标准的 80%收取。 (如按照标准计算后服务费不足 3000.00 元，按照 3000.00 元收取)</p> <table><tr><th><div>费率</div><div>中标价</div></th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10~50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50~100 亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table>	<div>费率</div> <div>中标价</div>	货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
<div>费率</div> <div>中标价</div>	货物招标	服务招标	工程招标																																											
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																											
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																											
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																											
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																											
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																											
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																											
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																											
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																											
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>																																												
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：书面或电子形式</p> <p>接收部门：交易二部</p> <p>联系电话：0556-5991151</p> <p>通讯地址：安庆市大观区集贤南路 52 号</p>																																												
30	其他内容	<p>1. 解释权</p> <p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说</p>																																												

		<p>明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3. 电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>
--	--	---

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与

其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商, 否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

1. 5. 8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2. 1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何, 供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束, 其权利受到上述法律法规的保护。

5. 磋商文件构成

5. 1 磋商文件包括下列内容:

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5. 2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5. 3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 磋商文件的澄清与修改

6. 1 供应商如对磋商文件内容有疑问, 必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式(电子交易系统)提交给采购代理机构。

6. 2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网、安庆市公共资源交易服务网以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件, 更正公告的内容作为磋商文件的组成部分, 对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。如供应商未在规定时间内（30 分钟内）提交最后报价，则视为供应商自愿退出磋商。

14.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应

文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- (1) 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文

件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17. 最后报价

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

19. 确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网、安庆市公共资源交易服务网上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，

可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(详见磋商文件)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求,在法定质疑期内以书面形式提出质疑,超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址,见供应商须知前附表。

注:上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容,见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

2. 下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订后支付合同总金额的 60%，项目通过评审验收会后，支付剩余 40%。
2	服务地点	安庆市
3	服务期限	合同自签订之日起 1 年。（说明：本服务期内履约良好，合同到期后，经合同双方同意，且年度预算能保障的前提下，我市监测系统运行维护及驻场服务可续签下一年合同，续签时间累计不超过 2 年，合同一年一签，以上涉及续签合同金额不变。）
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安庆市大气污染防治网格化服务项目 所属行业：其它未列明行业

二、服务需求清单

序号	服务内容	维保设备名称和服务内容	数量	备注
一、监测系统运维服务				

1	基础网格化监测系统运维	六参数微型空气站（蓝盾光电、LGH-05）【20 套空气六参数，12 套 TVOC】	32 套	
2	组网雷达运维	气溶胶激光雷达（蓝盾光电、LGJ-01）【根据采购人要求，提供免费更换点位 1 次】	2 套	
3	大气移动走航监测车运维	车载气溶胶激光雷达（蓝盾光电、LGJ-01）	1 套	
		车载 VOCs 在线监测系统（广州禾信、SPI-MS2000）	1 套	
		车载六参数监测仪（蓝盾光电、LGH-05）	1 套	
		气象五参数（蓝盾光电、LGH-01C）	1 套	
		监测车（蓝盾定制）【包括油费、保险、维保等。】	1 套	
二、大气环境监测驻场服务				
4	大气臭氧立体监测服务	服务期内，配备监测所需的臭氧探测激光雷达，提供不少于 6 个月的臭氧立体监测服务并出具分析报告，监测服务结束后设备由成交单位收回。【含安装、电费 等】	1 项	
5	巡查服务	提供巡查人员、3 台巡查车辆及运用便携式 GCMS、便携式 TVOC、便携式非甲烷总烃等监测设备，开展安庆市污染巡查工作。服务期结束后相关车辆和设备由成交单位收回。	1 项	
6	工业园区无组织苏玛罐采样服务	根据采购方安排，负责协助对指定的工业园区监测点位开展无组织挥发性有机物苏玛罐采样、样品运送、采样设施基础维护等工作。 注：不超过 10 个点位。	1 项	
7	驻场服务工作	重点源监管与影响评估服务，应用空气质量模型模拟重点污染源对大气环境的影响状况，定量描述重点源污染物在时间和空间上的变化规律，量化评估对重点区域的污染贡献。	1 项	
		大气及噪声污染源排查服务以及高值响应，开展日夜值班值守，针对冒泡站点数据立即排查分析，提出针对性管控建议。通过工地视频管理系统整理扬尘管控问题清单。	1 项	
		提供早间污染形势预报、数据超标报警、当日总结分析报告服务。	1 项	
		任务达标评估分析服务，每周对安庆市空气质量年度目标完成情况进行动态达标统计，分析实测值与目标	1 项	

		值间的差距与未来完成压力，实现空气质量目标的动态管理。		
		数据分析监控指挥调度服务，对空气站点数据进行盯控，及时发现站点高值，并指挥调度排查人员开展溯源排查。	1 项	
		阶段空气质量研判分析服务，在出现高于周边地区的异常数据时，全面分析安庆市空气质量污染特征，出具分析报告。	1 项	
		数据分析报告，数据分析报告不低于 67 份。	1 项	
		发生重污染天气时，应根据本项目配置及安庆污染分布情况，提供跨市的数据分析，并开展重污染天气应急管控服务，协助市生态环境局开展重污染天气应急响应工作，分析污染来源，判断主要污染来源区域。	1 项	
8	源解析分析服务	提供 VOCs、颗粒物源解析分析服务。	1 项	

三、服务要求

(一) 监测系统运维服务

1. 基础网格化监测系统运维

(1) 工作目标

成交人必须建立完善的运行维护工作规范与质量管理体系，确保提供及时、准确、有效的监测数据，空气站的运行质量应达到以下指标：

监测系统各设备正常运转率达到 90%以上；

监测系统各设备数据捕获率达到 90%以上；

监测系统各设备定期质控抽检准确率达到 95%以上；

系统异常情况处理率达到 100%。

(2) 工作内容及要求

1) 成交人须根据生态环境部、省生态环境厅及安庆市生态环境局相关规定，制定可行的运维方案、依照系统运维方案及相应的管理要求，对该系统进行定期的维护保养，确保环境监测系统的稳定运行。

2) 运维范围内所有设备（含微站、车辆、仪器）的维修保养、租赁费、使用费、运行费、必要的材料、耗材及备品备件均由成交人提供，使用的材料品质不低于原设备技术标准。且成交人须对易损易耗型备品备件充有足的库存，且负责对设备的正常更换和更换后的正常运营维护工作。

3) 成交人向采购人提供运维人员清单、年龄、技术职称、从业经验、现岗位等材料。

4) 成交人指定专人负责与采购人联络，并保持通讯畅通及电话技术支持、24 小时的现场

服务。

5) 成交人建立所有承包范围内设备台帐, 并做好在线监测设备维修保养及仪器标定的详细记录, 于每月底交采购人。

6) 成交人应当随时保持所负责维护设备的整洁与卫生, 维护现场作业点都应做到“工完、料净、场地清”。

7) 成交人按照采购人下达的维修任务书或工作指令的要求进行维修作业, 成交人维修人员对有异议之处会及时进行反馈和采购人进行沟通。

8) 系统的运维工作主要分为日常运维、质控管理两大类, 定期检查系统各监测仪器、数据传输、条件支持等运行状态, 及时处理故障, 做好预防性维护工作; 同时定期做好监测质控管理, 保证数据的可溯源和可靠性。

9) 日常巡检或维护保养中发现的故障和问题, 成交人必须在 2 小时之内响应, 4 小时内赶赴现场对事故进行处理。对于一些容易诊断的故障, 在 4 小时内及时解决。

10) 成交人日常定期巡检, 记录检查项目、频次, 被检项目运行状态等内容, 每次巡检结果应有记录并归档。

11) 成交人日常巡检包含该系统运行状况、监测设备工作状况、每月运行数据的拷贝及导出、系统辅助设备运行状况、系统校准工作等必检项目和记录, 仪器使用说明书中规定的其他检查项目和记录。同时日常维护保养根据说明书的要求对保养内容、保养周期或耗材更换周期等做出明确的规定, 每次保养情况记录并归档。

12) 成交人每次进行备件或材料更换时对更换的备件或材料的品名、规格、数量等进行记录并归档。如更换标准物质还需记录新标准物质的来源、有效期和浓度等信息。

13) 成交人对设备进行的校准, 将根据相关标准规定的方法进行操作, 校准记录每月及时交环保部门归档。

2. 组网雷达运维

运维工作需参照《大气气溶胶激光雷达技术要求及检测方法作业指导书》等国家、省、市相关技术规范要求开展, 包括但不限于以下内容。

1) 每日查看激光雷达的回波信号采集状态等。

2) 每周检查天窗状态。

3) 每周检查记录雷达激光能量灯。

4) 每季度进行一次能量标校等。

5) 每半年进行雷达系统的光路校准工作, 查看光路系统有无异常, 激光光斑大小情况, 光学系统是否发生偏移。

6) 每半年进行探测系统检查。每半年进行一次发射光路上光学部件的透过率和反射率的检查。

3. 大气移动走航监测车运维

(1) 对移动监测车仪器设备日常运行管理, 定期向管理部门提交数据分析报告及系统运行情况;

(2) 承担移动监测车的车辆燃料油、维护、保险、保养、过路过桥、驾驶员工资、人员出差等费用, 车内物资更换做好记录;

(3) 定期开展移动监测车内监测设备的质控、维护等工作, 保障工作期间的设备正常运行;

(4) 参照国家相关技术要求对车内监测仪器进行日常维护工作。

4. 日常协助工作要求

(1) 按照采购人要求进行平台各个系统的基础信息管理和维护工作, 包括网格划分、用户角色划分、短信接收人及权限管理、监测点位变动信息更新等工作。

(2) 对于设备监测的污染报警进行现场巡查, 将查实无误的污染事件上报给环境监管部门。

(3) 按照采购人需求, 进行关注时段相关数据报表的查询、下载等工作、重点关注的网格或事件的汇总统计工作。

(4) 所有设备及平台进行维护时, 应规范操作, 注意安全, 防止意外发生。

(5) 项目运维工作主要分为日常运维、质控管理两大类, 定期检查系统各监测仪器、数据传输、条件支持等运行状态, 及时处理故障, 做好预防性维护工作; 同时定期做好监测质控管理, 保证数据的可溯源和可靠性。

(6) 日常巡检或维护保养中发现的故障和问题, 须在 2 小时内到达现场并及时处理。对于一些容易诊断的故障, 在 1 小时内及时解决。

(7) 日常巡检须包含该系统运行状况、各监测设备工作状况、每月运行数据的拷贝及导出、系统辅助设备运行状况、系统校准工作等必检项目和记录, 仪器使用说明书中规定的其他检查项目和记录。同时日常维护保养根据说明书的要求对保养内容、保养周期或耗材更换周期等做出明确的规定, 每次保养情况记录并归档。

(8) 每次进行备件或材料更换时对更换的备件或材料的品名、规格、数量等进行记录并归档。如更换标准物质还需记录新标准物质的来源、有效期和浓度等信息。

(9) 对设备进行的校准, 将根据相关标准规定的方法进行操作, 校准记录每月及时交环保部门归档。

5. 质量控制要求

5.1 大气监测站量值溯源要求

成交单位在每个空气站需配备标准气体, 所使用的标准气体须为国家环保部标样所或国家标物中心生产的有证标准物质。另外, 在用标准气体当钢瓶压力低于 500PSIG 时, 标准需要进行重新验证; 当钢瓶压力低于 150PSIG(1. 0MPa) 时, 标准停止使用。标准气体必须在有效期内使用。

5.2 日常质量控制要求

分析仪在以下情况下需进行校准和再校准：

- (1) 安装时
- (2) 移动位置时
- (3) 进行可能影响校准结果的维修或维护后
- (4) 分析仪暂停工作一段时间后
- (5) 有迹象表明分析仪工作不正常或校准结果出现变化
- (6) 达到国家规范或本采购文件要求的校准周期或校准要求的。

5.3 成效审核要求

采购人或采购人委托的单位在服务期内进行成效审核。

5.4 质量控制资料整理

各种技术与质量文件均保持现行有效，可根据管理需要进行调整或修订，巡检记录、维修记录、日常检查与监督抽查等质量保证与质量控制记录均须按要求进行填写，服务期进行整理归档，并在运维期满后移交采购人。

6. 系统设备维修要求

6.1 运行维修基本要求

成交人负责系统所有设备和仪器的维护、维修和部件更换，并将维修费用计算在运维报价中。除电力、通讯网络外与空气站正常运行有关的监测仪器设备若是需要维修，其中大气网格监测点必须保证因维修导致的每日数据中断不大于 4 小时，若无法完成，需更换备用机器进行监测，以保证每日的监测数据有效率。若维修后，类似的同样问题在三天内再次出现，也应立即更换备机，将监测仪器彻底维修，设备关键部件损坏由采购人提供更换部件。

6.2 设备维修质量控制要求

监测仪器被修复后，当其检测性能受到影响时，需要进行检验，采用标气测定等方法进行。

仪器大修后（更换设备测试关键部件），应按顺序进行漂移实验（零点漂移、量程漂移）、重复性及准确度实验、多点线性实验，并提交相应报告。

(二) 大气环境监测驻场服务

1. 大气臭氧立体监测服务

(1) 监测服务技术要求

1) 根据采购人要求，进行安庆市典型点位的臭氧激光雷达定点监测服务，监测臭氧空间分布，分析臭氧污染传输问题，数据包含原始回波信号、信噪比、臭氧浓度和消光系数等，服务时间不低于 6 个月。

2) 服务期间确保设备正常运行，数据有效率达到 80%及以上；

3) 服务期间提供全套的服务，包括搬运、运行、运维保障、耗材、车费、服务人员食宿差旅等所有服务和费用。

4) 分析报告：每日提供雷达分析报告，污染日提供污染过程分析专报，报告内包括但不

限于臭氧消光系数和浓度时空演变伪彩图，臭氧浓度廓线，雷达监测数据结合气象监测、气流后向轨迹及其他辅助数据与地面污染物监测数据进行对比分析，臭氧时空分布及演变过程分析、臭氧来源及输送通道等特征分析。

2. 巡查服务

安排现场巡查工程师和巡查车辆，派遣驻场工作，由采购人组建联合检查组，围绕安庆市重点园区和重点管控区域巡查，利用走航车（采购人提供，成交人承担车辆燃料油、维护、保险、保养、过路过桥、驾驶员工资、人员出差等费用）、驻点工作用车（3台）、便携式TVOC、便携式非甲烷总烃与颗粒物监测设备、便携式气质联用仪等快速设备，对所有涉气企业进行拉网式排查，包括工业企业、餐饮油烟、加油站等各类污染源进行日常巡查工作，及时发现污染源并取证，由巡查组迅速通报到市生态环境局；对于设备监测的污染报警进行现场巡查，将查实无误的污染事件上报给环境监管部门。

负责园区开展无组织VOCs采样工作。根据采购方安排，负责协助对指定的工业园区监测点位开展无组织挥发性有机物苏玛罐采样、样品运送和采样设施基础维护等工作，采样点位不超过10个，频次不超过100次/年。

3. 驻场服务工作

3.1 重点源监管与影响评估服务

应用空气质量模型模拟重点污染源对大气环境的影响状况，定量描述重点源污染物在时间和空间上的变化规律，可视化展示大气污染范围和强度，量化评估对重点区域的污染贡献，项目需实现以下目标。

（1）重点源排放影响分析：通过统计本地基本信息和基础数据，分析筛选出重点污染源数量与位置。根据文献资料和监测数据，统计计算整理得到排放源的各污染物排放量和排放强度。筛选安庆市国控空气站周报重点固定排放源进行环境影响模拟，分析污染传输特征和对监测站点的污染贡献。

（2）污染天气排放影响分析：结合空气站监测数据，筛选出重污染天气，应用空气质量模型对该时段进行污染模拟分析，得到重点污染源环境影响情况，定量评估对固定区域（空气站）的影响。

3.2 大气及噪声污染源排查服务

重点围绕安庆市开展污染源摸排，现场巡查或通过视频抽查城区工地扬尘，建立并动态更新重点区域周边重点涉气、噪声污染源管控信息和问题清单。开展**24小时全天候值班，紧盯空气质量数据，对高值数据立即分析排查溯源，同步开展走航监测，并提出针对性管控建议。对市区夜间噪声长期不达标点位开展巡查溯源工作，制定管控措施。**

清单涉及指标：①污染源类型：固定燃烧源、工艺过程源、移动源、溶剂使用源、农业源、扬尘源（包括道路扬尘、建筑扬尘）、生物质燃烧源、存储运输源、废弃物处理源和其他排放源。②同时分别针对工地扬尘、道路扬尘、餐饮油烟、工业企业、噪声污染等不同污染类型制定管控措施，结合年度考核目标动态规划阶段性目标任务，制定提升计划，指导采购人实施并评估

落实效果，推动空气质量稳定向好。

通过市区工地视频管理系统，开展扬尘管控类问题检索和问题清单整理、调度，通知行业主管部门督促整改，并完成问题销号。

3.3 日常数据推送服务

（1）早间污染形势预报

每日上午 9 时前，结合区域空气质量预报结果、安庆市空气质量监测网络监测数据，预判安庆市当日空气质量和污染形势，发布空气形势日报。

（2）数据超标报警

对安庆市国控空气站点数据进行实时监控，与采购人讨论并制定超标阈值，当出现超标情况时能够第一时间通过短信、微信或小程序等方式进行报警提醒。

（3）下午 17:30 时前当日总结

下班前对当日污染情况进行统计，梳理整改与否，督办与否，对于拒不整改，多次整改不到位等问题及时上报业主单位。统计空气质量指标超标时段的气象条件（风向、风速、湿度、温度等），建立超标历史数据库，为深入分析污染成因和后续污染预警提供基础数据。

3.4 重污染天气应急管控服务

（1）重污染天气应急响应基础工作

应结合本项目制定重污染天气应急响应工作计划，主要内容应包括在重污染天气时的人员配置、各部门工作配合安排、污染来源监测方案、重点排污单位污染贡献分析、污染防治措施等内容。

根据市应急预案，重点检查预案执行情况、研判预案执行效果，黄色重污染天气实行日报制度，橙色及红色重污染天气实行半日报。并为预案实施提供建议。

专题分析企业减产、限产、错峰生产的重污染应急效果，实时出具分析报告。

专题分析交通管制的重污染应急效果，实时出具分析报告。

重污染天气开展日夜走航，监管重点企业污染源、交通污染源和面源污染情况，且实时出具分析报告。

（2）重污染天气专题数据挖掘

重污染天气时应提供全天候驻场值班数据分析服务，同时结合污染过程、大气环境监测数据、气象数据等数据，采用专业分析工具和大数据挖掘的方案，每天对污染来源、污染过程、污染特征等情况出具重污染天气专题数据分析报告。对违反应急预案的污染排放实行实时上报、立即处置的方案。

（3）重污染天气污染来源研判分析

应根据本项目设备配置设计重污染天气的应急监测方案，方案内容应包括城市主干道污染贡献分析、重点排污单位污染贡献分析、重点污染网格污染来源分析等，方案内容应包括人员配置、数据分析、监测时间安排等内容。通过网格化监测数据找出重点污染来源和区域，以实现针对性的错峰防控。

(4) 重污染天气防控措施效果评估

发生重污染天气时应加强网格数据分析，掌握重污染防控措施的实施情况，分析评价工业企业排放源防控、道路交通污染源防控、工地扬尘防控、面源污染防控、清洁清扫防控等措施的效果，并对防控工作提出意见和建议，以更好地实现防控目标。

3.5 任务达标评估分析服务

每月对安庆市空气质量年度目标完成情况进行动态达标统计，分析实测值与目标值间的差距与未来完成压力，实现空气质量目标的动态管理，及时掌控重点监测指标的达标情况及剩余时间段的控制目标，每月根据需要提供达标潜势评估分析报告。

3.6 数据分析监控指挥调度服务

在服务期间配备足够数量的、具备相关业务能力的人员，对空气站点数据进行盯控，及时发现站点高值，并结合采购人提供的工业、城建、餐饮等在线数据、视频、雷达及即时分析高值原因，开展溯源排查。服务期满根据需要提供高值提醒调度记录台账。

3.7 阶段空气质量研判分析服务

及时关注安庆市空气质量数据变化，在出现高于周边地区的异常数据时，结合气象条件、污染源情况全面分析安庆市空气质量污染特征，对监测数据进行多维度、多因素分析，分析高值产生原因，对未来空气质量改善提出工作建议。服务期内根据需要提供分析报告。

3.8 数据分析报告

(1) 空气质量周分析：对项目地区一周以来的空气质量情况及调度指令执行情况、县区工作开展情况进行汇总，对本周督查整改反馈情况进行整理，通过一周监测数据的变化及对督查问题的整改完成情况，对管控效果进行量化分析评估，将目前管理工作中存在的问题更为直观地进行评估。

(2) 空气质量月分析：对项目地区上月污染物数据及排名情况和指挥中心指令落实完成情况进行阶段性分析，评估调度管控效果。将本地污染物变化情况与周边城市情况进行对比，综合各类数据，采取科学分析手段，通过差异查找问题。制定下一月整体管控方向、目标指标建议。

(3) 空气质量季度分析：对项目地区上季度污染物数据及排名情况进行阶段性分析及各类措施和管控效果评估，确定下季度空气质量目标值和大气污染主要特征因子，提出针对性的管控方向。

(4) 空气质量半年度分析：主要对项目地区半年的环境空气质量进行系统性分析、指挥调度情况汇总分析，承上启下，对前半年的工作进行评价，对工作取得的成效及不足进行详实科学的分析评估，通过对前半年数据及目标完成情况的深入分析，挖掘减排潜力空间。以更有针对性地指导下一步工作，为之后半年工作的谋划提供技术支撑。

(5) 空气质量年度分析：通过对项目地区近几年空气质量数据、污染源情况、社会发展等资料的深入细致分析，诊断全县及不同区域存在的问题，给出未来不同阶段有针对性、操作性工作重点方向及措施预期效果评估。对全年空气质量数据、空气质量排名、空气质量特征

因子、污染物时空分布、气象因素的影响程度、各个站点之间的差异等各个方面进行综合分析，对全年工作中取得的重点成效、不足进行总结，为下一年更好地开展大气污染防治工作提供一个良好的理论指导及技术支持。

（6）及时提供管控建议：针对出现的数据突高等异常现象，团队根据科学分析及时推送可操作性的管控建议、指令，调度人员进行污染排查，并采取相关措施。

4. 源解析分析服务

（1）成交人需根据采购人需求，提供 VOCs 源解析、颗粒物源解析分析报告，分析时间需包含安庆市重污染天气阶段。

（2）VOCs 组分分析内容包括挥发性有机物时序变化分析、挥发性有机物组分占比分析、挥发性有机物物种特征分析、挥发性有机物光化学分析、VOCs 来源解析分析等内容。

（3）颗粒物组分分析内容包括颗粒物组成及组分特征分析、组分重构分析、颗粒物来源解析分析等内容。

（三）驻场团队配置要求

（1）团队人员配置：组建不低于 8 人的专业技术驻场团队，要求数据分析人员不低于 2 人，污染巡查人员不低于 4 人，运维服务人员不低于 1 人，项目负责人 1 人。人员确定之后如要更换，须经采购人书面同意。

（2）运维巡查车辆要求：服务期间，成交人为本项目配置的服务车辆不低于 3 辆。

（3）服务设备配置要求：服务期间，成交人需配置便携式 TVOCs 监测仪 1 台、1 套便携式颗粒物检测仪 1 台，以及 1 套便携式气相色谱质谱监测仪开展污染巡查工作。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 14.3 条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件（适用于专门面向中小	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： (1) 专门面向中小企业采购的，供应商应	详见第六章响应文件格式。

	企业采购项目或预留中小企业采购份额项目)	<p>提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（2）如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。</p>	
5	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
6	其他特定资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
8	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。

			式。
9	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 9 条要求	详见第六章响应文件格式。
10	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
11	响应文件机器识别码查询	响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审	
12	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

序号	评审因素	评审标准	分值
1	项目需求概况	<p>根据供应商制定的项目需求现状方案进行评审,包括但不限于安庆市空气质量状况、主要污染来源分析、监测效果评估等内容。</p> <p>1) 方案完整详细, 可行性、实用性、针对性强, 得 5 分;</p> <p>2) 方案适合本项目采购需求, 应对措施具有一定的可行性、实用性和针对性, 得 3 分;</p> <p>3) 方案基本适合本项目采购需求, 应对措施完整详细, 可行性、实用性、针对性有待改善, 得 1 分;</p> <p>4) 缺少方案或未提供不得分。</p>	0-5 分
2	数据分析方案	<p>根据供应商数据分析方案进行评审, 包括但不限于数据分析手段、数据分析内容、数据分析报告模板等内容。</p> <p>1) 方案完整详细, 可行性、实用性、针对性强, 得 5 分;</p> <p>2) 方案适合本项目采购需求, 应对措施具有一定的可行性、实用性和针对性, 得 3 分;</p> <p>3) 方案基本适合本项目采购需求, 应对措施完整详细, 可行性、实用性、针对性有待改善, 得 1 分;</p> <p>4) 缺少方案或未提供不得分。</p>	0-5 分

3	统计分析方案	<p>根据供应商提供统计分析方案进行评审,包括但不限于重点企业排放监测数据分析、企业源强分析的数据来源、数据加工处理过程的掌握程度等内容。</p> <p>1)分析透彻,细致全面,能够提供符合现状的调研和痛点分析,得5分;</p> <p>2)分析较透彻,较为细致全面,分析满足采购项目要求,得3分;</p> <p>3)分析有待提升,基本适合本项目采购需求,得1分;</p> <p>4)缺少方案或未提供不得分。</p>	0-5分
4	管控服务方案	<p>根据供应商制定的管控服务方案进行评审,包括但不限于管控服务思路、服务流程、服务能力等内容。</p> <p>1)方案完整详细,可行性、实用性、针对性强,得5分;</p> <p>2)方案适合本项目采购需求,应对措施具有一定的可行性、实用性和针对性,得3分;</p> <p>3)方案基本适合本项目采购需求,应对措施完整详细,可行性、实用性、针对性有待改善,得1分;</p> <p>4)缺少方案或未提供不得分。</p>	0-5分
5	质量保证措施	<p>根据供应商提供的项目实施保障措施进行评审,包括但不限于质量保障体系及措施、人员保障措施、服务保障措施等内容。</p> <p>1)项目实施保障措施完整详细,可行性、实用性、针对性强,得5分;</p> <p>2)项目实施保障措施适合本项目采购需求,具有可行性、实用性、针对性,得3分;</p> <p>3)项目实施保障措施基本适合本项目采购需求,可行性、实用性、针对性有待改善,得1分;</p> <p>4)缺少方案或未提供不得分。</p>	0-5分
6	人员响应及分工	<p>根据各供应商提供人员配置响应方案进行评审,包括但不限于人员要求、人员分工安排等内容。</p> <p>1)人员要求、人员分工针对性强,能够提供符合现状要求,得5分;</p> <p>2)人员要求、人员分工有针对性,符合现状要求,得3分;</p> <p>3)人员要求、人员分工满足基本要求,缺少人员分工针对性,得1分;</p> <p>4)缺少方案或未提供不得分。</p>	0-5分

7	组织实施 方案	<p>根据供应商提供的针对本项目的组织实施方案进行评审,包括但不限于实施组织计划、进度计划、项目人员管理等内容。</p> <p>1)项目方案完整详细,可行性、实用性、针对性强,得5分;</p> <p>2)项目方案适合本项目采购需求,具有可行性、实用性、针对性,得3分;</p> <p>3)项目方案基本适合本项目采购需求,可行性、实用性、针对性有待改善,得1分;</p> <p>4)缺少方案或未提供不得分。</p>	0-5 分
8	应急预案	<p>根据供应商提供的针对本项目应急预案进行评审,包括但不限于预防和补救措施等内容。</p> <p>1)应急预案完整详细,可行性、实用性、针对性强,得5分;</p> <p>2)应急预案适合本项目采购需求,具有可行性、实用性、针对性,得3分;</p> <p>3)应急预案基本适合本项目采购需求,可行性、实用性、针对性有待改善,得1分;</p> <p>4)缺少方案或未提供不得分。</p>	0-5 分
9	文档管理	<p>根据供应商提供的文档管理方案进行评审,包括但不限于项目文档数据收集、编制、版本控制等内容。</p> <p>1)方案完整、可行,针对性强,能满足项目实施要求,得5分;</p> <p>2)方案较具体、可行,针对性较强,能基本满足项目实施要求,得3分;</p> <p>3)方案有待提升,部分满足项目实施要求,得1分;</p> <p>4)缺少方案或未提供不得分。</p>	0-5 分
10	培训管理	<p>根据供应商提供的培训管理方案进行评审,包括但不限于培训时间、内容、人数等内容。</p> <p>1)方案完整、可行,针对性强,能满足项目实施要求,得5分;</p> <p>2)方案较具体、可行,针对性较强,能基本满足项目实施要求,得3分;</p> <p>3)方案有待提升,部分满足项目实施要求,得1分;</p> <p>4)缺少方案或未提供不得分。</p>	0-5 分
11	交接方案	<p>根据供应商提供的交接方案进行评审,包括但不限于交接内容、流程安排以及交接单等内容。</p>	0-5 分

		<p>1)对本项目交接特点和难点理解准确,交接方案优于本项目采购需求,能根据用户需求进行方案设计,制定的方案内容详细完整,有针对性、可行性强,得5分;</p> <p>2)对本项目交接特点和难点理解基本准确,交接方案适合本项目采购需求,制定的方案内容较为完整,方案具有针对性、可行性,得3分;</p> <p>3)对本项目交接特点和难点理解有待提升交接方案基本适合本项目采购需求,制定的方案内容简略,方案针对性、可行性有待提升,得1分;</p> <p>4)缺少方案或未提供不得分。</p>	
12	备品备件清单	<p>根据供应商提供的备品备件清单进行评审,包括备品备机、耗材名录,备品备件单价、数量以及更换频次等内容。</p> <p>1)对本项目需求理解准确,清单内容优于本项目采购需求,备品备件及耗材项目齐全,数量和频次有针对性、可行性强,得5分;</p> <p>2)对本项目需求理解基本准确,清单内容适合本项目采购需求,备品备件及耗材项目较为完整,数量和频次具有针对性、可行性,得3分;</p> <p>3)对本项目需求理解有待提升,清单内容基本适合本项目采购需求,备品备件及耗材项目简略,数量和频次针对性、可行性有待提升,得1分;</p> <p>4)未提供或方案不可行的,不得分。</p>	0-5分
13	服务人员要求	<p>(1)项目负责人要求:具有环境保护类相关专业高级及以上职称的,满足要求的得5分,中级得3分,初级得1分,其他不得分。</p> <p>(2)数据分析人员:具有环境保护类相关专业硕士及以上学历的,每提供1人得2分,满分4分。</p> <p>(3)运维服务人员:持有中国环境监测总站颁发的国家网环境空气自动监测运维技术人员考核合格证书的,每提供1人得1分,满分3分。</p> <p>注:1)以上环境保护类专业包含:环境科学与工程、环境工程、环境科学、大气物理学与大气环境、环境生态工程、环保设备工程、资源环境科学等专业;</p> <p>2)职称证书或学位证书或考核合格证书的扫描件或影印件加盖供应商公章;</p>	0-12分

		3) 拟服务于本项目人员响应文件中提供供应商为其缴纳的2025年1-3月份任意1个月的社保证明材料扫描件或影印件并加盖供应商公章。	
14	体系认证	<p>供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的且被未暂停有效期内的下列证书的：</p> <p>1) 质量管理体系认证证书、</p> <p>2) 环境管理体系认证证书、</p> <p>3) 测量管理体系认证证书的，</p> <p>每提供1项证书得3分，满分9分。</p> <p>注：响应文件中提供证书复印件或扫描件并加盖供应商公章。</p>	0-9分
15	业绩	<p>2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商具有大气污染防治服务或大气污染管控服务或大气网格化监测服务类项目业绩的，每提供一项得3分，最高9分。</p> <p>1) 需提供业绩合同复印件或扫描件予以佐证，合同包括但不限于合同首页、主要内容页、签章页、签订日期页。</p> <p>2) 响应文件中所提供的业绩均为已履约完成的业绩，供应商提供承诺函（格式自拟，并加盖供应商公章）。提示：如供应商虚假承诺，将承担相关责任。</p> <p>上述材料须同时具备，缺少任一材料则该业绩不得分。</p>	0-9分
16	价格分	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100（报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入）</p>	0-10分

2.2.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，_____（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 2.5% 计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 2.5% 计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合

同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，

接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.5	自合同签订后支付合同总金额的 60%，项目通过评审验收会后，支付剩余 40%。
2.15	成交人和采购人双方共同实施验收工作，结果和验收报告经双方确认后生效。
2.17	(1) 金额：合同价的 <u>2.5</u> % (2) 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 (3) 收取单位： 安庆市生态环境局 (4) 收取账号：（户名： <u>安庆市财政局特设专户</u> 、帐号： <u>348711000018010008441-506001</u> 、开户行： <u>交行安庆开发区支行</u> ） (5) 退还时间： <u>验收合格后</u>

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

____年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部
报价 (详见备注说明)	大写：_____ 小写：_____
备注说明	

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。
2. 特殊事项在备注中注明。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1-2 分项报价明细表

(仅供参考, 供应商可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额 (元)				

供应商电子签章: _____
日 期: _____

注：
表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

(第____次报价书)

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商名称	
磋商范围	全部
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写: _____ 人民币小写: _____
备注说明	(此处可补充磋商小组根据与供应商磋商情况变动的磋商文件的内容, 包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)

供应商公章或授权代表签字: _____

日 期: _____

注:

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写, 并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便, 供应商在填写最后承诺报价后, (第一次报价-最后承诺报价)除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值(特定分项优惠除外), 而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 表中大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准。

三、磋商响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。
2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。
4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、磋商响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

供应商电子签章：_____

日 期：_____

七、中小企业声明函

(非中小企业磋商, 不需此件, 请删去“中小企业声明函”)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据, 无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定, 如实填写中小企业声明函。如有虚假, 将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测(查询网址<https://www.miit.gov.cn/>)。
3. 上述“标的名称”, 详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

九、磋商业绩承诺函

我单位同意成交结果公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，且不属于与关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间的业绩，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章： _____
日 期 _____

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：

1. 表中所列业绩应为供应商满足磋商文件要求的业绩；

2. 如磋商文件《供应商须知前附表》有约定的，成交供应商经磋商小组评审认可的相关业绩将按约定随成交公告结果公告同时公告。

十、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十一、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。